



ANUNCI

Sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de SUBVENCIONS DESTINADES AL SUPORT DEL SECTOR TURÍSTIC DE CASTELLDEFELS 2019, per a l'any 2019.

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 26/09/2019, va aprovar les Bases específiques per a la convocatòria i atorgament de les SUBVENCIONS DESTINADES AL SUPORT DEL SECTOR TURÍSTIC DE CASTELLDEFELS 2019 per a l'any 2019, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a **AL SUPORT DEL SECTOR TURÍSTIC DE CASTELLDEFELS**, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *general* de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels publicada al *Butlletí Oficial de la Província* núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província* i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

ANNEX. BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL SUPORT DEL SECTOR TURÍSTIC DE CASTELLDEFELS 2019 PER A L'ANY 2019.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL SUPORT DEL SECTOR TURÍSTIC DE CASTELLDEFELS.- L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades al suport del sector turístic de Castelldefels en les matèries següents:

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades al suport del sector turístic, en les matèries següents:

- a) Promoció turística a través de la dinamització i d'altres activitats dirigides a impulsar les visites al municipi.
- b) Millora de la rendibilitat i adequació dels establiments turístics per a la seva millora competitiva.
- c) Millora de la competitivitat dels negocis turístics en l'entorn online, tenint en compte la seva importància actual en el procés de comercialització i distribució turística. Així mateix, millores vinculades a les noves tecnologies que es tradueixin en una competitivitat més gran dels negocis turístics.
- d) Millora de la sostenibilitat de l'acció turística en el municipi buscant la compatibilització del negoci turístic amb l'entorn mediambiental, cultural, social i econòmic.
- e) Participació en segells de certificació de qualitat turística que incideixin en la millora competitiva dels serveis turístics de Castelldefels.

Article 2. Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, tenint en compte l'ordre d'entrada i/o fins a exhaurir el pressupost.

Article 3. Beneficiaris

Sempre que es compleixi amb tots els requeriments que estableixen tant la Ley General de Subvenciones com la resta de legislació vigent, poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les següents persones físiques o jurídiques que realitzin les següents activitats econòmiques: restaurants en totes les seves modalitats, bars, bars-restaurants, hotels, apart-hotels, pensions, hostals, campings, establiments dedicats al càtering de Castelldefels i, també podran resultar beneficiaris les entitats sense finalitat de lucre de caràcter local inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, que desenvolupin projectes dins l'objecte de subvencions definit en aquestes bases. Queden exclosos d'aquesta subvenció els habitatges d'ús turístic (HUT's).

En el cas de persones físiques o jurídiques que realitzin activitat econòmica, per a resultar beneficiari, serà imprescindible disposar de la corresponent llicència d'activitats municipal.

Article 4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A 4 sense enquadrar.

4.2. El període de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent, fins als terminis establerts a la convocatòria o fins a exhaurir el pressupost.

4.3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Per a totes les línies:
 - Imprès de sol·licitud, adreçat a l'alcalde de Castelldefels d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i al web, degudament complimentat i signat. Ha d'incloure obligatòriament, la concreció de l'import sol·licitat com a subvenció.
 - Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar.
 - Ha d'incloure necessàriament Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb el detall dels ingressos i despeses previstos que generarà l'activitat subvencionada. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.
 - La memòria ha d'incloure nom del projecte, descripció i relació prevista de materials que s'utilitzaran.
 - En cas de no haver cobrat per cap concepte de l'ajuntament de Castelldefels els últims 3 anys, o bé en cas de voler notificar el canvi de dades bancàries per al cobrament de la subvenció, cal donar d'alta les



bades bancàries per al cobrament de la subvenció, seguint el tràmit web següent:
<http://www.castelldefels.org/DadesBanc>

- Identificació de la persona física o jurídica, titular de l'activitat:

En cas de persones jurídiques: CIF, Escriptura de constitució amb les dades registrals corresponents, i NIF i poders del representant legal del sol·licitant.
Original i Fotocòpia.
En cas de persones físiques: NIF, original i fotocòpia.
- En el cas de persones físiques o jurídiques que realitzin activitat econòmica, alta de l'activitat en Hisenda, imprès 036 i/o 037, original i fotocòpia.
- Descripció del projecte a realitzar i de les característiques de l'establiment. Si es tracta d'obres de reforma, el projecte tècnic, o en el cas d'obres menors, una descripció detallada de les actuacions que es portaran a terme, així com un plànol i les fotografies de l'interior i l'exterior de l'establiment.
- Les taxes, llicències i impostos, que se'n derivin obligatoris de les obres de millora de l'activitat subvencionada. (Si bé, no resultarà despesa subvencionable).

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quedaran automàticament excloses totes aquelles sol·licituds de persones físiques o jurídiques que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, salvat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic.

4.6. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 20 dies reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la instrucció de la convocatòria o convocatòries derivades d'aquestes bases, serà l'Alcalde/a.

5.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local.

5.4. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- Un/a regidor/a o empleat/da de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.
- La regidora de Turisme de l'Ajuntament de Castelldefels.
- El Cap de Secció de l'àrea de Turisme de l'Ajuntament de Castelldefels.
- La tècnica de Turisme de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Un tècnic/tècnica de l'Ajuntament de Castelldefels designat pels responsables de l'Àrea gestora d'aquestes subvencions.

5.5. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la secció o persona en qui hagi delegat.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en aquest article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Cofinançament de l'activitat ---> Pot restar fins a 10 punts

Aquests 10 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

Des de la no-existència de cofinançament: resta 10 punts

Fins a l'existència de cofinançament del 90 %: resta 1 punts

S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament.

b) L'interès per a la promoció turística de la ciutat del projecte, ja sigui d'aplicació a tot el municipi o a una zona determinada, fins a 25 punts

c) La claredat i concreció del projecte presentat, fins a 20 punts

d) La viabilitat del projecte, fins a 21 punts

e) El caràcter participatiu del projecte, fins a 17 punts

f) El caràcter singular i innovador del projecte, fins a 17 punts

La puntuació mínima per accedir a la subvenció serà de 50 punts.

Article 7. Import de les subvencions

7.1. Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.5. En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

7.6. Els ajuts previstos en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions per part d'altres administracions diferents a aquest ajuntament, i sempre que els ajuts totals no superin el 100% dels costos de les actuacions subvencionables.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.



8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 20 dies, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Amb l'acceptació tàcita els beneficiaris accepten desenvolupar l'activitat o portar a terme les obres, en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions

9.1 Justificació.

Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació
 - Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadernar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.
- A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.3. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables:

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

En cas que el projecte a subvencionar inclogui algun tipus de concurs amb premi, caldrà, per a ser subvencionat, que el beneficiari aportí: les bases fetes públiques on consti la constitució del jurat, l'acta signada pel jurat on es concretin els guanyadors o guanyadores amb el seu NIF o CIF, i el rebut o acreditació documental del pagament o lliurament del premi.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Tant si l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada es dugués a terme directament per part del beneficiari, com si es dugués a terme de manera subcontractada, en cap dels casos No seran justificables:

- Les despeses facturades per aquesta execució, amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o tesorers de l'entitat beneficiària; (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb el beneficiari, (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Les despeses (més del 20% del cost total del projecte), facturades per persones físiques, jurídiques o entitats, que siguin membres associats o partícips de l'entitat beneficiària. Si bé, només en aquest últim cas, es podran acceptar aquestes despeses, amb un màxim del 80%, sempre que el beneficiari sigui una entitat on els seus associats siguin específicament persones físiques o jurídiques, amb activitat econòmica.
- Les despeses salarials de cap representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquidin l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.
- Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada. Excepcionalment seran justificables, aquests tipus de despeses si paral·lelament es declaren com a les fonts de finançament els ingressos obtinguts per aquests conceptes.
- Les despeses ocasionades per a realitzar activitats no cobertes per l'assegurança pertinent referida a l'article 12 d'aquestes bases.
- Les llicències i taxes municipals que se'n derivin de les activitats subvencionables.
- Amb caràcter general, no seran justificables les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes. Excepcionalment, sempre que formin part del projecte subvencionat, seran justificables si paral·lelament es declaren com a les fonts de finançament els ingressos obtinguts per aquests conceptes o bé s'aporta la divulgació feta sobre la gratuïtat de les activitats.
- Amb caràcter general, no seran justificables les despeses d'hostalatge ni desplaçaments. Excepcionalment, en cas que el beneficiari sigui una entitat sense finalitat de lucre de caràcter local amb seu a Castelldefels, es podran subvencionar despeses d'hostalatge i transport d'un membre de la junta directiva, sempre que el projecte estigui emmarcat en la promoció i dinamització turística de Castelldefels en fires i congressos de caràcter turístic.

No seran activitats subvencionables les activitats que no complexin els objectius definits a l'objecte d'aquestes bases, ni les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

9.3. Pagament:

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts.

El pagament de la subvenció és realitzarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.



Es considera necessari el pagament a la bestreta per l'import total de la subvenció, per tal de facilitar el finançament dels projectes que han d'assumir els sol·licitants, per garantir d'aquesta manera la realització òptima del projectes que hauran de potenciar el sector turístic de Castelldefels.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del personal tècnic de les àrees implicades a la comissió qualificadora.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12. Responsabilitats

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança per responsabilitat civil que pugui esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de l'activitat o activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

A més, per aquells casos que l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de subvencions, a instància de la comissió qualificadora, determini que les activitats subvencionades requereix d'assegurances per accidents, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar la contractació de dita assegurança.

Article 13. Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14. Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 8 d'octubre de 2019
L'Alcaldeessa, Maria Asunción Miranda Cuervas