



ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de 3 de novembre de 2020 (resol 2020/2249) s'ha aprovat la convocatòria de creació d'una borsa de treball de tècnic/a superior en educació infantil per l'Escola Bressol Municipal, depenent de l'Àrea de Cultura i Educació pel sistema de concurs públic de mèrits. Les bases de la convocatòria són les següents:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC DE MÈRITS PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC /A SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1).

Primera. Objecte de la convocatòria

És la selecció pel sistema de concurs públic de mèrits per la creació d'una borsa de treball de tècnic/a superior en educació infantil per l'Escola Bressol Municipal, depenent de l'Àrea de Cultura i Educació.

Segona. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

- Acreditar la nacionalitat espanyola. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementaria.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior tècnic/a en educació infantil. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement de l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- Aportar el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, segons la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància y a la adolescència.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs públic de mèrits per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

Tercera. Presentació de les sol·licituds

- Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés de selecció, seran adreçades a l'Alcalde, i les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.



- Lloc de presentació: A l'Oficina d'Atenció Ciutadana en hores d'atenció al públic. També podran presentar-se com estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

Les instàncies també podran presentar-se com estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els/les aspirants acompanyaran a la instància el currículum i la documentació dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Documentació que cal adjuntar a la instància. DNI o passaport.

- Currículum vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
- Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats (experiència i formació).
- Certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, segons la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància y a la adolescència.
- Títol de cicle formatiu de grau superior de tècnic/a en educació infantil

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball de professor/a, caldrà presentar certificació expressa de l'organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses i Òrgan de selecció

L'Òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

Presidenta: Directora de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Secretari: Tècnic designat per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

Vocals: Directora de l'Escola Bressol Municipal i tècnica de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

Es designaran persones titulars i suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus



membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

L'òrgan de selecció de l'Ajuntament comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats, assignant-los la puntuació que els correspongui, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de cinc dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

Tots els anuncis es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquena. Fase de concurs públic de mèrits

El concurs computarà un màxim de 8 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

5.1 Experiència professional com a tècnic/a superior en educació infantil:

Per experiència laboral com a tècnic/a superior en educació infantil Màxim 5 punts

Per experiència laboral acreditada en el sector de l'administració pública o en el sector privat, en l'àmbit objecte del lloc de treball de tècnic superior en educació infantil , a raó de

- 0,75 punt per trimestre sencer treballat en l'àmbit públic. El temps treballat en períodes inferiors al trimestre es computarà a raó de 0,25 punts per mes sencer.
- 0,30 punt per trimestre sencer treballat en l'àmbit privat. El temps treballat en períodes inferiors al trimestre es computarà a raó de 0,10 punts per mes sencer.

5.2 Cursos de formació, o perfeccionament que siguin rellevants per a les funcions pròpies de la plaça, assimilables a les tasques del lloc de treball, formació cursos i màsters relacionats en Educació Infantil, Educació Primària, Educació especial, Pedagogia, Psicologia, Educació social, Psicopedagogia fins a un màxim de 3 punts:

- Per cada curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per cada curs de 21 a 40 hores: 0,20 punts
- Per cada curs de 41 a 60 hores: 0,30 punts
- Per cada curs de més de 61 hores: 0,50 punts.
- Per un segon títol superior categoria adient per les funcions pròpies del lloc de treball; graus, diplomatura en Educació Infantil, Educació Primària, Educació especial, Pedagogia, Psicologia, Educació social, Psicopedagogia :1 punt

Altres formacions:

- La puntuació màxima en cursos informàtics serà de 0.50 en la seva totalitat.
- Acreditació del First Certificate in English o superior: 0,50 punts
- Voluntariat: 0,30 punts per voluntariat de més de 50 hores a una Escola Bressol

Sisena. Ordenació dels candidats

Les persones que accedeixen a la borsa durant el curs, s'ordenen provisionalment per l'ordre cronològic d'accés a la borsa de treball, fins a la resolució de la convocatòria amb la publicació de la llista baremada de persones admeses. Durant el curs es duran a terme les diverses resolucions d' admesos.

Pel cas que es produeixin empats, aquests es resolen atenent successivament als criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda als apartats del barem de mèrits en l'apartat experiència
- b) Major edat

Setena. Normativa supletòria

En tot allò no previst a les present bases serà d'aplicació Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 2/2015, de 13 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors i supletòriament la Llei 30/1984 de mesures per a la reforma de la funció pública, el D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim



Ajuntament de
Sant Celoni

local de Catalunya, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 1/1997, el Decret 214/1990 i altra normativa que sigui d'aplicació.

Vuitena. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per qui es consideri interessat/da legítim, mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament.

Sant Celoni, a 3 de novembre de 2020

L'alcalde
Raül Garcia Ramírez