

ANUNCI

Es fan públiques les bases i criteris tècnics reguladors del procés selectiu per a la cobertura del lloc de la Gerència d'ONAIGUA, EPEL.

Així mateix, es convoca el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar a la pàgina web del Consell Comarcal d'Osona: www.ccosona.cat

El termini per a presentar sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES I CRITERIS TÈCNICS REGULADORS PER A LA PROVISIÓ DE LA GERÈNCIA D'ONAIGUA, EPEL

1.- OBJECTE I CONDICIONS DEL LLOC

Es convoca per a la seva cobertura el lloc de la Gerència d'ONAIGUA, EPEL. Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

1.1. Denominació del lloc. Gerent d'ONAIGUA, EPEL.

1.2 Règim de dedicació i responsabilitats especials. El lloc de treball a cobrir requereix dedicació exclusiva i està subjecte al règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels càrrecs directius locals establert a la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Serà incompatible l'exercici del càrrec de Gerent de l'Empresa, amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió, activitat pública o privada, de conformitat amb el que determina l'art. 16.1. de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats al servei de les Administracions públiques vigent, segons actualització del text pel R.D. Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

1.3. Règim de contractació o nomenament. Règim laboral especial d'alta direcció regulat pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció i per la Disposició Addicional vuitena de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgents per a la reforma del mercat laboral; per la Disposició Addicional dotzena de la Llei de bases de règim local 7/1985 de 2 d'abril, sobre retribucions en els contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local; en allò que sigui d'aplicació el R.D. 3/2012 de 10 de febrer de mesures, urgents per a la reforma laboral, disposició addicional vuitena.

1.4. Durada. Contracte indefinit, amb un període de prova de 3mesos. Si transcorreguts tres mesos el consell d'administració no adopta un acord contrari, es donaria el període de prova per superat.

1.5. Retribució bruta anual total: 50.000€ (més la possibilitat de fins a 10.000 €/anuals com a complement variable).

1.6. Avaluació: Subjecte a avaluació segons criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.

2.- MISSIÓ I FUNCIONS

La Gerència es un òrgan executiu. La missió o objectiu fonamental és dirigir, controlar, coordinar i organitzar les directrius i línies d'actuació que queden adscrites al seu àmbit, d'acord amb els objectius fixats per la direcció institucional i els òrgans de Govern, així com gestionar l'estructura organitzativa adscrita, per tal d'aconseguir una organització eficaç i eficient.

Les funcions que realitzarà la persona designada seran les pròpies de la direcció i gerència de l'empresa pública, amb les facultats i obligacions corresponents al càrrec segons el que disposen els Estatuts i la vigent legislació del codi de comerç i mercantil, i la legislació de directius del sector públic i gerents d'empreses i societats en el sector públic, així com qualsevol altra facultat que se li pugui encomanar.

En un primer període de temps la seva funció serà l'establiment i posada en funcionament de l'empresa i del servei d'aigua en baixa i clavegueram comarcal.

3.- REQUISITS MÍNIMS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

3.1. Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors/es.

També podran ésser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors/es.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

3.3. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.4. Titulació. Estar en possessió d'un títol universitari de llicenciatura, o bé grau i màster

si la titulació està dins del Pla Bolonya, en la branca de les ciències, l'economia o de l'enginyeria. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

3.5. Experiència: per tal de formar part del procés de selecció caldrà acreditar una experiència mínima de:

- 2 anys en la gestió i coordinació d'equips humans.
- 2 anys de serveis prestats a l'empresa privada i/o administració pública, desenvolupant tasques directament relacionades amb l'abastament d'aigua i amb el lloc de treball a ocupar.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar amb la vida laboral, els contractes de treball i a ser possible, un certificat de les tasques dutes a terme.

3.6. Idioma Català. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió

d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

3.7. Carnet de conduir i disponibilitat de vehicle. Disposar de disponibilitat de vehicle i permís de conduir, ja que caldrà efectuar desplaçaments.

4.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

A les sol·licituds, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a l'apartat tercer de la convocatòria.

Les presents bases es publicaran a la pàgina web d'ONAIGUA, EPEL i/o a la web del Consell Comarcal d'Osona, així com un extracte en 2 diaris de màxima difusió, un de local i un altre d'àmbit autonòmic i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant instància, a través de l'apartat tràmits i gestions de la pàgina web del Consell Comarcal d'Osona en el termini de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds per a la participació en processos de selecció dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

1. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
2. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.
3. Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:

3.1.- La descripció dels cursos de formació especificant:

- l'entitat organitzadora
- denominació del curs
- nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas)
- període de realització

3.2.- La descripció de l'experiència professional especificant:

- Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data d'inici i de

finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar les funcions realitzades.

- Els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de cotització a la Seguretat Social i també cal indicar les funcions realitzades.

4. Còpia de la titulació acreditativa de l'acompliment del requisit de titulació exigida.
5. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit públic: certificació de l'òrgan competent en la qual restin justificades l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades.
6. Certificació de l'experiència professional a l'àmbit privat: l'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...), i amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
7. Certificació de l'òrgan competent pel que fa a la formació.

Els mèrits insuficientment descrits o acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció del present procés serà constituït com a màxim per les següents persones:

5 tècnics designats pel Consell d'Administració d'ONAIGUA, 4 dels quals a proposta del Consell Comarcal i/o ajuntaments, i 1 a proposta del propi Consell d'Administració

L'òrgan de selecció podrà comptar amb assessors, ja siguin externs o del propi Consell Comarcal d'Osona.

Les persones que integraran l'òrgan es publicaran a la pàgina web d'ONAIGUA, EPEL i/o a la web del Consell Comarcal d'Osona.

6.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Fase 1.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà, en el termini de deu dies naturals la llista de persones admeses i excloses en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell. Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que

han acreditat estar en possessió del nivell C1 de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils per a l'esmena de defectes i al·legacions, transcorreguts els quals sense fer-ho decauran en els seus drets de participació.

Fase 2. Psicotècnic.

Les persones aspirants seran convocades per part del Tribunal a una prova psicotècnica a la seu del Consell Comarcal d'Osona. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per decaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu.

Aquesta prova psicotècnica consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat destinades a avaluar el potencial de les persones aspirants en les competències següents:

- Capacitat d'anàlisi i visió estratègica
- Desenvolupament de persones
- Direcció d'equips de treball
- Gestió eficaç de les emocions i adaptació al canvi
- Planificació i organització

Per desenvolupar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori. En el cas de no superar-la l'aspirant serà declarat EXCLÓS/A del procediment i si la supera serà declarat INCLÓS/A.

Fase 3. Valoració de mèrits.

Tota aquella documentació aportada serà valorada per part del Tribunal tenint en compte, a efectes de terminis, l'últim dia de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu. Aquesta fase es valorarà amb un màxim de **30 punts**:

2.1.- **Experiència laboral:** es valorarà fins a un màxim de **20 punts**.

2.1a. Pels serveis prestats desenvolupant tasques de direcció d'equips humans, a raó de 0,5 punts per cada 3 mesos treballats. Caldrà que aquesta experiència sigui diferent de l'exigida per presentar-se al procés selectiu.

2.2.b. Pels serveis prestats al Sector Públic, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, a raó de 0,75 punts per cada 3 mesos treballats. Caldrà que aquesta experiència sigui diferent de l'exigida per presentar-se al procés selectiu.

2.3.c. Pels serveis prestats a l'empresa privada, desenvolupant tasques directament

relacionades amb el lloc de treball a ocupar, a raó de 0,75 punts per cada 3 mesos treballats. Caldrà que aquesta experiència sigui diferent de l'exigida per presentar-se al procés selectiu.

2.2.- **Formació:** es valorarà fins a un màxim de **10 punts**, (diferenciant l'apartat de cursos fins a un màxim de 4 punts i les titulacions fins a un màxim de 6 punts):

2.2.a. Cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament: es valoraran aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a ocupar, diferenciant el bloc relacionat amb l'aigua amb un màxim de 2 punts i el bloc relacionat amb la gestió amb un màxim de 2 punts, fins a un màxim de 4 punts entre els dos apartats, segons el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada hora de curs fins a un màxim de 4 punts per cada un dels cursos realitzats.

2.2.b. La possessió de titulacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, diferents a l'exigida per presentar-se al procés selectiu. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts, segons el següent barem:

- Llicenciatures o graus universitaris: 4 punts.
- Màsters universitaris: 2 punts.
- Postgraus universitaris: 0,5 punts per cada 10 crèdits ECTS.

Fase 4. Entrevista.

Entrevista per competències: A les persones declarades INCLOSES en la qualificació de la prova psicotècnica, se'ls realitzarà una entrevista personal a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. Aquesta prova serà puntuada amb un màxim de **30 punts** i no tindrà caràcter eliminatori. Tot i això, la no presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Per desenvolupar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

Les competències a valorar en l'entrevista són:

- Competència tècnica: en el sector d'abastament d'aigua en baixa, les institucions del sector, la prestació del serveis, en la gestió, direcció d'empreses i equips humans i la legislació d'abastament d'aigua i normativa mediambiental:
 - Coneixement del sector de l'abastament d'aigua, especialment aigua en baixa
 - Coneixement de les institucions del sector
 - Coneixement de la prestació del serveis municipals
 - Coneixement de les institucions del sector
 - Coneixement de la legislació d'abastament d'aigua potable i normativa sanitària

- Comunicació i relació interpersonal
- Orientació a resultats
- Millora continua
- Iniciativa/proactivitat

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits per l'òrgan de selecció amb la finalitat que acreditin la seva identitat personal o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

7.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

De la valoració dels mèrits i del resultat de les entrevistes, l'òrgan de selecció formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'Entitat.

L'òrgan de selecció declararà desert el procés de selecció si cap aspirant assoleix la puntuació mínima de 40 punts.

Les resolucions de l'òrgan de selecció seran publicades a la pàgina web d'ONAIGUA, EPELi/o a la web del Consell Comarcal d'Osona.

La resta d'aspirants que superin el procés de selecció quedaran en la borsa de treball de manera que no sigui imprescindible tornar a efectuar un procés selecció si fos necessari.

8.- RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

La persona seleccionada haurà de presentar una declaració jurada de que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empara de la Llei 53/1984.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part d'ONAIGUA, EPEL d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

10. IMPUGNACIÓ

ONAIGUA, EPEL

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d '1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 121 de l'esmentada Llei.

Vic (Osona), 16 de novembre de 2020

El president del Consell d'Administració
Carles Banús Puigvila