



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

### ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY SOBRE CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE LA PROVISIÓ INTERINA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 311/2020 de data 21 d'octubre de 2020 s'ha aprovat la convocatòria i les bases que la regulen, per a la provisió interina una plaça a temps parcial del lloc de treball d'educador/a social (grup A2), adoptant els següents acords:

“**PRIMER:** Convocar, pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, una plaça de caràcter temporal, a temps parcial (20 hores/setmana), del lloc de treball d'educador/a social, (grup A2) i d'una borsa de treball per a nomenaments destinats a cobrir necessitats concretes derivades de substitucions i/o vacants sobrevingudes d'aquest lloc.

**SEGON:** Aprovar les Bases que han de regir la convocatòria indicada, que s'adjunten com annex únic a aquesta resolució.

**TERCER:** La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicarà al butlletí Oficial de la Província i se'n farà un anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Els efectes administratius es produiran des de la publicació de l'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### ANNEX

#### **BASES REGULADORES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ INTERINA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL A TEMPS PARCIAL (20 HORES/SETMANA)**

##### **Primera: Objecte i funcions**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn lliure, d'una plaça de funcionari/ària interí/ina, a temps parcial (20 hores/setmanals), i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal, i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal del personal en actiu, i per al següent lloc de treball:

DENOMINACIÓ	GRUP assimilat	TITULACIÓ
Educador/a Social	A2	- Titulació de grau o diplomaturat en Educació Social o titulació equivalent. - Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català.

Les retribucions i funcions seran les indicades per aquest lloc al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament.

A títol enunciatiu, entre les funcions d'aquest lloc de treball hi ha les de:

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Treballar els processos educatius en persones o col·lectius amb risc de marginació social.
- Planificació i coordinació d'accions de treball sòcio-educatiu: individuals i comunitàries, així com programes i activitats.
- Responsabilitzar-se de l'execució i coordinació tècnica de projectes i actuacions que li siguin específicament assignats, així com de l'actuació del personal col·laborador dels mateixos.
- Potenciació i dinamització de grups a partir de l'organització d'activitats o altres mitjans adients.
- Aplicació i avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitació de les propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada.
- Elaboració dels informes tècnics sobre els serveis prestats d'atenció social.
- Aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, d'acord amb les funcions descrites a l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

### **Segona: Condicions de les persones aspirants**

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea. També podran accedir els nacionals d'estats no comunitaris amb residència legal a Espanya que es trobin en algun dels següents supòsits:
  - Situació de residència temporal o permanent.
  - Disposar d'autorització per residir i treballar.
  - Estatut de refugiat.
- Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o de nacionalitats d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

dret i als seus descendents i als del cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Les persones estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.
- b) Haver complert setze anys abans del termini de presentació de sol·licituds i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de grau o diplomat en Educació Social o titulació equivalent o bé disposar d'una titulació acadèmica suficient per accedir a un lloc de treball del grup A2 i, alhora, disposin de l'habilitació professional per exercir d'educador/a social. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol i, si escau, habilitació professional pertinent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- d) Permís de conducció classe B (turismes)
- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.
- f) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària, o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, l'accés al treball públic en els mateixos termes.
- g) Certificar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones. S'acreditarà mitjançant certificat emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran d'aportar també certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.
- h) Coneixements suficients de les llengües catalana i castellana:

D'acord amb el que preveu l'article 6.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, en les convocatòries de selecció de personal interí i de personal laboral temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en els mateixos termes que els establerts en aquest Decret per al personal funcionari i el personal laboral fix, respectivament. En aquest sentit, els



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol nivell que acrediti el nivell C1 segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.

Aquest requisit es podrà acreditar també amb la superació d'una prova de nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte o no apte.

El requisit dels coneixements de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins a 24 hores abans del moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Per la llengua castellana, els aspirants admesos que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles persones estrangeres originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

1. Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els «diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
2. Certificat conforme han cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
3. Títol de llicenciatura, o grau corresponent, en Filologia Hispànica o Romànica.
4. Diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.
5. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova, que, en cas de no superar-se, també tindrà caràcter eliminatori.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins a 24 hores abans del moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana i castellana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos incloïen una prova de l'idioma del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

### **Tercera: Sol·licituds**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Balsareny: [www.balsareny.cat](http://www.balsareny.cat), pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 2 de Balsareny. De dilluns a divendres de 9h a 14 h. i dijous de 17 a 20 h.)
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i en el lloc web de la corporació ([www.balsareny.cat](http://www.balsareny.cat))

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que el sol·licitant presenti la sol·licitud d'acord amb el previst als apartats c) d) i e) anteriors haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcalde de l'Ajuntament mitjançant la remissió de la documentació per coreu electrònic ([balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat)) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa. Transcorreguts deu dies naturals després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

No s'admetrà cap certificació, o documentació complementària de la sol·licitud, presentada amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds, exceptuant la certificació acreditativa del nivell exigít de català o castellà.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu per part de qualsevol aspirant implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria (base segona) referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. Per ser admès al procés selectiu, a la instància no cal que s'adjuntin els documents acreditatius dels requisits previstos a la base segona, excepte:

- El document acreditatiu de la nacionalitat
- El document acreditatiu de la titulació exigida.
- El document acreditatiu dels coneixements del català (si es disposa)
- El document acreditatiu de coneixements de llengua castellana pels estrangers
- També es presentarà el *Currículum Vitae* conjuntament amb tots els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs, tal i com s'indica en la base sisena, que seran, segons els cas:
  - Informe de vida laboral juntament amb un full de salari, nomenament, contracte, presa de possessió o certificació acreditativa, en què es desprengui: data d'alta, data de baixa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.
  - Certificació de formació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

Sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu, de la resta de requisits, segons allò previst en aquestes bases

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La sol·licitud haurà de ser en el model normalitzat previst per aquesta convocatòria, que es lliurarà al Registre general de l'Ajuntament o es podrà descarregar del web de l'Ajuntament [www.balsareny.cat](http://www.balsareny.cat). Tot i així, en cas que no es pugui disposar del model de la instància, l'aspirant podrà presentar una instància general que reuneixi totes les dades d'identificació requerides.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni o aporti els documents preceptius, advertint-lo que si no ho fa s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la llista d'aspirants.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder de l'Ajuntament de Balsareny, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

El domicili, correu-e i telèfon que figura en les instàncies es considerarà com l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

### **Quarta: Admesos i exclosos i data d'inici de les proves**

La llista provisional de persones admeses i excloses, juntament amb el dia, hora i lloc de realització del primer exercici, les persones exemptes de realitzar les proves de català i/o castellà, i la composició nominal de l'òrgan de selecció s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà públic, només, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web d'aquest Ajuntament en l'apartat de la convocatòria corresponent.

En la llista hi constaran els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat dels aspirants anonimitzat, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

La publicació d'aquesta resolució obre el termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, així com per recusar els membres del Tribunal. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà la llista i es tornarà a publicar.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Balsareny i del seu lloc web ([balsareny@balsareny.cat](mailto:balsareny@balsareny.cat)).

### **Cinquena: Tribunal qualificador**

L'òrgan de selecció serà col·legiat i estarà format per un nombre de membres no inferior a tres, amb els respectius suplents, dels quals una persona exercirà la presidència i una altra la secretaria.

La designació nominal dels seus membres i la dels respectius suplents, s'aprovarà tal i com s'estableix seguidament.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal de selecció estarà integrat per cinc membres, designats per resolució d'Alcaldia, entre funcionaris de carrera o personal laboral indefinit fix de l'Ajuntament de Balsareny i/o d'altres administracions públiques de Catalunya, respectant en tot cas la designació de la representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya de conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. En la mateixa resolució d'Alcaldia es designarà el/la president/a del tribunal, així com del secretari/a del tribunal, que recaurà en un dels membres del Tribunal, que tindrà veu i vot.





## AJUNTAMENT DE BALSARENY

La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a aquests òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los.

Els òrgans de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència almenys de la meitat dels seus membres i entre ells les persones que exerceixen de president i secretari, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Els membres del Tribunal meritiran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant-se l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

### **Sisena: Desenvolupament del procés de selecció.**

El procés selectiu serà pel sistema de concurs oposició que constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona de concurs.

La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de l'oposició serà anunciat en la forma prevista en la base 4. Aquest avís es farà, com a mínim, amb 10 dies hàbils d'antelació al del començament de la prova.





## AJUNTAMENT DE BALSARENY

Només hi ha una convocatòria per cada prova. L'aspirant que no hi comparegui serà exclòs/osa del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

### **FASE D'OPOSICIÓ:**

En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de 25 punts.

Consta de quatre proves, de caràcter obligatori i eliminatori, per aquest ordre: una prova teòrica-pràctica, una prova oral, una prova d'acreditació dels coneixements de català (si escau) i una prova d'acreditació dels coneixements del castellà (si escau).

Totes les persones que compareguin a les proves realitzaran la primera prova teòrica-pràctica, a partir d'aquí, tenint en compte el desenvolupament del procediment de selecció, el Tribunal podrà acordar la realització correlativa, i en un mateix dia, de la segona prova oral. No obstant això, i d'acord amb el caràcter eliminatori de les proves, no es valorarien les proves orals dels aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per continuar el procediment selectiu en la prova teòrica-pràctica.

Sobre les proves que no es realitzin en un mateix dia, el Tribunal acordarà el dia i hora de la seva realització i serà anunciat de la forma establerta a la base 4a. amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Només hi haurà una convocatòria per a cada exercici. Les persones que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, hauran de ser exclosos, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pel tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

A) **PRIMERA PROVA**, coneixements teòrics-pràctics, aquesta prova té per objecte comprovar els coneixements per a l'exercici per a les funcions pròpies de la categoria a cobrir. Consistirà en respondre per escrit a 4 preguntes relacionades amb el contingut del temari annex i amb les funcions bàsiques a desenvolupar, podent vincular-ne alguna d'elles a un cas pràctic.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 20 punts i es valorarà la concreció i la precisió de les respostes.

Seràn automàticament eliminades del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

El temps per a la realització d'aquest exercici el determinarà el tribunal en funció de les proves plantejades i no podrà ser superior a 1 hora.

- B) **SEGONA PROVA**, prova oral, l'objectiu de la prova és avaluar les aptituds i actituds de les persones candidates. El Tribunal preguntarà a la persona aspirant, en un període màxim de 15 minuts, sobre qüestions relacionades amb el contingut del temari annex.

La prova és valorarà sobre un màxim de 5 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 2,5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

- C) **TERCERA PROVA**, consisteix en un exercici de coneixements de català que hauran de realitzar tots aquells/es aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell que s'indica a la base segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

- D) **QUARTA PROVA**, consisteix en un exercici de coneixements de castellà que hauran de realitzar tots aquells/es aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell que s'indica a la base segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

### **FASE DE CONCURS:**

En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

El tribunal qualificador procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels opositors/es que hagin superat la fase d'oposició. Dita valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de barems següents:

#### **a).- Experiència professional:**

**a.1)** Serveis prestats a l'Administració pública local, com a personal funcionari o laboral, en llocs de treball d'iguals o similars funcions i/o categoria a la de l'objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,25 punts per mes complet treballat.

**a.2)** Serveis prestats a altres administracions públiques, empreses o associacions, en llocs de treball d'iguals o similars característiques a les de l'objecte de la convocatòria: fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat caldrà presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, nomenament, contracte, presa de possessió o certificació acreditativa, en què es desprengui: data d'alta, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral, o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

### **b).- Formació:**

**b.1)** Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament, impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,20 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,10 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

**b.2)** Cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència, impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,10 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,05 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

**b.3)** Competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC).

Només es valoraran els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital de la Generalitat de Catalunya i equivalents, d'acord amb la normativa que així ho estableixi, amb un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic: 0,25 punts.

Certificat mitjà: 0,75 punts.

Certificat avançat: 1,00 punt.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat de formació serà de 2 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. No es valorarà cap curs formatiu del que no s'especifiqui la durada.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment a què aquells documents siguin consultats o obtinguts per aquest Ajuntament. En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Ajuntament. Tot i així, el tribunal únicament valorarà la documentació de què disposi en el moment d'efectuar la valoració de mèrits.

En cas de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

### **Setena: Relació d'aprovat**

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs i oposició.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica, per aquest ordre. Per últim, si escau, s'acudirà al sorteig.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.balsareny.cat](http://www.balsareny.cat)), efectuant-se la proposta de contractació en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

La publicació de la informació a la pàgina web té caràcter merament informatiu i no vinculant, només tenen caràcter oficial els anuncis publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler)

Els aspirants que, tot i haver superat la fase d'oposició i concurs, no siguin proposats per ser nomenats, s'incorporaran a una borsa de treball, que l'Ajuntament de Balsareny utilitzarà per cobrir les vacants que es produeixin ja siguin derivades de contingències comunes com de situacions administratives amb dret a reserva del lloc de treball o de llocs vacants amb posterioritat a l'aprovació de la corresponent oferta pública d'ocupació.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals o bé fins que es repeteixi una nova convocatòria de grups i subgrups o escales i sots escales idèntiques.

Si durant aquest termini de 2 anys l'aspirant nomenat per ocupar el lloc de treball, com a resultat del procés selectiu, finalitza el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.

Qui sigui nomenat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

Els/les aspirants seran convocats/des telemàticament, per ordre de classificació, mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud de participació en la convocatòria. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta, o bé no comparegui o contesti en el termini de 24 hores després de ser convocada per correu electrònic, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Una vegada obtingut i finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el lloc que li correspon per puntuació obtinguda.

Les persones integrants de la llista se les pot tornar a cridar sempre i quan no suposin dos contractes per punta de feina seguits, o el contracte no suposi sobrepassar el període legal establert per esdevenir indefinit no fix. En aquest cas es cridarà al següent de la llista.

### **Vuitena. Període de prova**

L'aspirant contractat interinament tindrà un període de prova de 6 mesos durant el qual tindrà assignat una tutoria, que recaurà, conjuntament, en l'Alcaldia i l'Àrea de família i que realitzarà, a la fi del període, un informe de supervisió.

La persona aspirant nomenada, que hagi de realitzar el període de prova, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

1. Habilitats socials i de comunicació
2. Compliment de les ordres i eficàcia en la seva execució
3. Iniciativa en el desenvolupament de les tasques
4. Correcció tècnica de les tasques realitzades
5. El tracte amb els infants.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

6. Les relacions i tracte amb els/les companys/es.
7. Disposició personal i implicació en el servei prestat
8. Grau de responsabilitat en l'execució de les tasques assignades
9. Rigor en el compliment de funcions i assoliment dels objectius establerts
10. Adaptació a l'organització i als procediments establerts.

A l'informe de supervisió es realitzarà una valoració de superació de cada un dels factors esmentats i, per ser declarat apte, caldrà superar el setanta per cent d'ells.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Si a judici de la tutoria, motivat en el seu informe, la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, essent declarada no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a l'extinció de la relació laboral i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

### **Novena: Altres aspectes del procés de selecció**

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Balsareny i a l'adreça [www.balsareny.cat](http://www.balsareny.cat) la relació de les persones aprovades per ordre de puntuació final.

En el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant seleccionat presentarà, a l'Àrea de Recursos Humans, els següents documents, que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base segona, no presentats amb la sol·licitud:

- Declaració responsable de no patir cap malaltia, ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica, que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/sa per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària, o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, l'accés al treball públic en els mateixos termes.
- Certificat d'inexistència d'antecedents penals de naturalesa sexual, alternativament, es pot presentar autorització expressa a l'Ajuntament de Balsareny perquè obtingui directament aquest document. Els ciutadans d'origen estranger, o que tinguessin una altra nacionalitat, hauran d'aportar també certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen, o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.
- Fotocòpia del permís de conducció classe B (turismes)

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de





## AJUNTAMENT DE BALSARENY

la sol·licitud presentada en el registre de l'ajuntament de Balsareny per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

### **Desena: Incidències**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### **Onzena: Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

### **Dotzena: Règim d'impugnacions**

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia de l'Ajuntament de Balsareny, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat





## AJUNTAMENT DE BALSARENY

Contencións Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

### **Disposició final**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

## **ANNEX**

---

### **TEMARI GENERAL**

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu.
2. El municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
3. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.
4. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

### **TEMARI ESPECÍFIC**

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, de Catalunya. Estructura i finalitat. La Cartera de serveis socials al sistema públic de serveis socials. Concepte i finalitat.
2. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la llei de Serveis Socials vigent.
3. Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració del Departament de treball, afers socials i famílies en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
4. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: principis rectoris i drets dels infants i adolescents. La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc. La protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament. Coordinació i derivacions amb el SEAIA.
5. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció. Objectius. Població destinatària. Activitats i nivells d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació als centres oberts.
6. Funcions del/de la educador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Pla d'intervenció amb infància. Tècniques d'intervenció socioeducativa. Pla de treball/intervenció. L'entrevista. Informe Social. La intervenció socioeducativa de l'educador social amb el menor, la família i l'entorn del menor.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

7. Protocols per a la intervenció en xarxa en situacions de risc a la infància a l'ABSS Bages. Protocol per a la prevenció i la intervenció en situacions de maltractaments a la infància i l'adolescència a la comarca del Bages. Protocol per a la prevenció i intervenció en l'absentisme escolar a la comarca del Bages.
- 

Balsareny, 21 d'octubre de 2020  
L'alcaldeessa, Noèlia Ramírez Calatrava