



## ANUNCI

En sessió de Junta de Govern de data 24 de setembre de 2020, ha estat aprovada la Convocatòria per a la concessió d'ajuts per persones afectades per ERTO's o cessament de l'activitat de professionals autònoms.

**Expedient : 2857 / 0019 / 2020**

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER PERSONES AFECTADES PER ERTO'S O CESSAMENT DE L'ACTIVITAT DE PROFESSIONALS AUTÒNOMS.**

#### **ÍNDEX**

1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA SEVA PUBLICACIÓ
2. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ
4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
5. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
6. ÒRGAN COMPETENT INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT
7. TERMINI I PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
9. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ
10. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT
11. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITAT
12. INADMISSIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I DESISTIMENT
13. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS
14. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES
15. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

#### **1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA SEVA PUBLICACIÓ**

Les Bases per a la concessió d'ajuts per persones afectades per ERTO's o cessament de l'activitat de professionals autònoms, van ser aprovades pel Ple de data 30 de juliol de 2020.

De conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases, es van sotmetre a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al BOPB Butlletí Oficial de la Província, DOGC- Diari Oficial de la Generalitat, i al tauler d'anuncis de la corporació.

Dins del termini d'informació pública, no s'ha presentat cap al·legació.

L'anunci d'aprovació definitiva de les Bases ha estat publicat al BOPB, DOGC i al e-tauler de l'Ajuntament de Vallirana.



**Publicació BOPB :**

[https://bop.diba.cat/temp/09\\_022020013872.pdf](https://bop.diba.cat/temp/09_022020013872.pdf)

**Publicació DOGC:**

[https://dogc.gencat.cat/es/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_sumari\\_del\\_dogc/?numDOGC=8230&seccion=0&language=es\\_ES&anexos=1#](https://dogc.gencat.cat/es/pdogc_canals_interns/pdogc_sumari_del_dogc/?numDOGC=8230&seccion=0&language=es_ES&anexos=1#)

**Seu electrònica Ajuntament Vallirana:**

<https://tauler.seu.cat/paqDetall.do?idEdicte=263056&idens=829560009>

La Convocatòria per a la concessió d'ajuts per persones afectades per EERTO's o cessament de l'activitat de professionals autònoms, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat)

La convocatòria es publicarà al BOPB, mitjançant la BDNS.

## **2. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El pressupost màxim que es destinarà per a la Convocatòria per a la concessió d'ajuts per persones afectades per EERTO's o cessament de l'activitat de professionals autònoms, serà de 60.000,00€ i anirà a càrrec a la partida 313 23100 48001 Ajuts per persones afectades per EERTO's. Aquesta quantitat podrà ser ampliada per l'òrgan competent un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

## **3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions adreçades a persones o unitats familiars o de convivència afectades per la situació generada per la COVID19, amb la finalitat d'ajudar-les a fer front a les despeses derivades del lloguer o de la hipoteca de l'habitatge habitual, dels subministraments bàsics (llum, aigua i gas), i de l'adquisició de productes d'alimentació, neteja, vestit o farmàcia. I a la vegada també fomentar el comerç local del municipi.

La finalitat de la convocatòria es regular els ajuts per persones afectades per EERTO's, atur o cessament de l'activitat professional, a causa de l'estat d'alarma i crisi sanitària per COVID 19, i que en alguns casos, la unitat familiar no reuniria els requisits necessaris per ser beneficiari dels ajuts d'urgència social que gestiona el departament de Serveis Socials.

## **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

El procediment de concessió es regeix per la pública concurrència que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La concessió de les subvencions es realitzarà per estricte ordre de registre d'entrada de les sol·licituds i resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.



## 5. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

### 5.1 Requisites per obtenir la condició de beneficiaris

Podran ser beneficiaries d'aquestes subvencions les persones i unitats familiars o de convivència que s'hagin vist afectades per la crisi sanitària ocasionada per la COVID19, d'acord amb els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipada legalment la persona sol·licitant.
- Estar empadronat/des al municipi de Vallirana tots els membres de la unitat familiar o de convivència.
- Haver estat afectat per un expedient de regulació d'ocupació (ERTO) total o parcial o estar en situació d'atur com a conseqüència de la finalització del contracte per causes econòmiques associades a la crisi de la COVID19.
- En el cas de ser un professional autònom, haver tramitat el cessament de l'activitat professional dintre del període de l'estat d'alarma o haver tramitat la prestació extraordinària per cessament d'activitat d'autònoms davant de la COVID-19. I no exercir la seva activitat en local comercial inferior a 400m2, degut a que ja existeix una línia de subvenció en l'àmbit del comerç, per autònoms que disposen de local comercial inferior a 400m2.
- No superar els ingressos bruts mensuals que s'indiquen en la Taula següent, durant els mesos d'abril i maig de 2020, en que la persona ha estat en situació d'ERTO, o de finalització de contracte degut a l'estat d'alarma per Covid19, durant el 2020, sempre i quan l'ERTO o finalització del contracte laboral s'hagi iniciat a partir del 14 de març de 2020, data de l'inici de l'estat d'alarma.
- Es computa la mitjana mensual dels ingressos del conjunt de la unitat familiar o de convivència de tots els membres majors de 18 anys durant els mesos d'abril i maig de 2020, estant en situació d'ERTO o finalització de contracte derivat del Covid19 o per cessament de l'activitat autònoma. Es pren com indicador econòmic, el doble de l'indicador de la Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), incrementada en un 0,50 per cada membre addicional d'acord amb el següent detall:

Membres de la unitat familiar o de convivència	Mitjana Ingressos màxims mensuals abril i maig de 2020
1 membre	1.138,24€
2 membres	1.707,36€
3 membres	2.276,48€
4 membres o més	2.845,60€

- No estar afectada la persona sol·licitant per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



## 5.2 Obligacions dels beneficiaris/àries

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de la subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Serveis Socials així com a qualsevol altres de comprovació i control financer que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- b) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, si disposa del mitjans necessaris, i amb autorització expressa del beneficiari/ària, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 de l'Ordenança 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.
- d) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

## 6. ORGAN COMPETENT INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallirana a partir dels criteris establerts en les bases. El/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instructor del procediment, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora, que estarà formada per un tècnic del departament de Serveis Socials i un tècnic del departament de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Vallirana, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les presents bases reguladores específiques estableixen per a obtenir la condició de beneficiaris i estudiarà que la petició de subvenció es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts a les mateixes, aspectes a recollir a la proposta a presentar davant l'òrgan competent de la resolució.

Un cop acompanyats els tràmits anteriors, i dins els terminis establerts a les bases i a la convocatòria, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de subvencions fins exhaurir el crèdit disponible.

## 7. TERMINI I PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

### 7.1. Termini presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'aprovació de la Convocatòria fins el dia 20 de novembre de 2020 inclòs.



## 7.2. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de registrar, mitjançant instància genèrica adreçada al Departament de Serveis Socials i adjuntant la documentació pertinent, davant la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>) o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, si es fa presencialment (carrer Major, 39, de Vallirana). També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 7.3. Documentació a aportar

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i hauran d'acompanyar dels documents següents:

- a) Còpia de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant afectada per EERTO o finalització del contracte, així com de la resta de membres de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys. NIF o NIE.
- b) Documentació acreditativa dels mesos d'abril i maig de 2020, d'haver estat afectat per un Expedient de Regulació d'Ocupació Temporal (EERTO) total o parcial a partir de la declaració de l'estat d'alarma, o de la finalització del contracte per causes econòmiques associades a la crisi de la COVID19.
- c) En el cas d'autònoms professionals, el justificant de la tramitació de la baixa de l'activitat professional dintre del període de l'estat d'alarma o la tramitació de la prestació extraordinària per cessament de l'activitat davant de la COVID-19, i la declaració trimestral de l'IRPF i l'IVA corresponent al segon trimestre de l'any 2020. I acreditar que no exerceix la seva activitat professional en local comercial inferior al 400m2, degut a que ja existeix una línia de subvenció en l'àmbit del comerç, per autònoms que disposen de local comercial inferior a 400m2.
- d) Documentació acreditativa de no superar els ingressos bruts mensuals establerts a l'apartat 2 d'aquestes bases durant els mesos d'abril i maig de 2020 en que el sol·licitant ha romàs en situació d'EERTO, atur o cessament de l'activitat autònoma.
- e) Nomines corresponents als mesos d'abril i maig de 2020, certificat import prestació atur, certificat pensions any 2020 o qualssevol prestació social, o justificant d'ingressos que correspongui i de cada persona de la unitat familiar major de 18 anys que correspongui als mesos d'abril i maig de 2020.
- f) Declaració responsable segons el model normalitzat conforme el/la sol·licitant acreditati:
  - Que és coneixedor/a de les bases reguladores i convocatòria de les subvencions a les persones o unitats familiars o de convivència que s'hagin vist afectades per un expedient de regulació d'ocupació temporal (EERTO).
  - Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de la subvenció.
  - Que reuneix els requisits per ser beneficiari/ària de la subvenció.
  - Que no es perceben ingressos d'altra procedència, ni tampoc ingressos de bens immobiliaris.



- g) Documentació acreditativa amb tikets de compra, o factures dels conceptes per els que se sol·licita la subvenció, que poden ser :
- per despeses del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual dels mesos d'abril i maig de 2020.
  - per despeses de subministraments bàsics (llum, aigua i gas) corresponent als mesos d'abril i maig de 2020.
  - per despeses d'alimentació, neteja, vestit i farmàcia del període comprès entre l'inici de l'ERTO o finalització de contracte, i la data de sol·licitud de la subvenció. En el cas de tikets de compra per alimentació, neteja vestit i farmàcia, aquests hauràn de contenir el nom i adreça de l'establiment comercial i la data de la compra.
- La suma de les despeses que s'adjuntin amb els justificants, ha de ser per un import igual o superior al de la subvenció màxima amb les possibles aportacions complementàries per fills menors de 3 anys i/ o per haver efectuat la compra en establiments comercials de Vallirana.
- h) Document on constin les dades bancàries del/la sol·licitant (número de compte corrent i titularitat) degudament validat per l'entitat bancària. Es facilitarà el document a l'OAC de l'Ajuntament. Aquest document de dades bancàries ha d'anar a nom de la persona que fa la sol·licitud de la subvenció.
- i) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social de la persona que sol·licita la subvenció.

Un cop rebuda la documentació, examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari es notificarà a l'interessat/da per tal que procedeixi a esmenar-o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, amb indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part del beneficiari/ària, de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques. I haver gaudit d'una subvenció en convocatòries anteriors no dona dret a gaudir-ne en posteriors convocatòries.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La quantia individualitzada de la subvenció a atorgar per beneficiar/ària anirà en funció de la següent escala:

Membres de la unitat familiar o de convivència	Import subvencionable
1 membre	200€
2 membres	260€
3 membres	320€



4 membres o més	380€
-----------------	------

Per cada infant menor de 3 anys es farà una aportació complementària de 50 euros. Sempre i quan les despeses d'aquesta aportació complementària també estiguin justificades.

Per cada 100 euros de despesa que s'acreditin realitzats a comerços i botigues de Vallirana es farà una aportació complementària de 50 euros, amb un màxim de 100 euros. Sempre i quan les despeses d'aquesta aportació complementària també estiguin justificades.

Es concedirà una única subvenció per unitat familiar o de convivència en funció dels documents justificatius de la despesa efectuada, mitjançant tikets de compra, factures, o rebuts. En concepte de subministraments (llum, aigua i gas), despesa de lloguer o hipoteca de habitatge de l'habitatge habitual, despeses d'alimentació, neteja, vestit i farmàcia. Els tikets de compra hauran de contenir el nom i adreça de l'establiment i la data de la compra.

En cap cas l'import a percebre serà superior a l'import de les despeses justificades.

## 9. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a resoldre les sol·licituds de subvenció serà abans del 31 de desembre de 2020.

La resolució final es notificarà individualment a la persona sol·licitant. Aquesta notificació es realitzarà electrònicament per mitjà de la plataforma e-notum de l'EACAT, d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les persones físiques poden optar per l'opció de notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que l'òrgan instructor formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció-acceptació de la notificació.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## 10. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La subvenció s'entendrà justificada amb l'aportació de la documentació que s'adjuntarà a la sol·licitud.



El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en un únic termini, mitjançant transferència bancària al número de compte indicat pel beneficiari/ària a la sol·licitud i un cop aprovada la resolució d'atorgament. El document de dades bancàries amb el número de compte, haurà d'anar a nom de la persona que realitza la sol·licitud, i ha de ser la persona afectada per l'ERTO o atur durant l'estat d'alarma.

Aquestes subvencions estan subjectes a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF).

## **11. SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITAT**

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades consignades a la sol·licitud de subvenció.

En cas d'incompliment per part del perceptor de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del/la de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **12. INADMISSIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I DESISTIMENT**

Les resolucions d'inadmissió o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació tant parcial com total de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i revisió de l'òrgan instructor, si procedeix.

### **12.1. Inadmissió**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest apartat es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Aquesta previsió no serà d'aplicació en els motius d'inadmissió següents:

- Exhaustiment del crèdit pressupostari.
- Finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **12.2. Denegació**





La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a les bases 2 i 3 per a ser beneficiari/ària.
- No presentar tota la documentació per a sol·licitar la subvenció.

### **12.3. Renúncia**

Els beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, al llarg del procés. La renúncia s'ha de comunicar per registre de l'Ajuntament. L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 30 dies, recalculant la subvenció atorgada si fos el cas.

En cas de renúncia parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament més el corresponent interès de demora aplicable.

### **12.4. Desistiment**

En el cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa, l'interessat haurà de comunicar escrit, a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana o a la seu electrònica, adreçat al departament de Serveis Socials, abans de la resolució d'atorgament.

També és cas de desistiment la manca d'esmena al requeriment oficial per manca o error en la documentació de sol·licitud registrada.

## **13. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre ens públic o privat, respectant els límits establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **14. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

### **14.1. Publicitat**

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

### **14.2. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants de la subvenció seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions, i conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.



Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit dels/les sol·licitants o beneficiaris/àries d'una subvenció d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb l'Ajuntament de Vallirana.

Per les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les subvencions concedides al web del Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

## 15. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i demés legislació concordant.

Les subvencions a les que fa referència aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Vallirana, 28 de setembre de 2020

L'alcaldeessa,  
Eva Maria Martínez Morales



## ANUNCIO

En sesión de Junta de Gobierno en fecha de 24 de septiembre de 2020, ha sido aprobada la Convocatoria para la concesión de ayudas para personas afectadas por ERTO's o cese de la actividad de profesionales autónomos.

**Expediente: 2857 / 0019 / 2020**

### **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA PERSONAS AFECTADAS POR ERTE's O CESE DE LA ACTIVIDAD DE PROFESIONALES AUTÓNOMOS.**

#### **ÍNDICE**

- 1. INDICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORES Y SU PUBLICACIÓN**
- 2. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**
- 3. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN**
- 4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**
- 5. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**
- 6. ORGANO COMPETENTE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**
- 7. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD. DOCUMENTACIÓN A APORTAR**
- 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**
- 9. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**
- 10. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO**
- 11. SEGUIMIENTO, ANULACIÓ Y RESPONSABILIDAD**
- 12. INADMISIÓN, DENEGACIÓN, RENUNCIA Y DESESTIMIENTO**
- 13. COMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES**
- 14. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**
- 15. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO**

#### **1. INDICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORES Y SU PUBLICACIÓN**

Los Bases para la concesión de ayudas por personas afectadas por ERTE's o cese de la actividad de profesionales autónomos, fueron aprobadas por el Pleno de fecha 30 de julio de 2020.

En conformidad con el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), el acuerdo de aprobación, junto con los Bases, es sometieron a información pública durante 20 días hábiles, mediante la publicación de un edicto al BOPB Boletín Oficial de la Provincia, DOGC- Diario Oficial de la Generalitat, y al tablón de anuncios de la corporación.

Dentro del plazo de información pública, no se ha presentado ninguna alegación.



El anuncio de aprobación definitiva de los Bases ha sido publicado al BOPB, DOGC y a la e-tablero del Ayuntamiento de Vallirana.

Publicación BOPB:

[https://bop.diba.cat/temp/09\\_022020013872.pdf](https://bop.diba.cat/temp/09_022020013872.pdf)

Publicación DOGC:

[https://dogc.gencat.cat/es/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_sumari\\_del\\_dogc/?numdogc=8230&seccion=0&language=es\\_es&anexos=1#](https://dogc.gencat.cat/es/pdogc_canals_interns/pdogc_sumari_del_dogc/?numdogc=8230&seccion=0&language=es_es&anexos=1#)

Sede electrónica Ayuntamiento Vallirana:

<https://tauler.seu.cat/pagdetall.do?idedicte=263056&idens=829560009>

La Convocatoria para la concesión de ayudas por personas afectadas por ERTE's o cese de la actividad de profesionales autónomos, estará a disposición de los interesados a la sede electrónica de este Ayuntamiento dirige [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat)

La convocatoria es publicará al BOPB, mediante la BDNS.

## **2. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**

El presupuesto máximo que es destinará para la Convocatoria para la concesión de ayudas para personas afectadas por ERTE's o cese de la actividad de profesionales autónomos, será de 60.000,00€ e irá a cargo a la partida 313 23100 48001 Ayudas para personas afectadas por ERTE's. Esta cantidad podrá ser ampliada por el órgano competente una vez realizadas las modificaciones presupuestarias oportunas.

## **3. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN**

El objeto de la convocatoria es regular la concesión de subvenciones dirigidas a personas o unidades familiares o de convivencia afectadas por la situación generada por la COVID19, con el fin de ayudar-los a hacer frente a los gastos derivadas del alquiler o de la hipoteca de la vivienda habitual, de los suministros básicos (luz, agua y gas), y de la adquisición de productos de alimentación, limpieza, traje o farmacia. Y a la vez también fomentar el comercio local del municipio.

La finalidad de la convocatoria es regular las ayudas para personas afectadas por ERTE's, paro o cese de la actividad profesional, a causa del estado de alarma y crisis sanitaria por COVID 19, y que en algunos casos, la unidad familiar no reuniría los requisitos necesarios para ser beneficiario de las ayudas de urgencia social que gestiona el departamento de Servicios Sociales.

## **4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

El procedimiento de concesión es rige por la pública concurrencia que establece el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.



La concesión de los subvenciones es realizará por estricto orden de registre de entrada de los solicitudes y resto condicionado a la disponibilidad de crédito suficiente en el momento de la solicitud.

## 5. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

### 5.1 Requisitos para obtener la condición de beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas y unidades familiares o de convivencia que se hayan visto afectadas por la crisis sanitaria ocasionada por la COVID19, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 años o estar emancipada legalmente la persona solicitante.
- b) Estar empadronado/des al municipio de Vallirana todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- c) Haber sido afectado por un expediente de regulación de ocupación (ERTE) total o parcial o estar en situación de paro como consecuencia de la finalización del contrato por causas económicas asociadas a la crisis de la COVID19.
- d) En el caso de ser un profesional autónomo, haber tramitado el cese de la actividad profesional dentro del periodo del estado de alarma o haber tramitado la prestación extraordinaria por cese de actividad de autónomos ante la COVID-19. Y no ejercer su actividad en local comercial inferior a 400m<sup>2</sup>, debido al hecho que ya existe una línea de subvención en el ámbito del comercio, por autónomos que disponen de local comercial inferior a 400m<sup>2</sup>.
- e) No superar los ingresos brutos mensuales que se indiquen en la Tabla siguiente, durante los meses de abril y mayo de 2020, en que la persona ha estado en situación de ERTE, o de finalización de contrato debido en el estado de alarma por Covid19, durante el 2020, siempre y cuando el ERTE o finalización del contrato laboral se haya iniciado a partir del 14 de marzo de 2020, fecha del inicio del estado de alarma.
- f) Es computa la media mensual de los ingresos del conjunto de la unidad familiar o de convivencia de todos los miembros mayores de 18 años durante los meses de abril y mayo de 2020, estando en situación de ERTE o finalización de contrato derivado del Covid19 o por cese de la actividad autónoma. Es toma como indicador económico, el doble del indicador de la Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC), incrementada en un 0,50 por cada miembro adicional de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>Miembros de la unidad familiar o de convivencia</b>	<b>Media Ingresos máximos mensuales abril y mayo de 2020</b>
1 miembro	1.138,24€
2 miembros	1.707,36€
3 miembros	2.276,48€
4 miembros o más	2.845,60€



g) No estar afectada la persona solicitante por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 5.2 Obligaciones de los beneficiarios/as

De acuerdo con el que prevén el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el artículo 95 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los requisitos específicos de la subvención, son obligaciones de los beneficiarios:

a) Someterse a los actuaciones de comprobación que correspondan des del departamento de Servicios Sociales así como a cualquier otros de comprobación y control financiero que correspondan a la Intervención general del Ayuntamiento de Vallirana o a otros órganos competentes, y aportar toda la información y documentación que le sea requerida en el ejercicio de los actuaciones anteriores.

b) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias, y con la Seguridad Social. El Ayuntamiento de Vallirana podrá comprobar de oficio, si dispone de los medios necesarios, y con autorización exprés del beneficiario/aria, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el artículo 30 de la Ordenanza 44 general de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana y las presentes bases reguladoras específicas.

d) Cumplir las otras obligaciones no mencionadas previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y a la Ordenanza general de subvenciones de este Ayuntamiento.

## 6. ORGANO COMPETENTE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Los solicitudes presentadas serán examinadas y valoradas por el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vallirana a partir de los criterios establecidos en los bases. El/la técnico/a correspondiente hará las funciones de instructor del procedimiento, antes de ser presentada a la Comisión Calificadora.

La Comisión Calificadora, que estará formada por un técnico del departamento de Servicios Sociales y un técnico del departamento de Promoción Económica y Ocupación del Ayuntamiento de Vallirana, revisará que los solicitudes cumplen los requisitos que los presentes bases reguladores específicas establecen para obtener la condición de beneficiarios y estudiará que la petición de subvención es haga teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos a los mismas, aspectos a recoger a la propuesta a presentar ante el órgano competente de la resolución.

Una vez cumplidos los trámites anteriores, y dentro de los plazos establecidos a los bases y a la convocatoria, la Junta de Gobierno Local aprobará la concesión de subvenciones hasta agotar el crédito disponible.

## 7. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### 7.1. Plazo presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde la aprobación de la Convocatoria hasta el día 20 de



noviembre de 2020 incluido.

## 7.2. Presentación de solicitudes

Los solicitudes se tendrán que registrar, mediante instancia genérica dirigida al Departamento de Servicios Sociales y adjuntando la documentación pertinente, ante la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>) o a la Oficina de Atención al Ciudadano, si se hace presencialmente (calle Mayor, 39, de Vallirana). También es podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas.

## 7.3. Documentación a aportar

Los solicitudes se tienen que formular de acuerdo con el modelo normalizado y tendrán que acompañar de los documentos siguientes:

a) Copia de la documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante afectada por EERTO o finalización del contrato, así como del resto de miembros de la unidad familiar o de convivencia mayores de 16 años. NIF o NIE.

b) Documentación acreditativa de los meses de abril y mayo de 2020, de haber sido afectado por un Expediente de Regulación de Ocupación Temporal (ERTE) total o parcial a partir de la declaración del estado de alarma, o de la finalización del contrato por causas económicas asociadas a la crisis de la COVID19.

c) En el caso de autónomos profesionales, el justificante de la tramitación de la baja de la actividad profesional dentro del periodo del estado de alarma o la tramitación de la prestación extraordinaria por cese de la actividad ante la COVID-19, y la declaración trimestral del IRPF y el IVA correspondiendo al segundo trimestre del año 2020. Y acreditar que no ejerce su actividad profesional en local comercial inferior al 400m<sup>2</sup>, debido al hecho que ya existe una línea de subvención en el ámbito del comercio, por autónomos que disponen de local comercial inferior a 400m<sup>2</sup>.

d) Documentación acreditativa de no superar los ingresos brutos mensuales establecidos en el apartado 2 de estas bases durante los meses de abril y mayo de 2020 que el solicitante ha permanecido en situación de ERTE, paro o cese de la actividad autónoma.

e) Nominas correspondientes a los meses de abril y mayo de 2020, certificado importe prestación paro, certificado pensiones año 2020 o cualesquier prestación social, o justificante de ingresos que corresponda y de cada persona de la unidad familiar mayor de 18 años que corresponda a los meses de abril y mayo de 2020.

f) Declaración responsable según el modelo normalizado conforme el/la solicitante acredite:

- Que es conocedor/a de los bases reguladores y convocatoria de las subvenciones a las personas o unidades familiares o de convivencia que se hayan visto afectadas por un expediente de regulación de ocupación temporal (ERTE).
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajusten a la realidad y que queda enterado/da que la inexactitud de los circunstancias declaradas podrá dar lugar a la denegación o revocación de la subvención.
- Que reúne los requisitos para ser beneficiario/aria de la subvención.
- Que no es perciben ingresos de otra procedencia, ni tampoco ingresos de corderos inmobiliarios.



g) Documentación acreditativa con tickets de compra, o factures de los conceptos por los que se solicita la subvención, que poden ser:

- para gastos del alquiler o hipoteca de la vivienda habitual de los meses de abril y mayo de 2020.
- para gastos de suministros básicos (luz, agua y gas) correspondiendo a los meses de abril y mayo de 2020.
- para gastos de alimentación, limpieza, traje y farmacia del periodo comprendido entre el inicio del ERTE o finalización de contrato, y la fecha de solicitud de la subvención. En el caso de tickets de compra por alimentación, limpia traje y farmacia, estos tendrán que contener el nombre y dirección del establecimiento comercial y la fecha de la compra.

La suma de los gastos que se adjunten con los justificantes, tiene que ser por un importe igual o superior al de la subvención máxima con los posibles aportaciones complementarias por hijos menores de 3 años y/ o por haber efectuado la compra en establecimientos comerciales de Vallirana.

h) Documento donde consten los datos bancarios del/la solicitante (número de cuenta corriente y titularidad) debidamente validado por la entidad bancaria. Es facilitará el documento al OAC del Ayuntamiento. Este documento de datos bancarios tiene que ir a nombre de la persona que hace la solicitud de la subvención.

i) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social de la persona que solicita la subvención.

Una vez recibida la documentación, examinará si es correcta y completa y, en caso contrario es notificará al interesado/da para que proceda a enmendar o completarlo el plazo máximo de 10 días hábiles a contar des del día siguiente de la notificación, con indicación que si no lo hace es considerará que ceja en su petición.

Las notificaciones y requerimientos que se efectúen en el marco del procedimiento se tendrán que ajustar a los previsiones de los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (PACAP).

La presentación de la solicitud de subvención implica la aceptación explícita, por parte del beneficiario/aria, de la normativa y procedimiento de las presentes bases reguladoras específicas. Y haber disfrutado de una subvención en convocatorias anteriores no da derecho a disfrutar en posteriores convocatorias.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS SOLICITUDES

La cuantía individualizada de la subvención a otorgar para beneficiar/aria irá en función de la siguiente escala:

Miembros de la unidad familiar o de convivencia	Importes subvencionables
1 miembro	200€
2 miembros	260€





3 miembros	320€
4 miembros o más	380€

Por cada niño menor de 3 años se hará una aportación complementaria de 50 euros. Siempre y cuando los gastos de esta aportación complementaria también estén justificadas.

Por cada 100 euros de gasto que se acrediten realizados a comercios y tiendas de Vallirana se hará una aportación complementaria de 50 euros, con un máximo de 100 euros. Siempre y cuando los gastos de esta aportación complementaria también estén justificadas.

Se concederá una única subvención por unidad familiar o de convivencia en función de los documentos justificativos del gasto efectuado, mediante tickets de compra, factures, o recibos. En concepto de suministros (luz, agua y gas), gasto de alquiler o hipoteca de vivienda de la vivienda habitual, gastos de alimentación, limpieza, traje y farmacia. Los tickets de compra tendrán que contener el nombre y dirección del establecimiento y la fecha de la compra.

En ningún caso el importe a percibir será superior al importe de los gastos justificados.

## 9. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo para resolver las solicitudes de subvención será antes del 31 de diciembre de 2020.

La resolución final se notificará individualmente a la persona solicitante. Esta notificación se realizará electrónicamente por medio de la plataforma e-notum de la EACAT, de acuerdo con el artículo 57 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de los administraciones públicas de Cataluña. Las personas físicas pueden optar por la opción de notificación electrónica o por la encomendera, tal y como establece el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de los Administraciones Públicas.

En el supuesto de que el órgano instructor formule propuesta de resolución provisional de denegación de la subvención, debidamente motivada, se notificará a los interesados y estos dispondrán de 10 días para presentar alegaciones desde el día siguiente a la recepción-aceptación de la notificación.

Todas las comunicaciones, trámites, informes, resoluciones y otras actuaciones que el órgano competente tenga que llevar a cabo para la tramitación del procedimiento administrativo se harán por medios electrónicos de acuerdo con el que establece el artículo 43.2 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de los administraciones públicas de Cataluña. En caso de incidencias informáticas se notificará por correo ordinario.

El Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivada de las actuaciones a que resten obligadas las personas o entidades destinatarias de los subvenciones otorgadas.

## 10. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO



La justificación de la aplicación de los fondos percibidos y el cumplimiento de la finalidad de la subvención es hará de acuerdo con los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La subvención se entenderá justificada con la aportación de la documentación que se adjuntará a la solicitud.

El pago de la subvención concedida se efectuará en un único plazo, mediante transferencia bancaria al número de cuenta indicado por el beneficiario/aria a la solicitud y una vez aprobada la resolución de otorgamiento. El documento de datos bancarios con lo numero de cuenta, tendrá que ir a nombre de la persona que realiza la solicitud, y tiene que ser la persona afectada por la ERTE o paro durante el estado de alarma.

Estas subvenciones están sujetas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

## **11. SEGUIMIENTO, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDAD**

El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos consignados a la solicitud de subvención.

En caso de incumplimiento por parte del receptor de cualquier de las obligaciones previstas en estas bases, el Ayuntamiento podrá proceder, previo trámite de audiencia, a la revocación total o parcial de la subvención, la cual llevará inherente la obligación del/la de reintegrar las cantidades percibidas.

Es comunicará al interesado/a la revocación de la subvención y se le requerirá porque, dentro del plazo de los 15 días siguientes a la notificación, ingrese el importe de la subvención más los intereses de demora acreditados des de la fecha de pago, con la advertencia que, transcurrido el mencionado plazo, se procederá al cobro por la vía de constreñimiento. En todo caso, es respetará el procedimiento de reintegro previsto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los/los beneficiarios/es de subvenciones restaran sometidos/es a los responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **12. INADMISIÓN, DENEGACIÓN, RENUNCIA Y DESESTIMIENTO**

Las resoluciones de inadmisión o denegación de las subvenciones solicitadas, así como las resoluciones por renuncia o revocación tanto parcial como total de las subvenciones otorgadas, son competencia de la Junta de Gobierno Local, previo informe técnico y revisión del órgano instructor, si procede.

### **12.1. Inadmisión**

Si la solicitud no reúne los requisitos que establece este apartado se requerirá a la persona solicitante porque en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considerará que ceja en su petición, con resolución previa, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. Esta previsión no será de aplicación en los motivos de inadmisión siguientes:



- Finalización del crédito presupuestario.
- Finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 12.2. Denegación

La solicitud de subvención se denegará en los casos siguientes:

- Incumplimiento de las condiciones establecidas a las bases 2 y 3 para ser beneficiario/aria.
- No presentar toda la documentación para solicitar la subvención.

## 12.3. Renuncia

Los beneficiarios/as pueden renunciar de forma expreso, totalmente o parcial, a la subvención otorgada, a lo largo del proceso. La renuncia se tiene que comunicar por registro del Ayuntamiento. El órgano que concedió la subvención dictará la resolución correspondiente en un plazo de 30 días, recalculando la subvención otorgada si fuera el caso.

En caso de renuncia parcial o total de la subvención otorgada, se revisará el expediente y los importes efectivamente pagados y, si procede, se requerirá el reintegro de la parte proporcional cobrada indebidamente más el correspondiente interés de demora aplicable.

## 12.4. Desestimiento

En el caso de haber presentado la solicitud de subvención y desistir voluntariamente de la misma, el interesado tendrá que comunicar escrito, a la Oficina de atención al ciudadano/na o en la sede electrónica, dirigido al departamento de Servicios Sociales, antes de la resolución de otorgamiento.

También es caso de dejación la carencia de enmienda al requerimiento oficial por carencia o error en la documentación de solicitud registrada.

## 13. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención que pueda otorgar el Ayuntamiento de Vallirana o cualquier otro ente público o privado, respetando los límites establecidos a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 14. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

### 14.1. Publicidad

De acuerdo con el artículo 15.1 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones tienen que hacerse públicas en virtud del principio de transparencia, y a tal efecto se publicarán en el Portal de la Transparencia de la página web del Ayuntamiento de Vallirana.

### 14.2. Protección de datos

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de



Los derechos digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes de la subvención serán tratadas con el fin de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones, y conservadas de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos.

Igualmente, y para dar cumplimiento en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones sobre el requisito de los/las solicitantes o beneficiarios/as de una subvención de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, el Ayuntamiento de Vallirana podrá comprobar de oficio, con la autorización exprés de los interesados, la carencia de deudas con el Ayuntamiento de Vallirana.

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las subvenciones concedidas al web del Sistema Nacional de publicidad de subvenciones.

## 15. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO

En todo lo que no prevén expresamente estas Bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza número 44 general de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás legislación concordante.

Las subvenciones a las que hace referencia esta convocatoria tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Vallirana, 28 de septiembre de 2020

La alcaldesa,  
Eva Maria Martínez Morales