

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia número 2020DECR000865 de data 23 de novembre de 2020, s'han aprovat les bases reguladores per proveir una plaça d'Oficial de 1era per el servei d'aigües municipals de l'Ajuntament de Seva.

Un extracte de l'anunci de convocatòria serà publicat seguidament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Els successius anuncis relatius a questa convocatòria es publicaran exclusivament a la web municipal www.seva.cat i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El text refós literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 1ERA PER AL SERVEI D'AIGÜES MUNICIPALS DE SEVA, PERSONAL FIX INDEFINIT, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que haurà de regir per cobrir una plaça vacant d'oficial de 1era per el manteniment de les infraestructures de la xarxa d'aigües del municipi de Seva, com a personal laboral fix, Grup AP, mitjançant concurs-oposició lliure.

Àrea: Serveis d'Aigües
Plaça: Oficial de 1era
Règim: Personal labora fix
Grup de classificació: C1
Jornada completa: 40 h setmanals de dilluns a diumenge.
Retribució bruta anual: 32.781,14 Euros

2-FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

De manera general s'hauran de realitzar tasques de control de paràmetres, manteniment, vigilància i resoldre incidències en la xarxa d'aigua potable tant en alta com en baixa. Aquestes tasques es poden concretar en:

- Control de les captacions, control de les plantes potabilitzadores, control de les estacions de bombeig, control dels dipòsits de distribució i capçalera.
- Control químic de l'aigua amb aparells d'autoanàlisi realitzant un control documental del procés.
- Control de la ETAP. Realitzant diferents tasques, com adició de productes químics pel procés de potabilització, realitzant un control documental del procés.
- Relació amb laboratoris externs que realitzen la presa de mostres.
- Revisió del resultat de les mostres, e informar el cap superior de no conformitats.

- Guàrdies pròpies del servei d'aigua i les actuacions que aquestes requereixin.
- Extensions de xarxa, amb la instal·lació de noves tuberies, valvuleria, i comptadors d'aigua.
- Lectura de comptadors.
- Interpretació i maneig dels sistemes de telecontrol i de l'aplicació informàtica de gestió de la xarxa d'aigües.
- Control de sistemes informàtics i SCADA.
- Donar suport a la Brigada Municipal quan sigui necessari.
- Conduir el vehicle de la brigada per a l'accés als llocs on es realitzaran les funcions.
- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

3-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

-Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions:

Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquets.

-Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Acreditar mitjançant model d'instància, que inclou declaració responsable.

-Tenir entre 18 anys i l'edat màxima de jubilació forçosa.

-Estar en possessió d'algun dels següents títols: Graduat en educació secundària obligatòria o formació professional en grau mig d'electricitat, instal·lació i manteniment o equivalent.

Titulacions específiques*

-Carnet ITE d'instal·lador/mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.

-Carnet GAS Categoria B.

-Carnet elèctric baixa tensió categoria Basic i Especialista.

**carnet i documentació acreditativa*

Titulacions o requeriments genèrics

-Tenir el carnet de conduir B.

-No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. Acreditar mitjançant model d'instància, que inclou declaració responsable.

-Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, a més, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

-No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir (Declaració responsable).

-No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 21 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (Declaració responsable).

Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

4- SOL.LICITUDS

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model normalitzat que està disponible a la pàgina web municipal (www.seva.cat).

4.2 Les sol·licituds es podran presentar de forma presencial o de forma electrònica.

4.3 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud de forma presencial, s'haurà de fer a través de l'Oficina Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Seva, situada el carrer de Dalt, 5 de Seva, de dilluns a divendres en horari de 09:00 a 14:00h, i el dilluns i dijous també de 16:30 a 19:00 hores. També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4 En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud electrònicament, s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, escollint el tràmit instància general (www.seva.cat).

4.5 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (www.seva.cat).

4.6. La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.

- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

- Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les plaça convocada, realitzant un exercici que acrediti el seu coneixement.

- Currículum Vitae.

- Carnets requerits

- Declaració responsable incompatibilitats.

5-ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament dictarà resolució en el termini d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista de persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, podent-se també consultar a la següent adreça d'internet: www.seva.cat, i es concedirà un termini de 5 dies naturals des de la publicació per a possibles esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies naturals establert no s'hi presenten reclamacions.

5.2 En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves, així com la designació dels membres que constituïran el Tribunal.

5.3. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6-TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1 El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un vocal titular i un secretari/a (amb veu i sense vot).

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

6.2. El tribunal no pot constituir -se, ni actuar, sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i, almenys, la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

6.4. Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que els assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

6.5. L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà alterar l'ordre de les proves, si ho considera convenient.

7.PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció s'efectuarà pel procediment de concurs oposició. Sempre que la naturalesa de les diferents proves ho permeti, el tribunal garantirà l'anonimat en la seva realització i posterior correcció.

FASE D'OPOSICIÓ:

PRIMERA PROVA, supòsit teòric, consistirà en al realització d'un supòsit pràctic, per escrit, relacionat amb les funcions de treball. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i tindrà una durada de 45 minuts. Les persones que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts seran eliminades del procés selectiu.

SEGONA PROVA, supòsit pràctic, consistirà en al realització d'un supòsit pràctic, amb eines i material cedit per el Servei Municipal d'Aigua, relacionat amb les funcions de treball. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts i tindrà una durada de 45 minuts. Les persones que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts seran eliminades del procés selectiu.

TERCERA PROVA, consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell que s'indica a la base tercera. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base primera.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i acreditin haver superat, en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Seva o a d'altres administracions públiques, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

QUARTA PROVA, Realització d'una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista es valorarà amb una puntuació màxima de 5 punts. El tribunal valorarà la no necessitat de realitzar l'entrevista.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats per l'òrgan de selecció. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades compatibles amb el lloc de treball, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als altres aspirants, sempre que així ho hagin sol·licitat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius, adjuntant certificats mèdics que acreditin la discapacitat i la compatibilitat.

FASE DE CONCURS:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 8 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

Per serveis prestats a l'Administració local en una plaça del mateix grup, escala i subescala(en un servei municipal d'aigua potable), a raó de 0,25 punts/mes.

Serveis prestats en el sector privat o com a autònom, relacionats amb ell lloc de treball, a raó de 0,10 punts/mes.

Formació (fins a un màxim de 3 punts)

Cursos amb certificat d'assistència organitzats o homologats per centres oficials:

- Durada entre 5 i 20 hores: 0,10 punts per curs
- Durada entre 21 i 40 hores: 0,20 punts per curs
- Durada entre 41 i 100 hores: 0,30 punts per curs
- Durada superior a 100 hores: 0,40 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment a què aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest Ajuntament. En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament. Tot i així, el tribunal únicament valorarà la documentació de què disposi en el moment d'efectuar la valoració de mèrits.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir -ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

8. ALTRES ASPECTES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El resultat final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (entrevista). Si encara persisteix l'empat, el tribunal qualificador podrà ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Seva i a l'adreça www.seva.cat la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final.

L'aspirant proposat haurà de presentar en la Secretaria de la corporació, els documents originals o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat, en un termini màxim de 48 hores. Si no ho fes o renunciés es cridarà al següent candidat.

9. FUNCIONAMENT I PUNTUACIÓ DE LA BORSA

9.1 Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de servei d'aigües municipal de l'Ajuntament de Seva. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per cobrir les necessitats del servei, relatives a aquest lloc de treball, amb caràcter temporal o interí, sempre i quan no decideixi obrir un nou procés selectiu. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics,

de conformitat amb el que disposa la base tercera i quarta, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder -les confrontar.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

9.2 El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

-Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutja la oferta perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

-L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, en els quals es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.

-La persona que no comparegui o contesti en el termini de 24 hores després de ser convocada telemàticament al correu electrònic que faciliti, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista.

9.CONTRACTACIÓ TEMPORAL

S'estableix un període de prova de tres mesos durant els quals, l'aspirant exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin, segons la normativa vigent.

El període de prova podrà ser considerat com a no superat pel cap responsable en qualsevol moment durant la durada d'aquest. Si es considera no superat, l'aspirant perdre tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

10.INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a treballador la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar -se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11.RÈGIM D'IMPUGNACIONS

11.1. La convocatòria, les seves bases i la llista definitiva de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

11.2 Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

11.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

11.5 Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels aspirants es tractaran segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades, segons el previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (Reglament general de protecció de dades), i en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldessa

Seva, a 23 de novembre de 2020

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES DE PERSONAL PER L'AJUNTAMENT DE SEVA

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions al carrer....., número....., pis....., porta....., població....., CP....., DNI....., número de telèfon de contacte....., i correu electrònic.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria per a la contractació, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça d'oficial de 1era per al servei d'aigües municipals de la plantilla de treballadors de l'ajuntament de Seva en règim de personal laboral fix indefinit:

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades i que les accepto plenament.

Segon.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Tercer.- Que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una administració pública i les previstes en les corresponent bases específiques.

Quart.- que no estic inhabilitat/da per sentència fera per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

Cinquè.- Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

Sisè.- Que aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu esmentat.

Signatura

Lloc i data....., de..... de 2019