

### ANUNCIO

Extracto de la resolución del Ayuntamiento de Premià de Mar, por el que se convocan subvenciones extraordinarias para la reactivación del tejido socioeconómico del municipio de Premià de Mar afectado por la situación generada por la Covid-19 y el estado de alarma.

BDNS(Identif.): 525305.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria el texto completo de la cual se puede consultar en la base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index> ).

#### Primero. Beneficiarios.

Podrán solicitar subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento siempre que cumplan los requisitos especificados en las bases aprobadas.

#### Segundo. Objeto.

El Ayuntamiento de Premià de Mar mediante tres líneas extraordinarias de subvenciones, quiere impulsar la reactivación de la dinámica empresarial, comercial y de servicios del municipio, los cuales han sufrido un impacto negativo en sus negocios con motivo del decreto del estado de alarma decretado para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por Covid-19.

#### Tercero. Bases reguladoras.

Se puede consultar el texto de las bases reguladoras específicas y sus anexos en la web del Ayuntamiento [www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat) y en las carteleras de información municipal.

#### Cuarto. Cuantía.

Las subvenciones objeto de este expediente se harán efectivas con cargo a la aplicación 5007.43000.4800001 del presupuesto vigente, por un importe total de 86.000,00 euros.

#### Quinto. Documentación y plazo de presentación de las solicitudes.

Los interesados deberán presentar mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac> la siguiente documentación debidamente cumplimentada:

##### 1) Personas jurídicas

a) Declaración responsable de que exprese que el solicitante reúne todos los requisitos para poder obtener la condición de beneficiaria y que se compromete a cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (art. 11 de estas bases).

b) Escritura de constitución de la sociedad o documento equivalente.

c) Fotocopia del NIF de la entidad peticionaria.

d) Fotocopia del DNI del representante legal.

e) Poderes de representación y / o certificado expedido por la Secretaría de la entidad que acredite la representación legal de la persona solicitante (excepto proyectos de emprendimiento).

f) Copia del preceptivo título habilitante de la actividad de la sociedad (excepto proyectos de emprendimiento).

g) Ficha de Terceros (formulario normalizado del propio Ayuntamiento).

h) SÓLO LÍNEA 1: Memoria donde se detallarán las medidas sanitarias previstas así como el detalle de las inversiones a efectuar valoradas económica mente.

i) SOLO LÍNEA 2: Copia del permiso de ocupación en la vía pública.

j) SÓLO LÍNEA 3:

- Copia del contrato de crédito y justificante del total de intereses del crédito concedido.

- Los proyectos de emprendimiento deberán aportar el plan de empresa donde consten la titularidad y la forma jurídica de la empresa, los representantes legales y el correspondiente plan fiscal.

- Si el préstamo o crédito ha sido concedido por cualquier entidad financiera al margen de las líneas de crédito especificadas en el artículo 2.3 de estas bases (ICO, ICF-Covid-19 y convenio Ayuntamiento de Premià de Mar y Microbank) deberá presentar también:

o Si el préstamo ha ido destinado a sufragar la falta de liquidez:

- Resumen de ingresos y gastos mensuales, debidamente detalladas desde marzo de 2019 hasta agosto de 2020.

- Informe firmado por el solicitante donde se acredite el destino del préstamo solicitado.

- Impresos liquidación del IVA e IRPF de los cuatro últimos trimestres.

o Si el préstamo ha ido destinado a proyectos de autoempleo, inicio, consolidación o ampliación de microempresas e iniciativas económicas y profesionales por cuenta propia:

- Presupuestos o facturas del proyecto de inversión.

- Contrato, pre-contrato de alquiler o título de propiedad.

2) Personas físicas:

a) Declaración responsable de que exprese que el solicitante reúne todos los requisitos para poder obtener la condición de beneficiaria y que se compromete a cumplir las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (art. 11 de estas bases).

b) Alta censal (modelo 036) de actividades económicas (excepto proyectos de emprendimiento).

c) Fotocopia del DNI del solicitante y / o fotocopia del DNI del representante legal.

d) Copia del preceptivo título habilitante de la actividad (excepto proyectos de emprendimiento).

e) Ficha de Terceros (formulario normalizado del propio Ayuntamiento).

f) SÓLO LÍNEA 1: Memoria donde se detallarán las medidas sanitarias previstas así como el detalle de las inversiones a efectuar valoradas económicaamente.

g) SÓLO LÍNEA 2: Copia del permiso de ocupación en la vía pública.

h) SÓLO LÍNEA 3:

- Copia del contrato de crédito y justificante del total de intereses del crédito concedido.

- Los proyectos de emprendimiento deberán aportar el plan de empresa donde consten la titularidad y la forma jurídica de la empresa, los representantes legales y el correspondiente plan fiscal.

- Si el préstamo o crédito ha sido concedido por cualquier entidad financiera al margen de las líneas de crédito especificadas en el artículo 2.3 de estas bases (ICO, ICF-Covid-19 y convenio Ayuntamiento de Premià de Mar y Microbank) deberá presentar también:

o Si el préstamo ha ido destinado a sufragar la falta de liquidez:

- Resumen de ingresos y gastos mensuales, debidamente detalladas desde marzo de 2019 hasta agosto de 2020.

- Informe firmado por el solicitante donde se acredite el destino del préstamo solicitado.

## **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Impresos liquidación del IVA e IRPF de los cuatro últimos trimestres.
- o Si el préstamo ha ido destinado a proyectos de autoempleo, inicio, consolidación o ampliación de microempresas e iniciativas económicas y profesionales por cuenta propia:
  - Presupuestos o facturas del proyecto de inversión.
  - Contrato, pre-contrato de alquiler o título de propiedad.

La presentación de instancias se hará electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de instancias será de forma telemática a través del enlace <https://www.empremia.net/ovac>.

Sexto. Procedimiento de la concesión.

El procedimiento para la concesión de subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Séptimo. Órgano competente para la instrucción y la propuesta de concesión.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada de acuerdo con un informe emitido por una comisión técnica de valoración, una vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, según los baremos de valoración especificados en las bases.

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es el alcalde.

Octavo. Plazo de resolución i notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las resoluciones se notificarán individualmente a los solicitantes y se publicarán en el portal [www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat) del Ayuntamiento de Premià de Mar, respetando en todo momento la protección de datos.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

Noveno. Justificación.

El plazo máximo para la presentación de las justificaciones serán las 23:59 del 15 de noviembre de 2020. En la fecha indicada, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado y que el beneficiario haya presentado en el Ayuntamiento la documentación correspondiente.

Las justificaciones se efectuarán con la siguiente documentación, siempre firmada por el presidente y sellada:

- a) Instancia específica de la justificación de la subvención.
- b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- c) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

## *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

e) En su caso, la carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La persona beneficiaria deberá justificar un gasto por un importe mínimo igual a la subvención otorgada y de acuerdo con lo requerido por cada línea de subvenciones:

- Línea 1. Subvenciones para la implantación de medidas de protección sanitaria en los comercios y establecimientos. Se justificarán con las facturas de gastos y los respectivos comprobantes de transferencia electrónica bancaria.
- Línea 2. Subvenciones de las tasas de las terrazas en la vía pública. Se justificarán con la presentación del comprobante de pago y / o transferencia bancaria realizado correspondiente a la tasa de terrazas del any2020 (periodo de 25 de mayo a 31 de diciembre). Este requisito no será necesario si el Ayuntamiento ya dispone de esta documentación o tiene acceso.
- Línea 3. Subvenciones de los intereses de microcréditos para emprendedores y autónomos. Se justificarán con el comprobante de pago anual de los intereses del microcrédito a medida que se vayan pagando los intereses objeto de la subvención. El último comprobante deberá presentarse en el plazo de treinta días a contar desde la fecha del último pago de intereses del microcrédito.

### Décimo. Régimen de Recursos.

Contra el acuerdo de la aprobación de la convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 , de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o un recurso contencioso administrativo ante el órgano judicial que sea competente, según los criterios de distribución competencial previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación.

Premià de Mar, 24 de septiembre de 2020

El alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil

### ANUNCI

Extracte de la resolució de l'Ajuntament de Premià de Mar, pel qual es convoquen subvencions extraordinàries per a la reactivació del teixit socioeconòmic del municipi de Premià de Mar afectat per la situació generada per la covid-19 i l'estat d'alarma.

BDNS(Identif.): 525305.

De conformitat amb el que preveuen en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complert de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones:  
<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>.

### Primer. Beneficiaris.

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament sempre que compleixin els requisits específicats a les bases aprovades.

### Segon. Objecte.

L'Ajuntament de Premià de Mar mitjançant tres línies extraordinàries de subvencions, vol impulsar la reactivació de la dinàmica empresarial, comercial i de serveis del municipi, els quals han patit un impacte negatiu en els seus negocis amb motiu del decret de l'estat d'alarma decretat per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

### Tercer. Bases reguladores.

Es pot consultar el text de les bases reguladores específiques i els seus annexos a la web de l'Ajuntament [www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

Quart. Quantia.

Les subvencions objecte d'aquest expedient es faran efectives amb càrec a l'aplicació 5007.43000.4800001 del pressupost vigent, per un import total del 86.000,00 euros.

Cinquè. Documentació i termini de presentació de sol·licituds.

Els interessats hauran de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac> la següent documentació degudament emplenada:

1) Persones jurídiques:

a) Declaració responsable que expressi que la persona sol·licitant reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i que es compromet a complir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (art. 11 d'aquestes bases).

b) Escriptura de constitució de la societat o document equivalent.

c) Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària.

d) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

e) Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant (excepte projectes d'emprenedoria).

f) Còpia del preceptiu títol habilitant de l'activitat de la societat (excepte projectes d'emprenedoria).

g) Fitxa de Tercers (formulari normalitzat del propi Ajuntament).

h) NOMÉS LÍNIA 1: Memòria on es detallaran les mesures sanitàries previstes així com el detall de les inversions a efectuar valorades econòmicament.

i) NOMÉS LÍNIA 2: Còpia del permís d'ocupació a la via pública.

j) NOMÉS LÍNIA 3:

- Còpia del contracte de crèdit i justificant del total d'interessos del crèdit concedit.

- Els projectes d'emprenedoria hauran d'aportar el pla d'empresa on hi constin la titularitat i la forma jurídica de l'empresa, els representants legals i el corresponent pla fiscal.

- Si el préstec o crèdit ha estat concedit per qualsevol entitat financer al marge de les línies de crèdit específiques a l'article 2.3 d'aquestes bases (ICO, ICF-COVID-19 i conveni Ajuntament de Premià de Mar i Microbank) caldrà presentar també:

a) Si el préstec ha anat destinat a sufragar la falta de liquiditat:

- Resum d'ingressos i despeses mensuals, degudament detallades des de març de 2019 fins l'agost de 2020.

- Informe signat pel sol·licitant on s'acrediti la destinació del préstec sol·licitat.

- Impresos liquidació del l'IVA i IRPF dels quatre últims trimestres.

b) Si el préstec ha anat destinat a projectes d'autoocupació, inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi:

- Pressupostos o factures del projecte d'inversió

- Contracte, pre-contracte de lloguer o títol de propietat

2) Persones físiques:

a) Declaració responsable que expressi que la persona sol·licitant reuneix tots els requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i que es compromet a complir les condicions imposades per a

## Ajuntament de Premià de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

l'atorgament de la subvenció (art. 11 d'aquestes bases).

- b) Alta censal (model 036) d'activitats econòmiques (excepte projectes d'emprenedoria).
- c) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i/o fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- d) Còpia del preceptiu títol habilitant de l'activitat (excepte projectes d'emprenedoria).
- e) Fitxa de Tercers (formulari normalitzat del propi Ajuntament).
- f) NOMÉS LÍNIA 1: Memòria on es detallaran les mesures sanitàries previstes així com el detall de les inversions a efectuar valorades econòmicament.
- g) NOMÉS LÍNIA 2: Còpia del permís d'ocupació a la via pública.
- h) NOMÉS LÍNIA 3:
  - Còpia del contracte de crèdit i justificant del total d'interessos del crèdit concedit.
  - Els projectes d'emprenedoria hauran d'aportar el pla d'empresa on hi constin la titularitat i la forma jurídica de l'empresa, els representants legals i el corresponent pla fiscal.
  - Si el préstec o crèdit ha estat concedit per qualsevol entitat financer al marge de les línies de crèdit especificades a l'article 2.3 d'aquestes bases (ICO, ICF-COVID-19 i conveni Ajuntament de Premià de Mar i Microbank) caldrà presentar també:
- c) Si el préstec ha anat destinat a sufragar la falta de liquiditat:
  - Resum d'ingressos i despeses mensuals, degudament detallades des de març de 2019 fins l'agost de 2020.
  - Informe signat pel sol·licitant on s'acrediti la destinació del préstec sol·licitat.
  - Impresos liquidació del l'IVA i IRPF dels quatre últims trimestres.
- d) Si el préstec ha anat destinat a projectes d'autoocupació, inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi:
  - Pressupostos o factures del projecte d'inversió.
  - Contracte, pre-contracte de lloguer o títol de propietat.

La presentació d'instàncies s'ha de fer electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'instàncies serà de forma telemàtica mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entindrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

El termini per presentar la documentació de la sol·licitud serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Sisè. Procediment de la concessió.

El procediment per a la concessió de subvencions és el de concorrència competitiva.

## *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Setè. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, segons els barems de valoració específicats a les bases.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'alcalde.

Vuitè. Termíni de resolució i notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini estableert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants i es publicaran al portal [www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat) de l'Ajuntament de Premià de Mar, respectant en tot moment la protecció de dades.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Novè. Justificació.

El termini màxim per a la presentació de les justificacions seran les 23:59 h del 15 de novembre de 2020. En la data indicada, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada i que la persona beneficiària hagi presentat a l'Ajuntament la documentació corresponent.

Les justificacions s'efectuaran amb la documentació següent, sempre signada pel president i segellada:

a) Instància específica de la justificació de la subvenció.

b) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció amb indicació de les activitats realitzades i dels resultat obtinguts.

c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indiquen les desviacions esdevingudes.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

e) En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament en el supòsits de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

La persona beneficiària haurà de justificar una despesa per un import mínim igual a la subvenció atorgada i d'acord amb allò requerit per cada línia de subvencions:

- Línia 1. Subvencions per a la implantació de mesures de protecció sanitària als comerços i establiments. Es justificaran amb les factures de despeses i els respectius comprovants de transferència electrònica bancària.

- Línia 2. Subvencions de les taxes de les terrasses a la via pública. Es justificaran amb la presentació del comprovant de pagament i/o transferència bancària realitzat corresponent a la taxa de terrasses de l'any2020 (període de 25 de maig a 31 de desembre). Aquest requisit no serà necessari si l'Ajuntament ja disposa d'aquesta documentació o hi té accés.

- Línia 3. Subvencions dels interessos de microcrèdits per a emprenedors i autònoms. Es justificaran amb el comprovant de pagament anual dels interessos del microcrèdit a mesura que es vagin pagant els interessos objecte de la subvenció. L'últim comprovant s'haurà de presentar en el termini de trenta dies a comptar des de la data del darrer pagament d'interessos del microcrèdit.

## Ajuntament de Premià de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Desè. Règim de recursos.

Contra l'acord de l'aprovació de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Premià de mar, 24 de setembre de 2020

L'alcalde, Miguel Ángel Méndez Gil