



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Expedient núm.: 3335/2020

Procediment: Selecció de Personal i Provisió de Llocs de treball

EDICTE sobre l'aprovació de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 25 de novembre de 2020, d'aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió, per promoció interna, i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'1 plaça de caporal de la Policia Local, grup de classificació C2, de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

La Junta de Govern local de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en sessió ordinària, de data 25 de novembre de 2020, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la provisió, per promoció interna, i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'1 plaça de caporal de la Policia Local, grup de classificació C2, de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

El text definitiu de les bases es transcriu íntegrament, i de forma literal, a continuació :

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, I MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE 1 PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES

1. Objecte de la convocatòria

1.1 Es convoca un procés selectiu per la provisió, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 1 plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, corresponent al grup C2.

1.2 Aquest procés selectiu s'ajusta a allò que estableixen Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

1.3 El procediment es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

2. Característiques de la plaça a proveir

2.1. Característiques bàsiques:

- Denominació: Caporal
- Grup de classificació: C2
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal
- Règim jurídic: Funcionari/a de carrera
- Tipus d'horari: Segons necessitat i característiques del lloc.

2.2. Funcions generals (les recollides en el lloc de treball)

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre altres:

- Exercir la supervisió, control i coordinació de les funcions del grup d'agents de la policia local que li siguin assignats, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu comandament jeràrquic
- Instruir denúncies d'atestats.
- Executar totes aquelles altres funcions que se li atribueixin d'acord amb la normativa vigent aplicable a les Polícies Locals, i li siguin assignades pels seus superiors.

3. Requisits específics de les persones aspirants

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en la categoria d'agent del cos de la policia local de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
- c) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, mentre durin els seus efectes.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e) No superar l'edat de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- f) No patir cap malaltia, o impediment físic o psíquic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- g) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de les classes B i A2 o els equivalents que assenyalen el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.
- i) No tenir l'arma de foc retirada.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria, i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés.

3.3. Les condicions, i requisits, s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés, el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4.- Presentació de sol·licituds, termini i documentació:

4.1 En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa. En l'enllaç següent es pot consultar la [Fitxa Informativa](#) per presentar l'esmentada sol·licitud.

Les sol·licituds es podran presentar per les següents vies:

4.1.a) Presentació electrònica de la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjà electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica. El tràmit específic "PROCÉS DE SELECCIÓ; CAPORAL – POLICIA LOCAL" per la sol·licitud es troba al següent [enllaç](#) de la seu electrònica.

A tal efecte cal disposar de Certificat Digital personal, o equivalent.

4.1.b) Presentació presencial de la sol·licitud:

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Major, 8-10), **al SIAC i amb cita prèvia.**



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Es pot sol·licitar **cita prèvia** a través de la [web municipal](#), o al telèfon 937713017, en horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 hores.

- Qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: ses.processeleccio@sesrovires.cat.

4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de **vint dies hàbils**, comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les bases, i de la convocatòria, es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al *Boletín Oficial de Estado* (BOE). Així mateix, es publicarà a l'[eTAULER](#).

A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'[eTAULER](#) i al Portal de [Transparència](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia dels permisos de conduir exigits en aquestes bases.
- b) Certificats de nivell lingüístics de català en possessió de la persona aspirant.
- c) Currículum vitae actualitzat amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els nivells lingüístics de català.
- d) Comprovant de pagament de la taxa de 40€, de processos selectius de personal, regulada a l'article 6è, epígraf 6è de l'ordenança fiscal municipal núm. 6, i d'acord amb el que s'estableix a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

4.4 Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits

En finalitzar la fase d'oposició les persones aspirants que l'hagin superada disposaran de **deu dies hàbils** per a acreditar documentalment la justificació dels mèrits al·legats en el currículum. És a dir, l'experiència professional, la formació reglada addicional a l'acreditada com a requisit, així com la formació complementària, tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- 1) L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en el que es facin constar els períodes de temps ininterromputs en què s'han desenvolupat les tasques.
- 2) La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions, o certificats formatius, emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu, l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- 3) Les recompenses i les distincions mitjançant certificació expedida per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Tota la documentació acreditativa dels mèrits caldrà presentar-la, electrònica o presencialment (veure base 4.1, complimentant el tràmit, que es troba a l'enllaç següent:

[Processos de Selecció. Presentació de documentació/esmenes](#)

4.5 Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de treball, afers socials i famílies, de la Generalitat de Catalunya, què acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves que prevegin a les bases. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

5- Drets d'inscripció

5.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb la quantia fixada a l'epígraf, 6è, *de processos selectius de personal, recollida a l'article 6è de l'ordenança fiscal municipal, núm. 6, "Taxa per expedició de documents administratius"*.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 40 €.

5.2 El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud.

5.3 Tindran un 50% de descompte de la taxa aquelles persones que demostrin que es troben en situació de risc d'exclusió social previ informe de Serveis socials.

5.4 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5.5 No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada. Entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits, o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

6. Llista d'admesos i exclosos

6.1 Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'[eTAULER](#) i al [Portal de Transparència](#) de la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, i els motius d'exclusió.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran a l'[e-TAULER](#). Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidència de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La presidència de la corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà, o desestimarà, les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

del llistat d'admesos i exclosos que i s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

6.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones posteriorment. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.7 En la resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses, es determinarà la composició del tribunal de selecció, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les dates de la resta de proves de l'oposició es publicaran a l'[e-TAULER](#).

6.8 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.9 Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals de les persones aspirants.

7. Tribunal qualificador

7.1 El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

Presidència

- Un president/a.

Vocalies

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.
- Dues persones amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones en representació del Departament d'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra designada per la Direcció General d'Administració i Seguretat.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Secretari/a:

Les funcions de secretaria del tribunal correspondran a un empleat/da públic de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal.

7.2 En la composició del tribunal es tendirà a la paritat entre dona i home i es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria. Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.

7.3 La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret d'alcaldia.

7.4 El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

7.5 Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir, i els i les aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.6 El tribunal no podrà constituir-se, ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del president/a, i el secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a.

7.7 El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

7.9 El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

7.10 El funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.11 El tribunal ha de requerir, en crida única, a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, o passaport originals. La manca de presentació de dita documentació, o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer i en aquest cas, podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

8. Procés selectiu

8.1 El procediment de selecció, d'acord amb el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà el de concurs oposició i constarà de les fases següents:

- a) D'oposició.
- b) De concurs.
- c) Curs selectiu
- d) Període de pràctiques

8.2 El Tribunal podrà determinar la realització de les proves i/o exercicis en una, o diverses, sessions i/o dies. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior si aquest és eliminatori.

8.3 Només hi haurà una crida per a cada prova i/o exercici, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

8.4 El tribunal qualificador prendrà les decisions necessàries per adaptar els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

8.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a l'eTAULER de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de realització de les proves.

9. Primer fase: oposició

9.1 Primera prova: Supòsit teòric

Consistirà a respondre un qüestionari tipus test de 25 preguntes, amb 4 alternatives de resposta, relacionades amb les matèries de l'annex 1. Les respostes encertades puntuaran 0,4 punts, les respostes errònies descomptaran 0,1 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, quedaran eliminades del procés de selecció.

9.2 Segona prova: Supòsit pràctic

El tribunal proposarà als opositors un cas pràctic, d'entre les matèries relacionades a l'annex 1, que hauran de resoldre per escrit en un temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i li demanar-li els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, quedaran eliminades del procés de selecció.

9.3 Tercera prova: Coneixement de llengua catalana

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements al nivell B1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B1 la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell, o superior, per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

9.4 Quarta prova: Prova psicotècnica



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, el president i el secretari/a del Tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Per la realització d'aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

9.5 Cinquena prova: reconeixement mèdic

Consistirà en un reconeixement mèdic, fet per metges/ses col·legiats, que inclourà les proves amb l'objectiu de comprovar que la persona aspirant no presenta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria ni cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

Es qualificarà com a apte o no apte: Les persones no aptes quedaran eliminades del procés selectiu

9.6 El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de persones aspirants, o qualsevol altre necessitat organitzativa, ho considera convenient.

9.7 Les persones aspirants poden sol·licitar revisió de les proves al tribunal en el termini de **cinc dies**, que se substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a parer del tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no substitueix la presentació de recurs d'alçada en termini, si s'escau.

10. Segona fase: concurs

10.1 Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació presentada en el termini de **deu dies hàbils** següents a la publicació dels resultats de la fase d'oposició i que, prèviament, s'havien indicat al Currículum Vitae lliurat per la persona aspirant.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

10.2 Les persones aspirants tindran un termini de **tres** dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10.3 **Valoració del mèrits:** (amb un màxim de 10 punts en total)

- **Experiència laboral (màxim 4 punts)**

- A.1 Per serveis prestats com a agent de la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires, o amb categoria superior a la d'agent en altres cossos i forces de seguretat:
Per cada any complet..... 0,50 punts.
- A.2 Per serveis prestats amb la categoria d'agent en altres cossos i forces de seguretat:
Per cada any complet..... 0,30 punts.
- A.3 Per serveis prestats en la Policia Local de Sant Esteve Sesrovires, de categoria superior a la d'agent:
Per cada setmana completa.....0.10 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per l'administració pública corresponent, en el que es facin constar, amb precisió, els períodes de temps ininterromputs en què s'han desenvolupat les tasques.

- **Accions formatives i de perfeccionament (màxim 2 punts)**

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades en els àmbits següents:

- Organització de l'Ajuntament
 - Habilitats professionals pròpies de comandament
 - Atenció ciutadana, comunicació i mediació
 - Seguretat viària i trànsit
 - Seguretat ciutadana i protecció
 - Normativa i delictes
 - Altres d'anàlegs i directament vinculats amb les funcions de lloc del treball.
- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a la promoció interna):



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

• **Titulacions acadèmiques (màxim: 1 punt)**

Es valorarà estar en possessió d'una titulació oficial del sistema educatiu de nivell superior a la requerida per participar en el procés de selecció:

- B.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- B:2 Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt.
- B.3 Llicenciatura universitària o equivalent..... 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar-se una titulació.

• **Nivells de coneixement de català: (màxim: 1 punt)**

Per estar en possessió del certificat de nivell superior a l'exigit de llengua catalana, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent

- ▫Nivell C o equivalent: 0,50 punts.
- ▫Nivell D o equivalent: 1 punt

• **Certificats ACTIC (màxim: 1 punt)**



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat, 1 punt
 - ACTIC, nivell mitjà, 0,50 punts
 - ACTIC, nivell bàsic, 0,25 punts
-
- **Recompenses, felicitacions i distincions (màxim: 1 punt)**

Es valoraran les pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat.

Per estar en possessió d'una recompensa, felicitació o distinció d'aquest tipus, sempre que sigui rellevant en relació amb les funcions de la categoria de la plaça convocada i s'hagi atorgat amb caràcter individual.

11. Tercera fase: curs selectiu

11.1 Finalitzades les fases d'oposició i mèrits es publicaran els resultats de totes dues. La persona aspirant que hagi superat els diversos exercicis del procés i que hagi assolit la puntuació global més elevada com a conseqüència de sumar el resultat de les diverses fases serà nomenada com a funcionari/a en pràctiques i superar el curs selectiu corresponent a la categoria de la plaça convocada que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal qualificador proposarà la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

11.2 Estarà exempt de la realització del curs la persona aspirant que acrediti haver-lo superat. Aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per participar en aquest procés.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a, per la persona aspirant que obtingui la puntuació exigida per l'Institut de Seguretat Pública per superar el curs, o no apte/a, si no assoleix la puntuació mínima exigida, sens perjudici que l'Institut esmentat emeti una puntuació.

La persona aspirant considerada no apte quedarà exclosa del procés selectiu corresponent.

12. Quarta fase: pràctiques

12.1 Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi. El temps que la persona aspirant hagi treballat exercint les funcions pròpies de caporal de la corporació serà computat com a període de pràctiques, sempre que hi hagi l'informe favorable de Prefectura. No obstant, les situacions de baixa mèdica per Incapacitat



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

temporal o accident de treball de l'aspirant no computaran als efectes del còmput total del període de pràctiques.

12.2 El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

12.3 Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

13. Relació definitiva d'aprovat i proposta de nomenament

13.1 La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

13.2 Criteris de resolució d'empats; En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de qui obtingui la puntuació més alta en la prova teòrica-pràctica.

13.3 El tribunal relacionarà, per ordre de major a menor puntuació, les puntuacions de les persones aspirants.

13.4 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

13.5 La persona aspirant amb major puntuació serà proposada per ser nomenada com a personal funcionari en pràctiques, i haurà de presentar a l'ajuntament, en el termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat de les fases d'oposició i de concurs, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits i del mèrits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

13.6 Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

13.7 En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la persona aspirant amb la següent puntuació més alta.

14. Nomenament i presa de possessió

14.1 Presentada tota la documentació escaient, es nomenarà caporal en pràctiques del cos de policia local de Sant Esteve Sesrovires a la persona aspirant proposada pel tribunal.

14.2 La persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la resolució de nomenament per prendre possessió del càrrec.

14.3 La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini susdit comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'administració.

14.4 Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el funcionari/a en pràctiques serà nomenat/da funcionari/a de carrera. El nomenament

15. Incidències

15.1 El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre tots els dubtes, o discrepàncies, que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

15.2 Els terminis que estableixen aquestes bases que finalitzen en festiu s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

15.3 Les presents bases estaran exposades al públic a l'[eTAULER](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

16. Règim de recursos

16.1 Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la corporació, en el termini



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments, i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el mitjà corresponent, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació, o publicació de l'acte o resolució, davant la presidència de la corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

16.2 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

17. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ANNEX I: Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes, i Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.



ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.



Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin

disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i

laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions

pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en

l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Sant Esteve Sesrovires, 30 de novembre de 2020

El secretari,	Vistiplau El tinent d'alcalde delegat,
Ricard Rosich Palet	Joan Galceran Margarit