



Ajuntament de Castellterçol

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el 22 de setembre del 2020, va adoptar, entre altres, l'acord d'aprovació inicial de les Bases reguladores de les subvencions de suport al desenvolupament econòmic local amb motiu de la pandèmia de la COVID-19.

L'expedient i l'acord d'aprovació inicial s'han sotmès als tràmits d'informació pública i d'audiència als interessats per un termini de trenta dies hàbils mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Castellterçol i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 d'octubre del 2020, sense que durant aquest període s'hagin presentat al·legacions al mateix, raó per la qual l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Les Bases aprovades definitivament, el text íntegre del qual es publica a continuació, entraran en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei de Bases del Règim Local.

Isaac Burgos Lozano.

L'Alcalde.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Annex:

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL AMB MOTIU DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19

Article 1. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions de l'Ajuntament de Castellterçol adreçades a donar suport a les empreses i autònoms de Castellterçol per a fer front a les inversions i adquisició d'equips de protecció, i la realització d'inversions per fer front a la pandèmia de de la COVID-19.

Article 2. Competències

2.1. Correspon a l'Ajuntament de Castellterçol informar, rebre, tramitar, gestionar i resoldre la concessió o denegació de les subvencions regulades en aquestes bases.

2.2 La distribució de les subvencions es farà mitjançant convocatòries realitzades per l'Ajuntament. Cada convocatòria tindrà una dotació pressupostària amb el límit econòmic que s'hi estableixi.

Article 3. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les empreses mercantils i els professionals autònoms amb domicili fiscal a Castellterçol abans de l'1 de juny del 2020.





Article 5. Actuacions subvencionables

5.1. En matèria de mesures de seguretat i salut:

5.1.a) Inversions per la compra o instal·lació de mesures higièniques i de seguretat relacionades amb la gestió i prevenció de la pandèmia de la COVID-19:

- Mampares protectores.
- Maquines de purificació d'ozó.
- Maquines de cobrament automàtic i sistemes de cobrament contactless.
- Portes d'obertura i tancament autonòmic per sensors.
- Planxes d'alta temperatura per a desinfectar la roba.
- Aparells per a la desinfecció mitjançant rajos ultraviolats.

5.1.b) Despeses per la compra de material fungible necessari d'acord amb les mesures higièniques i de seguretat relacionades amb la gestió i prevenció de la pandèmia de la COVID-19.

- Mascaretes.
- Guants d'un sol us.
- Gel hidroalcohòlic.
- Tovallols d'un sol us.
- Peücs d'un sol us.
- Davantals o bates d'un sol us.
- Pantalles facials protectores.

5.2. En matèria d'adaptació dels llocs de treball:

5.2.a) Despeses per la compra de material fungible necessari d'acord a les noves formes de treball generades per la pandèmia de la COVID-19:

- Ordinadors Portàtils, en substitució de fixes
- Cadires ergonòmiques, i altres elements de salut en el treball-
- Alta de línies de dades.
- Software de ciberseguretat

5.2.b) Inversions i posada al dia de les instal·lacions relacionades en la transformació digital com a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19:

- Instal·lació de cablejat estructural de veu i dades.
- Alta de línies de dades i connectivitat.
- Instal·lació de CPD local i elements d'emmagatzematge de dades.

Article 6. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les empreses mercantils i els professionals autònoms amb domicili fiscal a Castellterçol abans de l'1 de juny del 2020.

Article 7. Obligacions Generals.





Ajuntament de Castellterçol

Les persones beneficiàries de les subvencions han de complir les següents obligacions :

- a) Destinar l'ajuda al destí per al qual ha estat sol·licitada
- b) Realitzar les inversions o les despeses i justificar-les en el mateix any en que es concedeixi l'ajut.

Article 8. Requisits generals.

Per a acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases reguladores s'han de complir els següents requisits:

- a) Tractar-se d'empreses mercantils i els professionals autònoms amb domicili fiscal a Castellterçol abans de l'1 de juny del 2020.
- b) No podran gaudir de les subvencions aquelles despeses o inversions que hagin estat realitzades abans de l'entrada en vigor de la declaració de l'estat d'alarma decretada pel govern Espanyol el 14 de març del 2020. Els beneficiaris realitzaran declaració responsable d'aquest extrem en el moment de formular la seva sol·licitud de subvenció.

Article 9. Requisits específics

En cada convocatòria l'Ajuntament establirà de forma expressa els requisits, les obligacions específiques i les condicions en que s'hauran de desenvolupar les inversions o les despeses perquè puguin ser objecte de subvenció.

Article 10. Quantia de la subvenció

10.1 Les actuacions que hagin estat resoltes favorablement rebran una subvenció per l'import establert en cada convocatòria, i d'acord amb els límits que s'estableixin en les mateixes.

10.2 La subvenció que s'atorgarà coincidirà amb l'import de la subvenció a percebre d'acord amb l'informe que redactaran els tècnics municipals, llevat que en el moment d'emissió de l'informe no hi hagués consignació pressupostaria suficient per atorgar la subvenció a percebre. En aquest cas l'import de la subvenció s'ajustarà a la disponibilitat pressupostaria del moment d'emissió de l'informe.

10.3 L'emissió de l'informe referit implicarà la reserva de crèdit de la quantia de la subvenció.

Article 11. Pressupost protegit

11.1 El pressupost protegit és l'import total de les inversions o despeses subvencionables, sobre el qual es calcula, en aplicació del % definit a cada convocatòria, l'import màxim de l'ajut al que es possible optar, i es fixarà de forma específica en cada convocatòria.

11.2 El pressupost protegit als efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït pel cost de les inversions o despeses, excloent-hi l'IVA.





11.3 La convocatòria de les subvencions establirà un límit de pressupost protegible. Cas que les inversions o despeses per a les que es sol·licita la subvenció superin aquest import, a efectes de càlcul de la subvenció en les condicions que fixi la convocatòria es considerarà l'import màxim del pressupost protegible que es fixi.

11.4 En aplicació del que estableix l'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per a la justificació de la despesa subvencionable, quan el pressupost de les inversions o despeses superi la quantia de 30.000 euros en el cas de les obres, i de 15.000 euros en el cas dels subministraments o serveis, caldrà incorporar tres ofertes de diferents proveïdors, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient dels mateixos. En cas que el beneficiari no triï l'oferta més avantajosa, presentarà una memòria explicativa que ho justifiqui.

S'exceptua del compliment d'aquest requisit en el cas de despeses ja executades.

12.5 Els serveis tècnics municipals vetllaran per l'adequació del pressupost protegible presentat amb les inversions o despeses a realitzar d'acord amb els preus de mercat existents.

Article 12. Finançament

Les subvencions seran abonades per l'Ajuntament de Castellterçol amb càrrec a la corresponent partida del pressupost.

Article 13. Convocatòria

13.1 Les subvencions s'establiran per convocatòria segons el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2 A la convocatòria hi constarà:

- a) La remissió a aquestes bases reguladores i el número del DOGC i el BOP en què es van publicar.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència no competitiva.
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per fer la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Mitjà de notificació o publicació de les resolucions administratives.
- j) Documents i informació que s'han d'adjuntar a la sol·licitud.
- k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i recursos que es poden interposar amb indicació del termini i òrgan competent per resoldre.

13.3 L'Ajuntament donarà a conèixer públicament l'aprovació de la convocatòria.

13.4 L'Ajuntament facilitarà els impresos normalitzats necessaris per a tramitar la subvenció concreta que estableixi la convocatòria.





13.5 Els serveis tècnics municipals faran el seguiment de tota la tramitació de les subvencions. El seu personal ha d'informar sobre l'execució de les inversions o les despeses i la seva adequació a les actuacions objecte de subvenció.

Article 14. Protocol de tramitació

14.1 Per a acollir-se a les subvencions cal sol·licitar la subvenció en el moment previst en la convocatòria.

14.2 La sol·licitud es realitzarà mitjançant el registre d'entrada per mitjans electrònics.

14.3 S'haurà de fer en imprès normalitzat. En qualsevol cas caldrà aportar la següent documentació mínima, a més de la que estableixi la convocatòria corresponent:

- a) Instància de sol·licitud segons model normalitzat.
- b) Memòria de les despeses i/o inversions a realitzar o realitzades.
- c) Pressupost desglossat de les despeses i/o inversions a realitzar o realitzades.
- d) Declaració responsable de que les despeses i/o inversions no han estat realitzades abans de l'entrada en vigor de la declaració de l'estat d'alarma decretada pel govern Espanyol el 14 de març del 2020

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores i l'autorització a l'Ajuntament de Castellterçol per comprovar els requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En cas que l'Ajuntament de Castellterçol no pugui accedir a aquesta informació les persones beneficiàries han de presentar els certificats corresponents.

14.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable o no s'acompanya de la documentació requerida o ho fa de manera incompleta o errònia, es requerirà fefaentment a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies esmeni la falta o aportï els documents preceptius, amb indicació de que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució a aquest efecte.

14.5 El requeriment d'esmena d'una sol·licitud aturarà l'emissió de l'informe tècnic que ha de permetre la consignació pressupostària de la subvenció prevista a l'art. 10.3 de les presents Bases, que es realitzarà sempre per rigorós ordre de número de registre d'entrada de la sol·licitud de subvenció degudament completada.

14.6 L'Ajuntament emetrà un informe en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, que es notificarà en l'adreça de correu electrònic que figuri a la sol·licitud presentada per mitjans electrònics. Els informes s'emetraran per rigorós ordre de registre d'entrada. Cas que en alguna sol·licitud s'hagi requerit la subsanació d'esmenes, aquesta sol·licitud passarà a tenir assignat el número de registre d'entrada assignat a la presentació de l'esmena. L'informe es remetrà adjunt a la resolució d'adjudicació de la subvenció condicionada al compliment de les condicions d'aquestes bases

14.7. En l'informe hi constaran el pressupost protegible, la constància de la declaració responsable a la qual es fa referència a l'article 14.3.d) d'aquestes Bases, i l'import de la subvenció a percebre pel sol·licitant, condicionat a l'existència de crèdit pressupostari





Ajuntament de Castellterçol

suficient, i a la vigència de la convocatòria.

Article 15. Atorgament de la subvenció

15.1. Per poder obtenir la subvenció és imprescindible el compliment de totes les prescripcions obligatòries contingudes en aquestes bases i en la convocatòria específica. La inobservança del que es prescriu com a obligatori serà causa de denegació de la subvenció de l'actuació corresponent.

15.2 Les sol·licituds de subvenció es resoldran per ordre de la seva presentació amb documentació completa, fins a exhaurir la dotació pressupostària màxima assignada.

15.3. Les subvencions seran concedides o denegades mitjançant resolució administrativa dictada per l'òrgan municipal competent en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud. Sense perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini de 30 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa les sol·licituds s'entenen desestimades per silenci administratiu.

15.4. Les subvencions es consideraran acceptades si en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació fefaent a la persona beneficiària, aquesta no s'ha manifestat fefaentment en sentit contrari. Amb la fermesa de la resolució, s'entendrà que la persona beneficiària declara tàcitament trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15.5 En cap cas es podran concedir subvencions per un import global superior al pressupost previst en la convocatòria.

15.6. La detecció per part de l'Administració de qualsevol situació d'infracció a les ordenances municipals o a la legislació vigent, podrà originar la denegació de la subvenció sol·licitada o, si s'escau, la revocació de la subvenció atorgada.

En aquells casos en què la infracció a la normativa no estigui directament relacionada amb l'actuació objecte de la subvenció, caldrà que en la resolució administrativa de denegació de la concessió es faci esment explícit de l'article de la normativa objecte d'incompliment.

Article 16. Justificació i pagament de la subvenció

16.1. Una vegada dictada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament estarà obligat al pagament de la quantia concedida. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari indicat per la persona sol·licitant.

16.2. El pagament es realitzarà en el termini de 15 dies hàbils a partir de la presentació per part del beneficiari de la justificació de la despesa i/o inversió realitzada.

16.3. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació al Registre General de la documentació acreditativa de la despesa realitzada, de la manera següent:

- Memòria de l'actuació.
- Memòria econòmica mitjançant el formulari de justificació de despeses que es facilitarà amb la documentació de la convocatòria.
- Factures originals de la despesa justificada.





Article 17. Control i seguiment de les actuacions. Manca de veracitat en les dades o documents aportats per la persona sol·licitant. Inspecció de les actuacions.

17.1 Amb caràcter general, l'incompliment injustificat de qualsevol de les condicions i comunicacions exposades en la forma que s'assenyala, o la no aportació de la documentació requerida o l'aportació incompleta serà causa, previ tràmit d'audiència en un termini de quinze dies naturals, per tenir per desistida la persona interessada per resolució dictada a aquest efecte.

17.2 Els beneficiaris estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics municipals a les seves dependències per inspeccionar i comprovar les inversions i/o despeses realitzades sempre que ho consideri necessari.

17.3. A fi de comprovar totes les dades i documents que aportin els sol·licitants, l'Ajuntament podrà demanar la informació complementària que cregui convenient i aquests estaran obligats a proporcionar-la en el temps i forma assenyalats.

17.4. Encara que s'hagin executat les despeses i/o inversions conforme a les prescripcions establertes, si l'Administració observés manca de veracitat de les dades o documents presentats, la subvenció podrà ser denegada o, si s'escau, revocada un cop atorgada, i el beneficiari estarà obligat a retornar-ne l'import més els interessos de demora que siguin procedents d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i sense perjudici de l'exigència d'altres responsabilitats en què pugui haver incorregut.

Article 18. Compatibilitat amb altres subvencions

18.1 Totes les subvencions que es concedeixin en aplicació d'aquest procediment són incompatibles amb altres ajuts públics per a les mateixes actuacions, excepte en el cas d'aquells que la convocatòria en prevegi expressament la compatibilitat amb altres subvencions públiques. En cap cas l'ajut acumulat per a la mateixa actuació no pot superar el seu cost total.

A aquests efectes, quan s'hagi produït la sol·licitud d'altres ajuts públics, la persona interessada està obligada a declarar a l'Ajuntament de Castellterçol el tipus d'ajut i l'import sol·licitat, en el moment de fer la sol·licitud de subvenció.

18.2 L'incompliment d'aquesta condició comportarà la denegació o, si s'escau, la revocació de la subvenció sol·licitada.

Disposició final Primera

En tot allò no previst en les presents bases reguladores seran d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de subvencions de les administracions públiques.

Disposició final Segona

Aquestes bases reguladores regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent.

