

## CONSORCI VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA

### ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 29 d'octubre de 2020 s'ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria que tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació d'un informador/a-guia del castell de Montesquiú del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL D'UN INFORMADOR/A-GUIA DEL CASTELL DE MONTESQUIU**

##### **Primera.- Objecte de la convocatòria, modalitat contractual, condicions de treball i funcions**

És objecte de la convocatòria la contractació laboral d'un informador/a-guia del castell de Montesquiú, en règim de personal laboral, a jornada parcial, mitjançant concurs-oposició.

Condicions de treball:

Règim: personal laboral temporal fins a la cobertura reglamentària de la plaça  
Grup: C2

Denominació del lloc: informador/a guia del castell de Montesquiú

Nombre de llocs vacants: un

Modalitat de selecció: concurs-oposició

Jornada laboral: jornada parcial caps de setmana i festius.

Lloc de treball: Castell de Montesquiú

Les funcions del lloc de treball amb caràcter general són:

- Atendre al públic visitant
- Portar a terme visites guiades al castell
- Venda d'entrades i productes de la botiga del castell
- Facilitar informació del parc i del territori als visitants
- Portar a terme l'atenció i el suport tècnic al centre de recursos del castell
- Donar suport a les activitats realitzades al parc
- Realitzar enquestes i càlcul de freqüentació
- I totes aquelles funcions afins i de caràcter similar que es derivin del lloc de treball.

##### **Segona.- Requisits dels aspirants**

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors,



- en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
  - c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir.
  - d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
  - e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
  - f) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya, equivalent a nivell B2 intermedi o superior.
  - g) Titulació: Estar en possessió del Graduat escolar o Graduat en ESO, FP de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o superior. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya.

### **Tercera.- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció caldrà presentar-les al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant model d'instància que figura com annex I d'aquestes bases i s'acompanyarà de la documentació següent:

- Fotocòpia DNI
- Currículum vitae de l'aspirant per valorar la fase de concurs
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae d'estudis i laborals.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Còpia del certificat nivell de suficiència de català B2 emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. També es pot acreditar amb certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut públic d'educació secundària.

### **Quarta.- Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució en un termini màxim de 10 dies aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució que es publicarà en el tauler d'edictes del Consorci, s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar totes les proves. Igualment en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal. Si no hi ha esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense nova publicació dels mateixos.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 5 dies des de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### **Cinquena.- Òrgan de selecció**

Estarà constituït per:

Presidenta: La gerent del Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui

Vocals:

- Tècnica d'ús públic del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, o persona en qui delegui.



- Tècnic/a d'ocupació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, o persona en qui delegui.

Secretari: amb veu i sense vot, actuarà com a tal el Secretari del Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura o persona en qui delegui.

Els membres del tribunal seran nomenats en la mateixa resolució que aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves que en l'exercici de la seva especialitat tècnica col·laboraran amb el Tribunal.

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents. Caldrà la presència d'un mínim de la meitat més un dels membres perquè el Tribunal quedi constituït. En cas d'empat el vot de qualitat de la presidència decidirà.

### **Sisena.- Procediment de selecció**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs
- c) Entrevista

#### a) Fase d'oposició:

Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris seran els següents:

Prova de llengua catalana

Consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística (nivell B2) o equivalent.

#### b) Fase de concurs de mèrits: (40 punts)

Als aspirants que superin l'oposició se'ls valorarà, fins a un màxim de 40 punts, en la fase de concurs els mèrits que al·leguin:

b.1) Experiència professional en tasques d'informació, guiatge i atenció al públic fins a un màxim de 10 punts:

Per cada mes treballat en lloc similar a l'administració pública i/o en el sector privat:  
0,15 punts

b.2) Formació relacionada amb turisme, història o amb les funcions del lloc de treball. Fins a un màxim de 10 punts:

Si no consta la seva durada o és inferior a les 15 hores: 0,5 punts

Si la seva durada està entre les 16 i les 49 hores: 2 punts

Si la seva durada està entre les 50 i les 99 hores: 4 punts

Si la seva durada és de 100 hores o superior: 6 punts

b.3) Coneixement d'anglès demostrable documentalment amb certificats oficials. Fins a un màxim de 10 punts:



- B1 3 punts
- B2 6 punts
- C1 8 punts
- C2 10 punts

b.4) Coneixement de francès demostrable documentalment amb certificats oficials. Fins a un màxim de 10 punts:

- B1 3 punts
- B2 6 punts
- C1 8 punts
- C2 10 punts

c) Entrevista: (30 punts)

De caràcter obligatori i no eliminatori. Es realitzarà una entrevista personal per valorar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds competencials necessàries pel lloc de treball objecte de la convocatòria. La puntuació màxima serà de 30 punts.

**Setena.- Qualificació, relació d'aprovat i borsa de treball**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i en l'entrevista personal.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes del Consorci i proposarà a la Presidència la contractació laboral del/la candidat/a amb millor puntuació i els aspirants classificats en segon i tercer lloc com a integrants, en funció de la puntuació obtinguda, d'una borsa de treball durant 2 anys per cobrir una possible vacant del/la candidat/a amb millor puntuació.

El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'aportar, prèviament a la signatura del contracte, un certificat mèdic que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li incapaciti per aquest treball i fer una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat. El/la candidat/a seleccionat/da haurà de presentar també els originals sol·licitats en la base tercera.

**Vuitena.-Incidències**

Aquestes bases i convocatòria, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar pels interessats de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Novena.- Contractació i període de prova**

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 2 mesos

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

**Disposició addicional**

Les presents Bases vinculen al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, l'òrgan de selecció i a aquells que participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants



actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerts a la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/ades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la presidència en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Publica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de la Arenés en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Publiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Regim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Torelló, 4 de novembre de 2020

El president

David Solà i Rota