



SERVEIS A LA CIUTADANIA (I)

Ref.: 2017/3/GFA

/ss

EDICTE

Ajuntament de Castellbisbal

Per acord del Ple Municipal de data 2 d'octubre de 2017, es va aprovar inicialment l'expedient 2017/3/GFA, corresponent a: Modificació Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Es va posar a informació pública l'aprovació inicial del Reglament mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt-Avui, al tauler d'anuncis i al web municipal per un període de trenta dies, d'acord amb els articles 178.1.b. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions per la qual cosa l'acord inicial del Reglament esdevé definitiu.

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta aprovació els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. Tot això sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

“Reglament municipal regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellbisbal”

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

Article 4. Àmbit d'aplicació

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

Article 6. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 8. Criteris d'atorgament

A. Valoració econòmica

B. Valoració social



CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Article 12. Documentació de ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 13. Instrucció de l'expedient

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

Article 15. Resolució del procediment ordinari

Article 16. Procediment d'urgència

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

Article 18. Notificació a la part interessada

Article 19. Possibilitat de tramitacions d'ofici

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Article 21. Pagament de les ajudes

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

Article 23. Seguiment de les ajudes atorgades

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Article 26. Sobre la denegació

Article 27. Sobre la modificació

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

Article 29. Sobre l'extinció

Article 30. Sobre la revocació

Article 31. Desestiment i renúncia

Article 32. Infraccions, sancions i reintegraments

Article 33. Règim d'incompatibilitats

Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Article 36. Revisió d'actes

Article 37. Recursos

DISPOSICIONS

ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència

ANNEX 2. Ítems per a realitzar la valoració social

ANNEX 3. Barem de les prestacions i cofinançament

ANNEX 4. Aplicació de la puntuació per les modalitats de prestacions

ANNEX 5. Quantia màxima de les prestacions



PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellbisbal contempla l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contempen un segon objectiu, a mig i llarg termini, que és promoure que aquestes assoleixin l'autonomia personal i la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que en funció de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (en endavant LPACAP), han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi- motiva que les prestacions econòmiques de caràcter social no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i que inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies. Les polítiques socials de l'Ajuntament de Castellbisbal contempen com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament dels ajuts combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), es contempla, en l'article 25.2 e), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular, de la LSS, aprovada pel Parlament de Catalunya.



En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives, quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així mateix, també es contempla tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, ja que no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, tramitació de la dependència i anàlogues, desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social, en aquest cas, una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació el present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com són:

- a) Ajuts per a l'alimentació, el vestit i les necessitats bàsiques de subsistència i higiene infantil.
- b) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques, sota valoració i criteri de l'equip tècnic.
- c) Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- d) Ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són :

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.



a.1.) Ajuts puntuals per al condicionament de l'habitatge i l'eliminació de barreres arquitectòniques, i altres despeses obligatòries i inherents a la propietat de l'habitatge i/o per al manteniment de l'habitatge habitual

a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual, de forma puntual, i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Pagaments d'enterraments de beneficència.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

c.1.) Ajudes per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica.

c.2.) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.

c.3.) Ajuts o despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

d.1.) Ajudes al transport, sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.2.) Desplaçaments per rebre atenció sanitària, sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

e) Atenció socioeducativa als infants:

e.1.) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

e.2.) Ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres, etc. complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.3.) Ajudes al transport escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu

e.4.) Ajudes al menjador escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.5.) Ajudes per a activitats extraescolars, socioeducatives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

f) Suport a la integració sociolaboral:

f.1.) Ajudes individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignades a cada modalitat de prestacions, essent, el límit, l'import econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.



Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de l'Ajuntament, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, als efectes del present reglament, i perquè així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie -a diferència de les dineràries- aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen a través d'un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.

c) De quantia fixa o quantia variable.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les modalitats següents:

d) A fons perdut o reintegrables:

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions reintegrables aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.



4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna -segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.4. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Castellbisbal consignarà en una partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.



CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Castellbisbal. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, i raons excepcionals justificades previ informe del tècnic corresponent.

c) S'establiran dos índexs adaptats a les diferents modalitats de prevenció, establint un estadi bàsic de cobertura de les necessitats bàsiques i un estadi superior:

C)a): Per aquelles prestacions ordinàries i considerades de primera necessitat bàsica per a la subsistència (alimentació i dret als subministres, principalment).

C)b): De forma complementària al barem econòmic de l'apartat anterior, i per a aquelles prestacions econòmiques i de caràcter social, destinats a la prevenció, a la garantia dels drets i de benestar de la població, i així garantir la protecció dels col·lectius en una situació de vulnerabilitat social, s'aplicarà, prèvia justificació del departament de Serveis a la Ciutadania, un índex multiplicador màxim de 2. Entenent que podrà ser inferior a aquesta quantia per aquelles prestacions de caràcter social que així ho requereixin.

d) No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital, sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic. Es valoraran aquells casos excepcionals de propietats que tributin IBI, però que per la seva escassa valoració econòmica (com horts urbans, trasters i similars, o situació jurídica excepcional (expropiacions no formalitzades, herències jacents no excusables, etc.), no impediran la percepció de la prestació econòmica ni social, sempre justificadament i fonamentadament.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.



- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació només contempli una part del cost total del mateix.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Castellbisbal i facilitar quanta informació i documentació li siguin requerides.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Castellbisbal durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final, i la valoració social, el 40% restant.

A. Valoració econòmica



a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà, del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent a 600€.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Renda inferior al 16'6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 16'7 i el 33'3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 33'4% i el 49'9% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 50% i el 66'6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts
Renda entre el 66'7 % i el 83'3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	2 punts
Renda entre el 83'4% i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	1 punt
Renda superior al 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	0 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible, mensuals, per unitat familiar)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que podran rebre automàticament la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).



b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (*descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

C) S'establirà una escala d'accés a les diferents modalitats de prestacions en matèria d'aliments, en funció de les puntuacions obtingudes (d'acord amb allò establert a l'annex 4).

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent en què delegui l'Alcaldia establirà les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament, d'acord amb les quanties màximes mensuals i anuals, que s'estableixen a l'annex 5. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.2. Les modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa -no a través de convocatòria de lliure concurrència- i que no es concedeixin en espècie.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.4. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de l'Ajuntament.



9.5. L'import també podrà ser íntegrament finançat en els casos d'ajuts per a alimentació, ajudes per a medicaments, ajuts per a subministres i ajuts per a transport, amb l'objectiu d'assegurar la cobertura puntual d'aquestes necessitats.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Castellbisbal.

10.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el Departament de Serveis Socials.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Can Margarit per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits

11.4 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb la indicació que si no ho fan, se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible en la resolució i lliurament de les ajudes.



11.8 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, essent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a mínima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. D'acord amb la modificació introduïda per la Llei 3/2015, d'11 de març de mesures fiscals, financeres i administratives, no serà necessari el consentiment per comprovar dades de caràcter personal, dades identificadores, la residència, el parentesc, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni, i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb el fi de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

No obstant l'anterior, en compliment de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran fer constar expressament a l'expedient la seva oposició a l'obtenció de la informació i documentació esmentada per part de l'administració, restant de la seva obligació aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per tramitar qualsevol tipus d'ajut

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.

b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. Es valoraran aquells casos excepcionals de propietats que tributin IBI, però que per la seva escassa valoració econòmica (com horts urbans, trasters i similars, o



situació jurídica excepcional (expropiacions no formalitzades, herències jacents no excusables etc.), no impediran la percepció de la prestació econòmica ni social, sempre justificadament i fonamentadament.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel persona tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social. Així mateix, els professionals, podran requerir aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre i finalitzar l'expedient.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència: document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.9. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament podrà ser a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. El Departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

14.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.



14.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social, en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant, als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per emetre'l es recomana que sigui de 10 dies naturals, si no és que el procediment requereixi d'un termini major o menor.

14.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10 La Cap del Departament de Serveis Socials validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda, sempre i quan sigui d'un import superior a 600€.

14.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar-li els aclariments i la documentació que consideri necessaris als efectes de fonamentar la resolució.

14.12 Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social, als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.15. Per a qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.16. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

14.17. L'equip bàsic d'atenció social, realitzarà una revisió, semestralment, dels ajuts i dels plans de treballs activats i concedits.



Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1 La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local, previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament.

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució on s'indiquin també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

15.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2 Detectada la situació urgent de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3 La Cap del Departament de Serveis Socials donarà la conformitat a l'informe-proposta de concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

16.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal, o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui de la Hisenda Local municipal.

16.8 Per a fer front a situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) es preveu la tramitació directa de d'aquestes prestacions que seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post



de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9 En aquests casos d'emergència, considerada com a tal, quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

16.10 Aquesta resolució tindrà caràcter provisional mentre no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Castellbisbal. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica, un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les ajudes

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscript per la persona usuària particularment en casos de necessitats peremptòries.



També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals. No obstant, en els supòsits en què sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament del qual es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada, amb generació de l'expedient posterior al pagament.

b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

c) Pagament prioritari d'urgència, previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

d) Estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin, en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als quals pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En els altres casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en els quals constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets, de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de



l'Ajuntament en la quals es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants en qui, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23. Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de Castellbisbal efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe, que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda, en un període màxim de 6 mesos per unitat familiar.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

24.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats, en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat, on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.5 L'òrgan competent en la concessió de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.6 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la denegació

26.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7 d'aquest reglament, concorrin en alguna de les següents circumstàncies:



- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini del 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió, modificables previ informe justificador del tècnic corresponent.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimi la seva denegació de forma motivada.

26.2 Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17 del present reglament, i en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27. Sobre la modificació

27.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides, sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

28.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat, en una unitat de convivència, indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.



28.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29. Sobre l'extinció

29.1 Es procedirà a l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

**Article 30. Sobre la revocació**

30.1 Es procedirà a la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a. En cas d'incompliment dels requisits subjectius de valoració social (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball, escolarització d'infants, etcètera), seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b. Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d. Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e. La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f. Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h. Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i. La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j. Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

30.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desestiment i renúncia

31.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.



31.2 L'Ajuntament dictarà resolució, en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 32. Infraccions, sancions i reintegraments

32.1 Constitueixen infraccions administratives, en matèria d'ajuts, les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b. La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c. L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

32.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que el manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en que concorri força major.

32.3. Les infraccions es sancionaran mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

32.4 La transgressió de les normes de convivència, com la manca de respecte, de forma reiterada, els actes de violència o amenaces greus contra els professionals del departament o l'alteració continuada de l'ordre a altres professionals, autoritats, usuaris i/o ciutadans, podran considerar-se com a infracció.

Així mateix, a proposta de l'equip i amb la conformitat de la Cap del departament s'aplicarà una sanció en relació al pla de treball acordat, per una temporalitat màxim de 6 mesos.

32.5 Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Castellbisbal.

32.6 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada



Article 33. Règim d'incompatibilitats

33.1 Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementàries d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.3. S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

33.4. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el mateix Ajuntament.



35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de l'ajudes. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

Article 36. Revisió d'actes

36.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

36.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

36.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

36.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment, per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

36.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 37. Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent en què es va practicar la notificació, tenint en compte que el termini conclourà el mateix dia en què es va practicar la notificació en el mes de venciment.

No obstant això, de forma potestativa, contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament de Castellbisbal que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en què es va practicar la notificació, tenint en compte que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació en el mes de venciment. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. Quan la desestimació sigui notificada de forma expressa, el recurs contenciós administratiu s'haurà de formular en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què es va practicar la notificació, tenint en compte que el termini conclourà el mateix dia en que es va produir la notificació en el mes de venciment. Així mateix, el recurs contenciós administratiu es podrà interposar en qualsevol moment a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta, pel transcurs d'un mes des de la seva interposició sense haver rebut notificació de la resolució expressa.



Tot això sens perjudici de l'executivitat de la resolució notificada i de la possibilitat d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altre font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Per a les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència**

Els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis membres	1.422,80€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos la les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

PUNTUACIÓ	1 MEMBRE	2 MEMBRES	3 MEMBRES	4 MEMBRES	5 MEMBRES	6 o+ MEMBRES
6	fins a 94,86€	fins a 123,31€	fins a 151,76€	fins a 180,22€	fins a 208,67€	fins a 237,13€
5	de 94,86€ a 189,71€	de 123,31€ a 246,62€	de 151,76€ a 303,52€	de 180,22€ a 360,44€	de 208,67€ a 417,34€	de 237,13€ a 474,26€
4	de 189,71€ a 284,57€	de 246,62€ a 369,93€	de 303,52€ a 455,28€	de 360,44€ a 540,66€	de 417,34€ a 626,01€	de 474,26€ a 711,39€
3	de 284,57€ a 379,43€	de 369,93€ a 493,24€	de 455,28€ a 607,04€	de 540,66€ a 720,88€	de 626,01€ a 834,64€	de 711,39€ a 948,52€
2	de 379,43€ a 474,29€	de 493,24€ a 616,55€	de 607,04€ a 758,80€	de 720,88€ a 901,10€	de 834,64€ a 1043,33€	de 948,52€ a 1185,65€
1	de 474,29€ a 569,12€	de 616,55€ a 739,86€	de 758,80€ a 910,59€	de 901,10€ a 1081,33€	de 1043,33€ a 1252,02€	de 1185,65€ a 1422,78€
0	més de 569,12€	més de 739,86€	més de 910,59€	més de 1081,33€	més de 1252,06€	més de 1422,80€

**ANNEX 2. Ítems per a realitzar la valoració social**

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1'5 punts).
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament
Fills a càrrec
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt).
Manca de família extensa o d'altres suports socials
Existència de situació de risc per problemes de salut greu o d'integritat en algun dels membres (elevat cost econòmic, malaltia greu o terminal, violència de gènere o en l'àmbit de la llar, etc.)
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,5 punts).
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)
Existència de membre/s amb problemes de salut
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)
Puntuació discrecional
Es valoren de forma excepcional i discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.



ANNEX 3. Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les quals l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

A partir de 4'5	20%
De 5'6 a 6'5	40%
de 6'6 a 7'5	60%
7'6 a 8'5	80%
Igual o superior a 8'6	95%

Ens els casos excepcionals recollits a l'article 9.5, es contempla el pagament del 100% de la prestació.

Les modalitats de prestacions que s'atorgaran seran a discreció del professional de referència amb l'obligatorietat d'accedir com a primer ajut a les altres modalitats establertes en el reglament al recurs del rebost d'aliments de l'Ajuntament. En aquells casos que no sigui possible per mobilitat o per altres qüestions, s'haurà de fonamentar i justificar prèviament.

ANNEX 4. Aplicació de la puntuació per les modalitats de prestacions

❖ Aplicació de la puntuació en matèria d'aliments:

A partir de 2,5 punts	Banc d'aliments
De 4,5 a 6,5 punts	Banc d'aliments més Vals mensuals
De 6,5 a 8,5 punts	Banc d'aliments més Vals quinzenals.

Càlcul econòmic de la quantia en matèria dels Vals aliments o targetes moneder:

- 10€ per unitat familiar
- 20€ per persona, fins al 4t membre
- 10€ a partir del 5è membre



ANNEX 5. Quantia màxima de les prestacions

Modalitat de prestacions	Quantia màxima anual ³	Durada de la percepció ⁴
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat: Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	-	-
Situacions de desempament i manca de recursos de caràcter urgent :		
Enterraments de beneficència	600€	Puntual
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:		
Subministraments bàsics	1.800€	Puntual
Quotes de lloguer	1.650€	Puntual
Desnonament o altra causa major	600€	Puntual
Allotjament temporal, puntual i urgent	700€	Puntual
Condicionament bàsic de l'habitatge, i altres inherents al habitatge	400€	Puntual
Salut i atenció sanitària:		
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	1.200€	Puntual
Ajudes tècniques complementàries, amb prescripció	En espècies	Puntual
Medicaments, amb prescripció	150€	Puntual
Desplaçaments per necessitats formatives o d'atenció sanitària:		
Desplaçaments als centres de formació reglada	800€	Puntual
Desplaçaments per rebre atenció sanitària	100€	Puntual
Atenció a infants:		
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.	600€	Puntual
Material escolar, llibres i sortides	1.080€	Puntual
Menjador escolar, complementari	700€	Puntual
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances (Casals)	720€	Puntual
Suport a la integració sociolaboral:		
Adquisició de material o desplaçaments generats	150€	Puntual
Ajudes per a matriculacions i altres costos de les PAO	480€	Puntual
Altres situacions urgents i de greu necessitat		
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.	1.800€	Puntual

“

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document. 12/12/2017

Document signat electrònicament per:
Regidora de Serveis a la Ciutadania (I) (Melania Solís Cintas)

³ 1. Les prestacions que es concedeixen puntualment durant un any, en els casos que la quantitat concedida és inferior al màxim, es pot tornar a concedir en un altre moment, mentre no superi aquesta quantitat. En els casos d'extrema necessitat, i/o de protecció de les primeres necessitats i els drets bàsics, tals com l'alimentació, l'educació o l'habitatge, es podrà superar la quantia, sempre i quan es justifiqui la situació d'urgència social, d'acord amb els criteris establerts al apartat 9.4 i al article 16 del present reglament.

⁴ 2. Estableix els mateixos criteris que l'apartat anterior.”