



EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 29 de novembre de 2018, ha aprovat les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes d'aprenentatge i servei durant el curs 2018/2019 al municipi, el text íntegre de les quals és el següent:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES D'APRENENTATGE I SERVEI DURANT EL CURS 2018/2019.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2009, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 91, corresponent al dia 16 d'abril de 2009 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'Àrea d'Educació es vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- a) Crear, produir i difondre iniciatives artístiques.
- b) Fomentar la cohesió social del municipi mitjançant iniciatives culturals.
- c) Fomentar la igualtat de gènere mitjançant iniciatives culturals.
- d) Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- e) Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- f) Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- g) Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- h) Fomentar l'organització d'oferta cultural no existents al municipi (tant pel que fa la disciplina, com la temporada).

Vist que l'article 12 de l'Ordenança estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Vist el que s'estableix en Les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2018.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes d'aprenentatge i servei durant el curs 2018/2019 al municipi, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES D'APRENTATGE I SERVEI DURANT EL CURS 2018/2019.

L'aprenentatge servei és un mètode per unir l'aprenentatge amb el compromís social. (Roser Batlle).

1. Objecte i finalitat

L'objecte de les presents Bases és regular la concessió de subvencions, en règim de competència competitiva, destinades a col·laborar en el finançament de projectes d'Aprenentatge i Servei (APS).

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat on els participants aprenen tot treballant en necessitats reals de l'entorn amb la finalitat de millorar-lo.

La finalitat de la subvenció és dinamitzar l'activitat educativa i afavorir la cooperació entre entitats educatives i el sector públic, afavorint la voluntat de l'ajuntament de fer poble.

Per tal de donar compliment a aquesta voluntat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'Aprenentatge i Servei d'interès públic o social que tinguin per finalitat els següents àmbits:

- Medi ambient.
- Promoció de la salut.
- Intercanvi generacional.
- Suport a l'escolarització.
- Participació ciutadana.
- Patrimoni cultural.
- Ajuda pròxima.
- Cooperació.

2. *Beneficiaris*

Poden optar a les subvencions els centres educatius del municipi, tant de l'àmbit formal com del no formal, i les entitats socials no lucratives inscrites al Registre Municipi d'Entitats de l'Ajuntament que es proposin desenvolupar projectes d'aprenentatge i servei durant el curs 2018-2019.

En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, i caldrà que en designin una com a representant única davant l'Ajuntament.

En tot cas, una entitat o centre educatiu pot presentar més d'un projecte i servei sempre i quan siguin projectes o serveis clarament diferenciats i amb entitat pròpia.

3. *Requisits de les institucions educatives beneficiàries*

Les entitats que optin a una subvenció de la present convocatòria hauran de complir els següents requisits:

- Han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats amb les dades actualitzades i/o ser un centre educatiu del municipi.
- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.
- Acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

4. *Període d'execució*

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes d'Aprenentatge i Servei desenvolupats durant el **curs acadèmic 2018/2019 (de l'1 de setembre de 2018 a 30 d'agost de 2019)**.

5. *Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds*

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent. La convocatòria és única.

Per poder optar a la subvenció, caldrà presentar sol·licitud mitjançant model normalitzat, signada pel representant legal de l'entitat que encapçala el projecte, adjuntant la següent informació:(Veure Annex 1):

- Títol del projecte.
- Breu descripció del projecte.
- Nom i dades generals de l'entitat o centre responsable del projecte.
- Relació de les entitats o centres que també participen del projecte.
- Edat, nivell escolar i àmbit educatiu dels participants.
- Característiques de les persones destinatàries del servei.
- Objectius i activitats referents de l'aprenentatge.
- Objectius i activitats referents al servei proposat.
- Calendari i descripció de les fases del projecte.
- Pressupost detallat dels conceptes per el qual es demana subvenció.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a l'àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, **Pl. De la Vila, núm. 1, 08460 Santa Maria de Palautordera**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

7. Criteris d'atorgament de la subvenció

La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració seguint els següents criteris amb la següent puntuació aplicable:

- Explicitació dels aspectes d'aprenentatge i de servei de l'experiència, i la vinculació entre tots dos elements; fins a 30 p.
- Participació activa dels participants al llarg del projecte: en la detecció de necessitats, el disseny del projecte, la seva execució i l'avaluació final; fins a 30 p.
- Afavoriment del treball en xarxa amb els agents educatius i socials del territori; fins a 15 p.
- Inclusió de la proposta en el projecte educatiu de centre o de la entitat impulsora, com a indicador de la progressiva incorporació de l'aprenentatge servei a la seva dinàmica educativa; fins a 25 p.

S'estableix un mínim de **50 punts** per poder accedir a la subvenció.

8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions es faran efectives amb càrrec al pressupost per al 2018 de l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera (aplicació 1.3261.48901 "SUBVENCIONS PROJECTES EDUCATIUS ESCOLES").

El pressupost màxim previst aquest exercici 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases, és de 5.000 €.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si l'òrgan concedent de les subvencions ho considera adient, es pot incrementar el crèdit amb un import addicional, prèvia modificació pressupostària.

9. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats. Per cada tipologia d'ajut, es dividirà el crèdit total destinat a l'ajut, entre la totalitat de punts aconseguits per totes els projectes (Y), i es multiplicarà per la puntuació concreta de cada projecte (X) en relació.

$$\text{Subvenció projecte} = \frac{5.000 \text{ €}}{Y} * X$$

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin, com a norma general, hauran de complir els següents requisits:

- No excedir del 100 % del cost total dels projecte subvencionat.
- No generar benefici a l'entitat, i;
- No esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Excepcionalment, es podrà permetre que la subvenció generi benefici, si l'Ajuntament ho considera adient i es justifiquen els motius. Els beneficis inicials previstos que es poden generar per la subvenció, hauran de ser destinats a la concessió de beques o revertir en benefici de la comunitat, entre d'altres, per tal de què no existeixi el benefici.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Ensenyament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o representat
- Regidor/a d'Ensenyament o persona en qui delegui
- Interventora
- Tècnica d'Ensenyament o persona en qui delegui.
- Representant de l'Àrea de Serveis Socials o persona en qui delegui.

Hi haurà incompatibilitat dins la Comissió Qualificadora quan un dels membres de la mateixa ostenti un càrrec de responsabilitat dins una entitat. En aquest cas, el membre en qüestió haurà d'absentar-se en el moment de valorar les activitats de la seva entitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Si transcorregut un mes des de la recepció de l'indicat acord, no es manifesta expressament les seves objeccions, es considerarà tàcita la seva acceptació.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses aplicacions que l'integren.
- e. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- g. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

- h. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- i. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

Igualment caldrà donar compliment a les previsions del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern si al ser les subvencions atorgades procedents de subvencions o ajuts públics el quaranta per cent dels seus ingressos i superar l'import dels 5.000 € d'acord amb el que estableix l'article 2.4 de l'esmentada Llei.

Així mateix i al ser la subvenció superior a l'import de 10.000 € caldrà donar compliment a la previsió de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el sentit que la beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- k. Els beneficiaris/àries hauran d'acreditar que les persones que treballin i els voluntaris que tinguin contacte habitual amb menors d'edat hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Per tal d'acreditar que han dut a terme aquesta comprovació, les entitats hauran de signar una declaració responsable en que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en les activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita a les activitats es compromet a aportar nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de que disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari, tot això d'acord amb el que estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- l. La beneficiària haurà de donar compliment a les obligacions fiscals establertes per la normativa vigent i si s'escau per l'impost sobre societats.
- m. Complir qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents, com pot ser l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil, si les característiques de l'activitat ho requereixen.
- n. Els beneficiaris es comprometen a fer un resum en format digital (vídeo o composició fotogràfica), lliure de drets, on es reflecteixi clarament un resum dels elements bàsics del projecte i dels objectius aconseguits.
- o. L'incompliment de les anteriors obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

14. Despeses subvencionables

Per a les subvencions en despeses en béns i serveis corrents, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables les següents:

- Material educatiu d'ús col·lectiu
- Inscripcions publicacions educatives
- Professors, monitors i/o altres professionals contractats per la realització del projecte o servei
- Despeses d'equipament tècnic i/o altres despeses necessàries per la realització del projecte o servei
- Assegurances de responsabilitat civil
- Publicitat i propaganda del projecte o servei

Per a les subvencions en despeses en béns d'inversió, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables:

- Bé d'inversió pel qual s'ha concedit la subvenció
- Despeses de transport i d'instal·lació del bé
- Altres despeses anàlogues necessàries per a la posada en funcionament del bé.

No es subvencionen les despeses següents:

- Material educatiu d'ús individual.
- Queviures i begudes.
- Despeses corrents (lloguer de locals, telèfon, electricitat, material d'oficina, etc.).

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo o desgravar-lo.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, qualsevol entitat que tingui aprovada la concessió de la subvenció, podrà demanar un bestreta màxima del 75 % de l'import aprovat, motivant l'avançament. Es podran demanar justificants de l'import de la bestreta o esperar la justificació total en el termini màxim de justificació establert en l'apartat 19.

En qualsevol cas, no es podrà demanar cap bestreta addicional al 75 % de l'import aprovat de subvenció si no s'ha justificat prèviament aquest 75 %.

16. *Termini i forma de justificació*

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, **el dia 16 de setembre de 2019**. **En cas que es demori la concessió de les subvencions, es podrà establir un altre termini de justificació diferent en l'acord de concessió.** Caldrà presentar la documentació següent:

- a) Instància normalitzada de justificació de la subvenció que es podran trobar a l'àrea d'Intervenció-Tresoreria de l'Ajuntament o a la web municipal (www.smpalautordera.cat) en qualsevol dels formats establerts a l'Ordinanza General de subvencions.
- b) Memòria d'avaluació del projecte d'acord amb les condicions imposades en les presents bases amb les activitats realitzades i els resultats obtinguts juntament amb un resum en format digital (vídeo o composició fotogràfica), lliure de drets, on es reflecteixi clarament un resum dels elements bàsics del projecte i dels objectius aconseguits (veure Annex 2).
- c) Memòria econòmica de l'activitat (veure Annex 2).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import de la subvenció concedida.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
 - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. Aquests documents han de reunir, com a mínim, els requisits següents:
 - Hauran de ser factures o documents justificatius originals, que un cop copiats i compulsats seran retornats al/la beneficiari/ària.
 - Han d'anar obligatòriament a nom del/la beneficiari/ària, indicant el seu DNI o número d'identificació fiscal.
 - Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Han d'estar datats dins el període establert en les bases per a la seva execució, és a dir, de l'1 de setembre de 2018 a 30 d'agost de 2019.
 - Han d'incloure el DNI o número d'identificació fiscal del proveïdor.
 - Han d'incloure el número de factura o document justificatiu.
 - d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. S'entendrà que la despesa ha estat efectivament pagada al posar la data de pagament en el model de justificació de la despesa.
- d) S'han de presentar originals i còpies del material imprès o altres mitjans de difusió, on consti la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera*" i/o "*En col·laboració de l'Ajuntament*" i/o anàlegs, conjuntament amb l'escut oficial. **La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.**

17. Deficiències en la justificació

- 1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 3.- En cas que l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, la interventora i el Servei d'Educació faran la proposta de reducció de subvenció proporcionalment a la quantitat justificada que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- e) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- f) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- g) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.
- h) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat cap mitjà de difusió.

En aquests casos, la interventora i el Servei d'Educació faran la proposta de modificació de la subvenció concedida, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 € en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 € en el Butlletí Oficial de la Província.

Sense perjudici que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

21.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries **hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament** en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. **La no presentació de cap mitjà de difusió on s'acrediti l'extrem anterior, serà motiu per disminuir l'ajut en un 10 %.** La interventora i el Servei d'Educació faran la proposta de reducció de subvenció en aquest 10 %, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent per aprovar la concessió de la subvenció.

22.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

23.- Obligats al reintegrament

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

25.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS. En el cas que durant el tràmit d'informació d'exposició pública no es presenti cap al·legació les bases es consideraran aprovades en forma definitiva.

Tercer.- Notificar el present acord als centres educatius del municipi, tant de l'àmbit formal com del no formal, i a les entitats socials no lucratives inscrites al Registre Municipi d'Entitats de l'Ajuntament així com a la Tècnica d'Ensenyament i la Regidora d'Ensenyament.

Santa Maria de Palautordera, 4 de desembre de 2018
L'alcalde, Jordi Xena i Ibáñez

Signat electrònicament