



ANUNCI

Aprovació inicial de les bases per a la concessió d'ajuts per facilitar el retorn a l'activitat econòmica d'autònoms i petites i mitjanes empreses afectades per la COVID-19.

Per general coneixement, es fa saber que el ple de la corporació, reunit el passat 30 de juliol de 2020, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

"I.- Aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts per facilitar el retorn a l'activitat econòmica d'autònoms i petites i mitjanes empreses del municipi de Jorba, afectats per les mesures aplicades al conjunt de l'estat per combatre la pandèmia provocada per la COVID-19, que figuren annexes.

II.- Publicar els presents acords i les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, a fi i efecte que els interessats puguin formular les al·legacions i suggeriments que estimin adients durant el termini de vint dies hàbils, i una referència de la publicació del BOPB s'haurà d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el benentès que transcorregut el termini esmentat sense que s'hagin produït al·legacions s'entendran aprovades definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

(...)"

ANNEX:

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL MUNICIPI DE JORBA, AFECTADA PER LES MESURES APLICADES PER L'ESTAT PER COMBATRE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

Exposició de motius

Les mesures de contenció imposades des del govern de l'estat per fer front a la pandèmia provocada per la COVID-19 han tingut un efecte econòmic fulminant en els sectors obligats a reduir o tancar directament la seva activitat durant els dies d'obligat confinament.

Aquesta situació ha provocat en el teixit productiu local una dràstica reducció dels seus ingressos, que dificulta la continuïtat de gran part de l'activitat vinculada al sector en el futur immediat.

L'Ajuntament de Jorba vol donar suport al teixit productiu del municipi, i contribuir al manteniment de l'activitat empresarial d'aquells que durant aquesta crisi sanitària, han vist restringida la seva activitat i, com a conseqüència, veuen perillar els seus negocis i empreses.

La pèrdua d'activitat d'aquestes empreses i negocis no només té conseqüències econòmiques, sinó que també implica una pèrdua social d'efectes directes sobre l'ocupació i, en conseqüència, sobre les rendes de les famílies del nostre municipi.

Per aquesta raó, es volentat d'aquest ajuntament prendre mesures per tal de pal·liar aquesta situació, que puguin ajudar al teixit productiu a superar aquests moments complicats i fer front a les despeses que generen el manteniment i el retorn de l'activitat als seus establiments i empreses.

En aquesta línia, es planteja un programa d'ajuts, que faciliti l'accés al finançament necessari per fer front als pagaments més immediats a tots aquells empresaris i autònoms que estan patint dificultats per la manca de liquiditat causada per l'aturada forçada de l'activitat.

La previsió es que aquests ajuts es destinin a empreses i autònoms amb la seu social i/o centre de treball al municipi de Jorba.

1.- Objecte

L'objecte d'aquests ajuts es contribuir a la recuperació econòmica del teixit productiu local afectat per a limitació de l'activitat imposada per les mesures aprovades per fer front a la pandèmia de la COVID-19.

2.- Normativa reguladora.

La concessió dels ajuts es regirà pel que disposen aquestes bases. Per tot allò que no hi estigui previst, s'aplicarà la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (art. 72).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (art. 239 i 240).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 118 a 129).
- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (art. 84.2.i).
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Jorba.

3.- Beneficiaris.

Els ajuts es destinen a treballadors autònoms i petites i mitjanes empreses, constituïdes amb qualsevol forma jurídica, amb activitat legalment establerta, i amb seu social i/o centre de treball al municipi de Jorba, el volum de negoci dels quals no hagi superat, durant l'exercici 2019, l'import de 500.000 euros.

3.1. En aquest sentit, seran beneficiàries dels ajuts:

- a) Empreses o treballadors autònoms que hagin suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, modificat pel Reial decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases.
- b) Empreses o treballadors autònoms que hagin pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, i que hagin patit una reducció dràstica i involuntària del seu volum de facturació en els mesos de març i abril de 2020. S'entendrà per reducció dràstica i involuntària del volum de facturació, una davallada en aquesta, durant els mesos indicats, del 50%.
- c) Empreses o treballadors autònoms que es trobin en els supòsits 3.1.a o 3.1.b i que hagin iniciat la seva activitat durant el 2020¹.

3.2. Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment del requisit establert a l'apartat precedent, els sol·licitants també hauran de complir les condicions següents:

1. Tenir el domicili fiscal i/o, si escau, el centre de treball, al municipi de Jorba.

¹ En aquest cas, els sol·licitants restaran exempts de presentar la documentació acreditativa del nivell de facturació corresponent a l'exercici 2019, tal com es regula a la base 8.

2. Haver formalitzat davant l'Ajuntament de Jorba la corresponent declaració responsable, comunicació prèvia o haver tramitat la corresponent llicència per a l'exercici de l'activitat per la qual es sol·licita l'ajut.
3. Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Jorba, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
4. Acreditar que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas d'haver subscrit una pròrroga o gaudir d'un ajornament per al pagament d'aquestes obligacions, s'haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.
5. No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. No haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.
7. Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb qualsevol altra obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i no haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis, d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013, que revisa i substitueix al Reglament (CE) 1998/2006 de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE².
9. Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
10. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
11. Comunicar a l'ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incompliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
12. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que porti a terme l'ajuntament.
13. En el cas de persones estrangeres, disposar del corresponent permís de treball per compte propi.

4.- Conceptes subvencionables

Es podran concedir ajuts per finançar les despeses següents:

² La norma de *mínimis* s'aplica amb la finalitat de que les subvencions de poca quantia quedin exemptes de l'obligació de notificació a la Comissió Europea. Estableix un límit màxim per sota del qual l'ajut no entra a l'àmbit d'aplicació de l'article 107, apartat 1 del TFUE, i, per tant, no està subjecte al procediment de notificació de l'article 108, apartat 3, del TFUE.

- a) Despeses urgents de les quals en depengui la supervivència del negoci, com ara el lloguer del local que ocupa l'empresa i/o l'activitat, el pagament de nòmines o cotitzacions a la Seguretat Social, compra de matèries primeres o materials necessaris per a la realització de l'activitat, subministraments o d'altres despeses vinculades directament a l'activitat desenvolupada.
- b) Despeses derivades de l'adaptació dels locals i/o espais de treball a les normes de seguretat i prevenció determinades per les autoritats sanitàries per tornar a l'activitat, així com despeses per compra de material de prevenció.
- c) No seran subvencionables les despeses financeres i tributàries.

Les despeses elegibles hauran de referir-se a despeses i/o inversions realitzades a partir de l'endemà de la vigència de l'estat d'alarma (15 de març de 2020) i el període d'execució es perllongarà fins el termini de 4 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, essent com a màxim el 31 de desembre de 2020.

5.- Criteris de valoració de les sol·licituds i ponderació de les mateixes

Per als ajuts objecte d'aquestes bases, s'estableixen com a criteris de valoració de les sol·licituds els següents, amb un màxim de 110 punts:

- a) Règim de tenença del local comercial / taller / nau industrial:

De lloguer	10 punts
De propietat	5 punts
No en disposa	0 punts

- b) Nombre de treballadors de l'empresa: **50 punts**

10 punts per cada treballador contractat en el règim general de la Seguretat Social o autònom.

- c) Mesures / actuacions adoptades per fer front a la crisi per la COVID-19.

Aquestes mesures són acumulatives, pel que la puntuació màxima per aquest criteri serà **de 50 punts**.

c.1. Despeses derivades de l'adaptació dels locals i/o espais de treball a les normes de seguretat i prevenció determinades per les autoritats sanitàries per tornar a l'activitat, així com despeses per compra de material de prevenció: **25 punts**.

c.2. Despeses urgents de les quals en depengui la supervivència del negoci, com ara el lloguer del local que ocupa l'empresa i/o l'activitat, el pagament de nòmines o cotitzacions a la Seguretat Social, compra de matèries primeres o materials necessaris per a la realització de l'activitat, subministraments o d'altres despeses vinculades directament a l'activitat desenvolupada: **25 punts**.

Per tenir dret als ajuts, els sol·licitants han d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds s'aplicarà com a criteri de desempat el d'aquelles sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació a l'apartat b) d'aquests criteris de valoració. Si persisteix la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de sol·licituds en el Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Jorba.

6.- Quantia dels ajuts.

Els ajuts tenen la consideració de despesa pública i l'efectivitat dels mateixos resta condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

La dotació màxima de cadascun dels ajuts serà de 3.000,00 euros per empresa o autònom sol·licitant que acrediti el compliment dels requisits, atorgant-se per l'import que acrediti el sol·licitant amb el topall indicat.

L'Ajuntament de Jorba determinarà a la convocatòria corresponent la dotació pressupostària que es destinarà als presents ajuts reintegrables. En cap cas, la suma dels ajuts concedits podrà superar el límit establert per la dotació pressupostària establerta.

Els ajuts es concediran segons les puntuacions obtingudes d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base cinquena.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà a la data que determini la convocatòria .

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts reintegrables (*microcrèdits*) es presentaran preferentment per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Jorba (<http://www.jorba.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/>). Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica adjuntant el model normalitzat de sol·licitud, degudament signat pel sol·licitant, així com la documentació indicada al punt següent.

Excepcionalment, s'admetrà la presentació de la sol·licitud i la documentació per prendre part a la convocatòria de manera presencial, únicament en el cas de sol·licitants que acreditin especials dificultats per a la realització de tràmits telemàtics.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació per part del sol·licitant de les presents bases, així com l'autorització expressa a l'Ajuntament de Jorba per a la realització de les comprovacions relatives al compliment dels requisits establerts a l'apartat 3 de les mateixes.

8.- Documentació.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de la documentació següent:

Empreses:

- NIF de l'empresa o alta censal.
- Escriptura de constitució i estatuts de l'empresa.
- Identificació i acreditació de la persona que ostenta la representació legal de l'empresa.
- DNI del representant legal de l'empresa.

Autònoms:

- Document d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) i darrer rebut acreditatiu del pagament.

Tots els sol·licitats:

- Formulari de sol·licitud de l'ajut, segons model establert.
- Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitat.
- Memòria descriptiva de les despeses que justifiquen la necessitat de finançament, segons model establert.
- Documentació acreditativa del nivell de facturació corresponent a l'exercici 2019.

- Declaració dels ingressos que s'han deixat d'obtenir durant els mesos de març i abril de 2020 en el supòsit establert a l'apartat 3.1.b), segons model de l'Annex 2.
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social, en cas de no autoritzar la comprovació d'ofici d'aquestes dades.
- Declaració responsable facultant a l'ajuntament a la comprovació d'ofici de les dades aportades.
- Sol·licitud de transferència bancària, degudament signada, i conformada per l'entitat bancària.
- Altra documentació que el sol·licitant consideri adient.
- Permís de treball per compte propi (només per a persones estrangeres).

Per a la valoració de les sol·licituds:

- Acreditació dels diferents centres de treball existents al municipi, en el cas de ser titulars de més d'un centre.
- Contractes de lloguer dels diferents centres de treball, si escau.
- Model TC2 de cotització de l'empresa, corresponent al mes de febrer de 2020.

A la declaració responsable es farà constar de forma expressa el compliment dels requisits especificats a la base 3.2., punts 4, 5, 6, 7 i 8.

Tota la documentació presentada serà verificada per l'òrgan encarregat de la tramitació d'aquests ajuts. La falsedat de les dades presentades pels sol·licitants serà causa d'inadmissió de les sol·licituds. Aquest mateix òrgan podrà sol·licitar als sol·licitants i/o beneficiaris, en qualsevol moment del procediment, la documentació addicional que consideri oportuna per a la verificació de les dades.

9.- Gestió de les sol·licituds. Proposta d'atorgament.

L'òrgan gestor dels ajuts serà l'alcalde president de la corporació.

Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació aportada, i en el cas que manqui algun dels documents establerts a la base 8 es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies hàbils. En cas que no s'aporti la documentació requerida, s'entendrà que l'interessat desisteix de la sol·licitud d'ajut reintegrable, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, previ l'informe de secretaria, es formularà proposta d'atorgament per part de la comissió de valoració de les sol·licituds.

La comissió de valoració estarà presidida per l'alcalde president de l'ajuntament, o membre en qui delegui, i en formaran part, com a vocals, les següents persones:

- La Regidora d'urbanisme de la corporació, o persona en qui delegui.
- La secretària interventora de la corporació, o persona en qui delegui.

Exercirà de secretària de la comissió l'auxiliar administrativa de suport a secretaria o persona en qui delegui.

10.- Resolució de les sol·licituds.

L'alcalde atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

L'acord adoptat per l'alcaldia serà notificat a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Jorba (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=810380001>), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència sense necessitat de notificació expressa.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei general de subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides també es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent contar el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

11.- Procediment

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per dictar la resolució i publicar la mateixa per part de l'òrgan competent, és de TRES MESOS, a comptar a partir del dia següent al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La falta de resolució i publicació dins del termini indicat produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.

12.- Acceptació dels ajuts

La no presentació d'al·legacions, per part dels beneficiaris, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament dels ajuts, implica l'acceptació tàcita dels mateixos.

13.- Control i seguiment dels ajuts.

La mera presentació de la sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i acceptació de les presents bases i dels requisits establerts a la convocatòria. Una vegada atorgat l'ajut, els beneficiaris tenen l'obligació de comunicar a l'ajuntament qualsevol circumstància que modifiqui la situació inicial que ha comportat l'atorgament de l'ajut, essent l'ajut atorgat, en el supòsit que es modifiquin les circumstàncies, susceptible de revisió de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ajuntament es reserva la potestat d'investigar, en qualsevol moment, la situació del beneficiari de la subvenció, a fi i efecte de comprovar que s'està donant un ús adequat a l'objecte de la mateixa.

Les accions o omissions tipificades per la Llei general de subvencions, constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, i seran sancionades de conformitat amb el procediment establert a la mateixa.

14.- Obligacions dels beneficiaris. Justificació.

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les següents:

C/. Major, 2 · 08719 JORBA · Tel. 93 809 40 00 · E-mail: jorba@jorba.cat



- a) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment de l'atorgament de l'ajut i, com a mínim, durant els quatre mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- b) Complir l'objectiu i executar les accions que fonamenten l'atorgament de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'ajuntament i aportar tota la informació i/o documentació que li sigui requerida en qualsevol moment del procediment.
- d) Justificar davant l'Ajuntament de Jorba la realització de l'activitat o activitats previstes i que han servit d'objecte a l'atorgament de l'ajut reintegrable.

En aquest sentit, els beneficiaris presentaran, en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, una memòria explicativa, amb indicació de les despeses realitzades, que haurà d'anar acompanyada dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en concret:

- o Factures, que hauran de contenir tots es requisits legals que estableixi la normativa vigent (document original i fotocòpia).
- o Comprovants de pagament de les factures aportades (document original i fotocòpia).

La no presentació d'aquesta documentació justificativa dins els terminis indicats, o bé la no adequació de la destinació final dels fons a l'objecte de l'ajut concedit, així com la presentació de justificants de despeses per import inferior al de l'ajut concedit, comportarà l'inici de revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

15.- Revocació i reintegrament dels ajuts.

L'incompliment de les condicions fixades a les presents bases, així com qualsevol de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pot donar lloc a la revocació de les ajuts i reintegrament de les quantitats.

Les quantitats que procedeixi reintegrar tenen la consideració d'ingrés públic, i per tant es poden fer efectives mitjançant el corresponent procediment de constrenyiment.

Al marge del que estableix la base 15, els beneficiaris tindran l'obligació de retornar íntegrament l'ajut concedit en els casos següents:

- Pel falsejament, omissió o inexactitud de les dades aportades que hagin servit per a la concessió de l'ajut.
- Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en aquestes bases o en la resolució d'atorgament.
- Per haver estat sancionat el beneficiari, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions de l'ordenament laboral.
- Per la promoció contra el beneficiari de qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- Per qualsevol altre supòsit previst a la normativa reguladora de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament, aquest no es pogués fer efectiu en un sol abonament, caldrà sol·licitar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre a retornar.

16.- Pagament.

Un cop aprovats els ajuts, l'alcaldia remetrà la resolució d'atorgament a la tresoreria municipal, per tal que es pugui procedir al seu pagament. Els ajuts es lliuraran mitjançant transferència bancària al compte que hagi facilitat el beneficiari en el moment de formalitzar la sol·licitud.

17.- Protecció de dades.



Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents bases reguladores han de complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, s'informa del següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Jorba c. Major, 2 08719 Jorba Tel. 938094000 jorba@jorba.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'ajuntament o mitjançant la seu electrònica municipal (http://www.jorba.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/).

18.- Publicitat dels ajuts.

L'Ajuntament de Jorba donarà publicitat als ajuts concedits, segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19.- Interpretació.

L'Ajuntament de Jorba es reserva el dret a la interpretació d'aquestes bases.

Disposició addicional única. Entrada en vigor.

La present normativa entrarà en vigor una vegada complerts els tràmits d'aprovació inicial, exposició pública, aprovació definitiva i publicació íntegra del seu contingut al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT.

- 4110 Promoció Immobiliària
- 4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers
- 4519 Venda d'altres vehicles de motor
- 4531 Comerç a l'engròs de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats
- 4750 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4751 Comerç al detall de tèxtils establiments especialitzats
- 4752 Comerç al detall de ferreteria, pintures i vidre en establiments especialitzats
- 4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats
- 4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats
- 4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats



- 4760 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats
- 4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats
- 4762 Comerç al detall de diaris i articles de papereria en establiments especialitzats
- 4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats
- 4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats
- 4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats
- 4770 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats
- 4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats
- 4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats
- 4775 Comerç al detall de productes cosmètics i higiènics en establiments especialitzats
- 4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats
- 4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats
- 4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats
- 4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats
- 4780 Comerç al detall en parades de venda i mercats ambulants
- 4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants
- 4789 Comerç al detall d'altres productes en parades de venda i mercats ambulants
- 4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en parades de venda i ni en mercats ambulants
- 5510 Hotels i allotjaments similars
- 5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada
- 5530 Càmpings
- 5590 Altres allotjaments
- 5610 Restaurants i llocs de menjars
- 5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments
- 5629 Altres serveis de menjars
- 5630 Establiments de begudes
- 5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió
- 5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica
- 5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical
- 6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte pròpia
- 6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi
- 6831 Agents de la propietat immobiliària
- 7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers
- 7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius
- 7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos
- 7911 Activitats de les agències de viatges
- 8510 Educació preprimària
- 8520 Educació primària
- 8530 Educació secundària
- 8531 Educació secundària general
- 8532 Educació secundària tècnica y professional
- 8540 Educació postsecundària
- 8541 Educació postsecundària no terciària
- 8543 Educació universitària
- 8544 Educació terciària no universitària
- 8550 Un altre educació
- 8551 Educació esportiva i recreativa o de l'oci
- 8552 Educació cultural
- 8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge
- 8559 Una altra educació n.c.o.p.
- 8560 Activitats auxiliars a l'educació
- 9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles



- 9001 Artes escèniques
- 9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques
- 9004 Gestió de sales d'espectacles
- 9102 Activitats de museus
- 9103 Gestió de llocs i edificis històrics
- 9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals
- 9105 Activitats de biblioteques
- 9106 Activitats arxius
- 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes
- 9310 Activitats esportives
- 9311 Gestió d'instal·lacions esportives
- 9312 Activitats dels clubs esportius
- 9313 Activitats dels gimnasos
- 9319 Altres activitats esportives
- 9320 Activitats recreatives i d'entreteniment
- 9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics
- 9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment
- 9520 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic
- 9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic
- 9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí
- 9523 Reparació de calçat i articles de cuir
- 9524 Reparació de mobles i articles de parament
- 9525 Reparació de rellotges i joieria
- 9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic
- 9600 Altres serveis personals
- 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa
- 9604 Activitats de manteniment físic
- 9609 Altres activitats de serveis personals n.c.o.p

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'INGRESSOS DEIXATS DE PERCEBRE

COMPARATIVA VOLUM FACTURACIÓ MARÇ-ABRIL 2019 / MARÇ-ABRIL 2020				
Nom i cognoms o raó social del sol·licitant:				
NIF / CIF / NIE:				
Data d'alta activitat:				
INGRESSOS Import facturat:	MARÇ 2019	ABRIL 2019	MARÇ 2020	ABRIL 2020
L'import facturat no inclourà l'IVA				

Jorba, 18 de setembre de 2020.

Signat digitalment per l'alcalde, David Sánchez Garcia.