

ANUNCIO

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayunto de Sabadell de 21/09/20 que aprueba la modificación de la convocatoria de concesión de subvenciones directas de carácter excepcional por razones de interés público, sociales, económicas o humanitarias, de acuerdo con el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, a las entidades sin ánimo de lucro de Sabadell que conforman el tejido asociativo de la ciudad, para paliar los efectos económicos derivados del estado de alarma por el COVID-19.

BDNS (Identif.): 519050.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519050>).

1.- Regulación.

Esta convocatoria se enmarca dentro de la regulación prevista por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sabadell aprobada por el Pleno municipal en sesión de 23 de diciembre de 2008 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 12 de enero de 2009.

2. Créditos presupuestarios.

El importe previsto es de 171.084,08€ i se tramitará con los correspondientes expedientes de las subvenciones directas.

3. Objeto.

Es objeto de esta convocatoria el otorgamiento de subvenciones directas extraordinarias destinadas a financiar gastos estructurales o coyunturales de las entidades sin ánimo de lucro de Sabadell, que conforman el tejido asociativo de la ciudad para paliar los efectos económicos derivados del estado de alarma decretado a consecuencia de la crisis sanitaria por el covid 19 durante el año 2020, que hayan asumido gastos extraordinarios derivados del ejercicio de su actividad i/o de la suspensión de ésta o no dispongan de la financiación suficiente para poder continuar con su actividad i/o el funcionamiento de la entidad.

4.- Gastos subvencionables.

Gastos subvencionables: serán subvencionables todos los gastos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad que constituya el objeto social de la entidad, a las que se haya tenido que hacer frente a pesar de la declaración del estado de alarma.

- gastos de preparación de actividades suspendidas, previstas y no realizadas o previstas con menor afluencia de ingresos.
- gastos extraordinarios realizados y que son objeto de la subvención (los derivados de la elaboración de planes de retorno, de la adecuación de las entidades, de las actividades en fase de retorno...).
- de personal (indemnizaciones per ERTE, salarios y gastos de seguridad social abonados,...).
- seguros.
- alquileres y otros gastos asociados a la disposición del local.
- consumos de energía, agua o comunicaciones..
- las de proveedores o servicios.
- créditos relacionados con mejoras estructurales necesarias.
- la adquisición de material no inventariable y bienes muebles.
- impuestos y tasas (excepto IRPF).

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5.- Compatibilidad.

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados incluidas las otorgadas por el Ayuntamiento de Sabadell. Asimismo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinen a la actividad no podrá superar el importe total de los gastos subvencionables. Si se supera dicho importe, se exigirá la devolución del exceso en la parte proporcional.

6.- Beneficiarios.

6.1.- Podrán solicitar estas subvenciones las entidades:

Legalmente constituidas.

Sin ánimo de lucro.

Inscritas en los correspondientes registros oficiales y en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de este Ayuntamiento con todos los datos al corriente. No obstante pueden presentarse solicitudes si la entidad se encuentra en proceso de inscripción, haciendo constar esta circunstancia, pero en ningún caso podrá ser beneficiaria de las subvenciones si no acredita la inscripción definitiva antes de la resolución de la concesión.

Que dispongan de sede o delegación en la ciudad de Sabadell.

Que como consecuencia de la declaración del estado de alarma derivado de la crisis sanitaria por el covid 2019, hayan asumido gastos extraordinarios derivados del ejercicio de su actividad i/o de la suspensión de estas, o no dispongan de la financiación suficiente para poder continuar su actividad i/o con el funcionamiento de la entidad.

6.2.- Quedan incluidas las que realicen su actividad en un equipamiento público en régimen de autorización o concesión.

6.3.- No serán objeto de subvención aquellas entidades que hayan cesado su actividad de forma definitiva.

6.4.- No podrán solicitar subvenciones las asociaciones o entidades que no puedan tener la condición de beneficiarias por estar incluidas en cualquiera de las circunstancias del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

6.5.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias las establecidas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 13 de la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Sabadell.

7.- Presentación de las solicitudes.

Las solicitudes tendrán que presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Así mismo podrán presentarse por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de les Administraciones Públicas.

Sólo podrá presentarse una solicitud por entidad.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán admitidas a trámite.

8.- Documentación.

8.1.- Para la tramitación de las solicitudes será preceptivo que se aporte la siguiente documentación, debidamente rellena y firmada por quien ostente la representación legal de la entidad o por la persona acreditada a tal efecto en la solicitud.

- Instancia (Anexo I).

- Copia del NIF/NIE de la persona solicitante y del CIF de la entidad.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- La documentación acreditativa de la representación (poderes o certificado).
- Estatutos de la entidad.
- Memoria de los gastos de preparación de actividades suspendidas, prevista y no realizadas o previstas con menor afluencia de ingresos.
- Declaración responsable del déficit i explicación de la situación que ha provocado el desequilibrio.
- Relación total de ingresos y gastos derivados del funcionamiento de la entidad correspondientes al plazo de imputación de las facturas.
- Acreditación del pago de los gastos generados des del 1 de enero de 2020 al 31 de septiembre de 2020 que constituyen el importe de la subvención solicitada. En el caso de que se haya solicitado el aplazamiento de cuotas de la seguridad social, habrá que presentar dicha solicitud en lugar del recibo de pago. (Anexo 2 Cuenta justificativa).
- Relación Nominal de Trabajadores de la Seguridad de social en el caso de tener trabajadores a cargo, así como las indemnizaciones por ERTE, salarios y gastos de seguridad social abonados...): No se podrán consignar las cantidades que superen lo que se determine en el convenio del sector para cada categoría

8.2.- La solicitud de subvención comportará la autorización al órgano gestor para obtener las correspondientes certificaciones, salvo que manifieste expresamente su oposición. En este caso, habrá que aportarlas antes de la resolución del procedimiento.

8.3.- La entidad tendrá que autorizar al Ayuntamiento a comprobar la veracidad de los datos necesarios para la obtención de la subvención. La inexactitud o falsedad de estas será causa de revocación de la subvención sin perjuicio de las responsabilidades que pueden ser exigibles.

9.- Cuantía, pago y reintegro

9.1.- Las subvenciones podrán cubrir el 100% de la cantidad solicitada por la entidad, pero el importe máximo de la subvención no excederá del 10% de importe de la convocatoria.

9.2.- La distribución del crédito previsto en la convocatoria se hará de forma proporcional al importe solicitado acreditado por las entidades solicitantes. Para calcular las cantidades a otorgar, se ordenarán las solicitudes por su puntuación a razón de 1 punto por cada 500 euros o fracción acreditados.

La máxima puntuación que podrá recibir una solicitud será de 100 puntos. Por tanto, el importe solicitado máximo que se puntuará será 50.000 €.

A continuación, se sumarán todas las puntuaciones de las solicitudes aceptadas y el resultado será el divisor de una división, donde la cantidad consignada en la convocatoria será el dividendo y el cociente será el valor en euros que resulta para cada punto.

Finalmente, se multiplicará cada puntuación por el cociente obtenido y los resultados serán las cantidades a otorgar a las diferentes solicitudes. Si las cantidades resultantes exceden de la cantidad solicitada o del máximo otorgable indicado en el punto 9.1, los excesos no otorgables se retornarán a la aplicación presupuestaria de origen.

9.3.- El importe de la subvención se hará efectivo una vez dictada la resolución, o acuerdo en un único pago mediante transferencia bancaria en la cuenta de la entidad beneficiaria.

9.4.- Si como consecuencia de la actividad de control realizada por el Ayuntamiento se constata la improcedencia del cobro de la subvención, tendrá que reintegrarse su importe de conformidad con el procedimiento y forma establecido en la Ley general de subvenciones, sin perjuicio de las responsabilidades que sean exigibles.

9.5.- En todos los casos, cuando el beneficiario sea deudor del Ayuntamiento se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con las deudas del beneficiario.

10. Plazo, aceptación y justificación

10.1.- El plazo de presentación de las solicitudes empezará al día siguiente de la publicación de la

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y finalizará el 16 de octubre de 2020 incluido.

El plazo de los gastos subvencionables será desde el 1 de enero de 2020 al 30 de septiembre de 2020.

10.2.- La subvención se aceptará mediante la formalización del correspondiente convenio.

10.3.- Se entenderá justificada la subvención con la aportación de los justificantes del gasto del importe de subvención solicitado presentados con el Anexo II (cuenta justificativa) en el plazo de 3 días hábiles desde la notificación de la resolución de otorgamiento, salvo que se haya presentado con anterioridad con la solicitud.

Los importes imputados a la justificación de estas subvenciones no podrá presentarse como justificación a otras subvenciones de las que se sea beneficiario.

11. Valoración, tramitación, resolución y notificación.

Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión integrada por la Coordinadora del Área de Feminismo, Bienestar animal i Participación, el Coordinador adjunto de derechos sociales, el Jefe del servicio de Participación ciudadana, un/a técnico/a de cada servicio gestor del ámbito material de las entidades solicitantes y un/a técnica jurídica del Área de feminismo, Bienestar animal y Participación ciudadana que hará las funciones de secretaria.

Elaborado el correspondiente informe, la presidencia formulará la propuesta de concesión que se elevara al correspondiente órgano administrativo.

La resolución debe adoptarse en el plazo máximo de dos meses a partir el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La falta de resolución dentro de este plazo legitima a la persona interesada a entender desestimada su solicitud.

La notificación de la resolución se efectuará a través del BOPB y de la sede electrónica del Ayuntamiento, de conformidad con lo que dispone el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se podrá consultar a través de la página web del Ayuntamiento.

Contra la resolución que ponga fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se considere oportuno.

12.- Otras informaciones

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, si se encuentran en los supuestos establecidos.

En este sentido si la subvención concedida supera los 10.000 € en la convocatoria especificada tendrán que comunicar al Ayuntamiento de Sabadell la información relativa a la retribución bruta y de forma conjunta la de los órganos de dirección o administración de la entidad beneficiaria, a efectos de su publicación en el Portal de transparencia del Ayuntamiento.

En todo caso deberán comunicar si han percibido ayudas públicas o subvenciones por importe superior a 5.000€ y hasta 100.000€ o si estas han sido iguales o superiores al 40% de los ingresos totales de la entidad.

Sabadell, 2020-09-25

La teniente de alcaldesa del Área de Feminismo, Bienestar Animal y Participación, Marta Morell Albadaejo

ANUNCI

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sabadell de 21/09/20 que aprova la modificació de la convocatòria de concessió de subvencions directes de caràcter excepcional per raons d'interès públic, socials, econòmiques o humanitàries, d'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, a les entitats sense ànim de lucre de Sabadell que conformen el teixit associatiu de la ciutat, per pal·liar els efectes econòmics derivats de l'estat d'alarma decretat pel COVID-19.

BDNS(Identif.): 519050.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519050>)

1.- Regulació.

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de la regulació prevista per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell aprovada pel Ple municipal en sessió de 23 de desembre de 2008 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de gener de 2009.

2. Import de la convocatòria.

L'import previst és de 171.084,08€ que es tramitarà amb els corresponents expedients de les subvencions directes.

3. Objecte.

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament de subvencions directes extraordinàries destinades a finançar despeses estructurals o conjunturals de les entitats sense ànim de lucre de Sabadell, que conformen el teixit associatiu de la ciutat per tal de pal·liar els efectes econòmics derivats de l'estat d'alarma decretat a conseqüència de la crisi sanitària pel covid 2019 durant l'any 2020, que hagin assumit despeses extraordinàries derivades de l'exercici de la seva activitat, i/o de la suspensió d'aquesta, o no disposin del finançament suficient per poder continuar a la seva activitat i/o al funcionament de l'entitat.

4.- Despeses subvencionables.

Despeses subvencionables: seran subvencionables totes les despeses necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat que constitueixi l'objecte social de l'entitat, a les que s'hagi de fer front malgrat la declaració de l'estat d'alarma:

- despeses de preparació d'activitats suspeses, previstes i no realitzades o previstes amb menor aflluència d'ingressos.
- despeses extraordinàries realitzades i que són objecte de la subvenció (les derivades de l'elaboració de plans de retorn, de l'adequació de les entitats o de les activitats a la fase de represa, ...).
- de personal (indemnitzacions per ERTO, salaris i despeses de seguretat social abonades,...).
- assegurances.
- lloguers i altres despeses associades a la disposició del local.
- consums d'energia, aigua o comunicacions.
- les de proveïdors de serveis.
- crèdits relacionats amb millores estructurals necessàries.
- l'adquisició de material no inventariable i béns mobles.
- els impostos i taxes (excepte l'IRPF).

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5.- Compatibilitat.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats incloses les atorgades per l'Ajuntament de Sabadell. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar l'import total de les despeses subvencionables. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

6.- Beneficiaris.

6.1.- Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats:

Legalment constituïdes.

Sense ànim de lucre.

Inscrites en els corresponent registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent. Això no obstant es poden presentar les sol·licituds si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de les subvencions si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució d'atorgament.

Que disposin de seu o delegació a la ciutat de Sabadell.

que com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma derivat de la crisi sanitària pel covid 2019, hagin assumit despeses extraordinàries derivades de l'exercici de la seva activitat, i/o de la suspensió d'aquestes, o no disposin del finançament suficient per poder continuar a la seva activitat i/o al funcionament de l'entitat.

6.2.- Queden incloses les que realitzin la seva activitat en un equipament públic en règim d'autorització o concessió.

6.3.- No seran objecte de subvenció aquelles entitats que hagin cessat l'activitat de forma definitiva.

6.4.- No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

6.5.- Obligacions de les entitats beneficiaris.

Són obligacions de les entitats beneficiàries les establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança municipal reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

7.- Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

8.- Documentació.

8.1.- Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la següent documentació, degudament emplenada i signada per qui ostenti la representació legal de l'entitat o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud:

- Instància (Annex I).
- Còpia del NIF/NIE del sol·licitant i del CIF de l'entitat.
- La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat).

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Estatuts de l'entitat.
- Memòria de les despeses de preparació d'activitats suspeses, previstes i no realitzades o previstes amb menor influència d'ingressos.
- Declaració responsable del dèficit i explicació de la situació que ha provocat aquest desequilibri.
- Relació total d'ingressos i despeses derivades del funcionament de l'entitat corresponents al termini d'imputació de les factures.
- Acreditació del pagament de les despeses generades des de l'1 de gener de 2020 fins el 30 de setembre de 2020 que constitueixen l'import de la subvenció sol·licitada. En el cas que s'hagi sol·licitat l'aplaçament de quotes de la Seguretat Social, cal presentar aquesta sol·licitud en lloc del rebut de pagament. (Annex 2 Compte justificatiu).
- Relació Nominal de Treballadors de la Seguretat Social en el cas de tenir treballadors a càrrec, així com les indemnitzacions per ERTE, salaris i despeses de seguretat social abonats...) No es podran consignar les quantitats que superin el que determini el conveni del sector per a cada categoria.

8.2.- La sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per obtenir les corresponents certificacions, llevat que manifesti expressament la seva oposició. En aquest cas, caldrà aportar-les abans de la resolució del procediment,

8.3.- L'entitat haurà d'autoritzar a l'Ajuntament a comprovar la veracitat de les dades necessàries per obtenir la subvenció. La inexactitud o falsedat d'aquestes serà causa de revocació de la subvenció sens perjudici de les responsabilitats que puguin ser exigibles.

9.- Quantia, pagament i reintegrament

9.1.- Les subvencions podran cobrir el 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat, però l'import màxim de la subvenció no excedirà del 10% de l'import de la convocatòria.

9.2.- La distribució del crèdit previst a la convocatòria es farà de forma proporcional a l'import sol·licitat acreditat per les entitats sol·licitants.

Per calcular les quantitats a atorgar, s'ordenaran les sol·licituds per la seva puntuació a raó d'1 punt per cada 500 euros o fracció acreditats. La màxima puntuació que podrà rebre una sol·licitud serà de 100 punts. Per tant, l'import sol·licitat màxim que es puntuarà serà de 50.000 €.

A continuació, se sumaran totes les puntuacions de les sol·licituds acceptades i el resultat serà el divisor d'una divisió, on la quantitat consignada en la convocatòria serà el dividend i el quocient serà el valor en euros que resulta per a cada punt.

Finalment, es multiplicarà cada puntuació pel quocient obtingut i els resultats seran les quantitats a atorgar a les diferents sol·licituds. Si les quantitats resultants excedeixen la quantitat sol·licitada o el màxim atorgable indicat al punt 9.1, els escreixos no atorgables es retornaran a l'aplicació pressupostària d'origen.

9.3.- L'import de la subvenció es farà efectiu un cop dictada la resolució o acord en un únic pagament mitjançant transferència bancària al compte de l'entitat beneficiària.

9.4.- Si com a conseqüència de l'activitat de control realitzada per l'Ajuntament es constata la improcedència del cobrament de la subvenció, s'haurà de reintegrar el seu import d'acord amb el procediment i la forma establerta en la Llei general de subvencions, sens perjudici de les responsabilitats que siguin exigibles.

10. Terminis, acceptació i justificació

10.1.- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el BOP de Barcelona i finalitzarà el 16 d'octubre de 2020 inclòs.

El termini de les despeses subvencionables serà des de l'1 de gener de 2020 fins el 30 de setembre de 2020.

Ajuntament de Sabadell

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

10.2.- La subvenció s'acceptarà mitjançant la formalització del corresponent conveni.

10.3.- S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació dels justificants de despesa de l'import de subvenció sol·licitada presentats amb l'Annex II (compte justificatiu) en el termini de 3 dies hàbils a comptar de la notificació de la resolució d'atorgament, excepte si s'ha presentat amb anterioritat amb la sol·licitud.

Els imports imputats a la justificació d'aquestes subvencions no podran presentar-se com a justificació a altres subvencions de les que és sigui beneficiari.

11. Valoració, tramitació, resolució i notificació.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió integrada per la coordinadora de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació, el coordinador adjunt de drets socials, el cap del Servei de Participació ciutadana, un/a tècnic/a de cada servei gestor d'àmbit material de les entitats sol·licitants i un/a tècnic/a jurídica de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació que farà les funcions de secretari/ària.

Elaborat el corresponent informe, la presidència formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a la persona interessada per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

12.- Altres informacions

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000€, i fins a 100.000€ o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, 2020-09-25

La tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació, Marta Morell Albadalejo