



EXPEDIENT: G2332020000009

EDICTE

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com el decret d'alcaldia 3050-2020 de data 13 d'octubre, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció per concurs-oposició, en torn lliure, de 2 places, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria Agent, grup C2, amb creació de borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONCURS - OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, DE 2 PLACES, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA AGENT, GRUP C2, AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 2 places vacants (incloses en la Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2019) més les que es pugui produir fins la data d'inici del primer exercici de la fase d'oposició, dintre dels límits de l'oferta pública d'ocupació amb càrrec a les vacants pressupostades i encara no ofertades, d'acord amb allò establert a l'article 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, i amb creació de bossa, d'agent de la Policia Local, de la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, categoria d'agents, grup de titulació C2, per ocupar els llocs de treball vacants al catàleg de llocs de treball per a l'exercici 2020, d'agent de la policia local, i que es troben dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb el mateix i la legislació vigent.

La convocatòria s'ajusta a les Bases Generals aprovades per aquest ajuntament en data 15 de desembre de 2009 i publicades al BOP de data 7 de gener de 2010 i al DOGC de 8 de gener de 2010, les quals s'adapten quan correspon, i de forma específica en la composició del tribunal, a les Bases específiques, d'acord amb allò disposat a la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, al Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la



Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció del funcionariat de l'Administració local, amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, al Decret 233/2002 de 25 setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i en allò no regulat amb el Decret 214/90, de data 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i de forma supletòria, amb el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat. i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

D'acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

En relació a allò que estableix la disposició addicional octava de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, en relació al número de places que han de ser proveïdes per dones per tal d'acomplir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives, no s'aplica en aquestes bases donat que el número de places a convocar és inferior a 3.

En cas que el número de places finalment superés aquest nombre, s'atendria a allò que determina la normativa vigent.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- a) **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola.
- b) **Edat:** haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- c) Complir les **condicions exigides** per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- d) **Titulació:** Estar en possessió del títol Grau en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació professional de primer grau o



equivalent o superior o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.

- e) **Capacitat funcional:** no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites.
- f) Tenir una **alçada mínima** de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes. Aquest requisit serà comprovat el mateix dia de la realització de les proves físiques
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels **permisos de conduir** A-2 i B o els equivalents que s'aproven pel RD 818/2009 del 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductor.
- i) Cal posseir els coneixements corresponents al certificat de **nivell intermedi de català (B2)** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en que hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria.



- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per qualsevol Administració Pública Catalana en els darrers 5 anys.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert a la base tercera d'aquesta convocatòria.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. LLOC, TERMINI I FORMA.

3.1. Les persones interessades disposaran d'un termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.

La present convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat *Oferta Pública d'Ocupació* del web corporatiu www.santfeliu.cat/seuelectronica. L'anunci de la convocatòria, també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3.2. La present convocatòria, o un extracte de la mateixa, es difondrà o publicarà addicionalment mitjançant altres canals o dispositius com: xarxes socials professionals (LinkedIn), mitjans de comunicació locals, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Centres Educatius, entre d'altres per aconseguir la màxima publicitat i transparència del procés.

3.3 En les sol·licituds per prendre part en el concurs els/les aspirants/es **hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions assenyalades** a la base segona de la present convocatòria.

Les sol·licituds i documents annexes s'hauran de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica

- **Amb un certificat digital reconegut o qualificat** (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- **Amb IDCat/Mòbil**: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

3.4 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs de mèrits, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons



els criteris que s'estableixen en aquestes bases. Es valoraran els mèrits meritats fins el darrer dia de presentació de les sol·licituds inicials.

3.5 En cap cas caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En aquest supòsit, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

3.6 D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consultar la [política de privacitat](#).

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els(les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08980 Sant Feliu de Llobregat

3.7 Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 25,20 euros, seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, adjuntant a la mateixa el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud, que només seran retornats en els següents supòsits:

- De no ser admès/sa la persona sol·licitant en el procés selectiu.
- De no poder-se presentar al procés selectiu per motiu de força major degudament justificat.

Quedant exempts els aspirants que es trobin en situació d'atur, en el moment de presentació de la sol·licitud.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS/ES.

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o la persona o òrgan en qui delegui, un cop comprovats els requisits de les persones aspirants, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual aprovarà provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, dels motius d'exclusió i de l'obligatorietat dels aspirants de realitzar les proves de llengua catalana i farà constar la designació nominal de l'òrgan de selecció, i n'ordenarà la publicació que es durà a terme només al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica.

Aquesta llista es confeccionarà d'acord amb les exigències de la normativa en matèria de protecció de dades.

4.2 Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses



per formular les al·legacions que considerin, les quals seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini d'al·legacions per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional.

4.3 Vistes les al·legacions presentades, o si aquestes fossin desestimades per silenci, o no se n'haguessin presentat, l'Alcalde o la persona o òrgan en qui delegui, procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses i fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del tribunal, i de realització de les proves de llengua catalana. Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica

4.4. La crida per a posteriors proves, si s'escau, es farà per l'òrgan de selecció mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

President/a: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Vocals:

- Un representant nomenat pel Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un representant nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.
- Un funcionari de carrera de la corporació i un funcionari de carrera amb informe favorable de la Comissió de selecció.
- Dos tècnics especialitzats, que podran ser o no personal de la pròpia Corporació.

Secretari/a:

- Personal de la corporació, funcionari/ària de carrera, en qualitat de secretari/ària, amb veu però sense vot, amb el suport que li facilitarà el Departament de recursos humans.

Assessorament

El tribunal es podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria

No podran formar part del tribunal ni el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual, ni els funcionaris interins, ni el personal laboral temporal.



Tots els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a les places o llocs objecte de convocatòria.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà en la seva composició la paritat entre homes i dones.

- 5.2 La designació nominal dels membres del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el web municipal www.santfeliu.cat/seuelectronica. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
- 5.3 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.
- 5.4 A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de política lingüística.
- 5.5 Els membres del tribunal i el personal tècnic i de suport extern a l'Ajuntament, si escau, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- 5.6 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.7 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels vocals, siguin titulars o suplents.
- 5.8 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
- 5.9 En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat.
- 5.10 La composició del tribunal s'ajustarà a allò establert a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que assenyalava que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona, la qual cosa comporta que comporta que cap dels dos sexes tingui menys del 40% ni més del 60% de representació en l'àmbit o òrgan de què es tracti, tal com es preveu a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb la seva Disposició Addicional Primera.

SISENA. FASE D'OPOSICIÓ.



1r. Exercici. Aptitud física.

1r. Exercici. Aptitud física. Fins a 10 punts

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de 3 subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants que no hagin presentat telemàticament el certificat mèdic oficial, l'hauran de lliurar al Tribunal. El certificat ha de fer constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves; aquest cinc serà per les persones aspirants amb menys de 35 anys, la resta serà segons edat en la forma prevista a l'annex 1. Una subprova puntuada amb menys de 5 punts (o la corresponent per l'edat), comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

2n. Exercici. Coneixement de Llengua catalana.

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, no acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent o superior hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Resta igualment acreditat el nivell adequat en haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r. Exercici. Cultural i teòric.

Aquest exercici es puntuarà amb el promig de les puntuacions de les proves a) de Cultura general i b) teòrica, les característiques de les quals s'especifiquen a continuació.

a) Prova Cultura General.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, general i local de Sant Feliu de Llobregat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 0,2 punts, les contestades de forma incorrecta restaran 0,05 i les no contestades no comportaran cap puntuació.

La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

b) Proves Teòriques i/o Pràctiques.

Consisteix en realitzar, en un període màxim d'una hora, exercicis teòrics i/o pràctics, sobre els continguts dels temaris que figuren a l'Annex 2, amb la finalitat d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria d'agent. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

4rt. Exercici. Prova d'adequació psicoprofessional.

Consistirà en la realització de les subproves següents:

Primera subprova. Proves psicotècniques orientades a avaluar l'adequació de les característiques de la persona aspirant en relació amb les tasques a desenvolupar.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquestes proves seran realitzades pel Tècnic Superior de Recursos Humans, del Servei d'Atenció als treballadors i treballadores d'aquesta Corporació. Que podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

Avaluades les proves psicotècniques, el Tribunal Qualificador i de Valoració procedirà a la quantificació de la fase de concurs de cadascun i cadascuna dels i de les aspirants/tes que hagin estat considerats aptes, que sumat a l'obtingut a la fase d'oposició, es crearà un ordre de major a menor puntuació obtinguda. D'aquest llistat el Tribunal determinarà el número d'aspirants que han de realitzar la segona subprova i farà pública la llista de les persones aspirants convocades.

b) Segona subprova. Entrevista per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional desitjat.

En aquesta segona subprova hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el Tècnic Superior de Recursos Humans, del Servei d'Atenció als treballadors i treballadores d'aquesta Corporació.

Aquest exercici es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

5è. Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'Apte/a o no Apte/a, essent en l'últim cas eliminatori.

SETENA. FASE DE CONCURS.

Tal i com estableix la base 3.4, una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs de mèrits, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases. Es valoraran els mèrits meritats fins el darrer dia de presentació de les sol·licituds inicials.



Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, d'acord amb els articles 23 i 24 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, sempre que per part dels aspirants hagin estat al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem següent:

6.A) Antiquitat, fins a un màxim de 4 punts:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local en municipis de més de 40.000 habitants:

per cada mes complet 0,2 punts, fins a un màxim de **3,0**

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local en d'altres municipis:

per cada mes complet 0,1 punts, fins a un màxim d'**1,0**

6.B) Titulacions acadèmiques, fins a un màxim d' 1 punt:

C.1 Batxillerat superior o equivalent..... **0,5 punts.**

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... **0,75 punts.**

C.3 Llicenciatura universitària, Grau o equivalent..... **1 punt.**

6.C) Formació i perfeccionament:

Per cursos, diplomes, etc., relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de **3 punts**, a raó de:

- Per cursos de durada superior a 5 hores i inferior a 15 hores:
per cada un 0,10 punts.

- Per cursos de durada de 15 a 25 hores:
per cada un..... 0,20 punts

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,30 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,50 punts

Només es puntuaran les accions formatives, que tinguin certificat el seu aprofitament i el número d'hores total de l'esmentat curs, seminari, etc.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc. que haguessin estat convocats o organitzats per universitats, instituts o escoles oficials o d'altres entitats, sempre que,



en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. També es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques, en qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa, metodologia i durada que els cursos.

No es valoraran cursos, diplomes, etc. que s'haguessin realitzat de forma simultània amb altres ja al·legats i valorats pel tribunal, ni els cursos o estudis que formin part de carreres o titulacions.

6.D) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'**1 punt**, a raó de:

- Per al nivell de català (C1) 0.5 punts
- Per al nivell de català (C2) 1 punts

6.E) *Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'**1 punt**, a raó de 0,2 punt per cada recompensa o distinció.

Aquestes recompenses i/o distincions s'acreditaran documentalment mitjançant reconeixement exprés de l'òrgan competent.

La puntuació total màxima de la fase de concurs és de **10 punts**.

Els serveis prestats s'acreditaran el nomenament i el document de la vida laboral, especificant, en qualsevol cas, el temps exacte de prestació del servei, administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que es van desenvolupar durant el període esmentat, no s'acceptaran les nòmines com a document acreditatiu.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació original per tal de verificar la seva autenticitat.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS I INICI DEL PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

8.1 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.



8.2 Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

8.3 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

8.4 Els aspirants proposats hauran de presentar a la corporació, mitjançant registre d'entrada, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats que no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

8.5 La presidència de la Corporació nomenarà funcionaris/àries en pràctiques les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base anterior. Aquests nomenament seran notificats a les persones interessades.

8.6 Qui no acrediti haver superat el curs bàsic per a policies locals impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, estarà obligat a assistir-hi quan l'Ajuntament l'hagi inscrit. Durant el curs selectiu, els i les aspirants continuaran nomenats com a funcionaris/àries en pràctiques.

8.7 La resta d'aspirants que hagin aprovat les proves constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o altres circumstàncies; així com per ocupar places vacants que s'hagin de cobrir de forma urgent i immediata.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda.



- b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.
- c) A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació.
- d) Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la instància presentada al procés selectiu quedarà exclosa de la llista.
- e) En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part de l'Ajuntament, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

La borsa quedarà sense efectes quan s'esgoti o en el període màxim de dos anys. En el supòsit que per una mateixa categoria professional coincideixin personal del diferents borses, la preferència serà la següent: en primer lloc les que es generen en la selecció de personal funcionari de carrera, i després qualsevol altra per ordre cronològic.

NOVENA. FINALITZACIÓ PERÍODE DE PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

9.1 Les persones aspirants, un cop superat el curs de formació, o bé les que acreditin haver-lo superat amb anterioritat, han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi, amb l'excepció del supòsit establert en la base dotzena de les Bases Generals dels processos de selecció d'aquesta Corporació, aprovades per acord de Junta de Govern de 2 d'octubre de 2007.

9.2 El període de pràctiques és obligatori i eliminadori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores (comandaments del cos) que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats a l'annex 4.

9.3 Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas,



correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

9.4 El nomenament com a funcionari de carrera s'efectuarà un cop superat amb aprofitament el període de pràctiques establert.

9.5 Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones aspirants nomenades hauran d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què hi siguin requerides, i sempre en un termini màxim d'un mes, des de la data de publicació del seu nomenament.

9.6 Aquella persona aspirant que injusticadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i la possibilitat del nomenament subsegüent com a personal funcionari de carrera.

9.7 Una vegada que el nomenat o la nomenada prengui possessió del càrrec, quedarà integrat/da a la funció pública de l'Ajuntament de la Sant Feliu de Llobregat, en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis Especials, classe policia local, escala bàsica, categoria d'agent i quedarà adscrit/ta al destí de treball i horari que es determini i s'iniciarà seguidament la prestació del servei.

DESENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment aprovats.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

ONZENA. RECURSOS.

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumepte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 8.1 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu que correspongui, dels de Barcelona.



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, a la data de la signatura.

L'Alcalde
Lidia Muñoz Cáceres

L'Alcalde



Lidia Muñoz Cáceres - (SIG)
14/10/2020 14:24:37



ANNEX 1

PROVES FÍSQUES

1.- PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- a) La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats. Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons. L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical
- c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

1. La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
2. No està permès fer rebots amb la barra.
3. Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
4. No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància. Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons. La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2.- CIRCUIT D'AGILITAT

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:



- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms)
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

1. Es podran realitzar dos intents
2. Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
3. No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
4. En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL=0).
5. La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
6. El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3.- COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA

L' objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.



Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

Barem Homes

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PTS
< 20	< 18	< 16	0
≥ 20	≥ 18	≥ 16	0.5
≥ 24	≥ 22	≥ 20	1
≥ 28	≥ 26	≥ 24	1,5
≥ 32	≥ 30	≥ 28	2
≥ 34	≥ 32	≥ 30	2.5
≥ 36	≥ 34	≥ 32	3



AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PTS
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	0.5
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	1
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	1,5
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	2
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	2.5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	3

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PTS
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	0.67
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	1.34
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	2
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	2,68
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	3.35
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	4

Barem Dones

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PTS
< 8	< 6	< 4	0
≥ 8	≥ 6	≥ 4	0.5
≥ 11	≥ 9	≥ 7	1
≥ 14	≥ 12	≥ 10	1,5
≥ 17	≥ 15	≥ 13	2
≥ 20	≥ 18	≥ 16	2.5
≥ 23	≥ 21	≥ 19	3



AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PTS
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	0.5
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	1
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	1,5
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	2
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	2.5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	3

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	PTS
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	0.67
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	1.34
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	2
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	2,68
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	3.35
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	4

Barem de puntuació per edat

Es considera apte/a aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva:

Edat inferior a 35 anys	5
De 35 a 44 anys	4
De 45 a 54 anys	3
Edat igual o superior a 55 anys	2



ANNEX 2

TEMARI GENERAL

1. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
2. L'ordenament jurídic de l'Estat
3. L'organització territorial de l'Estat
4. Les institucions polítiques de l'Estat
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
6. Les institucions polítiques de Catalunya
7. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
8. El Règim local a Catalunya. Institucions i normativa
9. El municipi. Les competències municipals i el seu exercici
10. La Unió Europea

TEMARI ESPECÍFIC

1. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
2. El Departament d'Interior. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en la investigació de delictes
5. La funció policial en seguretat viària i trànsit
6. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
7. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals
8. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
9. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
10. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
11. Codi deontològic policial
12. Coneixements del municipi de Sant Feliu de Llobregat: història, societat i cultura
13. Coneixements del municipi de Sant Feliu de Llobregat: població, equipaments, transports i mobilitat.



14. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
15. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
16. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic
17. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament
18. Estructures supramunicipals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca
19. Seguretat viària i trànsit
20. La funció de la policia judicial



ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor.

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.



8 Glàndules endocrines.

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits.

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.



12 Altres.

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX 4

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

