



ANUNCI

De l'Ajuntament de Badalona sobre l'aprovació inicial de les Bases Específiques reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics a les empreses amb seu social a Badalona, dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat com a conseqüència de l'aplicació de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i de la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovades per la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia del Covid19, per concurrència no competitiva, així com els annexos que s'hi acompanyen (Exp. Núm 2020/00033187Z).

L'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària celebrada el dia 6 de novembre de 2020, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

«**PRIMER:** Aprovar inicialment les Bases Específiques reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics a les empreses amb seu social a Badalona, dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat com a conseqüència de l'aplicació de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i de la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovades per la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia del Covid19, per concurrència no competitiva.

«BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ALS AUTÒNOMS I LES MICROEMPRESSES DELS SECTORS AFECTATS PER LA SUSPENSIO DE L'ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'APLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, DE 15 D'OCTUBRE I SLT/2700/2020, DE 29 D'OCTUBRE, DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER FER FRONT A LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

1.-OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID 19, amb seu social a Badalona.

Els ajuts tenen com objecte pal·liar els efectes econòmics i socials que tindran les mesures aplicades sobre les empreses afectades. Davant del risc de pèrdua de llocs de treballs l'Ajuntament vol incentivar el manteniment dels mateixos mitjançant un ajut econòmic que faciliti el pagament de les despeses de lloguer dels locals, subministraments i pagament de les quotes d'autònoms, així com també dotar de liquiditat per al funcionament i bona marxa de les micro empreses i autònoms.

Els ajuts a què fan referència aquestes bases tenen caràcter eventual, són lliurament revocables i reduïbles, no generen cap dret respecte de l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedent.

2. RÈGIM JURÍDIC

- La Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.



- RESOLUCIÓ SLT/2568/2020, de 19 d'octubre, per la qual es modifica la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- RESOLUCIÓ SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Badalona vigent per l'any 2020, en allò que sigui d'aplicació a les presents Bases.
- I la resta de normativa vigent aplicable.

Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 1 de les presents bases i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligats els beneficiaris. Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació dels ajuts concedits.

Els sol·licitants no podran dur a terme activitats il·lícites o que suposin discriminació, atemptin contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomentin la violència o vagin contra els drets humans.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable sobre infraccions administratives en la matèria.

Per al desenvolupament del programa, l'Ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

L'Ajuntament té l'obligació de complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa complementària en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'Ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, es pot consultar La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar, presentant una instància davant del Registre General de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1, 08911 Badalona.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS



Podran ser beneficiaris dels ajuts econòmics qui compleixi els següents requisits:

1. Ser persona física autònoma (treball autònom amb i sense treballadors) o jurídica amb activitat econòmica activa a l'entrada en vigor Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya.
2. Tenir la seu social al municipi de Badalona.
3. En el cas d'autònoms estar donat d'alta en una activitat dels sectors obligats a suspendre l'activitat en virtut de les Resolucions SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovades per la Generalitat de Catalunya .
4. En cas de micro empresa:
 - a. -Tenir un màxim de 9 treballadors i un volum d'operacions no superior 2.000.000 € anuals segons el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comissió europea.
 - b. -Estar donat d'alta en una activitat dels sectors obligats a suspendre l'activitat durant quinze dies.
5. No ser societat mercantil pública, ni societat mercantil privada en la qual la majoria del seu capital social o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
6. No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
7. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
8. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades perquè s'aprovi.

a) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:

- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social.
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Compromís i voluntat de mantenir l'activitat econòmica i els llocs de treball, sempre i quant les condicions de mercat siguin favorables

b) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a la convocatòria d'aquest ajut.

e) Disposar d'un compte bancari.

f) Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.

g) En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Badalona comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria



5. DESPESES SUBVENCIONABLES

L'Ajuntament aportarà un 50% de les despeses acreditades següents, amb un import màxim tal com es detalla a continuació:

- Import màxim de 750 euros per ajut concedit a aquells autònoms o micro empreses afectats per la suspensió d'activitats en aplicació de les Resolucions SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovades per la Generalitat de Catalunya.

- Import màxim de 500 euros per ajut concedit a aquells autònoms o micro empreses afectats per la suspensió d'activitats en aplicació únicament de la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, aprovada per la Generalitat de Catalunya.

a) Quota de la seguretat social del Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) del mes d'octubre i/o novembre.

b) Despeses de lloguer del local comercial del mes d'octubre i/o novembre.

c) Despeses de subministraments de serveis bàsics (aigua, electricitat, gas), comunicacions, i assegurances del mes d'octubre i/o novembre.

El conjunt d'aportacions, subvencions i ajuts no podrà excedir el total de la despesa real efectuada pel beneficiari.

Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses de l'IVA i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, amb el mateix objecte. No obstant això, en cap cas el conjunt de les aportacions, subvencions i ajuts no podrà excedir el total de la despesa real efectuada pel beneficiari.

6. PERÍODE SUBVENCIONABLE DE LES DESPESES

El període subvencionable de les despeses reconegudes seran els mesos d'octubre i novembre 2020, motivat pel període de suspensió de l'activitat obligatori de quinze dies decretat per la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, de la Generalitat, i pel període de suspensió de l'activitat obligatori de quinze dies decretat per la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat, per fer front a la pandèmia de la COVID-19.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

A – TERMINI

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació s'iniciarà l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al BOPB o DOGC.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B – LLOC

Les sol·licituds per optar als ajuts econòmics regulats en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud de subvenció degudament emplenat, que es podrà descarregar al web de l'Ajuntament. (Segons Annex I)

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C – DOCUMENTACIÓ

C.1 Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada pel sol·licitant o representant legal. Annex I.



C.2 Fotocòpies de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant, així com del NIF o NIE en cas de ser presencial.

C.3 Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant si s'escau.

C.4 En cas que el sol·licitant sigui:

Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent. L'ajuntament de Badalona podrà demanar, addicionalment, la presentació dels comptes anuals del 2019 dipositats al Registre Mercantil.

Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal i codi CNAE d'activitat

Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.

C.5 Document d'alta al RETA. En cas de micro empreses, el RETA de l'administrador o administradors.

C.6 Declaració responsable del sol·licitant de compliment dels requisits i obligacions dels punts-3 i 4 de les bases. Annex II.

C.7 Domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

C.8 Una relació classificada de les despeses, que identifiqui el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

C.9 En el cas de comerços de centres comercials o recintes comercials document acreditatiu que el comerç està ubicat en un centre comercial o recinte comercial i que no té accés directe i independent des de la via pública.

I els documents que escaiguin en funció de les despeses presentades en aquesta subvenció per a ser cofinançades:

C.10 Document de pagament de la Seguretat Social al RETA dels mesos d'octubre i/o novembre

C.11 Document de pagament de lloguer del local comercial del mes d'octubre i/o novembre, juntament amb el contracte de lloguer a nom de la persona física o jurídica sol·licitant d'aquest ajut.

C.12 La documentació acreditativa de les despeses de subministraments i del pagament realitzat d'aquestes despeses, compromesa i pagada, d'acord a la tipologia establerta en aquestes bases i susceptible de ser cofinançada.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris. Els sol·licitants donen permís a l'Ajuntament perquè gestioni els certificats de no deutes amb Hisenda, Seguretat Social i l'Ajuntament de Badalona i altres.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulat en aquestes bases serà el de concurrència no competitiva

8.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ



L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions és l'Alcaldia a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència reconèixer l'obligació de les despeses corresponents correspondrà a la 2^a Tinent d'Alcalde i Regidora de l'Àmbit de Govern, Promoció econòmica, Ciutadania i Igualtat per decret de delegacions de competències de data 18/05/2020.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, es requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de requeriment, pugui procedir a l'esmena. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves de les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva

S'entendrà acceptat l'ajut quan s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de la subvenció, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

10. RESOLUCIÓ I TERMINIS

10.1 La resolució s'haurà d'adoptar en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

10.2 La resolució de concessió de l'ajut ha d'indicar l'import que es concedeix.

10.3 En la notificació de la resolució s'ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa, així com els recursos que s'hi poden interposar.

11. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases es recolliran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal, a la seu electrònica o en qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Els participants en el projecte que hagin rebut els ajuts previstos han d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats empresarials als mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità

12. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions de la convocatòria corresponent, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, o un recurs contenciós administratiu, davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa, en el termini màxim de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

13. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant-ho, abans de fer-se efectiva, a l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic, que dictarà la resolució corresponent.

14. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes seran les següents:

Revocació i reintegrament



Sense perjudici de les responsabilitats corresponents, l'Ajuntament revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

El no compliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.

El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base a les quals es va concedir l'ajut econòmic.

El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.

Per fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, si cal, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del procediment corresponent.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

El Servei d'Impuls Municipal de Promoció de l'ocupació de l'Ajuntament de Badalona verificarà i avaluarà la documentació que permeti comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries.

16. QUANTIA

La quantia total de les subvencions a concedir serà la que s'aprovi en la/es convocatòria/es corresponent/s.



ANNEX I

SOL·LICITUT DE SUBVENCIÓ

AJUTS A AUTÒNOMS I MICROEMPRESSES DELS SECTORS AFECTATS PER LA SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'APLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, DE 15 D'OCTUBRE DE LA GENERALITAT PER FER FRONT A LA PANDEÀ DE LA COVID-19

IDENTIFICACIÓ DEL SOLICITANT (seleccionar el tipus de titularitat del sol·licitant)

- ☐ Persona física autònoma amb una activitat dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID-19 amb seu social a Badalona.
- ☐ Persona jurídica amb una activitat dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID-19 amb seu social a Badalona.

DADES IDENTIFICATIVES DEL/LA SOL·LICITANT

Denominació de l'entitat		CIF/NIF				
Adreça		Núm.	Bloc	Esc.	Plant.	Pta.
Municipi	Codi Postal	Província				
Email	Telèfon		Fax			

REPRESENTANT

Cognoms	Nom	DNI
---------	-----	-----

Només en cas que la persona indicada en aquest apartat ostenti la representació legal i pugui actuar en nom de l'entitat.

ADREÇA A AFECTES DE NOTIFICACIONS

La notificació de la resolució de la subvenció atorgada es realitzarà exclusivament per via telemàtica al correu electrònic indicat en aquest apartat.

Correu electrònic:

DOCUMENTACIÓ

☐ Declaro que estic en possessió i custòdia de la documentació relacionada d'acord al punt 7 apartat c de les bases reguladores d'aquesta sol·licitud de subvenció.

☐	Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada pel sol·licitant o representant legal.
☐	Fotocòpies de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant, així com del NIF, NIE o CIF, (només si és presencial).
☐	Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant si s'escau.
☐	En cas que el sol·licitant sigui: ☐ Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent. ☐ Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal i codi CNAE d'activitat. ☐ Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
☐	Document d'alta al RETA persona física. En cas de micro empreses, el RETA de l'administrador o administradors.
☐	Document acreditatiu que el comerç està ubicat en un centre comercial o recinte comercial i que no té accés directe i independent des de la via pública, si escau.
☐	Declaració responsable del sol·licitant de compliment dels requisits i obligacions dels punts 3 i 4 de les bases. Annex II

Tractament de dades personals, es pot consultar [La Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals](#) i el [Reglament europeu vigent en la matèria](#). Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar presentant una instància davant del Registre General de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1, 08911 Badalona.



☐	Domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
☐	Una relació classificada de les despeses, que identifiqui el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
☐	Document de pagament del Seguretat Social al RETA del mes d'octubre i/o novembre
☐	Document de pagament de lloguer del local comercial del mes d'octubre i/o novembre i contracte de lloguer del local comercial a nom de la persona física o jurídica sol·licitant
☐	Documentació acreditativa de les despeses de subministraments de serveis bàsics, comunicacions, i assegurances del mes d'octubre i del pagament realitzat d'aquestes despeses, compromesa i pagada dels mesos d'octubre i/o novembre, d'acord a la tipologia establerta en aquestes bases i susceptible de ser cofinançada.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris. Els sol·licitants donen permís a l'Ajuntament perquè gestioni els certificats de no deutes amb Hisenda, Seguretat Social i l'Ajuntament de Badalona i altres.

DESPESES SUBVENCIONABLES SOL·LICITADES

Les despeses subvencionables alternatives i acumulables seran acord al punt 5 de les bases reguladores d'aquesta sol·licitud de subvenció.

☐	Quota de la seguretat social del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) del mes d'octubre i/o novembre.	IMPORT SOL·LICITAT
☐	Despeses de lloguer del local comercial del mes d'octubre i/o novembre	IMPORT SOL·LICITAT
☐	Despeses de subministraments, comunicacions i/o assegurances del mes d'octubre i/o novembre	IMPORT SOL·LICITAT

DATA I SIGNATURA DEL/LA SOL·LICITANT O RERESENTANT LEGAL ACREDITAT

Badalona, _____ de _____ de 2020

☐ Accepto que la presentació de la sol·licitud suposi l'acceptació de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Badalona segons els termes i condicions establertes a les bases reguladores d'aquesta sol·licitud de subvenció.



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

AJUTS A AUTÒNOMS I MICROEMPRESES DELS SECTORS AFECTATS PER LA SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'APLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ SLT/2546/2020, DE 15 D'OCTUBRE DE LA GENERALITAT PER FER FRONT A LA PANDÈMIA DE LA COVID-19

DADES IDENTIFICATIVES DEL/LA SOL·LICITANT

Denominació de l'entitat		CIF/NIF				
Adreça		Núm.	Bloc	Esc.	Plant.	Pta.
Municipi	Codi Postal	Província				
Email	Telèfon		Fax			

REPRESENTANT

Cognoms	Nom	DNI
---------	-----	-----

Només en cas que la persona indicada en aquest apartat ostenti la representació legal i pugui actuar en nom de l'entitat

DECLARACIÓ D'ACOMPLIMENT DELS REQUISITS

Declaro: (marcar el que correspongui)

☐	Ser persona física autònoma amb una activitat dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID-19 amb seu social a Badalona.
☐	Ser persona jurídica amb una activitat dels sectors afectats per la suspensió de l'activitat durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID-19 amb seu social a Badalona.
☐	Tenir la seu social, delegació o centre de treball al municipi de Badalona.
☐	En cas d'autònom: Estar donat d'alta en una activitat dels sectors obligats a tancar durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID-19 amb seu social a Badalona.
En cas de microempresa:	
☐	Tenir un màxim de 9 treballadors
☐	Tenir un volum d'operacions no superior a 2.000.000€ anuals, segons el Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió europea.
☐	Estar donat d'alta en una activitat dels sectors obligats a tancar durant un mínim de quinze dies com a conseqüència de l'aplicació de la resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya per fer front a la pandèmia de la COVID-19 amb seu social a Badalona.
☐	No ser societat mercantil pública, ni societat mercantil privada en la qual la majoria del seu capital social o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
☐	No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
☐	Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
☐	Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.



OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS

La sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació específica de les bases reguladores d'aquesta sol·licitud de subvenció i de les condicions fixades perquè s'aprovi.

1.	Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial: - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu. - Que el sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. - No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social. - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions. - Compromís i voluntat de mantenir l'activitat econòmica i els llocs de treball, sempre i quant les condicions de mercat siguin favorables.
2.	Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent.
3.	Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
4.	Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
5.	Disposar d'un compte bancari.
6.	Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.
7.	En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Badalona comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

☐ El/la sol·licitant o el representant legal si escau, declara sota la seva responsabilitat que apleix els requisits indicats en aquesta declaració i que accepta les obligacions del beneficiari de la subvenció d'acord als punts 4 i 5 de les bases reguladores de la sol·licitud de subvenció i de les condicions fixades per que s'aprovi.

Badalona, _____ de _____ de 2020

Tractament de dades personals, es pot consultar: La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria. Els interessats que vulguin exercir drets d'acces, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar presentant una instància davant del Registre General de l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1, 08911 Badalona.

SEGON: Sotmetre a informació pública, per termini de 20 dies hàbils, les Bases aprovades inicialment per tal que els interessats puguin examinar-les i presentar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal, així com en un diari de la premsa local. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari



Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

TERCER- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni observació durant el termini d'informació pública les Bases quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.
(...)»

L'expedient per a seva consulta estarà a disposició de les persones interessades a les dependències del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Govern, Promoció Econòmica, Ciutadania i Igualtat a la plaça Assemblea de Catalunya 9-12, entresòl, edifici "El Viver", en horari de dilluns a divendres feiners, de 9 a 13 hores. Així com a la web municipal al següent enllaç:

https://serveis.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal;jsessionid=g17kfrHb7RGLBnhBjmQL5yZB7tyj82GRwfTgSqCGn4cKQ63CSm9J!-706344753?_nfpb=true&_pageLabel=contingut_estatic&dCollectionID=3510#wlp_contingut_estatic

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

La Secretària General Accidental,

Remedios Hijano Cruzado
Badalona, 11 de novembre de 2020.