



ANUNCI

L'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona en Junta de Govern local celebrada el dia 14 d'octubre de 2020, va aprovar les bases i la convocatòria per a la contractació d'una persona com a netejadora de l'edifici de la llar d'infants municipal i la creació d'un borsa de treball, d'acord amb el següent:

"Bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació d'una persona com a netejadora de l'edifici de la llar d'infants municipal de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i la creació d'un borsa de treball

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció d'un netejador/a del la Llar d'Infants municipal i borsa de treball adscrit al grup professional AP, mitjançant procés selectiu, que serà contractat/da amb caràcter temporal fins a la provisió definitiva de la plaça.

Les competències de la plaça a ocupar són les següents:

- Realitzar les tasques de neteja de la llar d'infants, com ara escombrar, fregar, treure la pols i deixar els espais municipals en condicions d'ús, aplicant els criteris de desinfecció i neteja que determini la normativa sanitària aplicable
- Netejar, adequar i deixar en condicions d'ús sales, dependències, patii altres espais assignats.
- Netejar el mobiliari així com els radiadors, vidres, persianes, etc.
- Netejar i deixar en condicions d'ús els lavabos, reposar sabó de mans, paper higiènic, etc.
- Controlar l'estoc de material i productes de neteja procedint a la seva reposició d'acord amb els procediments establerts
- Donar compte als seus superiors de les deficiències i/o problemes detectats en les instal·lacions dels edificis municipals
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i reserva de les dades que conegui pel desenvolupament de la sevatasca
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és laboral temporal fins a la provisió definitiva de la plaça de mitja jornada.

La retribució serà de 7.289,37 € anuals, distribuïts mensualment i amb dues pagues extres.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

De conformitat amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2005, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per poder participar en els processos selectius serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent.
- Tenir la capacitat funcional per acomplir lestarsques.
- Tenir complerts setze anys i no passar, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per accedir a l'ocupació pública.)
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se



inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- Estar inscrit al SOC com a demandant d'Ocupació
- Coneixements de català nivell B1.
- Certificat d'escolaritat o equivalent.
- Experiència amb informe de vidalaboral.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les proves corresponents d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'optin, es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, i es presentaran, mitjançant instància normalitzada que podreu obtenir a l'oficina de registre i a la pàgina web municipal, en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula la Llei de Procediment Administratiu en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir del dia següent al de l'última publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La sol·licitud s'acompanyarà amb la següent documentació:

Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
Currículum vitae actualitzat

Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació

Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Còpia del certificat d'escolaritat o titulació superior.
Còpia del certificat de català.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies naturals, tot declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes i en el web de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes i el web de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar la puntuació provisional fruit de la valoració tècnica així com el dia i hora en què seran cridats per fer l'oportuna entrevista

SISENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President/a la Secretària de la Corporació
- Vocal la Tècnica de Recursos Humans
- Vocal una Netejadora d'edificis municipals
- Vocal una Auxiliar Administrativa, que actuarà com a secretaria del Tribunal

La designació dels membres del Tribunal es farà pública en el web municipal i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents: CONCURS-OPOSICIÓ

1. Resolució d'un qüestionari amb un màxim de 10 preguntes sobre la matèria que s'indica en el temari adjunt (20 punts)



2. Valoració de currículum (10punts)
3. Valoració entrevista (5 punts)

1. FASE OPOSICIÓ:

RESOLUCIÓ D'UN QÜESTIONARI AMB RESPOSTES ALTERNATIVES (fins a 20 punts).

Aquesta fase es durà a terme, contestant a un màxim de 10 preguntes sobre el temari que s'indica a continuació:

Tema 1. El Municipi

Tema 2. Precaucions en l'ús de productes tòxics.

Tema 3. Tècniques de neteja. Utilitatge, instruments, eines i màquines d'ús comú en les tasques de neteja.

Tema 4. Productes químics a la neteja. Propietats dels diversos productes.

Tema 5. La desinfecció. Especial referència al COVID-19. Identificació dels perills en l'ús de productes.

Tema 6. Procediments per a la neteja de terres. Productes d'ús habitual. Escombrat de terres. Utilització de la mopa.

Tema 6. Procediment per a la neteja de sanitaris, banys, dutxes. Productes d'ús habitual.

2.- FASE CONCURS:

VALORACIÓ CURRÍCULUM (fins a 8 punts).

a) Formació:

- Cursos de formació relacionats amb la matèria, 0,50 punts, fins un màxim de 3 punts. (S'aplicarà la puntuació esmentada per una única titulació i només per la més alta assolida).

b) Experiència:

- A l'administració local 0,10 per cada mes de servei en llocs similars, amb un màxim de 3 punts.
- A d'altres administracions públiques i/o empreses privades 0,10 per mes com personal de comeses múltiples, subaltern o similars, amb un màxim de 2 punts.

En cas d'empat, cal tenir en compte allò que estableix l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

3.- FASE VALORACIÓ ENTREVISTA (fins a 2 punts)

El tribunal podrà acordar entrevistar només als aspirants amb major puntuació. El Tribunal ho haurà de justificar motivadament.

VUITENA. Qualificació

La puntuació de totes les fases serà de com a màxim 20 punts que serviran per a conformar el llistat ordenat amb ordre de prelación per a ser cridat o cridada en cas de noves convocatòries de les places o per la necessitat de cobrir vacants provisionals i/o baixes.

En cas d'empat se seguirà per rigorós ordre d'entrada de registre de les sol·licituds.

Aquesta avaluació servirà durant tot el període de vigència de la bossa de treball, no obstant, davant la variació que es pot produir amb el pas dels mesos, cada cop que sigui cridat un aspirant o una aspirant seran actualitzats els seus barems per tal de comprovar que l'ordre de prelación que ocupa al llistat no s'ha vist alterat.

NOVENA. Relació d'Aptes i índex de prelación, Presentació de Documents i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals publicaran la relació d'aptes per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, i serà publicada en el BOPB, el tauler d'anuncis i el web municipals.

El procés selectiu pot comprendre, a més de la valoració, un període de pràctiques de dosmesos.



DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin el procés de selecció formaran part de la borsa de treball per a les futures contractacions i per aquelles que resultin necessàries per cobrir vacants temporalment degudes a [baixes per malaltia, maternitat,...], ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els puntsobtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el passí de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions semblants.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de tres anys.

ONZENA. Incidències

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

Sant Quintí de Mediona, 28 d'octubre de 2020.

Pol Pagès i Pont, Alcalde