



Ajuntament de Cervelló

E D I C T E de l'Ajuntament de Cervelló sobre aprovació d'una convocatòria i de les Bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019 i per constituir una borsa de treball.

Es fa públic que per Decret de la regidora delegada de Recursos Humans 2279/2019 de 20 de novembre, s'ha acordat el següent:

1r.- Aprovar les bases reguladores que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019, així com la convocatòria corresponent.

2n.- Publicar l'edicta de la present convocatòria i de les Bases completes que l'han de regir, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com inserir un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat, als efectes de publicitat per a coneixement general, en els termes que preveu l'article 76 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3r.- Disposar que el termini per la presentació de les sol·licituds per prendre part en la convocatòria sigui de vint dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4t.- Publicar el present acord a la pàgina web de l'Ajuntament per a públic coneixement.

Bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019 i per constituir una borsa de treball.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, vacant a la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Cervelló inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019.

| | |
|----------------------|--|
| Grup | C2 (*efectes econòmics corresponents al grup C1) |
| Complement destí | 16 |
| Complement específic | 11.307,10 EUR (distribuït en 14 pagues) |
| Jornada | Completa |

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i 69.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei dels Ens Locals de Catalunya.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

Per una altra banda, els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per a cobrir necessitats temporals degudament motivades d'acord amb el que disposa l'article 31.2 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres, per a les dones, i de 1,65 metres, per als homes.
- d) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.
- e) Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local i que es faran servir els vehicles que habiliten aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- f) Tenir el títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior o títol equivalent a efectes laborals.
- g) No estar condemnat per cap delicte ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de la Policia Local.
- i) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:
1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
 2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (certificat B2) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Així mateix, poden estar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior als que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada

- k) Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, tret dels permisos de conduir que poden obtenir-se abans del nomenament com a funcionari en pràctiques.

TERCERA.- SOL-LICITUDS

- a) Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció poden presentar una instància que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament a través dels següents mitjans:
- En el Registre general de documents de l'Ajuntament de Cervelló, al carrer Major, 146-148 (Oficina d'Atenció al Ciutadà), en horari de 8 a 14 hores de dilluns a divendres i els dijous de 17 a 20 hores.
 - En el Registre electrònic de l'Ajuntament de Cervelló.
 - En els Registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol Administració de les Diputacions Provincials, cabildos i consells insulars i en el Registre dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - En les oficines de Correus.
- b) Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són



Ajuntament de Cervelló

certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol canvi en les mateixes.

- c) En cas que les persones amb discapacitat necessitin adaptacions per la realització de les proves hauran d'indicar-ho en la sol·licitud a part d'aportar el corresponent certificat tal i com s'indica a l'apartat següent.
- d) **Juntament amb la sol·licitud** caldrà presentar la següent documentació:
- 1) Documentació acreditativa del nivell de català (nivell B2 o superior).
 - 2) Les persones amb discapacitat que sol·licitin alguna adaptació hauran d'adjuntar a la sol·licitud del certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis. El dia de les proves caldrà aportar el certificat original per tal que el tribunal qualificador pugui comprovar la seva validesa.
- e) La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, de conformitat amb la Base setena.
- f) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'hauran de portar les persones aspirants que superin la fase d'oposició.
- g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- h) El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOE que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal del Tribunal de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la pàgina web www.cervello.cat. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada a la pàgina web www.cervello.cat i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

La secretaria del tribunal recaurà en una de les funcionàries del Departament de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SISENA.- PROVA D'ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT DEL CATALÀ

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de Nivell B2 (nivell intermedi de català), d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

Els/les opositors/res seran convocats/des en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, fins i tot per causa de força major, en qualsevol dels exercicis del procés, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'Ajuntament: <http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/>



Ajuntament de Cervelló

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

La fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ. PUNTUACIÓ MÀXIMA 50 PUNTS

La superació dels exercicis és obligatòria segons l'ordre de realització seguidament establert per poder passar al següent. La no superació de qualsevol dels exercicis dels enumerats en el apartats A a E, comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.

1. Primer exercici: prova teòrica

Consistirà en contestar, en un temps màxim de seixanta minuts (60 minuts), un qüestionari tipus test de cinquanta (50) preguntes relacionades amb el contingut dels temes del programa establert a l'Annex 1 d'aquestes bases. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

El Tribunal decidirà si les respostes mal contestades restaran o no, i així ho comunicaran als aspirants abans d'iniciar la prova.

2. Segon exercici: prova de cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim de seixanta minuts (60 minuts), un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

El Tribunal decidirà si les respostes mal contestades restaran o no, i així ho comunicaran als aspirants abans d'iniciar la prova.

3. Tercer exercici: prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de dues fases. Per a la seva realització les persones aspirants han d'haver lliurat al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

B.1.- La primera fase consistirà en la comprovació de la talla dels aspirants, d'acord amb els barems que consten a la base segona d'aquestes bases. La talla dels aspirants serà presa sense calçat. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

B.2.- La segona fase consistirà en la realització de les proves físiques que s'especifiquen en l'Annex 4 d'aquestes bases. La puntuació final d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les cinc proves i com a màxim serà de 10 punts. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir un mínim de 5 punts, per part dels aspirants d'edat igual o superior als 35 anys i de 6 punts, per als menors de 35 anys. Igualment, caldrà no puntuar en cap prova amb 0 punts per passar al tercer exercici de la fase d'oposició. En cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada del procés selectiu.

4. Quart exercici: prova pràctica

Constarà de tres parts.

En la primera part es resoldrà un cas pràctic, en un temps màxim de seixanta (60) minuts, relacionat amb les funcions pròpies d'agent de la Policia Local i els coneixements del municipi de Cervelló, fixat pel Tribunal. Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia.

La segona part consistirà en una prova de caràcter ofimàtic per valorar els coneixements en processador de textos i/o fulls de càlcul. El Tribunal proposarà la realització de diversos exercicis que permetin avaluar la capacitat de treball de l'aspirant en un entorn informàtic.

La tercera part consistirà en respondre oralment a una bateria de preguntes idèntiques per a tots els aspirants encaminades a determinar el seu coneixement tècnic de les tasques pròpies del càrrec d'agent de la policia local de Cervelló, així com a apreciar la capacitat de ponderació i aplicació al cas concret dels principis deontològics d'actuació, per part del tribunal.

Es puntuarà cada subprova entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts en qualsevol de les tres proves. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes del primer exercici davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

5. Quart exercici: prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i es realitzarà per l'equip professional de l'Institut Públic de Seguretat de Catalunya, que tindrà la condició d'òrgan col·laborador de la Comissió de Valoració. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'aprofundir i d'integrar tots els elements i competències anteriorment explorats. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre de la Comissió. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen de perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. La seva avaluació, es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6. Cinquè exercici: reconeixement mèdic

Les persones aspirants duran a terme una revisió mèdica que contindrà les proves especificades a l'annex 2 realitzada per metges o metgesses col·legiats en el centre mèdic determinat per la Corporació, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria. Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme. No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme una vegada finalitzada la fase de concurs, i l'òrgan qualificador cridarà a les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu resultant del sumatori de la fase de concurs i puntuació del sumatori de les proves anteriors de la fase d'oposició, ordenades de més a menys puntuació. D'aquesta llista, les 4 persones aspirants més ben classificades seran convocades per realitzar aquesta prova. En cas d'empat de puntuació en la posició 4, seran convocades per a la realització d'aquest exercici totes les persones empatades amb aquesta puntuació. La realització de les proves mèdiques implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies de les lesions dermatològiques i perquè els resultats de les proves mèdiques es posin a disposició de l'òrgan qualificador a fi que serveixin de fonament per a l'avaluació de la prova. La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminador i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per continuar amb el procediment selectiu. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

NOVENA.- FASE DE CONCURS I ENTREVISTA PERSONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA 13,20 PUNTS

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, les quals hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs. Caldrà aportar també el currículum vitae i l'informe de vida laboral actualitzats. Aquesta documentació s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament de Cervelló.

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds establerta a la base tercera.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La puntuació final de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. En la



Ajuntament de Cervelló

publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en l'apartat d'experiència professional i en l'apartat de formació.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web de l'Ajuntament: <http://www.cervello.cat>

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional:*

A.1 Per serveis prestats com a agent de la Policia Local de Cervelló:

Per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts: 0,20 punts

A.2 Per a serveis prestats com a funcionari de carrera, a la categoria d'agent de la Policia Local a l'Administració Local:

Per cada mes complet, fins a un màxim d'1 punt: 0,05 punts

A.3 Per serveis prestats en d'altres cossos policials:

Per cada mes complet, fins a un màxim d'1 punt: 0,05 punts

Tal i com indiquen l'article 23.2.a del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **4 punts**.

B) *Recompenses i distincions:*

Per recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un **màxim d'1 punt**.

C) *Titulacions acadèmiques, superiors a la requerida a la convocatòria:*

C.1) Batxillerat, CFGS, o equivalent: 0,25 punts

C.2) Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts

C.3) Llicenciatura universitària o equivalent: 0,50 punts

C.4) Doctorat: 1 punt

Només puntuarà la titulació més elevada, fins a un màxim **d'1 punt**.

D) *Cursos de formació i perfeccionament:*

D.1 Per cursos i seminaris especialitzats i homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugi comptabilitzar el curs de formació bàsica, **fins a un màxim de 2 punts**:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 26 a 49 hores de durada: 0,20 punts
- Per cursos de 50 a 99 hores de durada: 0,30 punts
- Per cursos de 100 a 249 hores: 0,40 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 250 hores: 0,50 punts

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, **fins a un màxim d'1 punt**:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,01 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 99 hores 0,15 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,20 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 26 hores. Els cursos relacionats a l'apartat D.2 realitzats únicament per internet no seran computats.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya fins a un **màxim de 0,70 punts**.

- Nivell de suficiència (C) de català:..... 0,35 punts
- Nivell superior (D) de català:.....0,70 punts

El Tribunal realitzarà una entrevista per complementar la valoració de les competències i de les habilitats dels aspirants en relació amb les tasques a desenvolupar i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Es puntuarà com a màxim amb 3,5 punts

DESENA.- CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La persona aspirants que hagi resultat guanyadora del procés selectiu, estarà obligada a la realització d'un curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i d'un període de pràctiques a l'Ajuntament de Cervelló.

Durant aquest període en què romandrà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la realització del curs de formació bàsica, així com durant el període de pràctiques en el municipi, l'aspirant a ser nomenat agent de la Policia Local percebrà unes retribucions equivalents al sou i pagues extraordinàries de les retribucions bàsiques que corresponguin al lloc de treball de conformitat amb el que disposa l'art. 1 del Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques. No obstant això, si les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, les retribucions es podran incrementar en les retribucions complementàries que corresponguin degudament al lloc de treball.

10.1) Curs selectiu:

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La nota se sumarà a les puntuacions de les fases d'oposició i concurs.

Durant aquesta fase, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.2) Període de pràctiques:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu. Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats.

ONZENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició, a la que hagi obtingut en la fase de concurs.

L'aspirant que obtingui la millor qualificació serà el proposat per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

Aquest/a aspirant haurà de presentar davant el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, fotocòpies compulsades dels documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no haguessin estat aportats juntament amb la sol·licitud i els documents originals relatius als mèrits que s'havien al·legat i aportats en la fase de concurs per tal de realitzar



Ajuntament de Cervelló

la seva compulsa. En el supòsit que les fotocòpies s'hagin de compulsar per l'Ajuntament s'haurà d'abonar l'import de quinze cèntims per compulsa d'acord amb allò que estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius vigent.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

El president de la Corporació o autoritat delegada nomenarà funcionari/a la persona proposada en el termini d'un mes des de la data d'acabament del termini establert per a la presentació de documents. Transcorregut aquest termini, tant per aquells/es que haguessin de realitzar el curs complementari de formació, com per als funcionaris de carrera d'altres administracions, que haguessin de realitzar el període de pràctiques de sis mesos, serà nomenat funcionari en pràctiques. Aquest nomenament es farà públic al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a ser nomenat/da caldrà que la persona proposada formuli l'acte d'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'art. 62.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Superat el curs de formació bàsica i/o el període de pràctiques de sis mesos en el cos de la Policia Local de Cervelló, es nomenarà a l'aspirant com a funcionari de carrera. Aquell que no superés el període de pràctiques prendrà el dret al nomenament per resolució motivada de la presidència de la Corporació o autoritat delegada, a proposta de l'òrgan responsable d'avaluació del període de pràctiques.

La manca de la presa de possessió, llevat de casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DOTZENA.- ESTABLIMENT D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació. La borsa quedarà constituïda mitjançant la resolució corresponent que serà notificada als seus integrants i publicada a l'e-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/>)

El manteniment de l'ordre en la llista estarà condicionat a la superació de la prova mèdica en el moment de la crida.

La inclusió a la llista no garanteix cap nomenament, atès que això dependrà de les necessitats que es puguin donar en cada moment. Arribada la necessitat de cobrir una vacant, es cridarà per ordre de puntuació a les persones aspirants necessàries per tal que realitzin el cinquè exercici de la fase d'oposició, que correspon a la revisió mèdica, sempre que hagin acceptat l'oferta. Estaran exempts de realitzar aquesta revisió si ja s'havia realitzat anteriorment per ser un/a dels 4 aspirants amb més puntuació, sempre i quan no hagin passat més de 6 mesos. En cas contrari, se seguiran les instruccions de funcionament establertes per aquesta borsa de reposició. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminadori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte. És necessari la qualificació d'apte per ser nomenat i mantenir-se a la borsa. En cas de no ser apte comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

La persona aspirant que sigui considerada apta haurà de presentar davant el Departament de Recursos Humans, en el termini màxim que s'estableixi, els documents relacionats a la Base onzena per tal de ser nomenat funcionari interí. Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

El funcionament de la borsa de reposició es regirà per les següents normes:

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de reposició, excepte el que disposa els apartats següents:

a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per la Corporació per un nomenament superior a sis mesos renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzat el seu nomenament rebí un informe negatiu del responsable del servei.

b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renunciacions per nomenaments inferiors a sis mesos es mantindrà en la mateixa

posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

c) La crida al personal aspirant serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i/o no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, es donarà avís a la següent persona de la llista.

d) Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova que es fixa en dos mesos automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.

e) Si una persona aspirant renuncia al lloc mentre es troba en situació activa a la Corporació, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.

f) Si una persona aspirant es troba en situació activa a la Corporació i sorgeix una oferta de treball en el mateix Consistori amb condicions laborals més beneficioses per a la persona (major durada de nomenament, major dedicació, per exemple) se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. En el cas que hi hagi més d'una persona aspirant en situació d'actiu a la Corporació, tindrà preferència a escollir la persona aspirant que es trobi en la posició més alta, i si aquesta renuncia a la nova oferta restarà en la mateixa posició, i se li oferirà a la persona aspirant següent en actiu, i així successivament. En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofert, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista, sinó que romandrà en la mateixa posició en la qual es trobava inicialment.

g) Quan la persona aspirant finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon.

h) No s'efectuarà la crida si del nou nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

Aquesta borsa de reposició tindrà una vigència de dos anys.

TRETZENA.- RECURSOS

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats de l'òrgan de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX 1: Temari

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1.978. Contingut. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.



Ajuntament de Cervelló

5. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
6. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
8. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
10. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.
11. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
12. El procediment sancionador.
13. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
14. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
15. Els tributs: concepte, naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
16. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Temari específic

1. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
2. Les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.
3. La Llei de les policies locals de Catalunya. El personal de la Policia Local i llurs funcions. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de Seguretat i la coordinació amb els Mossos d'Esquadra i cossos de seguretat de l'Estat. L'actuació davant les faltes i delictes. Drets i deures. Règim disciplinari.
4. La funció de la Policia Local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de detinguts. L'assistència lletrada al detingut.
5. La funció de la Policia Local en matèria de seguretat ciutadana.
6. La funció de la Policia Local en la investigació criminal.
7. La funció de la Policia Local en seguretat viària i trànsit. La normativa vigent en matèria de trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions.
8. Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts i el Reglament general de conductors i el Reglament de circulació.

9. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.
10. Protecció civil. Concepte, casos i aplicacions per la Policia municipal. Plans d'emergència municipals i PAM.
11. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici dels seus càrrecs. Delictes contra l'autoritat i els seus agents.
12. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. La intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic.
13. Les mesures cautelars. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.
14. Codi deontològic policial. Reglament de la policia local de Cervelló.
15. La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
16. Victimologia i atenció a les víctimes. Circuit d'atenció de l'Ajuntament de Cervelló i xarxa.
17. Història, societat i cultura generals.
18. Coneixement del municipi de Cervelló. Urbanitzacions de Cervelló, carrers i masies. Equipaments municipals. Història societat, cultura i turisme del municipi.

Annex 2: Proves mèdiques

- * Anamnèsis.
- * Dades antropomètriques. Biometria.
- Tensió arterial.
- Freqüència cardíaca.
- * Exploració: General.
- Pell.
- Otoscòpia.
- Cardio-respiratòria.
- Funcionalisme pulmonar.
- Abdominal.
- Sentits: vista.
- Oïda.
- Aparell locomotor.
- * Anàlisi sang: Hemograma.
- Glucosa.
- Urea.
- Creatinina.
- Àcid Úric.
- Colesterol.
- Triglicèrits.
- Bilirrubina.
- Transaminases.
- Gamma GT.
- Fosfatasa alcalina.
- Ferro.
- * Anàlisi orina.
- Sistemàtic i sediment.
- * Prova de tuberculina.

Annex 3: Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria

- I.1 La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- I.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics



Ajuntament de Cervelló

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria)

10. Òrgans dels sentits.

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.

- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000-3.000Hz a 35dB o de 4.000Hz a 45dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatoria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

Annex 4: Proves físiques

Les proves seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

1. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt vertical.

Dempeus, davant d'una paret i amb el braç estès, es farà una flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret. Es mesurarà la distància entre els dos punts i es podran realitzar dos intents.

5. Course navette (cursa llançadora).

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la personal aspirant. Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes:

| Punts | Velocitat | Llançament | Abdominals | Salt vertical | Course Navette | Punts |
|-------|-----------|------------|------------|---------------|----------------|-------|
| 10 | 6,7" | 10 m | 45 | 50 cm | 12 paliers | 10 |
| 9 | 6,9 | 9 | 40 | 48 | 11 | 9 |
| 8 | 7,1 | 8,5 | 35 | 46 | 10 | 8 |



Ajuntament de Cervelló

| | | | | | | |
|---|--------|-------|------|---------|-------------|---|
| 7 | 7,4 | 8 | 30 | 44 | 9,5 | 7 |
| 6 | 7,8 | 7,5 | 25 | 42 | 9 | 6 |
| 5 | 8,4 | 7 | 22 | 40 | 8 | 5 |
| 4 | 8,8 | 6,5 | 20 | 38 | 7,5 | 4 |
| 3 | 9,1 | 6 | 18 | 36 | 7 | 3 |
| 2 | 9,3 | 5,5 | 16 | 34 | 6 | 2 |
| 1 | 9,6 | 5 | 14 | 32 | 5 | 1 |
| 0 | > 9,6" | < 5 m | < 14 | < 32 cm | < 5 paliers | 0 |

Barem d'aptitud física dones:

| Punts | Velocitat | Llançament | Abdominals | Salt vertical | Course Navette | Punts |
|--------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| 10 | 7,6" | 8,5 | 35 | 44 cm | 10 paliers | 10 |
| 9 | 8 | 7,5 | 30 | 42 | 9 | 9 |
| 8 | 8,4 | 7 | 25 | 40 | 8 | 8 |
| 7 | 9 | 6,5 | 22 | 37 | 7,5 | 7 |
| 6 | 9,2 | 6 | 20 | 35 | 7 | 6 |
| 5 | 9,5 | 5,5 | 18 | 30 | 6 | 5 |
| 4 | 9,7 | 5 | 16 | 28 | 5,5 | 4 |
| 3 | 9,8 | 4,5 | 15 | 24 | 5 | 3 |
| 2 | 9,9 | 4 | 14 | 20 | 4,5 | 2 |
| 1 | 10 | 3,5 | 12 | 18 | 4 | 1 |
| 0 | > 10" | < 3,5m | < 12 | < 18 cm | < 4 paliers | 0 |

Cervelló, 26 de novembre de 2019

La regidora de Recursos Humans, Cristina Martínez Rodríguez

Davant meu,
El secretari general acctal, Fernando Rivas Martínez