

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 901168/20

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 29 de setembre de 2020, ha aprovat definitivament les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona als ajuntaments per a l'impuls de la ciclogística d'últim quilòmetre, que figuren com annex a aquest acord, i que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona en règim de concurrència competitiva

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 6 d'octubre de 2020
El secretari general, Marcel·lí Pons i Duat

ANNEX

Exp. 901168/20
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA ALS AJUNTAMENTS PER A L'IMPULS DE LA CICLOGÍSTICA D'ÚLTIM KILÒMETRE

PREÀMBUL

El transport en vehicle motoritzat és una de les principals fonts de consum energètic, d'emissions de contaminants atmosfèrics (òxids de nitrogen i partícules), de gasos amb efecte d'hivernacle (diòxid de carboni, metà, etc.) i de soroll. En aquest sentit, el transport urbà de mercaderies representa el 20 % del trànsit de les ciutats, el 30 % de l'ocupació dels carrers, el 30 % de les emissions de diòxid de carboni i el 50 % de les emissions d'òxids de nitrogen.

L'augment de la concentració demogràfica en l'entorn metropolità, del nombre de viatges urbans i dels lliuraments derivats del comerç electrònic han provocat un increment del trànsit de mercaderies als nuclis metropolitans. A la vegada, diferents estudis europeus (cyclelogistics.eu) mostren que el 25 % de tots els lliuraments de mercaderies en ciutats i el 50 % de tots els lliuraments de mercaderies lleugeres es podrien fer en bicicletes i tricicles de càrrega.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant, AMB) és una administració pública local de naturalesa supramunicipal, integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona.

L'AMB, segons el seu marc competencial, té facultat per promoure la mobilitat sostenible, d'acord amb l'article 14.B, apartat f), de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. El passat 25 de juliol de 2019 es va signar l'Acord per al Govern de l'AMB per al

mandat 2019-2023, que en els principis d'acció estableix una mobilitat sostenible i de baixes emissions. I més concretament, l'esmentat acord recull, entre d'altres, els objectius següents:

“Reduir la contaminació generada pel trànsit amb la implantació de zones de baixes emissions, (...) el foment de la bicicleta i altres mitjans sostenibles, (...) la coordinació metropolitana de la logística.”

Altres documents estratègics i d'actuació sobre la mobilitat en l'àmbit metropolità també assignen a l'AMB un paper de suport al desenvolupament d'una distribució urbana de mercaderies més neta, com les propostes del Pla metropolità de mobilitat urbana 2019-2024, aprovat inicialment pel ple del Consell Metropolità el 26 de març de 2019, i el Pla de mobilitat sostenible 2020-2023, aprovat inicialment pel ple del Consell Metropolità el 28 de gener de 2020.

D'altra banda, la crisi sanitària de la COVID-19 ha posat de manifest que en zones amb condicions de baixa qualitat de l'aire el coronavirus provoca més mortalitat. De fet, el coronavirus es pot transmetre a través de les partícules sòlides de contaminació atmosfèrica. Per tot això, cal actuar de manera contundent per evitar tornar a la situació de mobilitat motoritzada que hi havia a l'àrea metropolitana abans de la pandèmia.

Tenint en compte l'escenari d'emergència sanitària i climàtica actual, els canvis previstos en la regulació estatal i les directrius del Pla de mobilitat sostenible 2020-2023, l'AMB vol impulsar una distribució urbana d'últim quilòmetre més sostenible en l'àmbit metropolità, mitjançant un nou programa de subvencions per tal que els ajuntaments metropolitans executin projectes de ciclologística en l'àmbit territorial de l'AMB.

En aquest sentit, l'AMB estableix aquestes Bases per tal de regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions als ajuntaments metropolitans amb l'objectiu d'incentivar el desplegament de projectes de ciclologística al territori metropolità i restringir l'ús dels vehicles més contaminants per avançar cap a una mobilitat més sostenible i neta.

PRIMERA. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes Bases és regular, en règim de concurrència competitiva, els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'AMB destinades als ajuntaments metropolitans per a l'execució de projectes de ciclologística en l'àmbit territorial dels municipis metropolitans, d'acord amb els requisits que s'estableixin en la convocatòria corresponent i en les presents Bases.

La finalitat de les subvencions és ajudar a implantar sistemes de repartiment d'últim quilòmetre més eficients que els utilitzats fins ara, i que permetin alliberar espai públic perquè les persones que es desplacin a peu als municipis metropolitans ho puguin fer amb les condicions de distanciament físic que garanteixin la seguretat sanitària. Aquestes subvencions, doncs, contribuiran a descongestionar els nuclis urbans i, per tant, a reduir la contaminació atmosfèrica i acústica, així com l'impacte de l'emergència sanitària i climàtica actual.

SEGONA. Actuacions subvencionables

Es pot sol·licitar la subvenció per a l'execució de projectes de ciclologística local. Aquesta subvenció pot incloure, d'acord amb el que preveu la clàusula dissetena d'aquestes Bases pel que fa al pagament:

- Estudi previ d'ubicació i dimensionament dels projectes de ciclogística local
- Redacció del projecte executiu i inversió en instal·lacions (espais d'intercanvi de mercaderies, magatzems i *lockers*)
- Inversió en material mòbil (bicicletes i tricicles de càrrega)
- Cursos de formació de conducció per al personal conductor dels vehicles de ciclogística

Cada ajuntament pot presentar, com a màxim, una sol·licitud de subvenció per convocatòria.

TERCERA. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen les presents Bases els ajuntaments que conformen l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

QUARTA. Dotació econòmica

La quantia total màxima d'aquest programa de subvencions és de NOU-CENTS MIL EUROS (900.000,00 €), que en el pressupost de l'AMB es distribueixen de la manera següent:

- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària T6010 44200 76202, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB per al 2021.
- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària T6010 44200 76202, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB per al 2022.
- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària T6010 44200 76202, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB per al 2023.

Aquesta quantia màxima podrà distribuir-se entre diverses convocatòries. Cada convocatòria del programa de subvencions fixarà la quantitat màxima disponible.

CINQUENA. Percentatge màxim subvencionable respecte del cost total

Les actuacions poden subvencionar-se fins a un màxim del 90 % del pressupost d'execució (IVA inclòs) de les actuacions previstes en la clàusula segona d'aquestes Bases, i fins a un màxim de CENT MIL EUROS (100.000,00 €) per ajuntament.

SISENA. Compatibilitats

Les subvencions regulades per aquestes Bases són compatibles amb qualsevol altra línia pública o privada de finançament procedent d'una altra administració o entitat pública o privada estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cas que es produeixin baixes sobre el pressupost presentat en la sol·licitud, ja siguin originades per revisió del pressupost del projecte o baixes en l'adjudicació, es podrà arribar a esgotar la subvenció atorgada per fer front a la liquidació de les obres, o a eventuais modificacions o projectes complementaris a l'actuació subvencionada, que l'AMB consideri justificats.

SETENA. Termini per a l'execució de les actuacions

L'actuació objecte de la subvenció s'haurà de realitzar en el termini comprès entre l'atorgament de la subvenció i la data que fixi la convocatòria corresponent.

En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà sol·licitar una pròrroga del termini per a l'execució de les actuacions, que s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial i que no podrà ser superior a la meitat d'aquest.

La justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de fer en el termini de tres (3) mesos a comptar des de la finalització de l'execució de les actuacions.

L'administració beneficiària serà la responsable de mantenir i utilitzar correctament l'actuació objecte de la subvenció durant un mínim de dos (2) anys, a comptar des de la seva finalització.

VUITENA. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer en una convocatòria sota la regulació d'aquestes Bases s'han de presentar mitjançant la plataforma EACAT, dins del termini establert en la convocatòria, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de l'esmentada convocatòria registrat a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En una mateixa convocatòria, cada ajuntament pot presentar, com a màxim, una sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En conseqüència, la instància de sol·licitud (vegeu l'annex 1) ha d'anar acompanyada de la documentació següent, sens perjudici de les adaptacions que, si escau, es puguin fer en cada convocatòria:

- Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té les facultats corresponents per fer-ho.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprovi la llista d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'Ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- Projecte tècnic, memòria valorada o avantprojecte.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament del projecte que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat de la Intervenció de fons de l'Ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.

- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'IVA suportat del projecte és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- Declaració de les obligacions de transparència, d'acord amb el model adjunt a aquestes Bases (vegeu l'annex 2), en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera" de l'AMB (vegeu l'annex 3).

NOVENA. Rectificació de defectes o omissions en la presentació de les sol·licituds

La documentació presentada ha de ser suficient per valorar la viabilitat de l'execució de l'actuació sol·licitada i el compliment de les condicions i característiques exigides en aquestes Bases i en la convocatòria corresponent.

Tanmateix, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar un termini als sol·licitants, que no podrà excedir els deu (10) dies hàbils, per solucionar els defectes o les omissions o per ampliar la informació, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DESENA. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió

La competència per a l'aprovació de la convocatòria correspon al Consell Metropolità.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.

L'admissió, revisió i selecció de les sol·licituds presentades l'efectua l'òrgan col·legiat anomenat Comissió de Selecció, de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que està format per:

- Presidència: vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, o persona en qui delegui.
- Vocals: director de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o persona en qui delegui, i dos membres tècnics de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.
- Un membre de la Intervenció de fons.

Aquesta Comissió de Selecció podrà demanar la col·laboració d'altres membres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri oportú.

La Comissió de Selecció examinarà les sol·licituds d'acord amb el que es preceptua en aquestes Bases, en especial, d'acord amb la clàusula onzena i amb la convocatòria corresponent, i elaborarà una proposta de resolució de concessió de les subvencions.

La convocatòria la resoldrà la Junta de Govern de l'AMB per delegació del Consell Metropolità, a proposta de l'esmentada Comissió de Selecció. Aquest òrgan també serà competent per resoldre les modificacions, revocacions i altres incidències que puguin produir-se.

ONZENA. Criteris de valoració

La Comissió de Selecció valorarà cadascuna de les sol·licituds admeses i n'establirà l'ordre segons una valoració integrada per dos aspectes:

- Una puntuació tècnica (de 0 a 10).
- L'import de la subvenció sol·licitada, segons el pressupost d'execució per contracte més IVA.

La puntuació tècnica reflectirà l'avaluació de sis criteris:

1. Si el municipi té més de 30.000 habitants: 1 punt, en cas contrari 0 punts.
2. Si el municipi ha desenvolupat o té projectada una zona de baixes emissions local, o una actuació equivalent que prevegi una limitació d'accés de determinats vehicles motoritzats contaminants: 4 punts, en cas contrari 0 punts.
3. Si la proposta presentada de projecte de ciclogística preveu que l'entitat proposada per gestionar el servei de distribució de mercaderies d'últim quilòmetre sigui un centre especial d'ocupació d'iniciativa social, una empresa d'inserció sociolaboral, una cooperativa o bé una entitat d'economia social i solidària, i atengui en la mesura del possible la paritat de gènere: 2 punts, en cas contrari 0 punts.
4. Si la proposta presentada de projecte de ciclogística preveu que l'entitat proposada per gestionar el servei sigui una entitat multimarca (no pertanyi a cap operador logístic específic): 1 punt, en cas contrari 0 punts.
5. Si la proposta presentada de projecte de ciclogística preveu que l'entitat proposada per gestionar el servei estigui arrelada al territori proper al *hub* específic (que el domicili fiscal es trobi dins d'un radi màxim de 5 km del *hub*): 1 punt, en cas contrari 0 punts.
6. Si la proposta presentada de projecte de ciclogística preveu la potenciació del comerç local i de proximitat (mercats municipals, eixos comercials...) com a principals clients als quals s'impulsarà en el marc de la subvenció: 1 punt, en cas contrari 0 punts.

Amb aquesta puntuació tècnica, les sol·licituds quedaran ordenades entre 10 i 0 punts. Seguidament, les sol·licituds amb una mateixa puntuació s'ordenaran per import de subvenció sol·licitat (de més petit a més gran). Finalment, si dues sol·licituds coincideixen en puntuació tècnica i import de subvenció, l'ordre entre les sol·licituds empatades es triarà per sorteig.

Segons la quantia màxima de crèdit disponible en la convocatòria corresponent, la Comissió de Selecció proposarà a l'òrgan competent la llista de sol·licituds admeses i l'import de la subvenció que els correspongui per tal de resoldre la concessió de les subvencions.

DOTZENA. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció serà de tres (3) mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 15.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent seran objecte de publicitat i notificació d'acord amb el que preveuen l'article 40 i els següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

TRETZENA. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies, transcorregut el qual, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà acceptada.

CATORZENA. Modificació d'una sol·licitud

Un cop presentada una sol·licitud, i abans de la seva resolució, es podrà modificar si el sol·licitant ho demana. En aquest cas, caldrà comunicar els canvis a l'AMB i aportar la nova documentació necessària per modificar la sol·licitud inicial i una declaració responsable on es descriu la modificació, els motius i els nous documents presentats.

QUINZENA. Garantia de finançament

L'ajuntament beneficiari és responsable de mantenir el finançament complementari a la subvenció atorgada per l'AMB durant tot el termini d'execució de l'actuació, d'acord amb les previsions del projecte. En cas de no aconseguir la totalitat del finançament previst, l'ajuntament haurà d'adreçar a l'AMB la proposta de reformulació del projecte o la seva suspensió en un termini màxim de tres (3) mesos a comptar des de la data de notificació de l'atorgament de la subvenció.

En el supòsit de suspensió del projecte, l'ajuntament haurà de renunciar a la subvenció atorgada i fer la devolució íntegra de l'aportació que hagués rebut. Igualment, podrà modificar-se la quantia de la subvenció en cas de replantejar el projecte.

SETZENA. Reassignació de recursos

Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies, incompliments o replantejaments de preus, es podran incorporar a la partida i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licituds que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària d'acord amb la valoració obtinguda.

DISSETENA. Pagament de les subvencions i procediment de justificació

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la part beneficiària, d'acord amb el que preveu la clàusula tretzena d'aquestes Bases.

L'ajuntament beneficiari de l'ajut haurà de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció, d'acord amb la documentació presentada i de conformitat amb el que s'estableix en aquestes Bases. Les dates dels documents justificatius han d'estar dins del període d'execució.

La subvenció s'abonarà segons el ritme d'execució de les actuacions subvencionades. L'ajuntament beneficiari haurà de formalitzar-ne la justificació mitjançant la presentació del document "Compte justificatiu" (vegeu l'annex 4) degudament complimentat amb les dades requerides i signat, de les certificacions d'obra que corresponguin i de les factures i els comprovants de pagament corresponents.

Si la subvenció preveu la redacció del projecte, aquest element s'haurà d'incloure en el procediment de justificació de la despesa.

L'AMB aplicarà el percentatge de finançament que representa la seva contribució en el total de l'actuació subvencionada i, posteriorment, l'abonarà mitjançant transferència bancària.

La transferència a l'ajuntament beneficiari s'efectuarà en un termini màxim de seixanta (60) dies a comptar des de la data de notificació de l'aprovació del pagament.

DIVUITENA. Òrgans competents per a la justificació i el pagament de les subvencions

La Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que es preceptua en aquestes Bases i en la convocatòria corresponent, efectuarà la revisió dels documents presentats per justificar la subvenció atorgada.

Així mateix, la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible elaborarà les propostes de pagament de les subvencions, que seguidament aprovarà la Gerència de l'AMB per delegació del Consell Metropolità.

D'acord amb la Base d'execució 28 del Pressupost de l'AMB per al 2020, un cop emès l'informe d'Intervenció sobre el Compte Justificatiu, el Servei gestor de la subvenció proposarà, a l'òrgan que va atorgar la subvenció, donar compte de l'adequada justificació de la subvenció, així com de la realització de l'activitat i del compliment de la finalitat que determinin l'atorgament o el gaudi de la subvenció.

La Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible també podrà proposar modificacions, revocacions o la resolució d'altres incidències que es produeixin durant la justificació de les subvencions atorgades.

DINOVENA. Pagament d'una subvenció correctament justificada i revocació de la subvenció

L'AMB efectuarà el pagament de les subvencions mitjançant una transferència al número de compte facilitat pel beneficiari a aquest efecte en la seva sol·licitud.

Per poder efectuar aquests pagaments, els beneficiaris hauran de tenir actualitzada la fitxa d'identificació financera de l'AMB (vegeu l'annex 3).

Si es revoca la subvenció, es reintegraran les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des de la data de pagament en els casos previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu Reglament.

VINTENA. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de complir les obligacions especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si escau, els requisits i les condicions que en determinen l'atorgament. La subvenció només pot utilitzar-se per a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes Bases i en la convocatòria.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
- e) Declarar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària la percepció de les subvencions, segons correspongui, en els termes que reguli la normativa fiscal aplicable a aquest efecte.
- f) Comunicar a l'AMB, amb l'acreditació documental corresponent, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i en la normativa d'aplicació.
- h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o en altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de la Àrea Metropolitana de Barcelona", conjuntament amb el logotip de la institució, que s'entregarà en un arxiu digital.
Així mateix, l'AMB es reserva el dret d'inserir informació sobre aquestes subvencions en projectes de ciclogística local o en altres activitats relacionades amb la mobilitat sostenible, sobre el material mòbil subvencionat (per exemple, als laterals de la caixa o el cofre de càrrega). Aquestes accions de difusió seran a càrrec de l'AMB i s'ajustaran a la seva imatge corporativa. A aquest efecte, el beneficiari de la subvenció facilitarà a l'AMB la realització de les iniciatives de difusió que l'ens consideri oportunes, mitjançant articles, entrevistes, presentacions, reportatges audiovisuals, etc.
- i) Iniciar les activitats del projecte dins del termini que marqui la convocatòria a partir de la data d'atorgament de la subvenció, llevat que es justifiqui el retard per causes de força major.

- j) Comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que van ser determinants per a la concessió. La comunicació es formalitzarà immediatament quan es coneguin les modificacions o circumstàncies.
- k) Qualsevol altra obligació prevista en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la convocatòria i en aquestes Bases.

VINT-I-UNENA. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

1. Principis ètics i regles de conducta

- 1.1 Els beneficiaris dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.
- 1.2 Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris d'ajuts assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- 1.3 En particular, els sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'atindran al que determina l'informe de 24 de maig de 2016 de l'Oficina Antifrau de Catalunya (www.antifrau.cat) sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

VINT-I-DOSENA. Reintegrant de subvencions ja satisfetes

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu justificat sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'import de la subvenció en els casos següents: si percep la subvenció havent falsejat les condicions exigides o havent amagat factors que haurien impedit que se li concedís; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, el beneficiari haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un vint-i-cinc per cent (25 %), meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament. La resolució es notificarà a l'interessat amb el requeriment perquè faci el reintegrament en el termini i la forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

VINT-I-TRESENA. Actuacions de seguiment per part de l'AMB

L'AMB vetllarà pel compliment d'aquestes Bases i per l'assoliment dels objectius que s'hi detallen, especialment durant el període d'execució de les actuacions que fixa la clàusula setena de les presents Bases reguladores.

Així mateix, l'AMB oferirà un acompanyament tècnic actiu durant els dos primers anys de l'operació de ciclogística, durant els quals caldrà que l'ajuntament beneficiari lliuri (d'acord amb la informació facilitada per l'operador logístic) un informe trimestral que reflecteixi el balanç econòmic, ambiental i social de l'operació.

VINT-I-QUATRENA. Recursos

Contra l'aprovació definitiva de les presents Bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent. Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici de la convocatòria de les subvencions corresponent, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments podran efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant de l'òrgan que els hagi aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació, en els termes que s'estableixen en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si no es resol durant el mes següent al de la seva recepció.

Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, si escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o la resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos (2) a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

VINT-I-CINQUENA. Publicitat

Les presents Bases reguladores seran objecte d'informació pública durant un període de trenta (30) dies, amb la corresponent publicació al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis d'aquesta entitat, i s'inserirà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'AMB haurà de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió atorgada d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VINT-I-SISENA. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

VINT-I-SETENA. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

ANNEX 1: SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

1. Dades destinatari

A qui s'adreça la sol·licitud (Àrea, Direcció, Servei): _____

2. Dades sol·licitant

Nom de l'Ajuntament: _____

NIF: _____

DNI: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____

Domicili a l'efecte de notificacions (no cal omplir-ho si coincideix amb l'adreça indicada més amunt):

3. Dades bàsiques del projecte

4. Representant

Nom i cognoms: _____

NIF: _____ Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA**:

- Que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i que té competència per fer-ho** d'acord amb: les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, l'acord dels òrgans de govern de l'entitat o els poders atorgats davant de notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que en el cas de disposar d'altres ajudes o subvencions públiques per a projectes de ciclogística local, la suma de totes **no supera el pressupost total del projecte**.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a**:
 1. Complir les condicions fixades per l'AMB.
 2. Complir i acceptar la normativa vigent respecte a les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell Metropolità.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per a la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats (marqueu amb una X l'opció corresponent):

AMB i altres ens metropolitans	<input type="text"/>	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import	€
	<input type="text"/>	Altres ens metropolitans	Import	€
Altres ens públics	<input type="text"/>	Generalitat de Catalunya	Import	€
	<input type="text"/>	Administració central	Import	€
	<input type="text"/>	Diputació provincial de Barcelona	Import	€
	<input type="text"/>	Altres ens públics	Import	€
Ens privats	<input type="text"/>	Ens privat	Import	€

- Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.
- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**
 - Que respecte al règim de l'IVA, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació (marqueu amb una X l'opció corresponent):
- No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que sol·licita la subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pugin ser exigides.

Us informem que, per gestionar la subvenció, les vostres dades s'incorporaran en una base de dades responsabilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les vostres dades no se cediran a tercers i, un cop efectuat el servei, es conservaran per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB. Per a més informació, consulteu la política de privacitat a www.amb.cat. Podeu accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels vostres drets adreçant-vos, adjuntant el vostre DNI, a: Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona - c/ 62, núm. 16-18, edifici A - 08040 Barcelona, o bé al correu electrònic serveisjuridics@amb.cat.

I, perquè així consti, signo la present declaració.

_____ de 20 _____

S'adjunta, a la sol·licitud, la documentació següent:

- Certificació emesa pel secretari o secretària municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té les facultats corresponents per fer-ho.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprova la llista d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'Ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- Projecte tècnic, memòria valorada o avantprojecte.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament del projecte que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat de la Intervenció de fons de l'Ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'IVA suportat del projecte és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- Declaració de les obligacions de transparència, d'acord amb el model adjunt a aquestes Bases com a annex 2, en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Model "Fitxa d'identificació financera" de l'AMB, que s'adjunta com a annex 3, amb les dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències.

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

En compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aprovada pel Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 € estan obligades a informar l'Àrea Metropolitana de Barcelona de les retribucions dels membres dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions de les quals cal informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o, en cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de noms i càrrecs dels seus òrgans de direcció o administració, de la seva retribució (en cas que no en tinguin s'hi ha de posar "sense retribució"), i del concepte de la retribució, si escau (per exemple, dietes per assistència a consells).

Si l'entitat incompleix aquesta obligació, l'Àrea Metropolitana de Barcelona no li concedirà la subvenció.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____, amb DNI número _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica a la qual representa, a l'efecte que l'entitat pugui rebre subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per un import superior a 10.000 €, declara sota la seva responsabilitat que l'any _____ les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació.

RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ

NOM I COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE

Lloc, data i signatura de la persona declarant:

ANNEX 3: FITXA D'IDENTIFICACIÓ FINANCERA**TIPUS DE MOVIMENT**

<input type="checkbox"/> Alta de tercer	<input type="checkbox"/> Modificació de dades de tercer
---	---

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA			
Cognoms _____	Nom _____		
DNI/ NIE _____	Validesa NIE _____	Any de naixement _____	
2) PERSONA JURÍDICA			
Ajuntament _____	NIF _____		
Representant de l'Ajuntament (càrrec, cognoms i nom) _____			
3) DADES COMUNES			
Adreça _____	Núm. _____	Pis _____	
Població _____	Província _____	CP _____	
Telèfon _____	Fax _____		
Correu electrònic _____			
Conforme: el tercer _____		Data: _____	
Signatura _____			

DADES BANCÀRIES

Entitat bancària _____	BIC (SWIFT) _____
Adreça de la sucursal _____	
Codi IBAN ¹ _____	
Conforme (signatura i segell del banc) _____	
Data: _____	
<small>¹L'IBAN és l'estàndard creat pel Comitè Europeu d'Estàndards Bancaris que té l'objectiu de facilitar la identificació homogènia dels comptes bancaris. Si no el coneixeu, la vostra entitat bancària us el proporcionarà.</small>	

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades passaran a formar part dels fitxers de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb la finalitat d'efectuar els pagaments dels drets que es generin, i que podrien cedir-se, d'acord amb les lleis vigents i eventualment, a les entitats bancàries corresponents. Així mateix, us comuniquem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades mitjançant un escrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb la còpia d'un document que acrediti la vostra identitat.

ANNEX 4: COMPTE JUSTIFICATIU / CERTIFICACIÓ DE DESPESA

Nom i cognoms del representant legal de l'ens que signa	NIF
Nom de l'ens beneficiari	CIF

FAIG CONSTAR:

1. Que s'adjunta la memòria d'actuació justificativa de les activitats efectuades i dels resultats obtinguts i que s'acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.

2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, i que l'actuació s'ha efectuat complint totes les obligacions imposades en les bases reguladores del conveni de la concessió.

3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB, conjuntament amb les altres fonts de finançament específiques, no supera el cost total de l'actuació.

4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part de l'IVA no deduïble per part del beneficiari. Aquesta entitat té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa en el següent percentatge:

- No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
 Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
 Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

5. Que s'ha complert l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable supera la quantia de 50.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equipament o de prestació de serveis per a empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi prou entitats al mercat que subministrin o prestin el servei en qüestió.

6. Que l'activitat subvencionada ha estat finançada amb:

- Exclusivament amb aquesta subvenció de l'AMB
 Amb aquesta subvenció de l'AMB i altres recursos (cal especificar la procedència i l'import dels altres recursos)

7. Que el detall de la despesa efectuada és el següent (cal adjuntar fotocòpies de les factures compulsades i justificants de pagament):

CONCEPTE DE LES DESPESES									
Núm. JUSTIF.	EMISSOR DE LA FACTURA (CIF + raó social)	Núm. FACT.	DATA FACT.	CONCEPTE	DATA DE PAGAMENT EFECTIVA	Import (base)	Import (IVA)	Import (total)	Total que s'imputa a aquesta justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el projecte i en la resolució d'atorgament considerant només l'IVA no deduïble
SUBTOTAL						0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

8. Que s'adjunta carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades (només si escau).

9. Que l'ens beneficiari ha fet publicitat del finançament de l'AMB de l'activitat o projecte subvencionat de la següent manera:

10. Que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social, i que autoritza l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèviament al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

11. Que les actuacions justificades i no pagades corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. Tan bon punt s'hagi rebut la transferència de l'AMB, en el termini de trenta (30) dies naturals, el beneficiari ha de fer arribar a l'AMB el justificant de pagament corresponent.

12. Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i, si escau, es presentaran a sol·licitud de l'AMB.

Signatura i segell de l'entitat

, d de 20