



## ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de 3 de desembre de 2020 (resol 2020/2601) s'ha aprovat la convocatòria per a la generació d'una borsa de treball d' Arquitectes. Les bases de la convocatòria són les següents:

### **BASES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CREACIÓ D'UNA BORSA D'ARQUITECTE, GRUP A, SUBGRUP A1, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL ADSCRIT A L'ÀREA DE TERRITORI PER COBRIR EVENTUALITATS O NECESSITATS SOBREVINGUDES.**

#### **1. Objecte de la convocatòria.**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és creació d'una borsa d'arquitecte, escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, mitjançant concurs oposició, modalitat d'accés lliure, í, adscrit a l'àrea de Territori, per possibles eventualitats o necessitats sobrevingudes.

1.2. Aquestes bases seran de compliment obligatori per totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

#### **2. Retribució, dedicació i funcions generals.**

2.1. Les retribucions i dedicació de l'aspirant que resulti seleccionat/da seran les següents:

- Retribucions:

Complement Destí: nivell 26.

Complement específic 1.132,13 €/bruts mensuals.

- Dedicació: Jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

2.2. Les funcions inherents al lloc de treball són les que tot seguit es relacionen:

En relació al plantejament:

- Elaborar i redactar els instruments de plantejament general i derivat de la gestió urbanística d'iniciativa municipal.
- Elaborar informes tècnics dels expedients en tràmits de plantejament i gestió urbanística.
- Emetre informes tècnics dels projectes de plantejament i de gestió de promoció privada.

En relació a la disciplina urbanística:

- Emetre informes tècnics en el procediment de disciplina urbanística.

En relació a l'obra pública:

- Formular l'informe tècnic dels expedients incoats en l'aprovació de projectes d'obres ordinàries i d'urbanització, així com d'edificació pel què fa a equipaments municipals.

En relació a les llicències:

- Elaborar informes tècnics dels expedients en tràmit.
- Formular el programa d'adequació municipal a la llei d'intervenció integral.

En relació a la Ponència d'infraestructura i habitatge:

- Donar suport tècnic a la ponència.
- Elaborar i aprovar el patrimoni de sòl i d'habitatge.



En relació al Seguiment del pla local d'habitatge:

- Realitzar informes tècnics en les operacions destinades a la construcció d'habitatges protegits per part de municipi.

En relació a la ponència de pla d'ordenació urbanística municipal:

- Donar suport tècnic a la ponència.

I en general a l'àrea:

- Tenir cura del procés del tancament de la informació de la documentació al seu càrrec, des de la recepció fins a la tramesa del producte final, tant en suport informàtic com en paper.
  - Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
  - Reunir-se i mantenir els contactes necessaris amb tercers (administracions, particulars, promotors) així com la resta d'àrees municipals, per tal de desenvolupar correctament les tasques assignades.
- Atendre al públic, tant personalment com telefònicament, resolent les consultes realitzades en l'àmbit de la seva competència

**2a- SISTEMA SELECTIU.-** El sistema de selecció dels aspirants a participar a la borsa d'arquitecte és el concurs-oposició lliure.

**3a- REGULACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.** - El procés selectiu s'ajustarà al que disposen aquestes bases i supletòriament:

- A allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- A la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Al Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 364/95, de 10 de març.
- Al Reglament del personal al servei de les entitats locals (D. 214/90, de 30 de juliol).

**4a- CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS.-** Per a ser admesos/ses a les proves convocades, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
2. Estar en possessió del títol universitari d'arquitecte o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la validesa i homologació corresponent de la titulació aportada.
3. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l' exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
5. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
6. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com el/les estrangers/eres residents legalment.
7. Acreditar coneixements de Llengua Catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.



**5a- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.-** Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives en les quals els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4a, s'adreçaran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Celoni i es presentaran al Registre General d'aquest durant el termini de deu dies naturals, a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOP. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina la normativa del procediment administratiu.

Els/les aspirants acompanyaran a la instància el currículum i la documentació dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball de tècnic mitjà, caldrà presentar certificació expressa de l'organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 8,20 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. La forma de pagament és presencialment a qualsevol caixer de BANKIA (mitjançant codi de barres) o en línia a: <http://www.santceloni.cat/pagaments>.

**6a- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.-** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/es, que es farà pública a la Seu Electrònica de la Corporació. Es concedirà un termini de deu dies per tal que els/les que n'hagin estat exclosos/ses esmenin les deficiències que hi hagi a la instància o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les reclamacions, si n'hi haguessin, s'acceptaran o rebutjaran per la resolució de l'Alcaldia que aprovi la llista definitiva, la qual es farà pública conforme s'ha dit. El termini per resoldre serà de 30 dies, un cop transcorregut aquest termini les mateixes s'entendran desestimades.

Si no es presentés cap reclamació, o en el cas que no hi hagi aspirants exclosos/es, la llista provisional adquirirà automàticament el caràcter de definitiva, i aquest fet es farà constar en la corresponent resolució. En aquesta resolució també es nomenaran els/les membres del tribunal qualificador, així com el dia, l'hora, el lloc de les proves.

**7a- TRIBUNAL QUALIFICADOR.-** El Tribunal qualificador de segona categoria, nomenat per l'alcalde, estarà constituït conforme disposen els articles 72 i 73 del Decret 214/90, de 30 de juliol, en concordança amb el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i amb el Decret 896/1991, pels següents membres:

President:	Un funcionari de carrera de la Corporació.
Vocals:	dos funcionaris de carrera o personal laboral fix amb formació tècnica adient, que poden ser o no personal de l'Ajuntament.
Secretari:	Un funcionari de la Corporació.



Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal els membres titulars i suplents del Tribunal.

La designació dels/de les membres del Tribunal, que hauran de tenir la idoneïtat necessària per la plaça a cobrir, inclourà la dels seus/seves respectius/ves suplents. El secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/de les seus/seves membres titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació al seu treball d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els/les aspirants amb la puntuació total més gran en un numero no superior al de places convocades.

**8ª DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.-** Consistiran en la realització dels exercicis que a continuació s'indiquen:

**FASE DE CONCURS:** En la fase de concurs el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

1. Experiència professional a l'Administració local en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,15 punts per mes complert treballat a jornada completa. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
2. Experiència professional en el sector privat en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,08 punts per mes complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat. Així mateix, per justificar la categoria professional i/o les funcions desenvolupades caldrà aportar certificats d'empresa o altres documents similars que acreditin la realització de funcions iguals o similars al lloc de treball.

B) Formació complementària:

1. Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb el lloc de feina a cobrir, d'acord amb el següent barem:
  - a) D'una durada de menys de 15 hores: 0,1 punts per curs.
  - b) D'una durada d'entre 15 i 29 hores: 0,2 punts per curs.
  - c) D'una durada d'entre 30 i 59 hores: 0,3 punts per curs.
  - d) D'una durada d'entre 60 i 99 hores: 0,4 punts per curs.
  - e) D'una durada igual o superior a 100 hores: 0,5 punt per curs.
  - f) Per Postgrau directament relacionat amb la plaça a cobrir: 1 punt per cada un.
  - g) Per mestratge directament relacionat amb la plaça a cobrir: 2 punts per cada un.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts

**FASE D'OPOSICIÓ:** L'oposició consistirà en la realització dels exercicis següents que es consideraran en unitat d'acte:



### 1.- Exercici. Prova teòrica

L'exercici consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis sobre el contingut del temari que s'especifica com annex I d'aquestes bases. El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim d'una hora i que serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

### 2.- Exercici. Prova pràctica

Consistirà en un exercici de caràcter pràctic relacionat directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir i amb el temari que figura com a Annex I d'aquestes bases.

Durant la realització d'aquest exercici els aspirants podran fer ús dels textos legals que vinguin proveïts en suport paper, sempre que es tracti de codis de legislació o textos legals impresos de diaris oficials que no tinguin cap tipus de comentari ni anotació.

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de hora i mitja i serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

### 3.- Coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova està destinada a acreditar el coneixement del català; els/les aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements equivalents al nivell de suficiència de català (nivell C1).

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència català (nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

### 4.- Coneixements de la Llengua castellana.

Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que:

- a) Han cursat l'Educació primària, l'Educació secundària i el Batxillerat a l'estat Espanyol i estiguin en possessió dels títols corresponents.
- b) Estan en possessió del diploma d'Espanyol de Nivell C1 o equivalent que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



- c) Estan en possessió del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.
- d) Hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Els exercicis primer i segon seran obligatoris. El/la aspirant que no tingui la puntuació mínima exigida en cadascun dels citats exercicis restarà eliminat/da automàticament. La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en la fase d'oposició i concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

**9a- ACLARIMENTS DEL TRIBUNAL.-** En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als/a les opositores/es per tal que acreditin el fet de ser efectivament la persona que ha estat admesa al procés.

Un cop finalitzat cada exercici, els/les membres del Tribunal podran sol·licitar dels/de les aspirants, els aclariments que considerin adients.

L'ordre d'actuació a les proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà mitjançant sorteig el mateix dia en que s'iniciïn i en presència dels/de les opositors/es.

La puntuació atorgada, així com la llista d'aprovat/des amb les seves respectives puntuacions, es faran públiques al final de cada sessió, en el mateix local on es celebren les proves.

Els acords del Tribunal, en els seus aspectes jurídics, son impugnables, potestativament, en alçada davant del President.

**10a- RELACIÓ D'APROVATS/DES I BORSA DE TREBALL.** Acabada la qualificació de tots els exercicis, inclosa la fase de concurs, el Tribunal publicarà la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació, Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del decret 214/90.

Les persones que hagin superat totes les proves formaran part d'una borsa de personal temporal. Aquest personal podrà ser cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat, per prestar serveis de forma temporal i per cobrir necessitats sobrevingudes. La durada d'aquesta borsa de treball serà de tres anys a comptar de la publicació dels resultats definitius del concurs-oposició.

**11a- ACREDITACIÓ DOCUMENTAL.-** El/la aspirant cridat per la borsa haurà de presentar a Recursos humans de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies hàbils, en el cas de que no consti a l'expedient, la següent documentació:

- Certificat de naixement en extracte o DNI no caducat.
- Títol universitari exigít
- Declaració jurada de no haver estat separat/da de l'Administració pública ni inhabilitat/da per a l'exercici de la funció pública per sentència ferma.
- Declaració de no patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Els/les aspirants que tinguin la condició d'empleats públics/ques restaran exempts/es de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització.

Davant la impossibilitat, degudament justificada de presentar els documents expressats, podrà acreditar-se que es reuneixen les condicions exigides en la convocatòria per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Aquell/a que dins del termini establert, i llevat de casos de força major, no presentés la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduí que no gaudeix de tots o d'algun dels requisits assenyalats, determinarà l'anul·lació de totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hauria incorregut per falsedat. En aquest cas, es formularà proposta de contractació dels aspirants que, havent superat la puntuació mínima per a aprovar els exercicis, tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació referida.

**12a- PERIODE DE PRÀCTIQUES.-** Establir un període de pràctiques que tindrà una durada de tres mesos



des del nomenament com a funcionari interí. Durant aquest període de pràctiques es tindran els mateixos drets retributius que la resta d'interins. El còmput del període de pràctiques es veurà interromput pel gaudiment de llicències, permisos, i situacions administratives.

En el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la finalització del període de pràctiques, el responsable del departament al que estigui adscrit el funcionari ha d'emetre un informe motivat en el cas de considerar que el funcionari no ha superat el període de pràctiques.

Si l'aspirant supera el període de pràctiques es consolidarà el nomenament segons les previsions de durada inicials previstes. D'altra banda, la no superació del període de pràctiques serà acordada mitjançant resolució motivada de l'òrgan superior de personal i suposarà el cessament en el lloc de treball.

**13a- DUBTES QUE ES PLANTEGIN.-** El Tribunal resoldrà tots aquells dubtes que es plantegin en l'aplicació de les presents bases.

**14a- IMPUGNACIÓ DE LES BASES.-** Els/les interessats/des podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes es derivin de la mateixa en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/15, del procediment administratiu comú,

### ANNEX I TEMARI

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.
2. El planejament urbanístic segons el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Característiques, finalitats, continguts i documentació. Planejament urbanístic: figures de planejament. Tipus de plans. Especial referència al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Actes preparatoris per a la formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Formulació de figures del planejament urbanístic general. Formulació del planejament derivat.
3. El regim jurídic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl.
4. Concepte de serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar.
5. L'autorització d'usos provisionals del sòl i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.
6. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte i règim jurídic.
7. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Comunicació prèvia, d'acord al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Suspensió de tramitacions i llicències.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. El projecte d'obres locals ordinàries. Conceptes i tramitació dels projectes.
9. Els projectes externs. Encàrrec, seguiment, contractació de les obres i execució. El contracte d'obra pública. Selecció del contractista. Adjudicacions. Modificacions del contracte d'obra pública. Tramitació de preus contradictoris. L'execució del contracte d'obra pública. Certificacions i liquidació.
10. Programació i sistemes de control econòmic de les obres. Els terminis d'execució.
11. La iniciativa i col·laboració dels particulars en el planejament urbanístic. Els convenis urbanístics.
12. L'expropiació per raons urbanístiques. Valoració del sòl i supòsits indemnitzatoris.
13. La gestió urbanística. Instruments de gestió. Sistemes d'actuació urbanística.
14. De la protecció de la legalitat urbanística. Disciplina urbanística: infraccions i sancions.
15. La regulació administrativa de les activitats. Condicions generals de la intervenció administrativa, regulació i planificació.
16. L'ocupació de la via pública. Procediments d'autorització i d'inspecció. Normativa reguladora del seu ús.



17. La Llei 18/2007 d'accés a l'habitatge: competències municipals en matèria d'habitatge. Planificació programació municipal en matèria d'habitatge.

Sant Celoni, 9 de desembre de 2020

L'alcalde, Raül Garcia Ramírez