



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

EDICTE

Havent estat adoptat en sessió plenària de data 24 d'abril de 2019 l'acord d'aprovació inicial de la modificació de l'ordenança del mercat no sedentari de la Garriga (G20) de l'ajuntament de la Garriga, i al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu el mateix, el text modificat del qual es fa públic, en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

«ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE LA GARRIGA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de la Garriga.

Es considera venda no sedentària, la venda de mercaderies i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en la normativa aplicable en matèria de comerç i venda no sedentària.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8.30 h i les 14.00 h dels dissabtes i una periodicitat setmanal.

Els dies de Nadal i Cap d'any no hi haurà mercat setmanal.

El lloc de celebració és l'àmbit delimitat pels carrers Centre, Plaça de l'Església, Plaça Can Dachs, Passeig del Dr. Vich i Passeig dels Til·lers..

Si en un futur s'acordés la creació d'altres mercat, esporàdics o de forma estable, de caràcter econòmic, de promoció local, social, cultural, històrica, ecològic, de proximitat, etc, la seva situació geogràfica serà potestat de l'Ajuntament que definirà també la seva ubicació i horari.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació, modificació o anul·lació tant dels dies,

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

com de l'horari i del lloc per raons acreditades d'interès general.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia de la persona responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

Article 3. Creació, modificació i extinció

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació
 - l'increment de parades
 - i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

Article 4.- Tipus i abast de les autoritzacions

1. La classificació del règim d'autoritzacions és la següent:

1. Llocs fixos: Són les ocupacions establertes de forma permanent en l'espai, durant el temps per la llicència, i no exposades a moviments, alteracions o canvis si no és per les causes assenyalades en l'article d'aquest Reglament.
2. Llocs eventuais: Són les ocupacions de caràcter no permanent que es poden concedir per espais i dates determinades, segons els requisits i terminis que venen desenvolupats en aquest article.

2. Les llicències de llocs fixos dins el recinte comú s'atorgaran de conformitat amb la vigent legislació en matèria de mercats de venda no sedentària. Els recintes amb el caràcter ordinari o comú queden delimitats conforme a l'article 2 d'aquesta ordenança.

3. Les llicències de les autoritzacions eventuais s'atorgaran a aquells llocs de venda de gèneres o d'articles que per les seves característiques, temporalitat o ubicació fora del recinte comú de celebració del mercat de marxants periòdic, es considerin d'especial protecció per tal de mantenir i potenciar el mercat. Aquestes autoritzacions seran a precari, discrecionals i revocables, i per tant, sempre que l'Ajuntament consideri convenient suprimir o traslladar una o més parades, les persones titulars hauran de deixar lliure i expedida l'ocupació autoritzada en el termini que els sigui assenyalat, i no podran al·legar dret a cap mena d'indemnització.

Article 5. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- a) El sòl públic disponible
- b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris
- d) Els efectes mediambientals
- e) Els principis de política social

Article 6. Ubicació i separació entre parades

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

En la mesura del possible la ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Les parades de caràcter fix tindran l'emplaçament del lloc reservat per a cada parada. L'ordenació i la distribució dels llocs de venda del mercat serà competència exclusiva de l'Ajuntament.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

Article 7. Comissió de seguiment

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel personal tècnic del mercat, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).

L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament qui representi els i les paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector de marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'Ajuntament com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

Article 8. Competències municipals

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar el mercat directament o indirecta. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament de domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Adicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics.
- La resta de competències que li vinguin donades per la normativa sectorial.

CAPÍTOL II DE L'AUTORITZACIÓ

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

Article 9. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- Estar donades d'alta al cens d'obligacions tributàries corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- Estar donades d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al o la titular com en relació amb el personal empleat. En aquest sentit, no es considera personal empleat per compte aliè la família a la qual es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors i treballadores autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 € de l'any en curs.
- En el cas de vehicle o remolc botiga caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.
- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- Quan es tracti de comerciants i comerciantes extracomunitaris, hauran d'acreditar a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis i sòcies que hi treballen estan adscrits i adscrites al mateix Règim de la Seguretat Social (General Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- La resta de requisits que estableixi la normativa sectorial.

Article 10. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions de caràcter fix, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria d'oferta pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament és el competent per aprovar, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'oferta pública per a l'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases que inclouran els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud cadra d'entendre's desestimada.

2. Per a les autoritzacions de caràcter eventual, l'atorgament es realitzarà mitjançant la presentació d'una sol·licitud acompanyada de la documentació descrita a l'article 9 d'aquesta Ordenança.

Aquesta autorització resta subjecta al'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

Article 11. Acreditació dels requisits

La persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la qual es manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 9 d'aquesta Ordenança.
- Que es compromet a mantenir el compliment dels requisits durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Article 12. Contingut de l'autorització

1. Les autoritzacions de lloc fix atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del o de la titular i, si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, paternitat o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

2. Les autoritzacions de caràcter eventual atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del o de la titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

Article 13. Durada de l'autorització

1. L'autorització de lloc fix per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

2. L'autorització de caràcter eventual per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada no superior a 12 mesos.

3. Durant la vigència de les autoritzacions, les persones que en són titulars estan obligades a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

4. Abans de l'1 de març de l'any en curs, les persones titulars de les autoritzacions hauran d'haver presentat al Registre General de l'Ajuntament el formulari de declaració responsable i els justificants corresponents.

Article 14. Pròrroga de les autoritzacions

1. Les persones titulars de les autoritzacions de lloc fix hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 9 de la present Ordenança.

2. El termini màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de tres mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a qui presenta la sol·licitud que en faci alguna esmena.

3. La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

4. Les autoritzacions de caràcter eventual són improrrogables.

Article 15. Ampliacions de lloc fix de venda

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 16. Transmissió de l'autorització

1. L'autorització per a la venda i la prestació de serveis en el mercat no sedentari haurà de ser exercida personalment pel titular de l'activitat.

No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar la transmissió del dret, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, d'acord amb els termes previstos en aquest article.

El traspàs o cessió d'aquests drets suposarà la subrogació de la persona adquirent en quants drets i obligacions siguin inherents a la concessió administrativa o dret d'ús. La persona adquirent haurà de continuar amb la mateixa activitat comercial que qui la va antecedir, excepte autorització de l'Ajuntament, d'acord amb aquest article.

2. Les autoritzacions per a la venda i la prestació de serveis de manera no sedentària en mercats de marxants:

a) Són transmissibles per les causes següents:

1a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació, d'acord amb els terminis i les condicions establerts per reglament.

2a. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

3a. Cessió en favor de família fins a segon grau.

4a. Mort de la persona titular.

b) Són transmissibles d'acord amb el procediment de transmissió establert en l'apartat tercer d'aquest article, les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats 1r i 2n de la lletra a, que han d'ésser presentades a l'ajuntament, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió.

c) Són transmissibles de manera directa les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats 3r i 4t de la lletra a), d'acord amb el procediment establert en l'apartat quart d'aquest article.

3. Les transmissions s'inicien amb la comunicació prèvia de la transmissió de l'autorització mitjançant una sol·licitud, signada per qui fa la transmissió, amb les dades següents:

- Valoració de la transmissió
- Número de la parada
- Tipologia de la parada
- Productes autoritzats
- Metres lineals de la parada
- Localització de la parada.

L'Ajuntament traslladarà aquestes ofertes, de manera prioritària, a marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebrin en el municipi, n'hagin quedat fora per raó de puntuació en els darrers concursos de concurrència competitiva. Si hi ha diverses persones interessades, s'hi ha d'adjudicar per sorteig. Si no hi ha ningú que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça ofertada, es convocarà una oferta pública de transmissió de l'autorització i el procediment per a participar-hi serà el següent:

- Sol·licitud formalitzada per participar en l'oferta pública de transmissió de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària.
- DNI titular i suplent (si s'escau)
- Pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil
- Rebut en curs del pagament de l'assegurança de Responsabilitat Civil
- Una fotografia de la persona titular de la parada i del suplent (si s'escau)
- Certificats, si s'escauen de:
 - Manipulació d'aliments
 - Producte de proximitat
 - Producció pròpia
 - Denominació d'origen
 - Indicació geogràfica protegida
 - Marca de qualitat alimentària
 - Empresa artesanal alimentària
 - Carnet d'artesà alimentari

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, serà en convocatòria única.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia adoptarà una resolució en el termini màxim d'un mes, amb la relació de persones aspirants admeses i excloses; la resolució s'ha de publicar a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal i s'hi indicaran les causes d'exclusió i el termini per esmenar els defectes que es concedeix a les persones aspirants excloses.

Per resoldre el defecte que hagi motivat l'exclusió o l'omissió de les relacions de persones aspirants



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

admeses i excloses, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edict.

Les persones aspirants que, en el termini assenyalat, no esmenin l'exclusió o al·leguin l'omissió, i no justifiquin el seu dret a ser incloses en la relació de persones aspirants admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si només hi ha una persona aspirant que compleixi els requisits se li adjudicarà directament, el resultat es publicarà a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i s'eleva la proposta d'acord a la Junta de Govern Local per tal que la resolgui.

Si hi ha més d'una sol·licitud que compleixi amb tots els requisits, es seguirà el procediment per sorteig d'acord amb els termes següents:

a) El sorteig es celebrarà en acte públic i es publicarà la data i el lloc de celebració mitjançant edicte a la Seu Electrònica del web municipal, amb una antelació no inferior a 72 hores a la data de celebració de l'acte.

b) L'acte el presidirà la Regidoria delegada de Comerç de l'Ajuntament, o la persona en qui delegui, i actuarà com a Secretaria qui ostenti el càrrec a la corporació, o persona en qui delegui. Estarà també present personal tècnic de Promoció econòmica i personal tècnic auxiliar del Mercat.

c) El mecanisme d'adjudicació de la concessió administrativa serà el següent :

- A les sol·licituds admeses se'ls atribuirà un número de referència d'acord amb la data d'entrada de la sol·licitud, de la més antiga fins la més propera en el temps.
- A continuació es procedirà a realitzar el sorteig a l'atzar, en el qual s'inclouran tantes boles numerades com sol·licituds de les referenciades en l'epígraf anterior.
- La primera bola extreta correspondrà a l'aspirant al qual se li assignarà la parada a la qual optava.
- Un cop adjudicada la transmissió, amb sorteig o sense, es publicarà la persona que hagi resultat adjudicatària a la Seu Electrònica del web municipal, i s'eleva la proposta d'acord a la Junta de Govern Local per tal que resolgui.

En el cas que el procediment de transmissió mitjançant oferta pública quedi desert, qui fa la transmissió podrà optar per alguna de les següents actuacions:

- Continuar explotant la concessió o dret d'ús, sense poder tornar a sol·licitar-ho en 3 anys.
- Renunciar a la concessió o dret d'ús a favor de l'Ajuntament, sense dret a indemnització.
- Iniciar un procediment de transmissió. Si aquest també queda desert, haurà d'exercir alguna de les dues opcions anteriors.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en què va ser concedida excepte en els supòsits segon i quart de la lletra a) de l'apartat segon d'aquest article.

Qualsevol transmissió efectuada sense seguir els requeriments d'aquest article s'entendrà com a nul·la i provocarà l'extinció de la concessió sense dret a indemnització.

4. En cas de cessió en favor de família fins a segon grau, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant una sol·licitud, acompanyada d'un escrit en què el titular manifesti la renúncia expressa del seu dret a favor de l'adquirent segons model normalitzat.

En cas de mort del titular, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. Qui succeeixi haurà de comunicar la mort de la persona titular a l'Ajuntament, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

l'autorització.

Quan puguin concórrer diverses persones interessades en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de qui l'adquireix.

5. Són intransmissibles les autoritzacions de parades de lloc eventual.

CAPÍTOL IV DE L' EXERCICI DE VENDA

Article 17. Condicions per a l'exercici de la venda

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

2. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom de la persona titular o representant de la persona jurídica i fotografia, nom de l'auxiliar i fotografia, i els productes autoritzats per a la venda.

Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

3. Les persones titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial tenen l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 18. Muntatge i desmuntatge de les parades i vehicles autoritzats

1. El muntatge de les parades o llocs de venda haurà de fer-se entre les 5.00 h i les 8.30 h, el desmuntatge entre les 14.00 h i les 15.00 h.

2. A partir de l'hora d'obertura del mercat setmanal, tots els vehicles cal que hagin fet les operacions de descàrrega i se situïn fora de l'àmbit del mercat. S'exceptuen d'aquesta norma els vehicles de botiga autoritzats.

3. Aquest règim d'horari podrà ser modificat, per motius d'interès general, per l'alcaldia o òrgan en qui delegui.

Article 19. Dimensions dels llocs de venda

1. La llargada dels llocs de venda, serà com a mínim de 3 metres lineals i de 12 metres lineals com a màxim. Només en casos excepcionals i amb l'expressa autorització de l'Ajuntament s'acceptaran altres llargades.

2. La fondària del lloc de venda serà com a mínim de dos metres i mig, excepte en els llocs que no sigui possible per falta d'espai i d'un màxim 3.5 metres.

3. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

Article 20. Drets de les persones consumidores i usuàries

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets de les persones consumidores i usuàries, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Titulars

1. Tindran la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.
2. Les persones titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, llurs famílies fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, i personal assalariat. Tothom haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
3. En cas que la titularitat de l'autorització recaigui en persona jurídica, s'haurà d'acreditar la relació jurídica i contractual amb qui en tingui la representació i amb l'auxiliar.
4. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.
5. Resta prohibida l'acumulació de dos o més autoritzacions en una mateixa persona titular.

Article 22. Drets i obligacions de l'autorització de lloc fix

1. Drets de la persona titular de l'autorització:
 - a) En la seva relació amb l'Ajuntament la persona titular gaudeix dels drets següents:
 - Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
 - Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada o en concepte de vacances, però sense que això eximeixi del pagament de les taxes corresponents.
 - Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
 - Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 16.
 - Nomenar representants i constituir entitats de representació.
 - Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
 - Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
 - b) En l'exercici de l'activitat de venda la persona titular gaudeix dels drets següents:
 - Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
 - Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
 - Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
2. Obligacions de la persona titular de l'autorització:
 - a) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:
 - Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
 - Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
 - Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida per la Inspecció i òrgans competents de control.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donades d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb 7 dies d'antelació, incloent vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent les factures i comprovants de la seva mercaderia.

b) Respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament els residus segons la fracció: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers (plàstics), etc.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

c) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i personal assalariat. Tothom ha d'estar donat d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat,
- Limitar la parada a les mesures autoritzades i mantenir els passos i accessos establerts.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb el personal municipal i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que vinguin roba o articles que els compradors i compradores s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors i les consumidoras puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor o la consumidora ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.
- El compliment de la normativa sectorial aplicable a l'activitat exercida.

Article 23. Vacances i dies d'absència de l'autorització de lloc fix

1. La persona titular de l'autorització pot absentar-se, sense comunicació prèvia, durant vuit dies de mercat en l'exercici d'un any, sense que això representi la pèrdua dels seus drets.
2. No es comptabilitzaran els dies d'absència per causes meteorològiques, sempre que l'ocupació efectiva d'aquell dia hagi estat del cinquanta per cent o més del nombre de parades autoritzades.
3. La persona titular de llocs de venda podrà disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que es comuniqui mitjançant sol·licitud aquesta circumstància a l'òrgan competent amb una antelació de quinze dies. Si no es manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

Article 24. Absències justificades de l'autorització de lloc fix

1. Les persones titulars estan obligades a exercir l'activitat autoritzada tots els dies de mercat de l'any. L'incompliment d'aquesta obligació està subjecte al règim sancionador establert en aquesta Ordenança.
2. Es consideren causes justificades d'absència no sancionables, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:
 - a) Matrimoni o parella de fet, fins a dos dies de mercat consecutius.
 - b) Naixement o malaltia de fill o filla, mort de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, un dia de mercat.
 - c) Trasllet de domicili habitual, un dia de mercat.
 - d) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot, un dia de mercat.
 - e) Avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
2. Quan la persona titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per baixa laboral, de part o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat, si s'escau.

Article 25. Extinció i revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:
 - a) Per renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.
 - b) Per finalització del termini de vigència.
 - c) Per transmissió no autoritzada.
 - d) Per manca de pagament de la taxa o tarifa corresponent.
 - e) Per pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
 - f) Per destinar la parada a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
 - g) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona titular de l'autorització, sens perjudici de la possibilitat de transmissió.
 - h) Per revocació de l'autorització.
2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

- La manca d'assistència injustificada durant quatre dies seguits de mercat o sis alternatius, en el període d'un any.
- Per manca de pagament de les taxes corresponents.
- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions de l'exercici de venda no sedentària.
- Per una causa d'interès públic degudament justificada.

3. L'extinció de l'autorització no dona dret a cap indemnització o compensació, excepte per causa d'interès públic degudament justificada.

En aquest cas s'haurà de tramitar l'oportú expedient que justifi qui la causa, que només es podrà basar en què els terrenys afectats deixin d'estar adscrits a la venda no sedentària, per destinar-se a d'altres usos.

Els canvis d'ubicació del mercat, del règim horari o del lloc autoritzat no venen compresos com a causa d'interès públic que fonamenti el dret a indemnització.

CAPÍTOL VI PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 26. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

- Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.
- En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut des del moment en què se'n tingui coneixement.
- L'Ajuntament designarà el personal del mercat encarregat d'exercir les funcions de vigilància, gestió i control del mercat, situar els i les marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Així mateix, disposarà les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.
- Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control, en col·laboració amb el personal del mercat.
- Correspon a la Inspecció Sanitària examinar-les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.
- Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels i les marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII RÈGIM SANCIONADOR

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

Article 27. Responsabilitat

Són persones responsables de les infraccions que tipifica aquesta ordenança totes les persones físiques o jurídiques que les cometin per acció o omissió, encara que només sigui per simple inobservança.

Article 28. Les Infraccions

Les infraccions que tipifica aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus les següents:

- Manca suficient de neteja i d'higiene de les parades, de la zona d'influència i dels productes exposats, durant el mercat i un cop finalitzat.
- El comportament que produeixi molèsties al públic, altres paradistes, personal municipal i en general comportaments contraris a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- L'ocupació de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions establertes.
- L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- No tenir a disposició de l'autoritat que li ho requereixi la documentació relativa a la parada.
- No exhibir en lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Penjar a les parades productes i mercaderies que representin un perill per als i les vianants o dificultin el pas.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixin en aquesta ordenança o bé en d'altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la regulació d'aquesta ordenança, sempre que no tinguin la qualificació com a infracció greu o molt greu.

2. Són infraccions greus les següents:

- La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any. La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
- La manca de respecte o consideració cap als clients i clientes, altres paradistes i personal municipal que presti serveis al mercat.
- La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- Alterar l'ordre intern del mercat amb motiu de baralles o escàndols.
- La desobediència de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal.
- Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat o estacionar dins el recinte del mercat.
- Alterar il·legalment el preu o la qualitat dels productes.
- Canviar la ubicació o el producte, sense l'autorització corresponent.
- Disposar de personal que no compleix la normativa laboral vigent.
- No exhibir en un lloc ben visible la targeta d'identificació durant les hores establertes per a la venda.
- Exercir la venda sense l'autorització corresponent.
- Circular amb vehicles en el recinte del mercat, fora de l'horari establert.

3. Són infraccions molt greus les següents:

- La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any. La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
- El fet de subministrar informació o documentació falsa.

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oac@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

- c) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- d) Les infraccions per frau, adulteració o engany.

Article 29. Intervenció dels productes en cas d'infracció

1. En cas de presumpta infracció, i com a mesura cautelar, l'Ajuntament pot intervenir els productes exhibits a les parades, sense perjudici de les sancions que puguin imposar a les persones presumptament infractores, si s'escau.
2. Quan els productes intervinguts siguin peribles o estigui prohibida la seva venda en aquesta modalitat, així com en els casos de productes de poc valor o de naturalesa il·legal, s'ha de procedir a la seva destrucció o lliurament a una institució benèfica, restant en els altres casos a disposició del que disposi la instrucció del corresponent expedient sancionador, el qual ha de resoldre el que procedeixi en el termini màxim de 15 dies. Transcorregut aquest termini sense l'adopció de cap resolució respecte el destí que s'ha de donar a les mercaderies intervingudes, s'ha de procedir a la seva destrucció o lliurament a una institució benèfica.

Article 30. Sancions

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Infraccions lleus:

- Advertiment
- Multa de fins a 750,00€

Infraccions greus:

- Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- Multa de 750,01€ fins a 1.500,00€

Infraccions molt greus:

- Revocació de l'autorització
- Multa de 1.500,01€ fins a 3.000,00€

2. L'execució de les sancions s'inicia una vegada són fermes en via administrativa. La resolució sancionadora pot adoptar les mesures cautelars precises, per garantir l'eficàcia de la resolució mentre no sigui executiva.
3. En qualsevol de les sancions previstes pot preveure's, amb caràcter accessori, el comís de la mercaderia o producte.

Article 31 Graduació de les sancions

Per tal de graduar les sancions que s'han d'aplicar, a més dels criteris inclosos en els principis reguladors de la potestat sancionadora, cal atendre a les circumstàncies següents:

- a) Capacitat i solvència econòmica
- b) Quantia del benefici il·lícit obtingut
- c) Volum de vendes
- d) Període durant el qual s'ha comès la infracció.
- e) Naturalesa dels béns o productes oferts
- f) Nombre de persones consumidores afectades
- g) Mesures correctores adoptades.
- h) Incompliment d'advertències o requeriments previst
- i) Gravetat dels efectes socio-econòmics que la comissió de la infracció hagi produït.
- j) Negativa reiterada a facilitar informació o a prestar col·laboració al personal tècnic responsable del control del mercat o d'inspecció.
- k) Destinació del producte, pel fet que aquest sigui adreçat al consum infantil o altres persones destinatàries particularment indefenses.



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

Article 32 Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys, i les lleus als sis mesos. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap de sis mesos.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia que la infracció s'hagués comès. Si es tracta d'una infracció continuada el termini de prescripció començarà a comptar-se des del dia en què finalitzi la infracció. El termini de prescripció s'interromprà per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, reiniciant-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat per espai superior a un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
3. El termini de prescripció de les sancions es comença a comptar des de l'endemà del dia en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. Interromp la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i es reprèn el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.
4. Es declararà la caducitat de l'expedient sancionador un cop transcorreguts sis mesos des de la seva iniciació sense haver-se resolt, sempre que sigui per causes imputables a l'Administració.
5. Es consideren cancel·lats els antecedents infractors quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, els quals comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi complert la resolució sancionadora.

Article 33 Procediment sancionador

El procediment sancionador aplicable a aquesta ordenança es regeix per la normativa de règim local i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Alcaldia exercirà les competències sancionadores pròpies d'aquesta Ordenança.

Disposicions addicionals

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i La llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordenança reguladora del mercat de marxants de la Garriga, aprovada el 19 de novembre del 2008, pel Ple de l'Ajuntament.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.»

Contra el present acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46

Plaça de l'Església, 2 · 08530 La Garriga · Tel. 93 860 50 50 · Fax 93 871 82 81 ·
oad@ajlagarriga.cat - www.lagarriga.cat



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Codi de verificació	² 334S3M38082060430U43 : » ² 334S3M38082060430U43 ; » 334S3M38082060430U43
Procediment 1214 Modificacions de les ordenances municipals	
Expedient núm. 9340/2018	Document 77264/2019

de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Dolors Castellà Puig
23-07-2019 13:30:00

