

## ANUNCI

### **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS, AMB CARÀCTER INTERÍ.**

#### **Primera.- Objecte, forma d'accés i procediment de selecció.**

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa d'interins, pel sistema de concurs oposició lliure, d'Agent de la Policia Local, enquadrada dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, amb una dedicació de 37'5 hores setmanals en còmput anual, dotada amb les retribucions corresponents al grup de titulació C, Subgrup C2 (antic D) i complement de destí 18, per a la provisió de places vacants amb caràcter temporal, per a la substitució dels seus titulars amb reserva del lloc de treball i destí, per a l'execució de programes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos.

Aquesta borsa de treball podrà complementar o deixar sense efecte les diferents borses de treball d'agents de policia local que són encara vigents, d'acord amb el següent ordre de prioritat, i que es detalla a continuació:

- 1er: Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 1022/2018, de 5 de juliol de 2018.
- 2on. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 2046/2018, de 14 de desembre de 2018.
- 3r. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 2191/2019, de 1 d'agost de 2019.

Les retribucions, dedicació i horari de l'aspirant que resultés seleccionat/da, en cas de ser nomenat serien els següents:

- La retribució bruta anual és de 31.313,34 euros, d'acord amb el següent detall: retribucions bàsiques (C1), Complement específic: 1088,68 euros/mensuals i Complement de Destí (Nivell 18).
- Dedicació: Jornada laboral de 37.5 hores setmanals en còmput anual.

- Horari: d'acord amb el quadrant de servei establert.

El nomenament del funcionari serà de caràcter interí per a la provisió de places vacants amb caràcter temporal, per a la substitució dels seus titulars amb reserva del lloc de treball i destí, per a l'execució de programes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques. El període de prova serà de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament del funcionari interí si aquest no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions de l'agent de policia, nomenat funcionari interí, seran les establertes a l'article 34.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

### **Segona. Condicions per participar a la convocatòria.**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives de la borsa de treball serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no haver superat l'edat legalment establerta per a la jubilació.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- g) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, Formació Professional de Primer grau o titulació equivalent.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,60m les dones i 1,65m els homes.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B, la presentació d'aquest permís podrà ajonar-se improrrogablement fins el moment de la proposta de nomenament.



Ajuntament de Palafolls

j) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 7a.

Com a annex a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.

### **Tercera. Presentació de Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls i en la pàgina web municipal ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)), en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o document equivalent.
- Titulació requerida o document equivalent. (en el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència).
- Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell de llengua catalana exigit.
- Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal
- Acreditació del pagament de les taxes per participar en procediments selectius.



Ajuntament de Palafolls

- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Palafolls, [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat).

Les taxes per participar en procediments selectius s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls. S'emetrà un document d'autoliquidació per part de l'Ajuntament en el moment de la presentació de la sol·licitud, i l'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa durant els 20 dies del termini de presentació de la mateixa.

-Grup o categoria assimilada al Grup C, Subgrup C2 (antic Grup D): 12,65 €

Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta a l'apartat quart de la base setena d'aquests mateixes bases. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius. La llista es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)) concedint-se un període de deu dies hàbils per a possibles reclamacions. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.



Ajuntament de Palafolls

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

#### **Cinquena.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

De conformitat amb el RD 236/1988, de 4 de març, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria quarta.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

**Abstenció i recusació:** Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

#### **Sisena. Sistema de selecció.**

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, es valoraran els exercicis de la fase d'oposició, que tindran caràcter obligatori i eliminatori, així com els mèrits aportats, titulacions acadèmiques i experiència professional de l'aspirant. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

### **Setena.- Oposició.**

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

#### Primer .-Exercici específic de coneixements de català.

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua catalana, el nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin certificat de nivell de suficiència de català (B2), lliurat per la Junta Permanent de Català superior o equivalent d'acord amb l'apartat j) de la base segona d'aquestes mateixes bases.

#### Segon.- Prova teòrica -pràctica

L'exercici consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis i/o supòsits pràctics sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex II d'aquestes mateixes bases.



Ajuntament de Palafolls

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova pràctica, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà les dues hores.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

### Tercer .- Prova Pràctica de Competències

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol resistència a la pressió. En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

### Quart.- Prova d'aptitud física.

Previ a la realització dels exercicis serà mesurada la talla dels aspirants. Tant pels homes com per les dones serà presa sense calçat. Restaran exclosos els/les aspirants que no arribin a la talla mínima d'admissió: 1.65m homes; 1.60m dones.

Per a la realització d'aquesta prova, abans de l'inici de la mateixa, els aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-la a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La prova d'aptitud física consisteix en realitzar diferents subproves, detallades a l'annex I de les presents bases, per tal de valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Aquestes subproves es realitzaran d'acord amb les especificacions de l'annex I d'aquestes bases.



## Ajuntament de Palafolls

Cada subprova puntua per separat. La puntuació final de cada opositor és la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de totes les subproves. Només els opositors que obtinguin un mínim de 5 punts seran considerats aptes. Una subprova puntuada amb 0 punts comporta la no superació de la prova i, per tant, l'eliminació de l'oposició.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques en educació física.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques en educació física.

### Cinquè .- Exercici Psicotècnic

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

b) segona subprova: Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

### Sisè.- Reconeixement mèdic.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de





Ajuntament de Palafolls

sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

#### **Vuitena. Concurs.**

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

La puntuació màxima de tot el concurs serà com a màxim de 5.5 punts.

##### 1.- Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts.

- a) Per haver exercit com agent de la policia local a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1.25 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- b) Per haver exercit en altres cossos policials com agent de l'autoritat o categoria equivalent a raó de 0.1 punts per cada mes complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 0.75 punt. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de



## Ajuntament de Palafolls

mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'administració, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb el contracte, un full de salari, presa de possessió, certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

### 2.- Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.75 punts.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball d'agent de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

a) Cicle formatiu de grau mitjà	0,20 punts.
b) Títol de Batxiller	0,40 punts.
c) Cicle formatiu de grau superior	0,50 punts.
d) Diplomati Universitari	0,60 punts.
e) Llicenciat o Grau universitari o titulació equivalent	0.75 punts.

Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

### 3.- Cursos de formació i perfeccionament:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1.5 punts.

- a) Cursos realitzats amb aprofitament, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies d'un agent de policia local:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un 0,15 punts.



Ajuntament de Palafolls

- Per cursos de 25 hores a 50 hores: per cada un 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,50 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

- b) Per assistència a cursos o seminaris, impartits per Administracions públiques o organismes dependents del Sector Públic, relacionats amb la professió, amb només certificat d'assistència:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores: per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

#### 4.-Llengua Catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

#### 5.- Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punt.

Per cada felicitació acreditada documentalment fetes per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0.10 punts. Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

## 6.- Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 0.75 punts. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

### **Novena. Puntuació final del concurs-oposició.**

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre del procés selectiu es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a la prova pràctica dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats.

### **Desena. Llistat d'aprovat, resolució i cessament.**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà al President de la Corporació la proposta dels aspirants que han de conformar la Borsa de treball per ordre de la puntuació obtinguda en el present procés selectiu, a l'efecte de la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball d'agents de policia com a funcionaris interins. El nomenament dels funcionaris interins restarà condicionat a la superació, per part dels aspirants proposats, de l'exercici psicotècnic i del reconeixement mèdic.

El cessament del nomenament com a funcionari interí es produirà: per la cobertura definitiva de la plaça vacant, reconversió i/o amortització de la mateixa; en el moment que el funcionari substituït que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí s'incorpori al seu lloc de treball; quan finalitzi el programa de caràcter temporal i/o l'excés i/o



Ajuntament de Palafolls

acumulació de tasques que hagin motivat el nomenament del funcionari interí, o per qualsevol de la resta de circumstàncies previstes legalment que originin el cessament del personal funcionari.

#### **Dotzena. Proposta de nomenament i període de prova.**

Els nomenaments restaran condicionats a la presentació dels documents originals o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 20 dies a partir de la proposta de nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, se'ns perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els aspirant nomenats hauran de superar un període de prova de 3 mesos, sota la direcció del responsable del servei que designi l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Durant tot el període de prova, el responsable designat podrà emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria, en tot aquest s'haurà d'emetre aquest informe com a màxim el darrer dia del període de prova previst. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova aquests seran cessats com a funcionaris interins, podent-se nomenar funcionari interí els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

#### **Tretzena. Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa serà efectiva a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Palafolls es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència de les funcions que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació no podran accedir a la mateixa.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de nomenament es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.

- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l'aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a la base desena d'aquestes mateixes bases.

#### **Catorzena. Incompatibilitats.**

En l'exercici de les funcions atribuïdes en la plaça per a la qual es nomena al funcionari interí serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde-President de la Corporació.

#### **Quinzena. Impugnacions.**

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **ANNEX I**

##### Proves físiques a realitzar:

Totes les proves físiques són de participació obligatòria. La negativa a participar en qualsevol prova física serà suficient per a eliminar l'aspirant.

##### 1. Cursa de 1000 metres

Consisteix a recórrer, durant el mínim temps possible, una distància de 1000 metres.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

## 2. Llançament de pilota medicinal

L'aspirant es col·locarà darrera d'una línia i haurà de llençar una pilota medicinal de 3 kg, pels homes, i 2kg per les dones, tan lluny com pugui. La pilota haurà de sortir des de la part del clatell o el pit, i es podran o no flexionar les cames, però sense aixecar els talons del terra per a projectar-la.

Es podran efectuar tres intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la distància més gran.

## 3. Abdominals en 1 minut

L'aspirant se situarà estirat cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un assistent, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'elevat el tronc, que contactarà amb la superfície de la base, fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, es a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidades aquelles abdominals en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.

## 4. Salt Horitzontal

L'aspirant es posarà dret al lloc indicat degudament senyalitzat, i realitzarà un salt horitzontal. A partir d'aquest punt es mesurarà la distància recorreguda entre el punt de sortida i la marca que deixi constància, qualsevol part del cos, més propera al punt de sortida. El resultat en centímetres de la prova serà la resta entre el punt de sortida i la marca que deixi constància, qualsevol part del cos, més propera al punt de sortida.

Cada aspirant podrà realitzar dos intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la diferència més gran entre el dos punts indicats anteriorment.

## 5. Velocitat

Es col·locarà l'aspirant a la pista en el lloc assenyalat, i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.





Ajuntament de Palafolls

S'obindrà la qualificació resultant amb l'aplicació dels següents barems:

Barem d'aptitud física homes

Punts	1000 metres	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	4 minuts	12m	60	235 cm	6"7	10
9	4:10 minuts	11m	58	230 cm	6"9	9
8	4:20 minuts	10.5m	56	225 cm	7"1	8
7	4:30 minuts	10m	55	220 cm	7"4	7
6	4:40 minuts	9m	50	215 cm	7"8	6
5	4:50 minuts	8m	47	210 cm	8"4	5
4	5:00 minuts	7.5m	45	205 cm	8"8	4
3	5:10 minuts	7m	40	200 cm	9"1	3
2	5:20 minuts	6.5m	37	195 cm	9"3	2
1	5:30 minuts	6m	35	190 cm	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	1000 metres	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	4:20 minuts	8m	55	215 cm	7"6	10
9	4:30 minuts	7m	52	210 cm	8"	9
8	4:40 minuts	6.5m	51	205 cm	8"4	8
7	4:50 minuts	6m	50	200 cm	9"	7
6	5:00 minuts	5.8m	45	195 cm	9"2	6
5	5:10 minuts	5.5m	42	190 cm	9"5	5
4	5:20 minuts	5m	40	185 cm	9"7	4
3	5:30 minuts	4.5m	35	180 cm	9"8	3
2	5:40 minuts	4m	32	175 cm	9"9	2
1	5:50 minuts	3.5m	30	170 cm	10	1

Als opositors que superin els trenta-un anys d'edat se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors:

De 31 a 40 anys es sumarà 0.5 punts a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

De 41 a 50 anys es sumarà 0.75 punts a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

De 51 en endavant es sumarà 1 punt a la puntuació total obtinguda en aquesta prova física.

## **ANNEX II**

### Prova pràctica.

#### Temari específic: Agent de policia local.

- 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
- 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- 3.- La llei municipal de règim local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
- 4.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 5.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 6.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- 7.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 8.- El Codi penal.



Ajuntament de Palafolls

- 9.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 10.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 11.- Normativa municipal de Palafolls: Ordenances municipal.
- 12.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
- 13.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 14.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- 15.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 16.- Coneixements del municipi de Palafolls: Història. Nucli urbà i voltants. Comunicacions. Característiques socials i culturals.

### ANNEX III

#### 1.- Revisió mèdica:

Talla mínima

Dones 1,60 m; Homes 1.65m

Anamnesi.

Dades antropomètriques. Biometria.

Tensió arterial.

Freqüència cardíaca.

Exploració: general.

Pell.

Otoscòpia.

Cardiorespiratòria.

Funcionalisme pulmonar.

Abdominal.

Sentits: vista. Oïda.

Aparell locomotor.

Analítica sang: Hemograma.

Glucosa.

Àcid Úric.  
Colesterol.  
Triglicèrids.  
Bilirubina.  
Transaminases.  
Gamm GT.  
Fosfatasa alcalina.  
Ferro.  
Analítica orina.  
Sistemàtic i sediment.  
Alçada.

## 2.- Quadre d'exclusions mèdiques:

### I. Antropometria:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. Malalties, lesions i defectes físics:

- 1 Aparell circulatori
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dBo de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per ala funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

## ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT



Ajuntament de Palafolls

CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE PALAFOLLS, AMB CARÀCTER INTERÍ.

----- amb DNI -----, amb domicili a -----  
-----, localitat -----, codi postal-----, província de-----  
-----

DECLARO:

- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.

Francesc Alemany Martínez  
ALCALDE  
Palafolls, 10 de desembre de 2019