

### ANUNCIO

Convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de Bienestar Social y Familia.

BDNS (Identif.): 531764

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y el Diario Oficial donde se han publicado

En fecha 15 de Noviembre de 2017 y por resolución de Alcaldía 2017/1838, se declaró aprobadas definitivamente las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Arenys de Mar, en el ámbito de Bienestar Social y Familia para la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva.

La aprobación inicial de éstas Bases Reguladoras se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el pasado 4 de Setiembre de 2017.

2. Importe total máximo de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2020 a la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, será de 16.000 euros e irá a cargo de la partida presupuestaria 80 2311 48900.

No podrán concederse subvenciones por un importe superior al referido.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1) El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar a aquellas entidades que lleven a cabo actividades que se realicen en el municipio de Arenys de Mar, y que cumplan o suplan servicios de competencia municipal en el ámbito de Bienestar Social o que sean de interés público local y, que tengan como objetivo:

- Proyectos destinados a cubrir necesidades básicas de las familias como puede ser la alimentación.
- Proyectos destinados a cubrir aspectos singulares de apoyo a las familias en las cuales alguno de sus miembros esté afectado por trastorno o discapacidad que requieran atención especial.

2) Las subvenciones concedidas al amparo de ésta convocatoria se destinaran a financiar los proyectos/actividades desarrolladas entre el 01 de Enero de 2020 i el 30 de Diciembre de 2020.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos de los beneficiarios y acreditación

Los beneficiarios de las ayudas objeto de las presentes bases serán las entidades sin ánimo de lucro y que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre General de Subvenciones (en adelante LGS) y reúnan las siguientes condiciones:

- Que no tengan finalidad lucrativa
- Que realicen actividades que fomenten su concesión y que se realicen en el término municipal de Arenys de Mar, o beneficien a sus ciudadanos.
- Que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS)
- Que cuenten con programas, proyectos o actividades englobadas en los campos anteriores, realizables dentro del periodo indicado a la convocatoria.
- Que hayan justificado debidamente subvenciones anteriores.
- Que las entidades tengan objetivos y finalidades coincidentes con lo establecido en las presentes bases.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud mediante la presentación de los documentos que se indiquen en el apartado siguiente.

3. La documentación y la solicitud firmada i sellada por el presidente o representante legal, se presentará telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar.

- Instancia específica de la solicitud de subvención.
- El proyecto de la actividad o programa para el que se solicita la subvención. Este proyecto ha de presentarse debidamente sellado, firmado y numerado.
- Presupuesto total de la actividad o programa para el que se solicita la subvención.
- Declaración responsable de reunir los requisitos legales para ser beneficiario.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Si no tendrá que aceptar de forma expresa que el Ayuntamiento los obtenga de manera directa
- Certificado que acredite la representación legal. Únicamente en el supuesto de que no fueses posible rellenar éste modelo, se tendrá que presentar poderes de representación legal.
- Documentación acreditativa de tener contratada una póliza de responsabilidad civil (recibo actualizado)

El modelo normalizado de solicitud podrá encontrarse en la web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

#### 6. Documentos que acompañaran a la solicitud

1. En cualquier caso, a la solicitud anterior, se adjuntará el proyecto actividad o programa para el cual se solicita la subvención.

Éste proyecto tendrá que estar debidamente firmado, sellado, fechado y numerado con el detalle que corresponda y que se especifique en los apartados siguientes de éste artículo.

2. Únicamente en el caso de que fueses la primera solicitud o hubiese variación de datos con respecto a las solicitudes anteriores, habrá que adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

- Fotocopia DNI representante legal
- Fotocopia del número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria
- Escritura de constitución o Estatutos de la Entidad

- Certificado bancario

3. Tendrá que adjuntarse al modelo normalizado de solicitud la siguiente documentación que permitirá la valoración de los criterios objetivos de concesión de la subvención y su ponderación de acuerdo con lo establecido en el art. 12 de ésta convocatoria.

1. El programa del proyecto tendrá que especificar:

- Número de personas beneficiadas con el proyecto/o actividad
- Financiación del proyecto/o actividad para su realización
- Proyectos para la visualización, normalización y apoderamiento de personas con diversidad
- Fomento del voluntariado
- Proyectos de colaboración con otras entidades
- Fomento de colaboración entre entidades para realización de proyectos compartidos.
- Fomento de la colaboración activa y el asociacionismo entre personas en situación de vulnerabilidad.
- Disponibilidad de local no municipal para la realización del proyecto/actividad
- Disponibilidad de material y/o equipamiento propio, necesario para el correcto desarrollo de la actividad

La documentación reseñada tendrá que presentarse en cualquiera de las dos lenguas cooficiales de Catalunya.

#### 7. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará en los 15 días siguientes.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

2. Las solicitudes deberán presentarse por medios telemáticos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arenys de Mar.

3. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

- En el supuesto de que la documentación presentada sea incorrecto o incompleta se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a contar des del día siguiente a la notificación proceda a su rectificación o enmiendas necesarias, con la indicación de que si así no lo hicieses se considerara su desistimiento de la solicitud e implicará el archivo de la misma.

- En ningún caso se admitirá la modificación o sustitución de los proyectos ya presentados.

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

-El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases, será la Concejalía de Acción Social

El órgano colegiado emitirá un informe una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas de acuerdo a las valoraciones indicadas en el art. 12 de ésta convocatoria.

El órgano colegiado, constituido de acuerdo a lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Arenys de Mar, estará formado por:

- Presidenta/e: concejal/a de Acción Social o persona en quien delegue

- Secretaria/o: el del ayuntamiento o persona en quien delegue

- Vocales:

- Coordinadora/r de Bienestar Social y Familia

- Un técnico/a de Bienestar Social i Familia

- Un funcionario/a de este ayuntamiento a determinar mediante decreto de alcaldía.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que tendrá que notificarse a los interesados en la forma que establece la convocatoria.

La propuesta de resolución tendrá que expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de las subvenciones es el alcalde/esa sin perjuicio de las delegaciones que éste/a pueda conferir.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no se ha notificado la resolución en éste plazo

El órgano competente para la concesión de las subvenciones podrá de manera discrecional declarar desierto el concurso o no agotar la totalidad del crédito previsto.

10. Plazos de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del periodo establecido y se resolverán en un solo acto administrativo.

El plazo para la concesión de subvenciones será, como máximo de 1 mes a contar desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes.

La no resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 11. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento no pone fin a la vía administrativa y contra el mismo del mismo se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

#### 12. Criterios objetivos de concesión de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos aplicados de acuerdo a la ponderación indicada.

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
Núm. de personas beneficiadas con el proyecto	Máximo 20 puntos
De 1 a 20	4 puntos
De 21 a 40	8 puntos
De 41 a 60	12 puntos
De 61 a 80	16 puntos
De 81 en adelante	20 puntos
Recursos económicos propios, para realizar el proyecto	Si los recursos propios son: > a 50% del coste de la actividad, 10 puntos
Programas para la visualización, normalización y empoderamiento de personas con diversidad funcional.	15 puntos
Un programa	10 puntos
Dos o más programas	15 puntos
Fomento del voluntariado	10 puntos
De 1 a 5 voluntarios	5 puntos
De 6 a 10 voluntarios	7 puntos
11 voluntarios o más	10 puntos
Fomento de la colaboración entre entidades para la realización de proyectos compartidos	15 puntos
1 proyecto	10 puntos
2 o más proyectos	15 puntos
Fomento de la colaboración activa y el asociacionismo entre personas en situación de vulnerabilidad.	10 puntos
1 proyecto	5 puntos
2 o más proyectos	10 puntos
Si se dispone de material i/o equipamiento propio necesario para el correcto desarrollo de las actividades.	10 puntos
Si se dispone de local no municipal para el desarrollo de la actividad. Será necesario acreditar el espacio	10 puntos

#### 13. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario.

1. El importe justificado será el doble del importe concedido.

2. El beneficiario tendrá que justificar la subvención concedida dentro del periodo de 4 meses a contar desde la fecha máxima establecida en la convocatoria como período máximo de ejecución o de la fecha de finalización de la actividad subvencionada si ésta es anterior.

3. La documentación justificativa conforme se ha destinado la subvención a la finalidad por la que fue concedida, se presentará telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento y será la siguiente:

- 1.-Modelo normalizado de justificación firmado por el presidente o representante legal, sellado y estará compuesto por la siguiente documentación:

- Instancia específica de justificación de la subvención.
- Relación de gastos de la actividad subvencionada.
- Relación de ingresos recibidos para la misma finalidad
- Declaración de autenticidad de los justificantes y comprobantes de pago.

El modelo normalizado de justificación podrá descargarse en el web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- 2.- Cualquiera que sea el objeto de la subvención, será necesario adjuntar a la documentación anterior la memoria final de la actuación para la cual se haya otorgado la subvención.

Estará firmada, sellada, fechada, y con las páginas numeradas.

En la memoria se especificará el cumplimiento de las actividades contempladas en el proyecto subvencionado o con indicación de las finalidades no realizadas o completadas.

3.- Facturas justificativas:

Las facturas que justifiquen el importe subvencionado tendrán que reunir los siguientes requisitos:

- Serán originales y estarán relacionadas en la declaración de autenticidad de las facturas o bien fotocopias compulsadas.

- Obligatoriamente, las facturas estarán emitidas a nombre del beneficiario de la subvención.

- El concepto de gasto tiene que ser subvencionable, con carácter general, se consideraran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada (ejemplo: la compra de alimentos para el banco de alimentos'.) por lo que tienen que ser gastos generados por el objeto de la subvención. No se admitirán gastos de catering ni restaurantes.

- Tiene que reunir los requisitos técnicos exigidos por la Ley y el Reglamento que regula las características de las facturas y su contenido. (número, nombre y apellidos del expedidor, y del destinatario, NIF, descripción de la operación, contraprestación total, lugar y fecha del emisor) y en ellas se describirá con claridad la actividad a la que hace referencia.

- La fecha de la factura tiene que estar comprendida entre el período de ejecución establecido en la convocatoria.

- En el supuesto de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, habrá que adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre la liquidación de las retenciones y los ingresos a cuenta del IRPF.

- En el caso de que se justifiquen gastos de personal, en este sentido los sueldos y salarios del personal técnico implicado directamente en el proyecto o actividad subvencionada podrá considerarse gasto subvencionable y será necesario especificar la dedicación en la justificación, tendrá que presentarse:

- Las nóminas firmadas por el trabajador donde se indica el coste empresa.

- Copia del TC1i TC2.

4. -Para la aceptación de las justificaciones será necesario que el gastos haya sido efectivamente pagado.

Respecto a los comprobantes de pago de los justificantes, tendrán que tener en cuenta los siguientes requisitos:

- La forma normal de acreditación del pago será con la presentación del comprobante de transferencia bancaria.

- En el supuesto de que el pago se haya realizado en efectivo será necesario el sello y la firma del proveedor originales.

- No se admitirán comprobantes de pago en efectivo de facturas por un importe superior a 2.500 euros.

- El pago se habrá efectuado por el beneficiario de la subvención.

- El abono de las facturas se efectuará al emisor.

4- Referente a los gastos indirectos (sueldos y salarios del personal administrativo, directivo, alquileres, transportes generales, suministros, material de oficina, etc.) únicamente se admitirán por valor del 5% del coste total de la actividad subvencionada sin que sea necesario presentar ningún justificante de éstos gastos.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 14. Medios de notificación o publicación

Resulta la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el art. 59 de la LRJAPPAC.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, así como en el portal de transparencia de la Generalitat de Catalunya.

ARENYS DE MAR, 2020-10-16  
LA ALCALDESA, Annabel Moreno Nogué

#### ANUNCI

Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de Benestar Social i Família.

BDNS (Identif.): 531764.

#### I. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

A data 15 de novembre de 2017 i per resolució d'Alcaldia 2017/1838 es van declarar aprovades definitivament les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'àmbit de Benestar Social i Família per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

L'aprovació inicial d'aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de setembre de 2017.

#### 2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 16.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 2311-48900.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### 3.- Objecte condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar a aquelles entitats que duguin a terme activitats que es realitzin dins el municipi d'Arenys de Mar i que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en l'àmbit de Benestar Social o que siguin d'interès públic local i que tinguin com a objectiu:

- Projectes destinats a cobrir necessitats bàsiques de les famílies (com ara alimentació)
- Projectes destinats a cobrir aspectes singulars de suport a les famílies amb algun dels seus membres afectat per trastorns o discapacitats que requereixin atenció especial.

2. Les subvencions concedides a l'amprar d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des entre el 01 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

#### 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### 5. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-ho

Els beneficiaris dels ajuts objecte de les presents bases seran les entitats sense ànim lucre i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant LGS) i reuneixen les següents condicions:

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Que no tinguin finalitat lucrativa
- Que realitzin activitats que fonamentin el seu atorgament i que es portin a terme a Arenys de Mar o beneficiïn als seus ciutadans.
- Que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- Que tinguin programes projectes o activitats englobats en els camps anterior a realitzar dins el període indicat a la convocatòria.
- Haver justificat les anteriors subvencions degudament.
- Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin en l'apartat següent.

3.-La documentació conjuntament amb la sol·licitud signada i segellada pel president o representant legal s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- Instància específica de sol·licitud de la subvenció.
- El projecte de l'activitat o programa pel qual es sol·licita la subvenció. Aquest projecte ha d'estar degudament signat, segellat, datat i amb les pàgines numerades.
- Pressupost total de l'activitat o programa pel que es sol·licita la subvenció
- Declaració responsable de reunir els requisits legals per a ser beneficiari
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'ajuntament d'Arenys de Mar
- Certificat d'acreditació de representació legal. Només en el cas que no sigui possible emplenar aquest model, s'han de presentar poders de representació legal.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil (rebut actualitzat)

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

6.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

1. En tots els casos, a la sol·licitud anterior, caldrà adjuntar el projecte de l'activitat o programa pel qual es sol·licita la subvenció.

Aquest projecte ha d'estar degudament signat, segellat, datat i amb les pàgines numerades amb el detall que correspongui i que s'especifica en els apartats següents d'aquest article.

2. Només en cas de primera sol·licitud o variació de dades respecte sol·licituds anteriors caldrà adjuntar a la sol·licitud de subvenció la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del representant legal.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat
- Certificat de dades bancàries.

3. S'haurà d'adjuntar al model normalitzat de sol·licitud la següent documentació que ha de permetre la valoració dels criteris objectius d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació d'acord amb l'establert a l'article 12 d'aquesta convocatòria:

1. En el programa del projecte s'ha d'especificar:

- Nombre de persones beneficiades del projecte/o activitat
- Finançament del projecte/o activitats per realitzar el projecte
- Projectes per a la visualització, normalització i apoderament de persones amb diversitat

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Foment del voluntariat
- Projectes de col·laboració entre entitats
- Foment de col·laboració entre entitats per a la realització de projectes compartits
- Foment de la col·laboració activa i l'associacionisme entre persones en situació de vulnerabilitat
- Si es disposa d'un local no municipal per a realitzar el projecte/o activitat
- Si es disposa de material y/o equipament propi, necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

#### 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1 El termini de presentació de les sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà en els 15 dies següents.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistís de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.

- En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

#### 9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

- L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Acció Social.

- L'òrgan col·legiat emetrà un informe un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 12 d'aquesta convocatòria.

- L'òrgan col·legiat, constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar estarà format per les següents persones:

- Presidenta/e: regidora/r d'Acció Social o persona en qui delegui
- Secretària/i: el de l'ajuntament o persona en qui delegui
- Vocals:
- Coordinadora/r de Benestar Social i Família
- Un tècnic/a de Benestar Social i Família
- Un funcionari/a d'aquesta corporació a determinar per decret d'alcaldia

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix a la convocatòria.

La proposta de resolució haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcalde/sa sense perjudici de les delegacions que aquest pugui conferir.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels 6 mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no s'ha notificat la resolució en aquest termini.



## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'Òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 10. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'1 mes a comptar des de la data de tancament del període presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### 11. Règim de recursos

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindrà en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Núm. de persones beneficiades amb el projecte	Màxim 20 punts
De 1 a 2 0	4 punts
De 21 a 40	8 punts
De 41 a 60	12 punts
De 61 a 80	16 punts
De 81 en endavant	20 punts
Recursos econòmics propis , per realitzar el projecte	Si els recursos propis són: > a 50% del cost de l'activitat, 10 punts
Programes per a la visualització, normalització i empoderament de persones amb diversitat funcional.	15 punts
Un programa	10 punts
Dos o més programes	15 punts
Foment del voluntariat	10 punts
De 1 a 5 voluntaris	5 punts
De 6 a 10 voluntaris	7 punts
11 o més voluntaris	10 punts
Foment de la col·laboració entre entitats per a la realització de projectes compartits	15 punts
Un projecte	10 punts
Dos o més projectes	15 punts
Foment de la col·laboració activa i l'associacionisme entre persones en situació de vulnerabilitat	10 punts
Un projecte	5 punts
Dos o més projectes	10 punts
Si es disposa de material i/o equipament propi, necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat	10 punts
Si es disposa de local no municipal per a desenvolupar l'activitat. Caldrà acreditar l'espai	10 punts

#### 13. Termini i forma de justificació per part del beneficiari.

1.L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

2. El beneficiari haurà de justificar la subvenció concedida dins el termini de 4 mesos a comptar de la data màxima establerta a la convocatòria com a període màxim d'execució o de la data de finalització de l'activitat subvencionada si és anterior.

3. La documentació que cal presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament per justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la que fou concedida és la següent:

1.- Model normalitzat de justificació, que serà signat pel president o representant legal i segellat, i comprendrà:

- Instància específica de justificació de la subvenció
- Relació de despeses de l'activitat subvencionada
- Relació d'ingressos rebuts amb la mateixa finalitat
- Declaració d'autenticitat dels justificants i comprovants de pagament

El model normalitzat de justificació podrà trobar-se al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

2.- En tots els àmbits, a la documentació justificativa anterior caldrà adjuntar una memòria final de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.

Ha d'estar degudament signada, segellada, datada i amb les pàgines numerades.

En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.

3.- Factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

· Han de ser originals i han d'estar relacionats a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.

· Han d'haver estat emeses obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

· El concepte de despesa ha de ser subvencionable, amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada (exemple la compra d'aliments per el banc d'aliments....) pel que han de ser les despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses de càterings i restaurants.

· Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

· La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la Convocatòria.

· En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF. En cas que es justifiquin despeses de personal, en aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació a la justificació, s'han de presentar:

o Les nòmines firmades pel treballador, on s'indica el "cost empresa".

o Còpia del TC1 i TC2

4.- Per l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada.

Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

· La forma normal d'acreditació del pagament serà amb la presentació del comprovant de la transferència bancària.

· En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell i la signatura del proveïdor originals.

· No s'admetran comprovants de pagament en efectiu de factures d'import superior a 2.500 euros.

· El pagament l'ha d'haver efectuat el beneficiari de la subvenció.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

· L'abonament de les factures s'ha d'efectuar al seu emissor

4. Pel que fa a despeses indirectes ( sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, transports generals , subministraments, material d'oficina, etc.).

Únicament s'admetran despeses indirectes pel 5% del cost total de l'activitat subvencionada sense que calgui presentar justificants d'aquestes despeses.

14. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 43 de la Llei 39/2015.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya.

ARENYS DE MAR, 2020-10-16

L'ALCALDESSA, Annabel Moreno Nogué