

## EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2020, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'agent de la policia local de Gelida mitjançant concurs oposició lliure.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER COBRIR 1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE RESERVA PER A LA COBERTURA AMB CARÀCTER TEMPORAL DE PLACES D'AQUESTA CATEGORIA.**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'agent de la policia local, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Gelida, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, del personal funcionari de l'Ajuntament de Gelida, més les vacants que es puguin produir posteriors a la convocatòria mitjançant decret d'Alcaldia i amb caràcter previ a l'inici de les proves, d'acord amb allò disposat a l'article 69 del Decret 21471990, de 30 de juliol i la constitució d'una borsa de treball. Dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball, la legislació vigent

### **2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**

Tipus de personal: Funcionari/ària de carrera

Denominació: Agent de la Policia Local

Grup: C

Subgrup C2

Nivell: 16

Escala: Administració Especial, subescala de serveis especials

Sistema de selecció: Concurs oposició lliure

Retribucions: les bàsiques i complementàries que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent i el Pacte de condicions de treball per a funcionaris de l'Ajuntament de Gelida, essent la jornada de treball, la ordinària, no obstant l'Ajuntament podrà determinar que els funcionaris que adquireixin la plaça en aquesta convocatòria, disposin d'una planificació de freqüències i/o jornada horària diferent, segons les necessitats o distribució del servei.

### **3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATORIA**

Per ser admeses a la convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i fins a la data de nomenament:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- f) No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.
- g) No haver estat condemnat/a per cap delictes; no estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- h) No trobar-se afectat/a per cap causa d'incompatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 desembre.
- i) Estar en possessió dins del termini de presentació d'instàncies, del permís de conducció de vehicles en vigor de la classe B.
- j) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigít, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Ha de tenir coneixements de nivell B2 (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a. en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, (art. 11.1.i), del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- l) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia local de l'Ajuntament de Gelida.
- m) Abonar l'import els drets d'examen mitjançant l'autoliquidació de la taxa, estipulada per a aquesta convocatòria. Els drets d'examen per a concurrència a oposició, concurs-oposició i concursos convocats per aquest Ajuntament per a la provisió de places vacants definitives són de 15 €.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ ANNEXA**

Les instàncies de sol·licitud per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària a través d'una de les opcions següents:

- a) Per via electrònica (preferentment)  
Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament.
- b) Presencialment  
Exclusivament al Registre General de l'Ajuntament de Gelida (plaça de la Vila, 12), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i de dilluns a dijous de 16 a 19 hores (excepte Nadal, Setmana Santa i estiu, consulteu horaris a la web).
- c) En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Això no obstant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, ho hauran de comunicar telemàticament al servei de Personal (gelida@diba.cat) en el termini màxim de tres dies naturals, comptats des de la data de presentació de la instància en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 esmentat.

El model de sol·licitud específic de la convocatòria el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, [www.gelida.cat](http://www.gelida.cat) apartat oferta pública, a l'enllaç següent:

<https://www.gelida.cat/ajuntament/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Les bases i els restants i successius anuncis de la convocatòria es

faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, <https://www.gelida.cat/ajuntament/informacio-oficial/tauler-danuncis/> a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

Al formulari específic s'acompanyarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o, en el seu defecte passaport en vigor.
- b) Títol exigít a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència B2 en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en aquestes bases.
- d) Declaracions responsables exigides a la base segona.
- e) Carnet de conducció de vehicles categoria B.
- f) Certificat mèdic original acreditatiu de l'estat de salut amb indicació de l'alçada corporal expedit d'acord amb les especificacions del punt 8.4.
- g) Acreditació dels requisits exigits a la base tercera.

Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o formació i perfeccionament s'haurà de presentar a més a més la documentació següent:

- h) Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (còpia del títols en el cas de titulacions acadèmiques i cursos de formació i acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En el cas de l'experiència professional, informe de vida laboral atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i copia dels contractes i/o nomenaments de treball, essent necessaris ambdós documents. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública es podrà acreditar també mitjançant certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestats els serveis). Queden exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions sobre antiguitat reconeguda i serveis efectius prestats a aquest Ajuntament que s'efectuaran mitjançant document expedit pel Departament de Personal. No podran ser valorats els mèrits no acreditats. A aquests efectes, "el currículum Vitae" no tindrà valor acreditatiu dels mèrits que s'hi facin constar.

El document d'autoliquidació de la taxa, s'emetrà un cop registrada la documentació i s'haurà de presentar justificant d'haver satisfet els drets d'examen, indicant el nom de la persona opositora, procediment selectiu, número de registre de la sol·licitud i data de la imposició mitjançant correu electrònic a [gelida@diba.cat](mailto:gelida@diba.cat).

En el cas de figurar com a demandants d'ocupació, la persona sol·licitant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament els documents acreditatius del dret de reducció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur i que aquesta no és per millora d'ocupació. Aquest certificació ha d'estar vigent dins el termini de presentació de sol·licituds, emès amb un màxim de 3 mesos d'antiguitat.

La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció de la taxa en els termes establerts, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent en cap cas la devolució de l'import de la taxa el fet de desistir de presentar-se a les proves o de quedar exclòs o exclosa per causa imputable a la persona interessada.

Tots els terminis establerts en aquesta convocatòria que acabin en dissabte, diumenge o festiu, es consideraran prorrogats al dia hàbil següent.

## **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que les persones aspirants manifestin en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagin abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a la seu electrònica de la Corporació.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels cinc dies hàbils, següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna reclamació, la resolució es publicarà exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació"; tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva es publicarà únicament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit.

Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses s'anunciarà també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana, la composició del tribunal qualificador, dia, hora i lloc per a la realització de l'avaluació de les persones aspirants. La resolució serà notificada telemàticament a les persones aspirants que hagin fet constar una adreça de correu electrònic en la instància.

## **6. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'art. 32.1 de la Llei 16/1991 de les policies locals, l'article 8 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, i l'art. 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels membres que es determini al decret d'aprovació

de la llista de persones admeses i excloses. i en qualsevol cas estarà integrat per 1 president/a i 5 vocals, i 1 secretari/ària, que en cas que no recaigui en un membre del tribunal, tindrà veu però no vot.

- President: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Gelida.
- Vocals:
  - El/la secretari/a de la Corporació o funcionari en qui delegui.
  - Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
  - Una persona proposada designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
  - Un funcionari o tècnic especialitzat en la matèria d'un altre Corporació designat per l'Alcaldia.
- Secretari/a: Una persona funcionària de la Corporació adscrit a la secretaria municipal, que actuarà amb veu però sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis, pàgina web i seu electrònica municipal, com a mínim cinc dies hàbils abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les persones membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els acords del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugues suscitar el procediment selectiu. El tribunal queda autoritzat per a interpretar les bases de cada convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

El membres del Tribunal han de tenir el mateix nivell de titulació o superior, al de la plaça convocada.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. (art.60.2

de l'EBEP).

## 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs 3. Fase de formació (curs pràctic) i 4. Fase de pràctiques.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclosa.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acreditin la seva identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Per poder accedir a la fase de concurs, s'ha d'haver obtingut la qualificació d'apte/a en cadascuna de les proves de la fase d'oposició.

## 8. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per sis proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, i 8.6.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista de persones aspirants admesos i la composició del tribunal de selecció. Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la seu electrònica municipal, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

### **8.1 Primera prova: Prova de coneixements de llengua catalana. Obligatòria i eliminatòria**

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat tenir els coneixements del nivell intermedi (B2), tal com s'estableix a la base segona, d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que no aportin els certificats de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

## **8.2 Segona prova: Prova cultural. Obligatòria i eliminatòria**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes d'un qüestionari tipus test, amb respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

Seràn elaborades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

## **8.3 Tercera prova: Prova temari específic. Obligatòria i eliminatòria**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes d'un qüestionari tipus test, amb respostes alternatives i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1 de les quals només una és la correcta, elaborades pel Tribunal, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

## **8.4 Quarta prova: Prova d'aptitud física. Obligatòria i eliminatòria**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.



Per a poder fer aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar al tribunal, abans d'iniciar la prova, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme, així com que compleixen amb l'apartat d) de la base tercera que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els 90 dies anteriors a la seva presentació. **La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.** Aquest certificat es lliurarà en el moment de realitzar les proves físiques.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en activitat física i esport.

Cada prova física té el seu barem establert a l'Annex 2, es valorarà d'apte o no apte. Si l'aspirant és declarat no apte en alguna de les proves no podrà continuar el procés de selecció.

### **8.5 Cinquena prova: Prova psicotècnica i entrevista. Obligatòria i eliminatòria**

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 5 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

2. Prova de personalitat i competències (fins a 21 punts): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents:

- Flexibilitat i adaptació.
- Confidencialitat.
- Rigor i organització.
- Orientació al servei públic.
- Treball en equip.
- Habilitats relacionals.

- Habilitats comunicatives.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 21 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10,5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per la resta de persones aspirants de la borsa d'espera, aquest exercici es realitzarà quan la persona aspirant sigui avisada per incorporar-se al lloc de treball.

### **8.6 Setena prova. Proves mèdiques Obligatòria i eliminatòria**

Del total de persones aspirants declarades com a aptes, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el Tribunal determini, ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Consistirà en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Per la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

També podran ser convocades a realitzar-la, les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per aquesta prova.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme abans de la incorporació al lloc de treball.

Si qualsevol de les persones aspirants causa baixa o és desqualificada en aquesta prova, l'expectativa de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques passarà a les persones aspirants aprovades següents en l'ordre de puntuació.

Aquesta prova és eliminatòria i els/les aspirants seran declarats aptes o no aptes.

## **9. FASE DE CONCURS**

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i vindrà determinada per la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit, fins a un màxim de 10 punts.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat en el document establert en aquestes bases a l'apartat 4g, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

(La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts)

A.1 Per haver exercit com Agent de la policia local:

Per cada mes complet ..... 0,10 punts

L'experiència professional en l'administració s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala subescala, categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

B) Titulacions acadèmiques:

(En aquest apartat només podrà puntuar una titulació)

- B.1 Batxillerat, BUP, FP2, COU o equivalent: ..... 0,5 punts.  
B.2 Diplomatura: ..... 0,75 punts.  
B.3 Grau universitari:..... 0,85 punts  
B.4 Llicenciatura: ..... 1 punt.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'homologació dels títols haurà de ser acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

C) Formació professional:

(La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,5 punts)

C.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb acreditació d'aprofitament i sense que es pugui comptabilitzar el curs específic de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores..... 0,15 punts per curs
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,50 punt per curs

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb acreditació d'aprofitament, i impartits per d'altres administracions públiques fins un màxim d'1 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores..... 0,05 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores..... 0,10 punts per curs
- Per cursos de 50 a 100 hores..... 0,25 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores..... 0,30 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, el curs es computarà com de durada inferior a 25 hores.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es tindran en compte doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut, ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.)

- D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:  
(En aquest apartat només podrà puntuar una titulació)

Per certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell de suficiència C1 (antic C): 0,25 punts.
- Nivell superior C2 (antic D): 0,50 punt.

- E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir a 0,10 punts per recompensa i distinció fins a un màxim d'1 punt.

- F) Coneixement d'idiomes

Per coneixements d'idiomes de nivell mitjà amb certificació oficial: 0,50 punts, per cada idioma, fins a un màxim d'1 punt.

## **10. QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. Es farà pública la puntuació definitiva al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la **segona** prova de la fase d'oposició (prova cultural). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la **tercera prova (temari específic)**. Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la **quarta** prova (proves d'aptitud física). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la puntuació definitiva indicada en el paràgraf anterior, les persones aspirants aprovades

hauran de presentar els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits a les bases específiques per al seu acarament, a excepció feta del permís de conduir A2 que podrà ser lliurat segons s'indica a la base 3.j).

La persona aspirant que dins del termini fixat, tret dels casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la corporació, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la Base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de la persona aspirant següent que hagi superat el procés selectiu, la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Les persones aspirants considerades aptes en totes les proves seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques i hauran de superar el curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un cop superat aquest, hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

#### **11. FASE DE FORMACIÓ (Curs selectiu)**

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer -lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver -lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència l'anterior base.

L'aspirant que hagi de fer el curs serà nomenat funcionari/ària en pràctiques i durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i complementàries determinades en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Gelida i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

#### **12. FASE DE PRÀCTIQUES. Obligatòria i eliminatòria.**

Els aspirants que hagin aprovat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya iniciaran un període de pràctiques de 12 mesos de durada al municipi, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica. Abans de finalitzar aquest període de pràctiques, i amb temps suficient, el cap de la Policia Local lliurarà un informe al Tribunal donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període, proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. Els aspirants que no superin el període de pràctiques seran exclosos del procés selectiu.

Al llarg d'aquest període de pràctiques, els aspirants rebran les retribucions íntegres que corresponen a un agent de la Policia Local de Gelida.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El procés selectiu restarà obert fins a la finalització del període de pràctiques i nomenament dels Agents.

### **13. NOMENAMENT DEFINITIU. Jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió**

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu d'oposició i formació.

Respectant aquesta classificació, les persones aspirants, seran proposades a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

### **14. BORSA DE TREBALL. Funcionament**

Les persones aspirants que hagin aprovat tots els exercicis i que no siguin nomenades en pràctiques constituïran una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent o vacants sobrevingudes durant el termini de dos anys des de la fi de l'oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització.
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

El rebuig de la 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents.

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte o nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Seràn excloses de la borsa de treball les persones que:

- No presentin la documentació exigida dins del termini establert.
- Hagin estat sancionades per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per a comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutgin, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Hagin renunciat a participar a la borsa.
- No superin el període de prova establert.
- Presentin documentació o dades falses.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o sigui per ampliar la jornada de treball.

La persona que sigui cridada provinent de la borsa haurà de superar la prova mèdica i si s'escau, la prova psicotècnica, tal i com es troben previstes a les presents bases.

La constitució de la present borsa de treball suposa la substitució i caducitat de les borses de treball vigents fins a la data, constituïdes per a la provisió de places d'agent, subgrup C2, d'aquesta corporació.

#### **15. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es contracti la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu president.

#### **16. ASSISTÈNCIES**

D'acord amb el que preveu l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, els membres del Tribunal, excepte els propis d'aquest Ajuntament, meritran les assistències que corresponguin.

#### **17. PROTECCIÓ DE DADES**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Gelida, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general



de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Gelida.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Gelida ([gelida@diba.cat](mailto:gelida@diba.cat)).

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, la documentació que s'acompanya i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

## **18. DISPOSICIÓ FINAL**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò no previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

## **ANNEX 1: TEMARI**

1. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
2. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
3. Reglament orgànic del Servei de la Policia Local de Gelida.
4. El Codi penal: els delictes lleus i les penes.
5. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
6. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
7. Violència a l'àmbit familiar. Violència de gènere i violència domèstica.
8. Llei de Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
9. El domicili, concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.
10. Ordenança de Civisme i convivència de l'Ajuntament de Gelida. Infracció d'aquesta i procediment sancionador.
11. Gelida. Coneixements generals del municipi. Introducció històrica i cultura. Festes i tradicions.
12. Gelida. Coneixements de territori, serveis i comunicacions. Característiques i situació de les urbanitzacions i nuclis.
13. L'Ajuntament de Gelida. Organització municipal. Òrgans de Govern. Serveis Municipals.
14. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
15. Ordenança Municipal de Circulació.
16. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
17. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
18. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

19. La Protecció Civil. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergències. Organització bàsica en matèria de coordinació i direcció. Funcions de Protecció Civil.
20. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.

## **ANNEX 2: PROVES FÍSQUES**

### **1. Cursa llançadora (Cours navette). Cursa contínua (sistema aeròbic).**

Objectiu: recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics, fins assolir un nombre igual o superior de períodes (o "paliers") als assenyalats per obtenir la qualificació d'apte.

Descripció de la prova:

- Posició inicial: l'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus al darrera de la línia de sortida.
- Desenvolupament de la prova: l'aspirant corren en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars, i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o "palier"). L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat. A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons, Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre el peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, es a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, "pip", senyal a partir de la qual l'aspirant podrà iniciar el seu desplaçament.
- Intents: els aspirant disposaran d'un sol intent per realitzar la prova.
- Avaluació: S'anotarà el darrer període (o "palier"), completat abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment de sonar el senyal acústic, caldrà estar situat amb el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar – dins la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra, per tot seguit trepitjar-la. No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra. El tribunal, assessorat pel personal tècnic, decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.
- Valoració: el mínim de períodes ( o "paliers") necessaris per ser declarat apte està establert en el barem adjunt.

### **2. Llançament de pilota medicinal. Força explosiva tren superior.**

Objectiu: assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte.

Descripció de la prova:

- Posició inicial: l'aspirant s'ha de situar de forma que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1x 0,5 metres), amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota. Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament.
- Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.
- Els peus no poden sortir de la zona de llançament, quedant l'aspirant en una posició equilibrada. El llançament s'ha d'efectuar per sobre del cap. Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).
- Es podran realitzar un màxim de dos (2) intents per aspirant i s'annotarà la distancia assolida.
- Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.
- Valoració: la distància es mesurarà en centímetres, des de la part anterior a la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.
- Validesa del llançament:
  - Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a tal efecte (Zona de Caiguda).
  - El/la avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.
- Superació de la prova: la prova es considerarà superada, obtenint la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi realitzat un llançament igual o superior al barem adjunt.

El tribunal, assessorat pel personal tècnic, decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

### **3. Salt de longitud. Força explosiva tren inferior.**

Valoració de la potència muscular de cames

Descripció:

La persona aspirant realitzarà un salt de longitud sense impuls amb els peus junts i sense carrera.

Normes:

La persona aspirant es col·locarà davant una línia marcada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la, amb els peus lleugerament separats i paral·lels, farà un salt cap endavant a fi d'aconseguir, la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra.

Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra (no es permeten accions de gronxar-se amb els peus abans de saltar) i l'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració:

Es mesurarà des de la vora anterior de la línia, fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Només es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

#### 4. T-test. Agilitat.

Normes:

La prova consisteix en realitzar el circuit en el menor temps possible seguint el següent patró (segons la imatge):

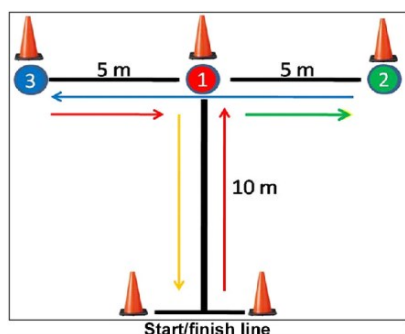
- Col·locació inicial: l'aspirant es col·locarà darrera de la línia de sortida
- al senyal del tècnic esportiu, l'aspirant haurà de córrer frontalment cap al con 1.
- Del con 1 al con 2 haurà de desplaçar-se lateralment cap a la dreta.
- Del con 2 al con 3 haurà de desplaçar-se lateralment cap a l'esquerra.
- Del con 3 al con 1 haurà de desplaçar-se lateralment cap a la dreta.
- Del con 1 a la línia d'arribada l'aspirant haurà de desplaçar-se d'esquenes.

Valoració:

S'enregistrarà el temps realitzat per cada participant i es valorarà l'apte/no apte amb el quadre annexat.

Queden exclosos aquells aspirants que no segueixin les indicacions anteriors i/o què caiguin a terra durant la prova.

Es donaran dos (2) intents a cada aspirant per superar la prova. En el cas que s'hagi superat la prova en el primer intent, no es podrà realitzar el segon intent.



#### PUNTS

##### HOMES

Edat	COURSE NAVETTE Núm. De paliers	PILOTA MEDICINAL 5 Kg	T-test Agilitat seg	SALT HORIZONTAL Metres
Edat inferior a 35 anys	≤ 8	≤ 535 cm	≤ 15.2	≤ 2,20
De 35 a 45 anys	≤ 7	≤ 530 cm	≤ 16.2	≤ 2,15
Major de 45 anys	≤ 6	≤ 525 cm	≤ 18.2	≤ 2,10

## DONES

Edat	COURSE NAVETTE Núm. De paliers	LLANÇAMENT 3 Kg	T-test Agilitat seg	SALT HORITZONTAL Metres
Edat inferior a 35 anys	≤ 6,5	≤ 535 cm	≤ 17	≤ 1,75
De 35 a 45 anys	≤ 5,5	≤ 530 cm	≤ 18	≤ 1,70
Major de 45 anys	≤ 4,5	≤ 525 cm	≤ 21.8	≤ 1,65

## ANNEX 3: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### A. ANTROPOMETRIA:

- 1) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### B. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1. **Aparell circulatori**

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos amb repercussió simptomàtica i/o d'evolució incerta.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos amb repercussió simptomàtica i/o d'evolució incerta.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac amb repercussió simptomàtica i/o d'evolució incerta.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual amb repercussió funcional.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica amb repercussió funcional.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunts i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial de difícil control farmacològic i/o amb complicacions associades. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. **Aparell respiratori**

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax amb repercussió funcional i/o que segons criteri mèdic pugui comprometre la funció polmolar.
- 2.3. Pneumotòrax espontani recidivant

### **3. Aparell genitourinari**

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari amb repercussió funcional i/o que segons criteri mèdic pugui comprometre la funció policial .
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosis.

### **4. Aparell digestiu**

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals amb repercussió funcional i/o que segons criteri mèdic pugui comprometre la funció policial.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal. complicada
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

### **5. Sistema hematopoètic:**

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### **6. Aparell locomotor**

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### **7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1. Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
- 7.2. Alcoholisme i toxicomanies.
- 7.3. Idiòcia, imbecil·litat o qualsevol debilitat o alineació mental que comprometi el caràcter, la conducta o l'aspecte psicofísic.
- 7.4. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus, convulsions sense filiar.
- 7.6. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.7. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.8. Trastorns de la son.

### **8. Glàndules endocrines**

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

### **9. Infeccions:**

- 9.1. Qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària) que segons criteri mèdic pugui comprometre la funció policial.

## **10. Òrgans dels sentits**

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual amb o sense correcció òptica de 0.8 i 0.5 en l'ull millor i pitjor, respectivament.
- 10.3. No és admesa la visió monocular.
- 10.4. Si hi ha correcció òptica, màxim 8 diòptries.
- 10.5. Despreniment de retina.
- 10.6. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.7. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.8. Discromatòpsies.
- 10.9. Glaucoma.
- 10.10. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.11. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.12. Malformacions o lesions de l'oïda intern, mitjana o externa que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.13. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.14. Trastorns de la parla. Quequesa.

## **11. Pell, fàneres i glàndules exocrines**

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosis generalitzades no controlades.
- 11.5. Tatuatges ostensibles que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12. Altres**

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en el casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Gelida, 22 de desembre de 2020

L'alcaldeessa,  
Lluïsa Llop Fernández