



## ANUNCI

Per acord del Ple ordinari de 29 d'octubre de 2020 es resolen les al·legacions presentades pel Gremi de tallers de reparació d'automòbils i s'aproven definitivament les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència no competitiva per al manteniment i represa d'activitats comercials de Sant Just Desvern com a conseqüència de la situació generada pel COVID-19, que regularan l'atorgament de les subvencions de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Contra l'acord d'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 70.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es publiquen en la forma prevista a la llei les Bases definitives, el text de les quals es transcriu a continuació:

### **“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DE SANT JUST DESVERN COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions al comerç al detall local i altres serveis de proximitat, desenvolupades en establiments oberts al públic que els han hagut de tancar l'establiment i/o reduir la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19, per tal de:

Contribuir a sufragar les despeses produïdes per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 (compra d'EPIs per al personal, també elements de protecció per clients o usuaris com ara mampares, cartellera, separadors, etc. i les despeses de gestoria per tramitar ERTO, o altres elements que hagin estat clarament causats per la pandèmia.

#### **2. FINALITAT**

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, per ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica de Sant Just Desvern, que s'ha vist alterat com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i han restringit els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això comporta. La finalitat doncs és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió i/o reducció d'activitats econòmiques.

#### **3. RÈGIM JURÍDIC**

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de



règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, i a l'Ordenança municipal reguladora de bases d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de Sant Just Desvern.

#### 4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període subvencionable dels conceptes i els projectes és del 14 de març de 2020 fins el 31 de juliol de 2020.

#### 5. FORMA I TERMINI EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

- El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 31 de desembre de 2020.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar, preferentment, per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern d'acord amb l'annex I que consta en aquestes bases.

#### 6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Ser persona física autònoma o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives).
- Tenir la seu social, delegació o centre de treball al municipi de Sant Just Desvern.
- Haver tancat els seu establiment i, com a conseqüència, haver suspès la seva activitat, total o parcialment, com a conseqüència del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Tenir un màxim de 10 treballadors/es en el moment de la declaració de l'estat d'alarma.

#### 7. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Destinar els fons per un import igual a la quantia atorgada al pagament de despeses vinculades al manteniment o reactivació de l'activitat habitual dins el període inclòs a l'objecte de la subvenció.
- Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim de sis mesos des de la finalització de l'estat d'alarma.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que es facin
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant certificats acreditatius de la inexistència de deutes o autoritzar a l'ajuntament la comprovació de forma directa del compliment d'aquestes obligacions.

#### 8. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA

L'Ajuntament de Sant Just Desvern atorgarà a cada beneficiari/a una subvenció per import del 70% de l'import de les factures presentades, fins el límit màxim de 300 €.

Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.



A aquests efectes no podran ser objecte de subvencions aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

Els criteris d'atorgament de la subvenció són:

- La conformitat de la sol·licitud amb els requisits establerts per aquestes bases.
- La disponibilitat pressupostària fixada per la convocatòria.
- L'ordre de presentació de les sol·licituds. La data i hora de registre de la sol·licitud determinarà l'ordre de preferència d'aquella sol·licitud, per optar a la subvenció de cada convocatòria.

## 9. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària ED 43100 47907 del vigent pressupost fins una quantitat de 40.000 €.

Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

## 10. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses que es poden imputar a la subvenció són aquelles vinculades directament a l'activitat duta a terme per part de les persones incloses en aquesta línia de subvenció i que desenvolupaven amb anterioritat al Real Decreto 463/2020, de 14 de març (BOE núm. 67, de 14/03/2020), de declaració de l'estat d'alarma, d'acord a la següent tipologia:

- a) Despeses produïdes fins al 31 de juliol de 2020 per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions sanitàries per a la prevenció de la Covid-19 (compra d'EPIs per al personal, també elements de protecció per clients o usuaris com ara mampares, cartellera, separadors, etc. i les despeses de gestoria per tramitar ERTOS, o altres elements que hagin estat clarament causats per la pandèmia.
- b) Les despeses consistiran concretament en els pagaments corresponents a serveis, subministraments o manteniments necessaris per reactivar l'activitat habitual, sempre que obeeixin a la implantació de mesures relacionades amb la COVID-19.

## 11. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Un cop efectuada la convocatòria, els interessats hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

- Declaració responsable comprensiva dels extrems següents d'acord amb l'Annex I que consta en les bases:
  - a) Dels requisits establerts a les bases 5 i 6.
  - b) Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).
  - c) Declaració d'alta en l'IAE o declaració censal, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
  - d) Del nombre de treballadors/es vinculats a l'activitat a data 14 de març de 2020



i situació actual (ERTO's...)

e) Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.  
La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## 12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT

El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 5 i 6 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de la sol·licitud completa. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones autònomes o empreses sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renúncies o revocacions de subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

- President: El responsable tècnic de Promoció Econòmica
- Vocals: 1 tècnic de Promoció Econòmica
- Secretari/a: la secretària general o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat



beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat

### 13. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

- En el moment de l'adjudicació, s'efectuarà un pagament corresponent al 100% de la subvenció en concepte de bestreta.
- El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de el/la beneficiari/a.

### 14. MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### 15. JUSTIFICACIÓ

Les persones beneficiàries hauran de justificar, en el mateix termini per a la presentació de la sol·licitud de subvenció, davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern l'aplicació de l'import de la subvenció atorgat a les despeses elegibles especificades, mitjançant la presentació de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).

Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses a subvencionar.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indègudament percebuda.

### 16. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.



- De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La declaració de dades falses i ommissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.
- La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigít per la via de constrenyiment.
- Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.
- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitat percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

## 17. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003.

## 18. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

## 19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.”





## ANNEX I. SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DE SANT JUST DESVERN

### DADES DE LA PERSONA/ENTITAT INTERESSADA

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat		NIF/CIF/NIE
Adreça	Població	C.P
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic

### DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (En cas de no ser la interessada)

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat		NIF/CIF/NIE
Adreça	Població	C.P
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic

### IMPORT SOL·LICITAT

	Euros
--	-------

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:





- Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE)
- Documentació acreditativa d'alta en l'IAE o declaració censal, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment
- Documentació acreditativa del nombre de treballadors/es vinculats a l'activitat a data 14 de març de 2020 i situació actual (ERTOs)

**DECLARO , també, sota la meva responsabilitat que:**

Reuneixo tots els requisits per a poder obtenir la condició de beneficiari/ària de les presents subvencions.

Signatura de la persona representant legal, nom i cognoms	Data
Sr. / Sra. _____	

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

**ANNEX I. LLISTAT DE DESPESES SUBVENCIONABLES**

Memòria explicativa de les despeses subvencionables (descripció de les despeses realitzades)



1. Els justificants de pagament s'han de presentar juntament amb les factures.
2. Les factures i els justificants de pagament s'han de numerar amb el mateix número d'ordre que apareix a la taula següent

Núm. ordre	Núm. factura	Proveïdor	Concepte	Data fra.	Base Imposable	IVA	Total	Data Pagament	% d'imputació a la subvenció

Signatura de la persona representant legal, nom i cognoms	Data
Sr. / Sra. _____	

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.  
Referència: PEC 2020 10 25