



EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2020, s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir la provisió, per concurs oposició, de dues places d'agent de policia local incloses a l'oferta de treball públic del 2020. Mitjançant aquest edicte s'exposen les mateixes.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de que les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent en que apareguin publicades la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província.

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició, de dues places d'agent de policia local, segons s'indica a continuació:

Funcionaris:

Identificació de les places a proveir : Àrea de Serveis territorials. Subàrea policia local. Adscripció: Lloc de treball núm 3, agent, grup C.2, codificació F9/4 i F9/9, d'acord amb l'oferta de treball públic pel 2020 aprovada per la Junta de Govern local en data 21-9-2020.

Escala: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials policia local

Nivell d'Estudis : Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de 1' grau o un altre d'equivalent o superior.

Nombre de vacants : 2

Sistema de selecció : Concurs- oposició lliure.

Funcions a desenvolupar: Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Segona.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola
- b) Estar en possessió del títol exigít per a la plaça

L'equivalència de títols s'haurà d'acreditar en el seu cas, mitjançant certificat de l'organisme competent.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWR5FF52XDH9243S4J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

Els títols per a cada plaça són els indicats anteriorment a la base primera d'aquesta convocatòria.

c) Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat de 57 anys abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. No haver estat condemnat per cap delictes. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment o limitació física o psíquica que impossibiliti el normal exercici del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria..

f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.

Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de les classes A2 i B.

Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

Tercera.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procediment selectiu s'adreçaran al Senyor Alcalde-President i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre de 2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent en que apareguin publicades la convocatòria i les bases al Butlletí Oficial de la Província

2.- En les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona, així com que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establerts a la legislació vigent i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986 de 4 de desembre, i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

a) D.N.I

b) Documentació acreditativa de la titulació requerida, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.

c) Permís de conduir de les classes A2 i B.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWR5FF52XDH9243SJSJL9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

A aquests efectes i, concretament, per a la acreditació dels mèrits de l'experiència laboral, caldrà que és presenti la següent documentació:

- d) Currículum vitae*
- e) Informe de vida laboral*
- f) Certificats de serveis prestats de les administracions públiques on hagi treballat (En cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)*
- g) Contractes laborals de treball (En cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)*
- h) Altres documents que es considerin adients.*

Per a la valoració dels mèrits acreditatius de l'experiència laboral no és tindrà en compte la simple presentació del currículum o l'informe de vida laboral.

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

3.- Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de deu dies esmeni la deficiència o hi aporti els documents preceptius amb l'avertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants d'acord amb el procediment previst en l'article 68.1 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre de 2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.- El model per a la presentació d'instàncies serà facilitat a l'Ajuntament sense perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts en la convocatòria.

5.- Els drets d'examen ascendeixen a 35,- € i s'hauran d'abonar prèviament a la presentació de la instància, els sol·licitants que no abonin aquests drets, tal i com s'ha dit anteriorment, es consideraran com a no admesos a la llista d'aspirants.

Aquests drets es podran abonar, prèviament a la presentació de la instància, en el mateix Ajuntament. Els interessats que no puguin fer l'ingrés directament a l'Ajuntament, s'hauran de posar en contacte amb el departament de tresoreria del mateix, des d'on se'ls facilitarà el document d'ingrés per fer el pagament des d'una entitat bancària.

En cap cas el pagament dels drets d'examen implicarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés.

No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243SUSL9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i el nomenament de personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de adreçar-se al responsable del tractament d'aquestes dades, que és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Amb la formalització i presentació de la instància de sol·licitud, els aspirants donen conformitat i accepten íntegrament aquestes bases.

Quarta.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa certificada i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà a la web municipal i serà exposada al tauler d'edictes de la corporació.

Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador, de conformitat amb el que disposa l'art.60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es constituirà de la manera següent:

- *President . El Cap de la Policia Local o funcionari de la mateixa policia delegat.*
- *Secretari: El de la corporació o funcionari delegat.*
- *Vocals: Un vocal proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.*
Un vocal proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Un vocal tècnic de la policia local d'aquest Ajuntament designat pel mateix.
Un vocal tècnic de policia local extern designat per aquest Ajuntament

El secretari actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

Un tècnic de normalització lingüística assessorarà al tribunal en la prova de català.

5.2 La designació del tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWRSFF52XDH9243J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

Sisena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es farà pública en la resolució que determina provisionalment els aspirants admesos i exclosos en el procés de selecció, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs s'efectuarà després del 4t exercici de la fase d'oposició, i prèviament al reconeixement mèdic, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF5XDH924S3J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

A) Antiquitat:

A.1 Antiquitat per haver exercit com a agent o agent interí de policia local:

per mes complert0,1 punts.

Per al còmput del temps treballat es sumaran tots els períodes.

A.2 Antiquitat com a agent o agent interí d'altres cossos i forces de seguretat:

per mes complert0,05 punts

Per al còmput del temps treballat es sumaran tots els períodes.

A.3 Antiquitat com a membre d'algún cos de vigilants, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

per mes complert0,02 punts

Per al còmput del temps treballat es sumaran tots els períodes.

Fins a un màxim de 3 punts

B) Titulacions acadèmiques:

D'acord amb el que disposa l'article 23.2.b del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, únicament és valoraran les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, d'acord amb la competència i funcions pròpies dels mateixos.

B.1 Diplomatura universitària : 0,50 punts.

B.2 Grau Universitari: 0,75 punts

B.3 Llicenciatura: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació especialitzada:

C.1 Per cursos, jornades o sessions organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per l'accés a agent:

- Fins a 25 hores..... 0,20 punts
- De 26 a 50 hores..... 0,40 punts
- De 51 a 100 hores..... 0,80 punts
- De durada superior a 100 hores1,50 punts

No podrà comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

C.2 Per altres cursos, jornades o sessions relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Fins a 25 hores..... 0,10 punts
- De 26 a 50 hores..... 0,20 punts
- De 51 a 100 hores..... 0,40 punts
- De durada superior a 100 hores0,75 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada de fins a 25 hores.

La valoració total de cursos, jornades o sessions serà fins a un màxim de 2,- punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- Nivell de suficiència de català (Nivell C)0,50 punts
- Nivell superior de català (Nivell D)1,- punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent fins a un màxim de 1,- punt.

La puntuació total de la fase de concurs serà com a màxim de 8,- punts

Vuitena.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici

Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'uns exercicis de compressió oral i escrita de nivell intermedi de català B2, sota l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243S4J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

2n. Exercici

Prova cultural i teòrica

Consta de dues subproves

2.1-Subprova cultural

Contestar en un període màxim de 60 minuts un qüestionari de preguntes tipus test de 40 preguntes que seran proposades pel tribunal relatives a coneixements de cultura general, d'actualitat política, social i cultural concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta.

2.2.-Subprova teòrica

Resoldre en un període màxim de 60 minuts un qüestionari de 40 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal relacionades amb les matèries de l'Annex II . El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

3r. Exercici

Prova d'aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, lliurat pel facultatiu dins del mes anterior a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per realitzar aquestes proves és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà la consideració de l'aspirant de nul de la prova corresponent.

En les proves físiques en les que el tribunal determini més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots els intents realitzats per l'aspirant.

4rt Exercici

Psicotècnic

Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243S4JL9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà a criteri del tribunal i segons disposa l' article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

5è Exercici

Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, fet per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el Tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el/els que hagi/n obtingut millor puntuació en el procés selectiu, en un nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.

Si entre els aspirants cridats a realitzar aquesta prova es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als i les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal un informe de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors, perquè la faci.

Novena.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici es qualificarà de la manera següent: Cada subprova puntuarà entre 0 i 10 punts, la qualificació final serà la suma de les dues puntuacions. Cada pregunta resposta correctament té un valor de 0,25 punts.

Quedaran eliminats els opositors que puntuïn amb menys de 5 punts cada subprova i comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH924S4J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

El tercer exercici es qualificarà com a apte o no apte, es puntuarà de 0 a 10 punts segons la taula de valoració de les proves físiques indicades a l'annex I, per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts de mitjana.

Els punts de barem per edat es sumaran a la mitjana de la puntuació obtinguda, excepte en cas de treure un 0 en alguna de les proves, en que l'aspirant es qualificarà com no apte i quedarà exclòs del procés.

El quart exercici es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El cinquè exercici es qualificarà d'apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició a les obtingudes a la fase de concurs.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els aspirants tindran la consideració de funcionàries en pràctiques abans, durant i fins a la finalització del curs selectiu i la pressa de possessió com a funcionaris de carrera.

Les pràctiques realitzades abans de la realització i superació del curs a l'Institut de Seguretat Pública no seran avaluable a efectes del procés de selecció.

Desena.- CURS SELECTIU A L' INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Els/les dos aspirants que hagin superat totes les proves anteriors i hagin obtingut la puntuació global més alta, seran proposats pel tribunal per a la realització del Curs de Formació Bàsica de Polícies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

queden exclosos del procés selectiu i el Tribunal proposarà l'aspirant següent de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació, per la realització del curs.

Onzena.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu i el tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació i que hagi superat el curs de formació d'Agent. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Dotzena.- NOMENAMENT INTERINS – BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no siguin nomenats per ocupar les places en qüestió, i que hagin superat els quatre primers exercicis passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir de forma interina les possibles vacants que es puguin produir. Els aspirants seran cridats per ordre en funció de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, sempre i quan superin la corresponent prova mèdica. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys.

En la citada borsa, cap aspirant en serà exclòs, a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió, com el cas de que en el moment de ser cridats, no presentin els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria, llavors si seran exclosos, menys en casos d'incapacitat laboral.

Per als nomenaments es contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació, primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i, si no aconsegueix contactar, ho farà també mitjançant el correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil al de l'enviament. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'ofertament, es contactarà amb la següent persona de la llista, i així successivament.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWR5FF52XDH924S4J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i mantenir actualitzades en tot moment les dades de contacte.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball, si al ser cridat en temps i forma per l'Ajuntament, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelación. Per tant el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació o nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa el candidat que hagi renunciat a tres oferiments de nomenament.

Tretzena.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa la Llei 5/2015 de 30 d'Octubre per la qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

Quatorzena.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre de 2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. PROVES FÍSiques

1r Velocitat 50 metres.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWR5FF52XDH9243S4J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

Es una prova de velocitat que consisteix en realitzar aquesta distancia corrents en el menor temps possible.

Valoració: es realitzarà un sol intent

2n Abdominals.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc.

Descripció de la prova: Estirat a terra, cames semi-flexionades, mans darrera la nuca amb els peus subjectats, l'esquena haurà de tocar totalment al terra.

Valoració es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

3r Llançament de pilota medicinal

El tracta de llençar a la distància més llarga possible una pilota medicinal de tres (3) quilos

Descripció de la prova:

Es realitzarà dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus.

Valoració: Es faran dos intents i es valorarà el millor dels dos, podent renunciar l'aspirant al segon intent voluntàriament.

4a. Curs Navette (Cursa llançadora)

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWRSFF52XDH924S4J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19



b) La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el temps que la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

TAULES DE VALORACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes					
Punts	Velocitat	Abdominals	Pilota medicinal	Curs Navette	Punts
0	> 9,6"	< 17	< 5	< 5	0
1	9,6"	17	5	5	1
2	9,3"	19	5,5	6	2
3	9,1"	21	6	7	3
4	8,8"	23	6,5	7'5	4
5	8,4"	25	7	8	5
6	7,8"	27	7,5	9	6
7	7,4"	29	8	9'5	7
8	7,1"	31	8,5	10	8
9	6,9"	33	9	11	9
10	6,7"	35	10	12	10

Barem d'aptitud física dones					
Punts	Velocitat	Abdominals	Pilota medicinal	Curs Navette	Punts
0	> 10"	< 14	< 3,5	< 4	0
1	10"	14	3,5	4	1
2	9,9"	16	4	4,5	2
3	9,8"	18	4,5	5	3
4	9,7"	20	5	5,5	4
5	9,5"	22	5,5	6	5
6	9,2"	24	6	7	6
7	9"	26	6,5	7,5	7
8	8,4"	28	7	8	8
9	8	29	7,5	9	9
10	7,6"	30	8,5	10	10

Factors de correcció del barem per edats:

- Fins a 30 anys: 0,- punts
- De 31 a 35 anys: 0,25 punts
- De 36 a 40 anys: 0,50 punts
- De 41 anys en endavant: 0,75 punts

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWR5FF52XDH9243SUSL9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

ANNEX II TEMARI

Temari normativa general:

- *La Constitució Espanyola: Principis general. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.*
- *L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.*
- *L'organització política de l'Estat.*
- *La llei municipal i de règim local: l'Organització municipal. Competències dels ajuntaments*
- *L'acte administratiu: Elements, eficàcia, notificació dels actes administratius segons la Llei 39/2015. Actes nuls, anul·lables i irregulars.*
- *El procediment administratiu en la Llei 39/2015: Fases del procediment i anàlisi de les mateixes.*
- *El padró d'habitants: Concepte, naturalesa de la inscripció i contingut de la inscripció en el padró d'habitants. El registre de documents, concepte, funcionament i continguts de les inscripcions registrals.*

Temari normativa específica:

1. *Coneixements generals de Santa Margarida de Montbui: Introducció històrica, Nuclis rurals, Nuclis urbans, Serveis i Comunicacions, Característiques socials i culturals, Característiques i situació dels barris.*
2. *Llei 16/91 de les Polícies Locals: Disposicions generals, Principis d'actuació i funcions, La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials i l'Estructura i organització de la policia local.*
3. *Llei 2/86 de Forces i Cossos de Seguretat de l' Estat. Els diferents cossos policials i les seves competències.*
4. *Llei 4/2003 d'ordenació del sistema de Seguretat Pública de Catalunya.*
5. *Llei 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana.*
6. *Decret 219/1996 Reglament d'armament de les policies locals de Catalunya.*
7. *El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei, Concepte de delictes, persones responsables i Delictes comesos pels funcionaris de Policia.*
8. *Els drets del detingut i l'Habeas Corpus*
9. *Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària i Reglament general de circulació: Documentació de conductors i vehicles, Infraccions i Denúncies.*
10. *Delictes contra la seguretat viària i actuació en accidents de trànsit: Confecció d'atestats, informes, oficis i actuacions policials.*
11. *Ordenança municipal de convivència ciutadana de Santa Margarida de Montbui*
12. *Ordenança municipal de tinença d'animals de companyia de Santa Margarida de Montbui*

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243SUSL9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

13. Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de Santa Margarida de Montbui

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2.- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

3.- Alçada Míxima :

Dones: 1,60 metres

Homes: 1,65 metres

4.- Pes: Quedaran exclosos els aspirants amb alteracions del pes.

Per portar a terme aquesta prova s'utilitzarà l'índex de massa corporal: pes (kg)/Alçada (M2), quedaran exclosos aquells aspirants el pes del quals es desviï en més d'un 20 per cent de les següents quotes: per a homes entre 20,1 i 25, per a dones entre 18,7 i 23,8.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

glàndules salivals.

4.2 *Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.*

4.3 *Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.*

4.4 *Úlcera gastroduodenal.*

4.5 *Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).*

4.6 *Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.*

4.7 *Pancreopaties cròniques o recidivants.*

5 Sistema hematopàtic

5.1 *Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.*

6 Aparell locomotor

6.1 *Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.*

6.2 *Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 *Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.*

7.2 *Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.*

7.3 *Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.*

7.4 *Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).*

7.5 *Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.*

7.6 *Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.*

7.7 *Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.*

7.8 *Tremolor. Tics o espasmes.*

7.9 *Trastorns de la son.*

8 Glàndules endocrines

8.1 *Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.*

8.2 *Diabetis mellitus.*

9 Infeccions: *qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).*

10 Òrgans dels sentits

10.1 *Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.*

10.2 *Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.*

10.3 *Queratotomia radial.*

10.4 *Despreniment de retina.*

10.5 *Estrabisme manifest i no corregit.*

10.6 *Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.*

10.7 *Discromatòpsies.*

10.8 *Glaucoma.*

10.9 *Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.*

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 99YWR5FF52XDH9243J5L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
12.3 Malalties autoimmunes.
12.4 Diàtesi al·lèrgica.
12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat per l'Ajuntament i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria i les bases de la mateixa al tauler electrònic i a la secció d'ofertes de treball de la web municipal.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, o a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui

Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWR5FF52XDH9243SUSJ9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

A Santa Margarida de Montbui, (Document signat electrònicament)

EL SECRETARI
Jordi Gasulla i Sabaté

Exp. Núm. 1.432/2020

Ajuntament Santa Margarida de Montbui
Ctra. de Valls, 57, Santa Margarida de Montbui. 08710 Barcelona. Tel. 938034735. Fax: 93 805 23 45



Codi Validació: 98YWRSFF52XDH9243S4L9H6D | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19