



EDICTE

L'alcaldia presidència, per resolució 302/19, de data 22 de novembre-2019, ha aprovat la convocatòria i les bases del procés de selecció per cobrir un lloc de treball de peó de la brigada municipal, com a personal laboral fix, amb una jornada de 35 hores setmanals, del grup de classificació AP, nivell 10, següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE LA BRIGADA, COM A PERSONAL LABORAL FIX

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció d'1 peó de la brigada municipal, enquadrat dins el personal laboral, grup de classificació AP, nivell 10, vacant en la plantilla, i actualment, ocupat de forma temporal.

Aquest lloc està inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019.

El lloc de treball objecte de la selecció són els següents:

PLAÇA: Peó

Núm. PLACES CONVOCADAS: 1

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: AP-10

HORARI: jornada completa

SOU BRUT MENSUAL: 1.558,41€

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Realitzar treballs bàsics de manteniment i conservació d'instal·lacions, edificis i recintes del municipi.
- Donar suport a la resta del personal de la brigada en la realització de tasques de construcció i manteniment, pintura, etc.
- Netejar i adequar carrers i especialment la Riera (tant netejar-la com regar-la amb el camió cisterna).
- Col·laborar en l'execució de petits treballs de fontaneria i d'instal·lacions elèctriques.
- Col·laborar en el manteniment i conservació del clavegueram del municipi.
- Carregar i descarregar runa i materials diversos, així com traslladar mobiliari i materials d'obra.
- Muntar instal·lacions i equipaments per a activitats esportives, festes, etc.
- Fer servir eines manuals i mecàniques simples requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

a) Ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la Unió Europea; ciutadà de



Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç).

- b) Tenir complerts els 16 anys.
- c) Estar en possessió de certificat d'escolaritat o del títol d'ensenyament primari.
- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça convocada.
- e) Coneixements de català: estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi B2 (abans nivell B), de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat, o equivalent, d'acord amb el preceptiu informe emès expressament pel Centre de Normalització Lingüística per aquesta convocatòria. En altre cas hauran de realitzar la corresponent prova. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell B de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- f) Tenir permís de conducció B.
- g) Haver satisfet la taxa per drets d'examen de 12 euros previstes a l'Ordenança Fiscal número 6.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No constar en el registre de delictes sexuals.
- i) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen, en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

Tots aquests requisits s'hauran de reunir en el moment de presentació de la instància, llevat l'acreditació dels coneixements de català que es podrà acreditar en el mateix dia de la realització de la prova corresponent.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Així mateix, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar la informació disponible a través del servei de Via Oberta, al Ministeri d'Educació, al Ministeri de Justícia, al SOC i a la Direcció General de la Policia.

Tercera.- INSTÀNCIES I ADMISIÓ

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament durant el termini de 20 dies naturals a partir de l'última publicació de la convocatòria al DOGC o al BOPB.

Podran presentar-se les instàncies a l'Oficina d'Atenció de la Vila del municipi de 08:30 a 14:30 hores, de dilluns a divendres, i dijous de 16:30 a 19:00 hores; o a través de la seu electrònica del web municipal (24x7).

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Els drets per a la formació de l'expedient ascendeixen a 12,00 euros i s'hauran d'abonar amb la presentació de la instància o bé enviant-les per gir postal, havent-se d'acompanyar amb la sol·licitud, si es fa així, la fotocòpia del resguard del gir.

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Les instàncies aniran acompanyades de la documentació relativa a la base segona e). Respecte la documentació relativa a la resta de requisits de la base segona, l'aspirant dona consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar aquesta informació a través del servei de Via Oberta, al Ministeri d'Educació i Direcció General de Policia.

Quarta.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, així com el lloc, la data i hora de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

La publicació de l'esmentada resolució al BOPB, ha de concedir un termini de deu dies per a subsanació i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació,



Ajuntament
d'Arenys de Munt

transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública de la mateixa manera. En la resolució també constaran els aspirants que hauran de fer la prova de català.

Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs-oposició estarà constituït, segons l'art. 60 del Text Refós de l'EBEP, de la següent manera:

- President: El secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Un vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un vocal a proposta de la Diputació de Barcelona, Àrea de Presidència, Servei d'Assistència a l'organització municipal.
- Un tècnic/ cap de brigada de l'Ajuntament
- El representant sindical, amb veu però sense vot
- Secretari: Un funcionari de la secretaria municipal, el qual tindrà veu, però no vot

La designació del Tribunal es farà pública, com a mínim 15 dies abans de la celebració de les proves, al tauler d'edictes de l'Ajuntament. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveu l'art. 23 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat, la seva actuació s'ajustarà al que determina la Llei 40/2015, de règim jurídic.

El Tribunal tindrà categoria segona a efectes d'indemnitzacions.

Sisena.- FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de tres exercicis:

1r.- Exercici de català: es realitzarà una prova de nivell elemental. Aquesta prova es puntua com a apte o no apte i té caràcter eliminatori. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de la Junta Permanent de Català del nivell requerit.

2n.- Exercici de coneixements de caràcter cultural: aquest consistirà en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari d'operacions matemàtiques, basada en el temari de l'Annex 1, a nivell de 8è d'Educació General Bàsica o Títol de Graduat Escolar o Certificat d'Escolaritat en sistema LGE o 4t d'ESO en LOGSE, que es puntuarà de l'1 al 10, i serà necessari un 5 per tal de superar-la.



3r.- Exercici pràctic: consistirà en el desenvolupament d'una petita activitat/tasca a la via pública/edifici municipal relacionada amb les tasques a desenvolupar, per a la qual l'Ajuntament facilitarà les eines necessàries durant el termini màxim d'1 hora. Aquesta prova puntuarà de l'1 al 10 i serà necessari obtenir un 5 per aprovar. L'aspirant que no obtingui el 5 serà eliminat. El tribunal podrà demanar als aspirants que s'aturin en qualsevol moment de l'execució i expliquin el seu treball.

Setena.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE OPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui per a la fase de concurs, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acta. En cas de no presentar-ho dins de termini, no s'obtindrà cap puntuació per la fase de concurs.

Vuitena.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs no pot superar un terç de la puntuació global de la fase d'oposició.

1.- Experiència

- a) 0,50 punts per cada 6 mesos complerts (sense computar-se les fraccions) de treball realitzat en administracions públiques d'Oficial de 1a o superior, fins a un màxim de 2 punts en aquest apartat.
- b) 0,25 punts per cada 6 mesos complerts (sense computar-se les fraccions) de treball realitzat en l'empresa privada del grup de cotització 8 de la Seguretat Social o superior, fins a un màxim de 0,50 punts en aquest apartat.

L'accés a l'Administració Pública caldrà que hagi estat mitjançant processos de selecció pública.

L'experiència laboral s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o nomenament, en els que s'acrediti que s'ha realitzat funcions en l'especialitat del lloc de treball convocat. En cas de mancar algun d'aquests documents, no podrà ser objecte de valoració.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

2.- Per estar en possessió del permís de conduir C: 0,20 punts.

3.- Cursos



Assistència a cursos organitzats i/o autoritzats per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les Comunitats Autònomes i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions locals o per associacions, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal.

Es valoraran els cursos de formació organitzats per organismes i/o entitats públiques, en relació amb l'objecte de la convocatòria, a partir de l'any 2008 (inclòs):

- d'una durada mínima de 20 hores, 0,05 punts amb un màxim de 0,20 punts.
- d'una durada entre 21 i 40 hores, 0,10 punts, amb un màxim de 0,40 punts.
- d'una durada de més de 41 hores, 0,15 punts, amb un màxim de 0,60 punts.

Nota: els cursos dels quals no s'acrediti durada, o que aquesta sigui inferior a 20 hores, es valoraran amb 0,02 punts, amb un màxim de 0,10 punts.

Novena.- ENTREVISTA

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, l'experiència professional de l'aspirant, les seves motivacions i actituds. La puntuació màxima global de l'entrevista serà de 2 punts. Així mateix, el Tribunal podrà acordar no fer l'entrevista si considera que la mateixa no és necessària.

Desena.- QUALIFICACIÓ FINAL I NOMENAMENTS

A les puntuacions obtingudes en fase d'oposició se'ls sumaran les obtingudes en fase de concurs i l'entrevista, si s'escau. El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i proposarà al primer de la llista.

Les persones proposades que tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament estan exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. No obstant això, han de presentar una certificació de la seva condició i de les altres circumstàncies que no constin en el seu expedient personal.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i s'hauran d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Un cop superats tots els exercicis i fet el nomenament definitiu, es disposarà del termini de 20 dies pel jurament o promesa i la presa de possessió, que s'efectuarà davant el secretari de la Corporació.

Les persones nomenades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a personal funcionari.

Onzena.- PERIODE DE PROVA

La/es persona/es que sigui nomenada haurà de superar un període de prova de 3 mesos que s'avaluarà pel regidor del qual depengui i segons el qüestionari de productivitat aprovat en aquest Ajuntament.

Dotzena.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Tretzena.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Catorzena.- RECURSOS

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha d'exposar al Tauler d'Anuncis de la Corporació i contra el seu resultat es podrà interposar recurs davant el president de l'Entitat en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 39/2015.

Aquestes bases i la convocatòria d'oposició podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP, sense perjudici que es pugin interposar altres recursos que es considerin adients per la defensa dels seus interessos.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX 1 TEMARI

TEMARI

Tema 1: El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.

Tema 2: Normativa bàsica en prevenció de riscos. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva, tipologia i aplicació. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

Tema 3: El projecte com a eina. Desenvolupament d'un projecte. Interpretació de plànols: Convencions de Representació. Escales.

Tema 4: Operacions matemàtiques bàsiques: sumar, restar, multiplicar i dividir. Regla de tres. Mides de superfície i volum. Nombres reals. Percentatges. Potències i radicals. Equacions de 1r i 2n grau. Funcions, trigonometria i probabilitat.

Tema 5: La paleta: consideracions generals. Tasques bàsiques de paleta. Principals eines de paleta. Coneixement, utilització i conservació. Construcció de diferents elements constructius: parets rectes, parets en angle, pilars. Elaboració de morter amb mitjans mecànics i manuals. Esquerdejat, arrebossat, mestrejat i remolinat de paraments. Construcció de paret amb bloc prefabricat de formigó. Construcció de tancament ceràmic amb paret de totxana, pilars als extrems i acabat en testera, bastiments, remat en sardinell i envà per a cambra d'aire.

Tema 6: Tasques de reparació i manteniment de la via pública (ferms, voreres, clavegueram, mobiliari urbà, senyalització viària i neteja viària), d'edificis i equipaments municipals, i obres en general, com ara: arranjar i reparar voreres, fer vorades, col·locar panots i tapar sots, instal·lar senyals i reparar-les, obrir carrers per a passar-hi instal·lacions, reparar i netejar clavegueres i embornals, picar i aixecar parets, realitzar estructures de sanejament, de recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius i materials que cal emprar i forma de procedir. Supressió de barreres arquitectòniques, construcció i pendents segons normativa.

Tema 7: Tasques de neteja de la via pública, amb utilització de maquinària especialitzada.

Tema 8: Conceptes bàsics de control de qualitat".

Aquestes bases es fan públiques per a que en el termini de 20 dies naturals des de la última publicació, els interessats puguin presentar-se a la mateixes.

La secretària

M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero

Arenys de Munt, 26 de novembre de 2019