

ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 29 d'octubre de 2020, ha adoptat el següent acord:

(444/2020) CONVOCAR 27 places d'Ajudant de Serveis Auxiliars de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant oposició lliure. APROVAR les bases que han de regir aquesta convocatòria. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web de de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 10 de juliol de 2019 de delegació de competències en la Primera Tinència d'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 30 d'octubre de 2020

EL SECRETARI GENERAL,
Jordi Cases i Pallarès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 27 PLACES D'AJUDANT DE SERVEIS AUXILIARS, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment d'oposició lliure, de 27 places d'Ajudant de Serveis Auxiliars, d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2019.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Núm. de places convocades: | 27 |
| Classe de personal: | Personal laboral fix |
| Categoria: | Ajudant de Serveis Auxiliars |
| Tasques: | de suport a l'Administració municipal |
| Grup de titulació: | Agrupacions Professionals |
| Nivell: | 12 |

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per les bases marcades aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, i altra normativa aplicable.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Funcions

Ajudant de Serveis Auxiliars

- Realitzar tasques de suport per a la classificació i distribució de correspondència, documentació i/o material d'oficina.
- Realitzar tasques de suport en la logística i manteniment bàsics de les instal·lacions.
- Realitzar tasques de suport bàsic a la gestió administrativa i documental.
- Realitzar tasques de suport d'atenció i orientació de les persones visitants i/o usuàries
- Col·laborar amb les bones pràctiques ambientals: reciclatge d'envasos, destrucció de paper i punt verd.

3. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és el d'oposició i s'articula en torn lliure.

4. Requisits de participació de les persones aspirants

4.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la condició legal de discapacitat/da amb un grau igual o superior al 33% del qual com a mínim el 25% ha de ser discapacitat intel·lectual
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Així mateix podran prendre part en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

- c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

- d) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) De conformitat amb la disposició addicional 6a del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- f) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/da laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar.
- g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- h) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

4.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació.

5. Sol·licitud de participació

5.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat>, accedint des de l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en qualsevol dels Registres Municipals situats en les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, indicades a l'annex 2 o bé trametent -les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segons s'indica en els següents punts d'aquesta base.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament accedint a l'espai "Convocatòria en període d'esmena", de la seva sol·licitud telemàtica i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran d'esmenar presentant còpia de la documentació en qualsevol dels Registres Municipal situats en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals estan indicades a l'annex 2 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 2 de la present convocatòria. Igualment, a l'annex 3 d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula a les diferents estacions WIFI de l'Ajuntament de Barcelona en les que podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

5.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.3. Dades consignades a la sol·licitud

5.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'accedir a l'espai "Sol·licitar inscripció en una convocatòria", de la sol·licitud telemàtica de participació, i triar, la convocatòria anomenada "27 places d'Ajudant de serveis auxiliars"

5.3.2. Atès que aquesta convocatòria està reservada a les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33% del qual com a mínim el 25% ha de ser discapacitat intel·lectual, l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà a l'equip de valoració multiprofessional, el dictamen favorable d'adequació del lloc de treball a la funció pública a què es refereix l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya,

sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. En cas que la persona aspirant s'oposi a aquesta sol·licitud haurà de marcar la casella de "M'OPOSO".

"M'OPOSO a què l'Ajuntament sol·liciti el dictamen favorable d'adequació del lloc de treball a la funció pública emès pels equips de valoració multiprofessional i EM COMPROMETO a aportar el corresponent dictamen en els termes previstos a les bases de la convocatòria".

En cas que excepcionalment es presenti la sol·licitud en paper caldrà indicar, si s'escau, aquesta oposició en la sol·licitud.

La relació de centres on poden adreçar-se per obtenir el dictamen esmentat és exclusivament la que figura a l'annex 4 d'aquestes bases.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Durant el termini de subsanació a la llista provisional de persones admeses i excloses que s'estableix a la base 6a, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, presentant la documentació en el termini de presentació de sol·licituds o de subsanació a la llista provisional, en qualsevol dels registres municipals situats en les OAC (veure annex 2) o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3.3. Atès que els llocs de treball d'adscripció poden implicar contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'art. 4.1 h), cal no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

L'Ajuntament de Barcelona consultarà al Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia les dades de les persones aspirants en relació als delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes previstos en les bases de la convocatòria. Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran indicar el nom del seu pare o mare, segons consta en el seu DNI o NIE. En cas que la persona aspirant s'oposi a aquesta consulta haurà de marcar la casella de "M'OPOSO":

"M'OPOSO a què l'Ajuntament consulti al Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia les dades que consten sobre la meua persona, als efectes de verificar que no he estat condemnat/da per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans; i EM COMPROMETO a aportar el corresponent Certificat de delictes de naturalesa sexual en els termes previstos a les bases de la convocatòria. Així mateix, l'aportaré quan sigui requerit per l'Ajuntament de Barcelona quan ho consideri oportú per tal de gestionar la borsa de treball de la categoria convocada, si és el cas, i amb motiu de la formalització i vigència dels eventuais nomenaments/contractacions per a ocupar llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors a l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes públics dependents."

En cas que excepcionalment es presenti la sol·licitud en paper caldrà indicar, si s'escau, aquesta oposició en la sol·licitud.

5.3.4. Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 4, i marcar la casella corresponent on diu "Declaro que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.

Les persones que excepcionalment presentin la seva sol·licitud en suport paper també hauran d'indicar de forma expressa que compleixen amb les bases i requisits de la convocatòria.

5.3.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.3.6. Les persones aspirants podran assenyalar en la sol·licitud, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional que s'esmenta a la base 5.3.2.

5.3.7. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a a la base 5.4 de la convocatòria del procés de selecció.

5.3.8. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la a la base 5.5 de la convocatòria.

5.3.9. D'acord amb la normativa de protecció de dades li informem que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de Personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persona aspirant resulta seleccionada, les seves dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament / contractació (tractament 0571 - gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Té dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Podrà consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>

5.3.10. Tota la documentació annexada en el tràmit telemàtic de sol·licitud de participació, referida en els apartats anteriors, podran consultar-se des del Portal de tràmits, accedint a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>.

5.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 9.2 de la convocatòria.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell elemental de català B1 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana (certificat B1 o superior) de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria, fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia

5.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 9.3 de la convocatòria per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Dins el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria, fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

6. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran subsanar telemàticament accedint a l'espai "Convocatòria en període d'esmena", de la seva sol·licitud telemàtica i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran d'esmenar presentant còpia de la documentació en qualsevol en qualsevol dels Registres Municipal situats en les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces de les quals estan indicades a l'annex 2 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper a les OAC de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 10.3.

7. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat>

8. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les dos fases següents: 1. Fase d'oposició i 2. Període de prova.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

9. Fase d'oposició (fins a 60 punts)

Aquesta fase estarà formada per les quatre proves assenyalades al les bases 9.1, 9.2, 9.3 i 9.4 de la convocatòria (prova de competències cognitives bàsiques, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana i prova pràctica). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i quarta proves.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "27 places d'Ajudant de serveis auxiliars. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte "27 places d'Ajudant de serveis auxiliars. Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9.1. Primera prova: test de competències cognitives bàsiques. (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 35 preguntes tipus test, que versaran sobre la resolució de situacions bàsiques relacionades amb la vida quotidiana o amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, mitjançant l'aplicació del raonament numèric, la comprensió verbal i l'orientació espacial i temporal.

La prova tipus test, estarà formada per preguntes amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no descomptaran. La durada màxima d'aquest exercici serà de 60 minuts

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 35 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 17,5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

9.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell elemental de català B1 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 5.4 de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera: S'avaluarà la comprensió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita de la llengua catalana mitjançant exercicis relacionats amb situacions de la vida quotidiana o de les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.
 - Comprensió oral: audició d'explicacions breus i donar resposta a un qüestionari amb opció de resposta veritable o fals, i/o aparellar consignes relacionades amb l'audició.
 - Comprensió lectora: lectura de notes o textos breus i donar resposta a un qüestionari amb opció de resposta veritable o fals, i/o aparellar paraules o textos
 - Expressió escrita: redacció de notes senzilles o instruccions breus.
- Segona: S'avaluarà l'expressió oral mitjançant una conversa sobre diferents situacions quotidianes les quals han de ser contestades amb explicacions breus i descripcions senzilles.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

9.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el base 5.5 de la convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

9.4. Quarta prova. Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les tres primeres proves, seran ordenades de major a menor puntuació segons la nota obtinguda en la primera i passaran a la quarta prova les 100 persones aspirants amb millor puntuació. En cas d'empat de puntuació a la posició 100 passaran a la quarta prova totes les persones aspirants empatades amb aquesta puntuació.

Aquesta prova consistirà en el desenvolupament d'un o més exercicis pràctics, mitjançant la resolució de diferents situacions relacionades amb el context professional que permetin valorar les destreses bàsiques i competències professionals, publicades com annex 1 d'aquestes bases.

La prova pràctica estarà relacionada amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 60 minuts

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 25 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 12,5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

9.5. Observacions.

Aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives tipus test, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les observacions que considerin oportunes.

Les observacions s'hauran de realitzar per mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "27 places d'Ajudant de serveis auxiliars. Observacions".

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de contractació

10.1. El Tribunal Qualificador farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la oposició. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació com a personal laboral en la categoria convocada de conformitat amb la base 11, a les 27 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions.

10.2. En cas d'empat de puntuació en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (prova pràctica). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la primera prova (prova de coneixements). En el cas que els dos criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona vigent, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui menys representat, entre les persones aspirants que hagin superat el procés, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel Tribunal Qualificador. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

10.3. Si dins del termini esmentat les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, no seran contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas es proposarà a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les 27 persones aspirants.

11. Formalització dels contractes i signatura de les persones aspirants

L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració d'autorització per formalitzar el contracte.

Aquestes persones aspirants, de conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal per signar el contracte laboral fix.

12. Període de prova

12.1. Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos comptador des del dia de l'inici del contracte.

Durant el període de prova la persona treballadora tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que ocupi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral. En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants. Abans d'iniciar aquesta fase el Tribunal establirà els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

12.2. Aquest període es veu temporalment interromput en el següents casos: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat, períodes de vacances superiors a set dies naturals. El període mínim s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

12.3. Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al del període de prova prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restaran exemptes de la realització del mateix.

12.4. Finalitzat aquest període de prova, les persones aspirants seran declarades pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

12.5. Superat el període de prova, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació, dita superació que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquestes contractacions no podran superar el nombre de places convocades.

13. Tribunal Qualificador

13.1. El Tribunal Qualificador de la convocatòria estarà format per un/a president/a, quatre vocals i un/a secretari/ària, designats per la Corporació. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

13.2. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

13.3. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

13.4. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

13.5. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

14. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'alcaldia del 10 de juliol de 2019 de delegació de competències en la Primera Tinència d'Alcaldia, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

| |
|-----------------------------|
| Compromís professional |
| Treball en equip |
| Orientació al servei públic |
| Autoconfiança |
| Rigor i organització |

ANNEX 2

OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA

Cal concertar cita prèvia, per garantir les mesures de seguretat i higiene derivades de la crisi sanitària COVID-19.

- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel: pl. Sant Miquel,4.
- Resta d'Oficines d'Atenció Ciutadana:

Ciutat Vella: c. Ramalleres, 17
Eixample: c. Aragó, 328
Sants-Montjuic: c. Creu Coberta, 104
Les Corts: Pl. Comas, 18
Sarrià-Sant Gervasi: c. Anglès, 31
Gràcia: Pl. Vila de Gràcia, 2
Horta-Guinardó: c. Lepant, 387
Nou Barris: Pl. Major Nou Barris, 1
Sant Andreu: c. Segre, 24-32 (Can Fabra)
Sant Martí: Pl. Valentí Almirall, 1

Oficina Marina: Pg. Zona Franca 185-219.

Oficina Zona Nord: av. Escolapi Cancer, 5*7.

NOMÉS PER INFORMACIÓ

- <http://ajuntament.barcelona.cat>
- Telèfon gratuït d'Informació "010"
- Telèfon 931537010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (tarifa ordinària)

ANNEX 3

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

<https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

ANNEX 4

DIRECTORI D'ESTABLIMENTS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2a planta. 08004 - Barcelona. Tel. 93.424.82.04 - 93.423.63.03. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Girona). Adreça: c/Emili Grahit, 2. 17002 - Girona. Tel. 972.94.12.73. Per a Girona ciutat i comarques gironines.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Lleida). Adreça: Av. del Segre 5 baixos. 25007- Lleida. Tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques lleidatanes.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra 9 baixos. 43002 - Tarragona. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques tarragonines (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: c/Ramon Salas 33 (antigament c/ Ruiz de Alda, 33. 43870 - Amposta. Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Badalona). Adreça: Avinguda del Marquès de Montroig 58 - 62. 08912 - Badalona. Tel. 93. 387.41.08. Zona d'influència: els municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona i les comarques del Maresme i Vallès Oriental.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Badal). Adreça: Rambla de Badal, 102 (entrada per Buenaventura Pollés). 08014 - Barcelona. Tel. 93.331.21.62 - 93.331.21.66. Zona d'influència: Hospitalet de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, Baix Llobregat i Garraf.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Terrassa). Adreça: c/de Prat de la Riba 30 - 32. 08222 - Terrassa. Tel. 93.785.83.00. Zona d'influència: Catalunya Central (Bages, Berguedà i Osona) i el Vallès occidental.