



## ANUNCI

Per Decret de la Presidència 2020-0695 de 19 d'octubre de 2020, s'ha acordat el que a continuació s'exposa:

*" Atès que la plaça de secretaria-intervenció de l'EMD de Valldoreix, quedarà vacant per jubilació a partir del dia 28 de desembre de 2020.*

### **HE RESOLT**

**Aprovar la convocatòria** de la plaça de secretaria-intervenció de l'EMD de Valldoreix, mitjançant comissió de serveis o nomenament provisional, amb els següents requisits:

*"Descripció del lloc de treball: secretari/a-interventor/a*

*Grup d'accés: grup A, subgrup A1*

*Nivell: 28*

*Complement específic anual: 35.320,74 euros*

**Requisits de participació:** *Ésser funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria-Intervenció.*

**Funcions del lloc de treball:** *Les funcions de la fe pública i l'assessorament legal i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat. (articles 3, 4 i 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional).*

**Situació del lloc:** *Vacant a partir del dia 28 de desembre de 2020*

**Forma d'ocupació temporal del lloc:** *Nomenament provisional o comissió de serveis.*

**Durada:** *La durada de la comissió de serveis és d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.*

**Termini de presentació de sol·licituds:** *Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona). També es farà:*

- *Una remissió del BOPB en el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya)*



- *En la seu electrònica:*
  - *Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública*  
<https://valldoreix.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>
- *En el portal de transparència:*
  - *Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat 9.3 convocatòries processos de selecció* <https://valldoreix.eadministracio.cat/transparencia/6b98ed7f-7686-423b-bdc0-821042d6ba7b/>, *dins de la convocatòria corresponent.*
- *En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix*

### **Participació:**

*La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament al registre electrònic de l'EMD de Valldoreix, d'acord amb l'article 14.2.e de la llei 39/2015.*

*Juntament amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar un currículum actualitzat.*

**Adjudicació:** *La secretària i emetrà un informe d' idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a :*

- *Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual.*
- *Estudis i formació específica*
- *Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.*

*Es podrà també fer una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates.*

El que es notifica per la seva publicació.

Valldoreix, 19 d'octubre de 2020

El President

Sr. Josep Puig Belman

*(signat electrònicament al marge)*