

ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET: MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19.

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària, celebrada en data 16 de setembre de 2020, ha aprovat per Unanimitat dels seus assistents les Bases reguladores per a la concessió directa de subvencions de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de mesures extraordinàries destinades a famílies i establiments comercials del municipi per la reducció de l'activitat a conseqüència de la crisi de la Covid-19.

Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, les quals restaran exposades al públic durant 10 dies hàbils. Passat aquest termini, sense haver-se presentat cap reclamació, esdevindran definitives. Les bases es transcriuen a continuació:

"1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és l'atorgament de subvencions directes a famílies del municipi afectades econòmicament per la crisi sanitària de la COVID-19; amb la voluntat que aquestes subvencions repercutixin positivament en el teixit comercial de Sant Vicenç de Castellet, afavorint-ne la seva reactivació.

L'avanç exponencial de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 ha afectat greument el nostre municipi, de manera que es requereix estimular el comerç urbà, element fonamental en la lluita contra l'atur.

La finalitat d'aquesta subvenció és protegir l'interès general, actuant directament sobre les famílies afectades per la COVID-19 i a través d'elles, sobre els comerços del municipi.

Mitjançant l'aportació per part dels beneficiaris de factures completes o simplificades i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament per l'adquisició de béns o serveis en establiments comercials ubicats al municipi, amb exclusió d'aquells en què el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats o una cadena de botigues d'alimentació, per un import mínim de 120 euros, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet abonarà 60 euros als beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases. D'aquesta manera es persegueix un doble objectiu: ajudar a les veïnes i veïns perjudicats laboralment per la COVID-19 i impulsar l'activitat del comerç santvicentí, que s'ha vist notablement reduïda com a conseqüència de l'actual crisi sanitària.

2.- BENEFICIARIS

2.1.- Tenen la condició de beneficiàries del ajuts les persones individuals majors de 18 anys, o menors emancipades legalment, i les que formen part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència (formada per la persona beneficiària, el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins



al segon grau de consanguinitat o afinitat que convisquin en el mateix domicili), que estiguin empadronades al municipi de Sant Vicenç de Castellet i que acreditin una de les següents situacions originades per la crisi sanitària de la COVID-19:

1. Persones treballadores per compte aliè que han vist extingit el seu contracte de treball a partir del 14 de març de 2020.
2. Persones treballadores per compte aliè que han vist suspès el seu contracte o reduïda la seva jornada a partir del 14 de març de 2020.
3. Persones afectades per una incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19.

2.2.- Cada sol·licitant només podrà formular una única sol·licitud i percebre una única subvenció, encara que a partir del 14 de març de 2020 s'hagi trobat en més d'una de les situacions establertes als apartats 2.1.-1., 2.1.-2 i 2.1.-3 de les presents bases.

2.3.- Una unitat familiar només podrà ser beneficiària d'un únic ajut. Quan per part d'una mateixa unitat familiar es formuli més d'una petició, s'atorgarà només a la primera de les sol·licitades que reuneixi els requisits per reconèixer la condició de beneficiari.

2.4.- No podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.5.- Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTS A APORTAR

3.1.- Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran presentar presencialment al registre municipal ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Espai Impuls situat al c. Mossèn Joan Orriols cantonada c. Antoni Maria Claret.

També es podrà presentar la documentació de forma electrònica a través de la seu electrònica (www.svc.cat) – Tràmits i Gestions - Pestanya AJUTS COVID-19 (Reiniciem SVC)

3.2.- Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model establert per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que figura com a Annex I de les presents bases. Juntament amb la sol·licitud cal aportar la següent documentació per a la correcta tramitació de la subvenció:

- a) DNI o NIE del sol·licitant o del/la representant, si s'escau.
- b) Document on consti de forma clara l'IBAN (20 dígits), i el nom del beneficiari per poder rebre la prestació. Cal omplir model de l'annex 2 on consten aquestes dades (full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancaries)



c) Factura completa o simplificada i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament per l'adquisició de béns o serveis en establiments comercials ubicats a Sant Vicenç de Castellet, amb exclusió d'aquells en què el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats o una cadena de botigues d'alimentació per un import mínim de 120 euros, entre els dies 01 de juny i 30 de novembre de 2020. Les factures i rebuts o altres documents hauran d'indicar en tot cas que l'obligat al seu pagament és el sol·licitant de la subvenció.

A efectes d'aquesta línia de subvencions, no s'entendran coma botigues d'una cadena, les franquícies en què el franquiciat sigui una microempresa, es a dir, aquella que ocupa a menys de 10 persones i el volum de negocis o el balanç general anual de la qual, no supera els dos milions d'euros, conforme a l'art. 2 de l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatible amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

d) Segons el supòsit causat per la crisi sanitària de la COVID-19, és necessari aportar:

1. Persones treballadores per compte aliè que han vist extingit el seu contracte de treball a partir del 14 de març de 2020:

Document expedit per la Seguretat Social o per l'empresa que acrediti l'extinció del contracte

2. Persones treballadores per compte aliè que han vist suspès el seu contracte o reduïda la seva jornada a partir del 14 de març de 2020:

Document expedit pel SEPE o per l'empresa on es troba contractat el treballador que acrediti l'expedient de regulació temporal de l'ocupació

3. Persones afectades per una incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19:

Document acreditatiu de la situació d'incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

4.1.- L'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que es poden concedir de manera directa les subvencions, entre altres causes, «*Amb caràcter excepcional, les altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que dificultin la convocatòria pública*». En el present supòsit, s'acredita en l'expedient la dificultat de convocatòria pública atès que concorren raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic i humanitari que la desaconsellen i requereix l'adopció amb urgència de mesures que pal·liïn, en la mesura del possible, la situació creada i que no poden ajornar-se.

El procediment de concessió directa, aplicable únicament en els casos que preveu la Llei, és caracteritzat per la no-exigència del compliment dels principis de publicitat i concurrència. No



obstant això, per tal de garantir que el màxim de persones puguin ésser beneficiàries de la subvenció s'obre un període de presentació de peticions.

4.2.- L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió de les subvencions directes sol·licitades és la Junta de Govern Local.

4.3.- Les persones que presentin sol·licituds defectuoses o incompletes, han d'ésser requerides per tal de que dins del termini màxim de 10 dies hàbils esmenin les errades o defectes.

4.4.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions establertes en l'acord d'aprovació.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1.- El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un període de quinze dies hàbils.

5.2.- La presentació de la sol·licitud faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de la documentació presentada, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

6.1.- La quantia de la subvenció serà de 60 euros, de pagament únic pels beneficiaris als quals s'hagi concedit la subvenció. S'atorgarà aquesta subvenció als beneficiaris que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

6.2.- Aquestes prestacions són de pagament únic i en concepte de subvencions directes, a l'empara de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions, i són compatibles amb altres prestacions, ordinàries o extraordinàries, reconegudes per aquest mateix Ajuntament o per qualsevol altra administració, a excepció d'aquelles en què així s'indiqui expressament.

6.3.- La quantitat que es destina a aquesta subvenció regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 14 231 480010, corresponent a l'exercici pressupostari 2020, per un import màxim de 20.000 euros.

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista, sense perjudici que es pugui ampliar la mateixa.

7.- RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT I/O DENEGACIÓ.

7.1.- Atès que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació de les mateixes, fins esgotar l'aplicació pressupostària destinada a l'efecte.



7.2.- La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

7.3.- Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants, d'acord amb l'establert a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini màxim per dictar i notificar la susdita resolució de concessió serà de dos mesos a partir de la data en que s'hagi presentat la sol·licitud.

La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa. Contra les esmentades resolucions, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

8.- PROTECCIÓ DE DADES I PUBLICITAT

8.1.- Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable, i seguint les directrius i indicacions del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament Sant Vicenç de Castellet.

8.2.- L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

9.- RÈGIM JURÍDIC

Les prestacions objecte de les presents bases es regiran per l'establert en les següents disposicions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al present exercici.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Qualsevol altra disposició que li resulti d'aplicació.



ANNEX 1 – INSTANCIA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognom		Núm. Document Identificatiu
ADREÇA FISCAL		
Tipus de via (Carrer, plaça...)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic
DECLARACIONS RESPONSABLES		
Declaro sota la meva responsabilitat:		
<input type="checkbox"/> No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.		
<input type="checkbox"/> Dono compliment a les condicions exposades en les Bases per accedir a la subvenció "Mesures extraordinàries destinades a famílies i establiments comercials del municipi per a la reducció de l'activitat a conseqüència de la crisi de la Covid-19".		
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o NIE del sol·licitant		
<input type="checkbox"/> Persones treballadores per compte aliè que han vist extingit el seu contracte de treball a partir del 14 de març de 2020: <u>Document expedit per la Seguretat Social o per l'empresa que acrediti l'extinció del contracte</u>		
<input type="checkbox"/> Persones treballadores per compte aliè que han vist suspès el seu contracte o reduïda la seva jornada a partir del 14 de març de 2020: <u>Document expedit pel SEPE o per l'empresa on es troba contractat el treballador que acrediti l'expedient de regulació temporal de l'ocupació</u>		



Persones afectades per una incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19: Document acreditatiu de la situació d'incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19

Factura completa o simplificada i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament per l'adquisició de béns o serveis en establiments comercials ubicats a Sant Vicenç de Castellet, per un import mínim de 120 euros, amb exclusió d'aquells en què el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats o una cadena de botigues d'alimentació, entre els dies 01 de juny i 30 de novembre de 2020. Les factures i rebuts o altres documents hauran d'indicar en tot cas que l'obligat al seu pagament és el sol·licitant de la subvenció

DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIO

Nom i cognom del sol·licitant/ beneficiari	
Denominació de l'entitat bancària	
Codi IBAN	

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics

Que coneix i accepta **"MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19"** i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

SOL·LICITUD

El sol·licitant signatari d aquesta instància demana que se li reconegui la condició de beneficiari prevista a **"MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19"** per tal que se li concedeixi l'ajut de 60,00 € previst en les mateixes bases.



Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia _____ del mes de _____ de l'any _____.

Il.lm. Sr. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament,10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: svcastellet@svc.cat . S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament svc.dpd@svc.cat.



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1 ^a Capa, resumida)	INFORMACIÓ ADICIONAL (2 ^a Capa, detallada)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat del responsable del tractament	<p>Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.</p> <p>C/Plaça Ajuntament sn.</p> <p>CIF: P0826200H</p> <p>e-mail: svcastellet@svc.cat</p>
		<p>Representant:</p> <p>C/Plaça Ajuntament sn.</p> <p>e-mail: secretaria@svc.cat</p>
		<p>Delegat:</p> <p>C/Plaça Generalitat 10.</p> <p>svc.dpd@svc.cat</p>
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica
		<p>Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental.</p>
		Gestió automatitzada per la difusió de la informació.
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.
		Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.



DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.
	Previsió de transferències, o no, tercers països	No existeixen.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al svc.dpd@svc.cat .
		Dret a retirar el consentiment prestat.
		Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica www.svc.cat o per mitjans no electrònics.
PROCEDENCIA	Font de les dades (quan no procedeixin del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.
		Categories de dades identificatives.



ANNEX 2: Full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries

I. Dades de creditor	
Cognoms i nom / raó social:	
NIF:	

II. Alta o modificació de dades bancàries	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
IBAN	

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi	
Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.	
Data:	Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
El director/La directora	Segell



Aquest document cal enviar-ho a:

**Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet Serveis Econòmics
Plaça de l'Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet**

*Aquesta sol·licitud **no serà vàlida** si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV*



INFORMACIÓ EN RELACIÓ A LES VOSTRES DADES PERSONALS

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Gestió econòmica i contractació", la finalitat del qual és gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament, i es podran cedir a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, al Departament de Governació, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, a la Comissió Jurídica Assessora i a d'altres Administracions Públiques competents en la matèria, a banda de les cessions previstes a la Llei.

El responsable d'aquest fitxer és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb domicili a Sant Vicenç de Castellet, pl. Ajuntament, 10. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'alcalde/essa de l'Ajuntament i presentar-lo al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (Oficina d'Atenció Ciutadana). Pl. Ajuntament, 10. Tel. 93 6930611 Fax 93 6930610 A/e: svcastellet@svc.cat."

Sant Vicenç de Castellet, 22 de setembre de 2020

L'Alcaldessa,
Adriana Delgado i Herreros

ANUNCIO

APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DE CASTELLET: MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DESTINADAS A FAMILIAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO POR LA REDUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMO CONSECUENCIA DE LA CRISIS DE LA COVID-19.



La Junta de Gobierno Local de Sant Vicenç de Castellet, en sesión ordinaria, celebrada en fecha 16 de septiembre de 2020, ha aprobado por Unanimidad de sus asistentes las Bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones del ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet de medidas extraordinarias destinadas a familias y establecimientos comerciales del municipio por la reducción de la actividad a consecuencia de la crisis de la Covid-19.

Las presentes bases se publicaran en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, las cuales estarán expuestas al público durante 10 días hábiles. Pasado este plazo, sin haberse presentado ninguna reclamación, devendrán definitivas. Las bases se transcriben a continuación:

“ 1.- OBJETO

El objeto de las presentes bases es el otorgamiento de subvenciones directas a familias del municipio afectadas económicamente por la crisis sanitaria de la Covid-19; con la voluntad de que estas subvenciones repercutan positivamente en el tejido comercial de Sant Vicenç de Castellet, favoreciendo su reactivación.

El avance exponencial de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por la Covid-19 ha afectado gravemente nuestro municipio, por lo que se requiere estimular el comercio urbano, elemento fundamental en la lucha contra el paro.

La finalidad de esta subvención es proteger el interés general, actuando directamente sobre las familias afectadas por la Covid-19 y a través de ellas, sobre los comercios del municipio.

Mediante la aportación por parte de los beneficiarios de facturas completas o simplificadas y recibos u otros documentos, como resguardos de transferencia, que acrediten fehacientemente el pago por la adquisición de bienes o servicios en establecimientos comerciales ubicados en el municipio, con exclusión de aquellos en que el proveedor sea una gran superficie comercial, una cadena de supermercados o una cadena de tiendas de alimentación, por un importe mínimo de 120 euros, el Ayuntamiento de San Vicente de Castellet abonará 60 euros a los beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases. De esta manera se persigue un doble objetivo: ayudar a las vecinas y vecinos perjudicados laboralmente por la Covid-19 e impulsar la actividad del comercio Santvicentí, que se ha visto notablemente reducida como consecuencia de la actual crisis sanitaria.

2.- BENEFICIARIOS

2.1.- Tienen la condición de beneficiarias de las ayudas las personas individuales mayores de 18 años, o menores emancipadas legalmente, y las que forman parte de una unidad familiar o de una unidad de convivencia (formada por la persona beneficiaria, su cónyuge o pareja de hecho y los familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que convivan en el mismo domicilio), que estén empadronadas en el municipio de San Vicente de Castellet y que acrediten una de las siguientes situaciones originadas por la crisis sanitaria de la COVID- 19:

1. Personas trabajadoras por cuenta ajena que han visto extinguido su contrato de trabajo a partir del 14 de marzo de 2020.



2. Personas trabajadoras por cuenta ajena que han visto suspendido su contrato o reducida su jornada a partir del 14 de marzo de 2020.

3. Personas afectadas por una incapacidad laboral temporal por situación de riesgo o enfermedad de Covid-19.

2.2.- Cada solicitante sólo podrá formular una única solicitud y percibir una única subvención, aunque a partir del 14 de marzo de 2020 se haya encontrado en más de una de las situaciones establecidas en los apartados 2.1.-1. 2.1.-2 y 2.1.-3 de las presentes bases.

2.3.- Una unidad familiar sólo podrá ser beneficiaria de una única ayuda. Cuando por parte de una misma unidad familiar se formule más de una petición, se otorgará sólo a la primera de las solicitadas que reúna los requisitos para reconocer la condición de beneficiario.

2.4.- No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.5.- Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3.- SOLICITUDES Y DOCUMENTOS A APORTAR

3.1.- Las solicitudes de las subvenciones objeto de las presentes bases se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet por vía telemática o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39 / 2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas. Asimismo, se podrán presentar presencialmente en el registro municipal ubicado en la Oficina de Atención Ciudadana de l'Espal Impuls situado en c. Padre Joan Orriols esquina c. Antoni Maria Claret.

También se podrá presentar la documentación de forma electrónica a través de la sede electrónica (www.svc.cat) - Trámites y Gestiones - Pestaña AYUDAS Covid-19 (Reiniciamos SVC)

3.2.- Las solicitudes se presentarán mediante el modelo establecido por el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, que figura como Anexo I de las presentes bases. Junto con la solicitud debe aportar la siguiente documentación para la correcta tramitación de la subvención:

a) DNI o NIE del solicitante o del / la representante, en su caso.

b) Documento donde conste de forma clara el IBAN (20 dígitos), y el nombre del beneficiario para poder recibir la prestación. Hay que rellenar modelo del anexo 2 donde constan estos datos (hoja de solicitud de alta o modificación de los datos bancarios)

c) Factura completa o simplificada y recibos u otros documentos, como resguardos de transferencia, que acrediten fehacientemente el pago por la adquisición de bienes o servicios en establecimientos comerciales ubicados en Sant Vicenç de Castellet, con exclusión de aquellos en los que el proveedor sea una gran superficie comercial, una cadena de supermercados o una cadena de tiendas de alimentación por un importe mínimo de 120 euros, entre los días 01 de junio y 30 de noviembre de 2020. Las facturas y recibos u otros documentos deberán indicar en todo caso que el obligado al pago es el solicitante de la subvención.



A efectos de esta línea de subvenciones, no se entenderán como tiendas de una cadena, las franquicias en que el franquiciado sea una microempresa, es decir, aquella que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios o el balance general anual de la cual, no supera los dos millones de euros, conforme al art. 2 del anexo 1 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatible con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

d) Según el supuesto causado por la crisis sanitaria de la Covid-19, es necesario aportar:

1. Personas trabajadoras por cuenta ajena que han visto extinguido su contrato de trabajo a partir del 14 de marzo de 2020:

Documento expedido por la Seguridad Social o por la empresa que acredite la extinción del contrato

2. Personas trabajadoras por cuenta ajena que han visto suspendido su contrato o reducida su jornada a partir del 14 de marzo de 2020:

Documento expedido por SEPE o por la empresa donde se encuentra contratado el trabajador que acredite el expediente de regulación temporal de empleo

3. Personas afectadas por una incapacidad laboral temporal por situación de riesgo o enfermedad de Covid-19:

Documento acreditativo de la situación de incapacidad laboral temporal por situación de riesgo o enfermedad de Covid-19

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

4.1.- El artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece que se pueden conceder de manera directa las subvenciones, entre otras causas, «Con carácter excepcional, las otras subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten la convocatoria pública ». En el presente supuesto, se acredita en el expediente la dificultad de convocatoria pública dado que concurren razones excepcionales de interés público, social, económico y humanitario que la desaconsejan y requiere la adopción con urgencia de medidas que palien, en la medida de lo posible, la situación creada y que no pueden aplazarse.

El procedimiento de concesión directa, aplicable únicamente en los casos previstos en la Ley, es caracterizado por la no exigencia del cumplimiento de los principios de publicidad y concurrencia. Sin embargo, para garantizar que el máximo de personas puedan ser beneficiarias de la subvención se abre un periodo de presentación de peticiones.

4.2.- El órgano competente para resolver sobre la concesión de las subvenciones directas solicitadas es la Junta de Gobierno Local.

4.3.- Las personas que presenten solicitudes defectuosas o incompletas, deben ser requeridas a fin de que dentro del plazo máximo de 10 días hábiles subsanen los errores o defectos.



4.4.- La presentación de la solicitud implica la aceptación de las condiciones establecidas en el acuerdo de aprobación.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1.- El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona por un periodo de quince días hábiles.

5.2.- La presentación de la solicitud faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de la documentación presentada, además de ser causa de exclusión de la persona solicitante de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir.

6.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

6.1.- La cuantía de la subvención será de 60 euros, de pago único por los beneficiarios a los que se haya concedido la subvención. Se otorgará esta subvención a los beneficiarios que cumplan los requisitos de esta convocatoria, hasta que se agote el crédito presupuestario disponible.

6.2.- Estas prestaciones son de pago único y en concepto de subvenciones directas, al amparo del artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y son compatibles con otras prestaciones, ordinarias o extraordinarias, reconocidas por este mismo Ayuntamiento o por cualquier otra administración, a excepción de aquellas en que así se indique expresamente.

6.3.- La cantidad que se destina a esta subvención regulada por estas bases será a cargo de la aplicación presupuestaria 14231 480010, correspondiente al ejercicio presupuestario 2020, por un importe máximo de 20.000 euros.

El Ayuntamiento concederá las subvenciones hasta que se agote la aplicación presupuestaria prevista, sin perjuicio de que se pueda ampliar la misma.

7.- RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO Y / O DENEGACIÓN.

7.1.- Dado que el único criterio de valoración es el cumplimiento de los requisitos para acceder a la convocatoria, las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación de las mismas, hasta agotar la aplicación presupuestaria destinada al efecto.

7.2.- La competencia para el otorgamiento y denegación de las subvenciones corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

7.3.- Las resoluciones definitivas serán notificadas individualmente a los solicitantes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El plazo máximo para dictar y notificar esta resolución de concesión será de dos meses a partir de la fecha en que se haya presentado la solicitud.



La notificación de las resoluciones definitivas pondrá fin a la vía administrativa. Contra dichas resoluciones, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día hábil siguiente al de su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día hábil siguiente al de su notificación.

8.- PROTECCIÓN DE DATOS Y PUBLICIDAD

8.1.- Con la presentación de la instancia de solicitud de la subvención objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento, la parte interesada da su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente, de acuerdo con la normativa vigente. Los datos de carácter personal serán tratados según normativa vigente aplicable, y siguiendo las directrices e indicaciones del delegado de protección de datos del Ayuntamiento Sant Vicenç de Castellet.

8.2.- El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet publicará la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en la sede electrónica municipal y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

9.- RÉGIMEN JURÍDICO

Las prestaciones objeto de las presentes bases se regirán por lo establecido en las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.
- Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet para el presente ejercicio.
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Cualquier otra disposición que le resulte de aplicación.

ANEXO 1 – INSTANCIA

DATOS DEL SOLICITANTE



Nombre y apellido		Núm. documento Identificativo
DIRECCIÓN FISCAL		
Tipo de vía (Calle, plaza.)		Nº, piso, puerta
Código Postal	Población	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
DECLARACIONES RESPONSABLES		
Declaro bajo mi responsabilidad: <input type="checkbox"/> No incurrir en causa de prohibición de recibir subvenciones según el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. <input type="checkbox"/> Doy cumplimiento a las condiciones expuestas en las Bases para acceder a la subvención "Medidas extraordinarias destinadas a familias y establecimientos comerciales del municipio para la reducción de la actividad a consecuencia de la crisis de la Covid-19".		
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o NIE del solicitante <input type="checkbox"/> Personas trabajadoras por cuenta ajena que han visto suspendido su contrato o reducida su jornada a partir del 14 de marzo de 2020: <u>Documento expedido por la Seguridad Social o por la empresa que acredite la extinción del contrato</u> <input type="checkbox"/> Personas trabajadoras por cuenta ajena que han visto suspendido su contrato o reducida su jornada a partir del 14 de marzo de 2020: <u>Documento expedido por SEPE o por la empresa donde se encuentra contratado el trabajador que acredite el expediente de regulación temporal de empleo</u>		



Personas afectadas por una incapacidad laboral temporal por situación de riesgo o enfermedad de Covid-19: Documento acreditativo de la situación de incapacidad laboral temporal por situación de riesgo o enfermedad de Covid-19

Factura completa o simplificada y recibos u otros documentos, como resguardos de transferencia, que acrediten fehacientemente el pago por la adquisición de bienes o servicios en establecimientos comerciales ubicados en Sant Vicenç de Castellet, por un importe mínimo de 120 euros, con exclusión de aquellos en los que el proveedor sea una gran superficie comercial, una cadena de supermercados o una cadena de tiendas de alimentación, entre los días 01 de junio y 30 de noviembre de 2020. Las facturas y recibos u otros documentos deberán indicar en todo caso que el obligado al pago es el solicitante de la subvención

DATOS BANCARIOS PARA RECIBIR EL INGRESO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre y apellido del solicitante / beneficiario	
Denominación de la entidad bancaria	
Código IBAN	

OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES

El solicitante declara:

Que los datos que expresa en esta solicitud son ciertos y los documentos adjuntos son copias fieles de los documentos auténticos

Que conoce y acepta **"MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DESTINADAS A FAMILIAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO PARA LA REDUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONSECUENCIA DE LA CRISIS DE LA Covid-19"** y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se derivan en caso de ser beneficiario, de conformidad con la legalidad vigente y las mismas bases.

SOLICITUD

El solicitante firmante de esta instancia pide que se le reconozca la condición de beneficiario prevista en **"MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DESTINADAS A FAMILIAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO PARA LA REDUCCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONSECUENCIA LA CRISIS DE LA Covid-19"** para que se le conceda la ayuda de 60,00 € previsto en las mismas bases.



Firma y fecha

Sant Vicenç de Castellet, a día del mes de del año.

Ilmo Sr. ALCALDESA - PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado "SUBVENCIONES" responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, y sede social en Plaza del Ayuntamiento, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (Barcelona). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y los servicios ofrecidos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservadas siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones será preciso que se haga en Plaza del Ayuntamiento, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (Barcelona). O bien por correo electrónico a: svcastellet@svc.cat. Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante Autoridad Catalana de Protección de Datos o cualquier cuestión que considere al Delegado de Protección de datos de este Ayuntamiento svc.dpd@svc.cat.



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓN ADICIONAL (2ª Capa, detallada)
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Identidad del responsable del tratamiento	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: svcastellet@svc.cat
		Representante: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: secretaria@svc.cat
		Delegat: C/Plaça Generalitat 10. svc.dpd@svc.cat
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Descripción sencilla de las finalidades del tratamiento incluidos elaboraciones de perfiles	Gestión del Servicio: Promoción Económica
		Conservación: duración del procedimiento administrativo correspondiente y hasta que puedan derivarse responsabilidades administrativas o transcurran los períodos de conservación establecidos por la Ley 10/2001, de 13 de julio, de archivos y gestión documental.
LEGITIMACIÓN	Base jurídica del tratamiento	Tratamiento de datos por interés un legítimo del departamento y del propio interesado.
		Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento. Los datos son obligatorias para tramitar la solicitud.



DESTINATARIOS	Previsión o no de cesiones	No existen.
	Previsión de transferencias, o no, terceros países	No existen.
DERECHOS DE LOS INTERESADOS.	Referencia al ejercicio de derechos	Para ejercer los derechos de acceso, ratificaciones, supresiones y portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento enviando su solicitud al svc.dpd@svc.cat .
		Derecho a retirar el consentimiento prestado.
		Puede presentar una reclamación al Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet mediante la sede electrónica www.svc.cat o por medios no electrónicos.
PROCEDENCIA	PROCEDENCIA Fuente de los datos (cuando no procedan del interesado)	Formulario adjunto que llena el interesado.
		Categorías de datos identificativos.



ANEXO 2: Hoja de solicitud de alta o modificación de los datos bancarios

I. Datos de acreedor	
Apellidos y nombre / razón social:	
NIF:	

II. Alta o modificación de datos bancarios	
Denominación de la entidad:	
Domicilio de la oficina:	
IBAN	

III. Diligencia de conformidad del titular de la cuenta corriente o libreta de ahorro	
Bajo mi responsabilidad declaro que los datos anteriores son ciertos.	
Fecha:	Firma

IV. Diligencia a cumplimentar por la entidad financiera (es imprescindible rellenar)	
Los datos precedentes coinciden con los existentes en esta oficina y la firma es la autorizada para disponer de los fondos de la cuenta mencionada	
El director / La directora	Sello



Este documento es necesario enviarlo a:

**Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet Serveis Econòmics
Plaça de l'Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet**

Esta solicitud no será válida si no se ha cumplimentado debidamente el apartado IV



INFORMACIÓN EN RELACIÓN A SUS DATOS PERSONALES

De acuerdo con el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales que proporcione se incorporarán y se tratarán en el fichero " gestión económica y contratación ", cuya finalidad es gestionar las actividades económicas, contables y de contratación administrativa en el ámbito de las funciones propias del Ayuntamiento, pudiendo ceder a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el Departamento de Gobernación, a la Sindicatura de Cuentas, en la Oficina Antifraude de Cataluña, a la Comisión Jurídica Asesora y de otras Administraciones Públicas competentes en la materia, además de las cesiones previstas en la Ley.

El responsable de este fichero es el alcalde/sa del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, con domicilio en Sant Vicenç de Castellet, pl. Ayuntamiento, 10. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar sus datos y oponerse a su tratamiento, en las condiciones previstas en la legislación vigente. Para ejercer estos derechos, debe dirigir un escrito al alcalde / esa del Ayuntamiento y presentarlo en el Registro General del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet (Oficina de Atención Ciudadana). Pl. Ayuntamiento, 10. Tel. 93 6930611 Fax 93 6930610 / e: svcastellet@svc.cat. "

Sant Vicenç de Castellet, 22 de septiembre de 2020

La Alcaldesa,
Adriana Delgado Herreros

