

ANUNCI

La Diputació de Barcelona convoca la provisió pel sistema de concurs de mèrits del lloc d'auxiliar administratiu/iva amb dependència de la Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General (Secretaria General) - convocatòria M-25/20, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

Cal que les persones que concorrin a aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

a) Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta corporació, personal interí al servei de la Diputació de Barcelona que ostenti un nomenament fins a la provisió reglamentària o personal laboral fix de la Diputació de Barcelona.

La participació del personal interí en la convocatòria quedarà condicionada a que resti deserta entre el personal funcionari i laboral fix.

b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o situació anàloga que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

c) Tenir la categoria o pertànyer, amb les condicions indicades a l'apartat a), al subgrup de classificació que especifiquen les bases.

d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball en la corporació, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

Les bases de la convocatòria es troben exposades a la intranet corporativa i al Tauler d'Edictes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4.

Per prendre part en la convocatòria els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica o presentant el corresponent formulari normalitzat en paper, degudament emplenat i signat, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, al registre de la Diputació de Barcelona (Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona, en l'horari habilitat a l'efecte i indicat a la Seu electrònica), sens perjudici de presentar-la en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar al Registre General de la Diputació, o bé a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general2.asp.

El termini per presentar la sol·licitud serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona.

El cap del Servei de Planificació de Recursos Humans

David Modrego Bretones
Barcelona, 2 de desembre de 2020