



ANUNCI

Aprovació del Protocol General per l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, així com el model de sol·licitud d'adhesió (Exp. Núm. 2019/17085)

Es fa públic que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 14 de novembre de 2019, ha aprovat un dictamen (núm.reg. 580/19), el text íntegre del qual es reproduïx a continuació:

"DICTAMEN

Aprovació del Protocol General per l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, així com el model de sol·licitud d'adhesió (Exp. Núm. 2019/17085)

1. Antecedents:

La creació i el desenvolupament d'un marc estable, una xarxa transversal en la que participin les persones responsables de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la província de Barcelona, té l'origen al Pla de Mandat 1999-2003 de la Diputació de Barcelona, que apostava decididament pel treball en xarxa com a espai de col·laboració entre els municipis de la província per sumar esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos.

La xarxa de municipis de la demarcació de Barcelona potencia les noves formes de cooperació, que, sumades als instruments clàssics d'assistència tècnica, econòmica i financera, tenen com a objectiu concertar les polítiques públiques locals entre els integrants de la xarxa. Aquestes xarxes concertades han de permetre aplicar criteris d'eficàcia i eficiència a l'hora d'executar aquestes polítiques per mitjà d'accions coordinades, cooperatives i flexibles.

En aquest sentit, la Comunitat de Recursos Humans (CORH en endavant), considerada globalment, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

En concret, l'espai presencial de la CORH és el que es denomina *xarxaCORH*, i constitueix una xarxa de relació de responsables de recursos humans que promou el

sentiment de pertinença i la confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil per a la gestió diària.

A l'espai virtual (pàgina web) tenen accés totes aquelles persones professionals dedicades a la gestió de recursos humans de qualsevol entitat pública. L'espai presencial o *xarxaCORH*, en canvi, té un abast més restringit: està format per tots aquells ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que tenen identificada una persona referent en matèria de gestió i administració de recursos humans.

A l'any 2014, la Diputació, vist l'èxit de participació dels municipis i conscient del gran suport que suposava per als ajuntaments de la província l'esmentat espai d'intercanvi d'informació per a les seves gestions en la matèria, va considerar la necessitat que la *xarxaCORH* estigués dotada d'un instrument de compromís entre la Diputació i els ajuntaments que formen part de dit espai presencial, on s'establissin les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que regien la prestació per la Diputació d'aquesta funció de cooperació.

Així, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 13 de novembre de 2014, va aprovar el Conveni-Tipus sobre l'adhesió dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona a la *xarxaCORH* o espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Sobre la base del conveni-tipus aprovat, en l'actualitat, han formalitzat conveni un total de 70 ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que són socis de la *xarxaCORH*, amb una vigència inicial de 4 anys, a comptar des de la seva signatura, prorrogables de forma tàcita, per anys naturals.

Vist que aquesta línia de treball continua en funcionament amb un volum de participació creixent i que des del 2014 s'han succeït una sèrie d'actualitzacions normatives que afecten plenament als esmentats convenis, la Diputació considera necessari iniciar el procediment per a l'actualització de les bases de funcionament de la *xarxaCORH* i del seu instrument de compromís.

2. Justificació de l'actualització de la *xarxaCORH*:

a) Normativa règim jurídic:

En primer lloc, cal referir-se a la normativa reguladora dels Convenis interadministratius. L'aprovació, a l'any 2015 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP), amb la seva entrada en vigor diferida a l'octubre del 2016, va representar un nou règim jurídic dels convenis administratius, tot regulant la seva definició i tipus, els requisits de validesa i eficàcia,

el seu contingut mínim, tràmits preceptius per a la subscripció i els seus efectes, durada i extinció.

Tota aquesta regulació configura un règim complet de la configuració de convenis entre administracions o entre administracions i particulars, de forma que obliga a les administracions a adaptar els convenis preexistents a aquesta nova regulació, mitjançant la Disposició addicional 8a. LRJSP on s'estableix un termini de 3 anys, a comptar des de l'entrada en vigor de la Llei. Per tant, el termini finalitza el 2 d'octubre de 2019.

No obstant això, aquesta mateixa Disposició addicional conté una excepció per la que es preveu un supòsit d'adaptació automàtica, que no requereix adaptació del conveni, ja que opera directament per Llei i és la previsió per al termini de vigència dels convenis, de manera que si a l'entrada en vigor de la Llei, un conveni tenia una vigència indefinida, per aplicació de l'article 49.h) de la LRJSP, cal entendre que el termini és de 4 anys des de la data d'entrada en vigor. Així, els convenis de vigència indefinida estan sotmesos a un termini que expira, en tot cas, el 2 d'octubre de 2020.

Així mateix, a partir de l'aprovació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques locals tenen l'obligació de donar publicitat dels convenis de col·laboració i dels encàrrecs de gestió, la qual es realitza a través de les corresponents inscripcions en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrat en el Portat de transparència.

D'acord amb tot aquest nou règim jurídic i temporal dels convenis, la Diputació s'ha plantejat la naturalesa dels instruments de col·laboració vigents que, sota la normativa anterior, tenien un règim jurídic més flexible.

En aquest sentit, per la seva naturalesa jurídica, s'ha considerat adequat modificar l'instrument d'establiment del marc general i els principis que regiran la *xarxaCORH*, mitjançant un protocol d'adhesió que reguli les relacions entre la Diputació i els socis d'aquest espai presencial que s'hi adhereixin, que substituirà a l'anterior conveni-tipus. Les condicions d'aquest protocol general es mantindran vigents per mentre la Diputació no disposi altrament.

b) Normativa protecció de dades personals:

En segon lloc, amb una menor rellevància, cal tenir en compte la nova normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4.5.2016).

Aquesta nova regulació, que per primera vegada es fa a través d'un reglament europeu, resulta d'obligat compliment pels Estats membres des del 25 de maig de 2018 i deroga la Directiva 95/46/CE que va donar lloc, mitjançant la seva transposició a l'ordenament espanyol, a l'esmentada LOPD.

Davant de la necessitat d'adaptar el dret espanyol al model establert pel RGPD, el propassat 7 de desembre de 2018 va entrar en vigor la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Aquesta Llei complementa, clarifica i desenvolupa alguns aspectes de gran rellevància en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de caràcter personal i deroga l'anterior Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Les relacions entre els socis de la XarxaCORH i la Diputació de Barcelona, s'han hagut d'ajustar també a aquesta normativa europea.

3. Contingut bàsic del protocol general d'adhesió a la xarxaCORH i període transitori per als socis ja adherits:

En conseqüència, mitjançant aquest Protocol s'estableix el marc general i els principis que regiran la *xarxaCORH*, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que s'hi adhereixin de forma voluntària.

Podran adherir-se a la *xarxaCORH* o espai presencial de la CORH aquells ajuntaments que compleixin els requisits següents:

1. Tenir, el municipi, una població superior a 12.000 habitants.
2. Tenir identificat una persona referent o responsable de la gestió del departament de recursos humans en la seva estructura organitzativa, amb perfil tècnic i amb dedicació exclusiva en la matèria..

Els ajuntaments que compleixin aquests requisits, durant el primer any natural de cada mandat, podran aprovar la corresponent sol·licitud d'adhesió, que comportarà l'acceptació de les condicions que es defineixen en el protocol, i trametre-la

electrònicament a la Diputació de Barcelona qui l'haurà d'aprovar i notificar per a la seva eficàcia.

Quant als ajuntaments que en la data d'entrada en vigor del present Protocol General ja ostentin la condició de soci de la *xarxaCORH* mitjançant la subscripció de l'anterior conveni formalitzat d'acord amb el Conveni-tipus aprovat per la Junta de Govern de data 13 de novembre de 2014, hauran de sol·licitar l'adhesió al present Protocol General. Fins a l'aprovació de la seva adhesió, mantindran la seva condició de soci en els mateixos termes i com a màxim fins el 2 d'octubre de 2020, data en què s'entendrà automàticament extingit el conveni anterior, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 8a. de la LRJSP.

4. Òrgan competent per a la seva aprovació:

Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquest acord en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat sisè, epígraf I,4,b.1) del decret de presidència núm. 8836/19, de 17 de juliol, de nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest (BOPB de 23 de juliol de 2019).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Protocol general per a l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, el text del qual es transcriu a continuació:

PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1.- Preàmbul

La creació i el desenvolupament d'un marc estable, una xarxa transversal en la que participin les persones responsables de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la província de Barcelona, té l'origen al Pla de Mandat 1999-2003 de la Diputació de Barcelona, que apostava decididament pel treball en xarxa com a espai de col·laboració entre els municipis de la província per sumar esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos.

La xarxa de municipis de la demarcació de Barcelona potencia les noves formes de cooperació, que, sumades als instruments clàssics d'assistència tècnica, econòmica i

financera, tenen com a objectiu concertar les polítiques públiques locals entre els integrants de la xarxa. Aquestes xarxes concertades han de permetre aplicar criteris d'eficàcia i eficiència a l'hora d'executar aquestes polítiques per mitjà d'accions coordinades, cooperatives i flexibles.

En aquest sentit, la Comunitat de Recursos Humans (CORH en endavant), considerada globalment, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

En concret, l'espai presencial de la CORH és el que es denomina *xarxaCORH*, i constitueix una xarxa de relació de responsables de recursos humans que promou el sentiment de pertinença i la confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil per a la gestió diària.

A l'espai virtual (pàgina web) tenen accés tots aquells/es professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans de qualsevol entitat pública. L'espai presencial o *xarxaCORH*, en canvi, té un abast més restringit: està format per tots aquells ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que tenen identificat un/a referent en matèria de gestió i administració de recursos humans.

2.- Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la *xarxaCORH*, o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans, i establir el marc general i els principis que regiran el seu funcionament, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que s'hi adhereixin.

3.- Justificació de la *xarxaCORH*

Les raons que justifiquen la plataforma de la *xarxaCORH* són:

- a) Crear aliances formals entre els/les responsables dels departaments de recursos humans i un espai estable per compartir informació, coneixements i experiències.
- b) Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades.
- c) Generar nou coneixement i fomentar la innovació a partir del contacte entre professionals amb unes mateixes responsabilitats.

- d) Treballar conjuntament per a la presa de dedicions col·lectiva i per assolir, no només objectius de les pròpies organitzacions, sinó objectius de xarxa, fixats de forma conjunta.
- e) Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional de caràcter professional, on hi ha un sentiment compartit de pertinença al col·lectiu i de confiança entre els seus integrants.

4.- Destinatari del servei de la xarxaCORH

Podran adherir-se a la *xarxaCORH* o espai presencial de la CORH aquells ajuntaments que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir, el municipi, una població superior a 12.000 habitants.
- b) Tenir identificat un/a referent o responsable de la gestió del departament de recursos humans en la seva estructura organitzativa, amb perfil tècnic i amb dedicació exclusiva en la matèria.

5.- Naturalesa de la xarxaCORH

1. La *xarxaCORH* és l'espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) i està format pels/per les responsables de departaments de recursos humans d'ajuntaments de més de 12.000 habitants de la demarcació de Barcelona des de la qual comparteixen informació, coneixements i eines de treball per al benefici mutu.

2. Tindrà la condició de soci/a de la *xarxaCORH* el/la professional que ocupi el lloc de "Cap de recursos humans" (o similar) o assumeixi les responsabilitats en aquest àmbit, en cas que no existeixi aquest lloc de treball. El soci/a ha de tenir perfil tècnic i dedicació exclusiva en la matèria. Excepcionalment, i prèvia valoració per part de l'equip de la CORH, podran tenir la condició de socis/es un màxim de dues persones per ajuntament, sempre i quan ambdues ocupin llocs de treball de comandament en l'àmbit dels recursos humans.

3. Constitueix una xarxa de relació de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil amb vista a la gestió diària de personal.

6.- Funcionament de la xarxaCORH

- 1. L'activitat de la *xarxaCORH* es desenvolupa en l'anomenat espai presencial.
- 2. Les sessions de treball dels responsables de personal (socis/es de la *xarxaCORH*) són trimestrals i estan conduïdes, a partir d'un ordre del dia, pels/per les professionals del departament de la CORH, adscrit a la Gerència de Serveis

d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona. A aquestes s'afegeix una sessió plenària anual, amb continguts extraordinaris respecte les anteriors.

3. Els projectes consolidats que es duen a terme en el marc de la *xarxaCORH* són els següents:

- Estudi de ràtios del cos de policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Anàlisi de les condicions de treball dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Confecció dels procediments de gestió de recursos humans mitjançant els ajuntaments de la *xarxaCORH*.
- Elaboració en xarxa d'una Guia de llocs de treball, amb fitxes descriptives dels principals llocs de treball tipus dels ajuntaments.
- Sistema d'informació de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.

A banda d'aquests projectes, que es van actualitzant periòdicament, se'n treballen d'altres en funció de les necessitats detectades o de les demandes fetes pels/per les mateixos/es socis/es de la *xarxaCORH*.

7.- Compromisos del departament de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona

Les persones integrants del departament de la CORH assumeixen el paper de dinamitzadores i impulsores dels projectes que es desenvolupen en les sessions presencials, posicionant-se tècnicament i aportant valor afegit als continguts que en aquest marc es generen. En aquest sentit, assumeixen una doble funció segons si es tracta de la gestió del web de la CORH o de les sessions presencials. En el marc de la *xarxaCORH* o espai presencial, es comprometen a:

1. Tractar amb total confidencialitat les dades lliurades pels ajuntaments que formen part de la *xarxaCORH*, així com dels documents, informes i eines resultants del treball tant de l'espai presencial com de la pròpia gestió del departament.
2. Publicar anualment el calendari de les sessions presencials per tal que tots els referents de la *xarxaCORH* puguin adaptar la seva agenda amb la màxima antelació.

3. Convocar anualment una sessió plenària amb presència de tots/es els socis/es de la *xarxaCORH*.
4. Comunicar amb antelació al/a la soci/a o responsable del departament de recursos humans l'alta o baixa del web de la CORH de qualsevol empleat/da que forma part del seu ajuntament.
5. Actualitzar, periòdicament, les edicions dels següents projectes:
 - a. Estudi de ràtios del cos de la policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*
 - b. Anàlisi dels acords de condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la *xarxaCORH*
 - c. Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
6. Descriure procediments de gestió de recursos humans i presentar-los i consensuar-los amb els referents de la *xarxaCORH* per a la seva edició en el web de la Comunitat de Recursos Humans.
7. Incorporar nous llocs de treball i mantenir actualitzada la Guia de llocs de treball de la CORH.
8. Mantenir actualitzat el sistema d'informació de recursos humans amb informació de gestió dels ajuntaments de la *xarxaCORH*, i accessible des de l'apartat restringit de l'espai virtual.
9. Garantir l'accés de tots els socis/es de la *xarxaCORH* a l'apartat restringit del web on estan disponibles tots els estudis, informes, eines i recursos que es treballen en l'espai presencial.
10. Facilitar l'accés de tots els socis/es de la *xarxaCORH* al sistema de comunicació restringit específic per a ells/es.
11. Lliurar un certificat d'assistència a les sessions de treball especificant les hores lectives que serà expedit per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.
12. Donar suport als socis/es, sempre que sigui necessari, en la recollida i tractament de les dades sol·licitades per a l'elaboració dels diferents projectes.

8.- Compromisos dels ajuntaments que formen part de la xarxaCORH

1. El soci/a de la *xarxaCORH* assistirà a les sessions presencials que es realitzen trimestralment. En termes generals, es convoquen dues sessions de treball cada trimestre, amb el mateix contingut, de manera que si no pot assistir a la sessió proposada, té l'opció d'assistir a l'altra sessió. Si, de forma excepcional, no pogués garantir la seva assistència, haurà de justificar la seva absència amb antelació, no podent delegar la seva assistència en una altra persona que no tingui la condició de soci/a de la *xarxaCORH*. Tampoc pot assistir a les sessions acompanyat/da d'una altra persona que no tingui la condició de soci/a de la *xarxaCORH*.
2. Les claus d'accés al web de la CORH del/de la referent de la *xarxaCORH* són personals i intransferibles, quedant sota la seva responsabilitat l'ús que es pugui derivar d'aquestes.
3. El/La soci/a de la *xarxaCORH* supervisarà i vetllarà pel manteniment i l'actualització de les dades del personal de la seva entitat que forma part de la CORH.
4. El/La soci/a de la *xarxaCORH* s'encarregarà d'autoritzar o denegar l'accés al web de la CORH del personal de la seva entitat que així ho sol·liciti, prèvia conformitat del departament de la CORH.
5. El/La soci/a de la *xarxaCORH* haurà de lliurar, en el termini que s'estableixi, les dades dels projectes esmentats en el punt 3 de la clàusula quarta que es treballin en l'espai presencial. Els ajuntaments que no lliurin aquestes dades, no podran participar en l'edició d'aquell estudi i per tant no rebran cap exemplar.
6. L'Ajuntament que forma part de la *xarxaCORH* serà responsable de l'ús que aquest pugui fer dels informes i estudis realitzats en l'espai presencial de la CORH.
7. El/La soci/a de la *xarxaCORH* tractarà amb total confidencialitat les dades treballades en l'espai presencial i tota aquella informació tractada en el sistema de comunicació restringit per als socis/es de la *xarxaCORH*
8. El/La soci/a de la *xarxaCORH* complimentarà la informació relativa a la seva experiència acadèmica i professional en el web per tal de què la seva alta com a soci/a de la *xarxaCORH* esdevingui efectiva.

9.- Procediment d'adhesió i pèrdua de condició de soci/a

9.1. Al llarg del primer any natural de cada mandat, els ajuntaments que vulguin formar part de la *xarxaCORH* i compleixin amb els requisits de la clàusula quarta, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió, en els termes establerts en el model que s'aprova juntament amb aquest Protocol, i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona

<https://seuelectronica.diba.cat/sol-licitud-general.asp>

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de socis.

9.2. La Diputació de Barcelona, en cas de que l'ajuntament sol·licitant compleixi les condicions per ser soci de la *xarxaCORH*, aprovarà la corresponent adhesió, mitjançant resolució de l'òrgan competent.

9.3. Per tal de garantir l'estabilitat de l'espai presencial, necessària en ser una plataforma de professionals que comparteix coneixement i els uneix un sentiment de confiança i pertinença a la mateixa, no es tornarà a obrir el període de sol·licituds d'adhesions fins al primer any natural del següent mandat.

9.4. La condició de soci es perdrà:

- per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a la Diputació de Barcelona.

- per haver cessat les condicions exigibles per ser soci de la *xarxaCORH* o per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol prèvia resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona amb audiència prèvia de l'ajuntament afectat.

10.- Modificació del Protocol

La Diputació de Barcelona podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment. Les modificacions seran comunicades a tots els socis i publicades al BOPB i seu electrònica de la Diputació.

No s'entendran modificacions del règim previst en el present protocol les actuacions materials que, diferents de les previstes, hagi de dur a terme la Diputació de Barcelona o l'ajuntament adherit en compliment de la normativa aplicable.

11.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Atès que es donarà difusió entre la resta de socis de la *xarxaCORH* de les dades personals identificatives i currículum professional facilitades pels mateixos, tots ells hauran de garantir l'acompliment dels principis i obligacions normatives, el manteniment de les mesures de seguretat, i l'acompliment de l'exercici del seus drets.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

12.- Vigència i causes d'extinció de la *xarxaCORH*

El present Protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La *xarxaCORH* tindrà una durada indefinida, determinada pels complimentes de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- per acord de la Diputació de Barcelona
- per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius
- per qualsevol altra circumstància legal

L'acord d'extinció de la *xarxaCORH* s'haurà de notificar a tots els seus socis i publicar al BOPB.

13.- Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els socis es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Protocol seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona”.

Segon. APROVAR l'Annex corresponent al model de sol·licitud d'adhesió a la *xarxaCORH*.

Tercer. ESTABLIR que els ajuntaments que a partir de l'entrada en vigor d'aquest Protocol General ja estiguin adherits a la *xarxaCORH* mitjançant la formalització de l'anterior conveni subscrit de conformitat amb el Conveni-típus aprovat per la Junta de Govern de data 13 de novembre de 2014, hauran de sol·licitar l'adhesió al present Protocol General. Fins a l'aprovació de la seva adhesió, mantindran la seva condició de soci en els mateixos termes i com a màxim fins el 2 d'octubre de 2020, data en què s'entendrà automàticament extingit el conveni anterior, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 8a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona l'anunci d'aprovació dels acords anterior.”

“ANNEX AL DICTAMEN REFERIT A L'APROVACIÓ DEL PROTOCOL GENERAL PER L'ADHESIÓ A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

En.....(nom i cognoms)....., com a alcalde/alcaldeessa o secretari/secretària de l'Ajuntament.....(nom ajuntament)....., us comunico que:

(Nom de l'òrgan competent).....ha aprovat en data.....la sol·licitud d'adhesió a la *xarxaCORH* o espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona que implica l'acceptació del contingut del Protocol General per l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de

la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona....(data)....., amb tots els drets i compromisos que se'n deriven.

S'adjunta el certificat del/de la secretari/secretària on es reproduïx l'acord de l'òrgan competent de l'ens.

I per a què així consti,, com a alcalde/alcaldessa o secretari/secretària signo”

Barcelona, 18 de novembre de 2019

Júlia Fajardo Garcia
Secretària delegada