



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

El decret de l'Alcaldia núm. 1729/2020, de 16 de març, va aprovar les bases que havien de regir el procés per a la selecció, com a funcionaris/àries de carrera, de 8 places d'agent de la Policia local, 5 de l'oferta pública de l'any 2019 i 3 de l'oferta pública de l'any 2020, en torn lliure.

La Junta de Govern Local de data 21 de setembre de 2020 va aprovar la modificació de l'oferta pública de l'any 2020 incrementant el número de places d'agent de la Policia Local que s'ofertaven, en torn lliure, de 3 a 7 places, així com també va aprovar la modificació del número de places que havien de figurar en les bases reguladores del procés de selecció d'agents de la Policia local, com a funcionaris de carrera, que passen a ser 12, 5 corresponents a l'oferta pública de l'any 2019 i 7 de l'any 2020.

Un cop aprovada la convocatòria, les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de l'última publicació de la convocatòria, que es durà a terme al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

De conformitat amb la legislació vigent, es fa públic el text íntegre d'aquestes bases, que és el següent:

BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, DE DOTZE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2019 I 2020

PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquestes bases la selecció com a funcionaris/àries de carrera de DOTZE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL de l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, corresponent al grup de classificació C, subgrup C2 (complement de destinació 14), i dotades amb les retribucions que assenyala la legislació vigent per a aquest grup de titulació i amb els codis 100105, 100111, 100127, 100139, 100156, incloses dins l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019, i codis 100100, 100179, 100662, 100121, 100128, 100144 i 100698 incloses dins de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2020.

SEGONA.- Sistema de selecció

El sistema selectiu serà el d'oposició lliure.

TERCERA.- Condicions dels/ de les aspirants

1.- Per ser admesos a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir, com a màxim dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar o equivalent. Caldrà tenir la titulació de referència dintre del termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.
- d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir el permís de conduir de la classe B. A més a més, els/les aspirants hauran de disposar del permís de la classe A2 abans de l'inici del període pràctiques, amb el compromís de mantenir-lo durant el temps de prestació de serveis com a policia local.

g) Haver satisfet els drets d'examen per aquesta convocatòria que es fixen en 10 €. Només es procedirà a la devolució si la persona aspirant no és admesa per manca dels requisits exigits en aquesta base. Restaran exemptes d'efectuar aquest pagament les persones que manifestin trobar-se en situació d'atur. Per aquesta acreditació hauran de donar consentiment a l'Ajuntament del Prat per fer la comprovació corresponent. El no abonament de l'esmentada taxa comportarà l'exclusió del procés selectiu, excepte en el supòsit d'exempció.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, tret del permís de conduir A2 que s'haurà de presentar a la finalització del curs bàsic de formació i abans de la realització del període de pràctiques.

2.- La participació en el procés selectiu implica que els/les aspirants:

- a) Prenen el compromís de portar armes de foc.
- b) Es comprometen a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds

Per ser admeses a les proves selectives, les persones interessades han de manifestar a les sol·licituds, disponibles a la seu electrònica (Oferta pública d'ocupació) d'aquest ajuntament, dintre de la convocatòria del procés selectiu, que reuneixen les condicions exigides a les bases, signant expressament la Declaració Responsable que inclou la sol·licitud, tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la següent documentació:

- A) INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA: Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria, que es durà a terme al BOE i al DOGC, per qualsevol de les formes previstes a l'apartat B).

A més caldrà adjuntar:

- DNI.
- Documentació que acredita el coneixement de la llengua catalana (nivell B2- intermedi) de conformitat amb allò que disposen les bases d'aquest procés selectiu.
- Rebut del pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu, llevat que la persona interessada es trobi exempta del pagament o si la instància s'ha tramitat de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament del Prat, donat que el pagament es fa al final del procés i ja queda incorporat al tràmit telemàtic.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones seleccionades per fer la prova d'aptitud física hauran de presentar a l'OIAC o per qualsevol de les formes previstes a l'apartat B) certificació mèdica oficial original, com a data límit, 5 dies abans de la realització de la prova física, lliurada com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, on es faci constar la idoneïtat per realitzar proves físiques d'agent de la Policia local.

La no presentació d'aquesta certificació dins de l'esmentat termini determinarà l'exclusió del procés selectiu.

B) FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

La presentació de la instància i de la documentació exigida a l'apartat anterior es podrà fer d'acord amb el detall següent:

1. Presentació al Registre General de l'Ajuntament del Prat, telemàticament o presencialment:

- Telemàticament: A través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat: [https://www.elprat.cat/Seu_electrònica/Oferta Pública](https://www.elprat.cat/Seu_electrònica/Oferta_Pública).

Cal omplir les dades del formulari i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF. El mateix procés portarà a la persona sol·licitant a la passarel·la bancària on es podrà abonar la taxa per inscripció al procés selectiu (10€) mitjançant targeta de crèdit, excepte les persones que es trobin exemptes del pagament de la taxa per inscripció als processos selectius de l'Ajuntament del Prat, segons el que s'estableix en aquestes bases. Un cop finalitzat el tràmit es podrà obtenir un justificant de registre que acredita la seva presentació.

Presencialment: a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament (OIAC), ubicada a la Plaça de la Vila núm.1, en horari de dilluns a divendres, de les 9 a les 13:30 hores i de dilluns a dijous, de les 16:30 a les 19 hores.

En el cas de presentar la instància per aquesta via, les persones que no es trobin exemptes del pagament dels 10€ de la taxa per inscripció al procés selectiu, podran fer aquest pagament:

- En el moment de presentació de la instància i de la documentació annexa a les oficines de l'OIAC, mitjançant targeta de crèdit.
 - En efectiu a l'entitat bancària Caixabank, en els 5 dies naturals següents a la presentació de la instància.
- En aquest cas, la persona interessada haurà de presentar el rebut del pagament dins del termini indicat al registre de l'Ajuntament (OIAC).

També es podrà fer el pagament, dins del termini de presentació d'instàncies, de forma prèvia a la presentació de la instància i la documentació requerida a les oficines de l'OIAC, mitjançant transferència adreçada a aquest Ajuntament al núm. de compte ES18 2100 0130 1102 0000 3528, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant i que es tracta de l'abonament de la taxa per inscripció al procés selectiu "agents Policia local. Torn lliure".

En aquest cas, la persona interessada haurà d'aportar el justificant de pagament de la taxa per transferència bancària i el lliurarà a les oficines de l'OIAC en el moment de la presentació de la instància i la resta de documentació requerida.

2. Presentació per correu administratiu (a les oficines de correus) o per qualsevol altre de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: En aquest cas, el pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu es farà efectiu, dins del termini de presentació d'instàncies, mitjançant transferència bancària al núm. de compte i en la forma especificada en el paràgraf anterior.

En el cas de presentar la instància/documentació requerida per correu administratiu o davant de qualsevol altre Administració Pública, s'haurà d'adjuntar a aquesta documentació el rebut de pagament de la taxa per inscripció al procés selectiu, en el cas de no trobar-se exempt de pagament.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde o e/al tinent/a d'alcalde en qui delegui dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admesos/ses i exclosos/ses. Aquesta resolució indicarà el lloc on hi seran exposades al públic les llistes completes de persones admeses i excloses, la determinació del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu.

5.2.- La publicació del contingut de l'esmentada resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

La resta d'anuncis relatius a aquest procés selectius es publicaran únicament a la seu electrònica.

5.3- Les al·legacions presentades es resoldran en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà aprovada definitivament. Si es presenten esmenes, es farà la resolució corresponent i es publicarà la llista definitiva a la seu electrònica.

SISENA.- Tribunal qualificador

6.1.- El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït per aquests membres:

President/a:

Un/a funcionari/ària d'aquesta Corporació municipal i un/a suplent.

Vocals:

- Un/a tècnic/a proposat/da per la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya i un/a suplent.
- Un/a tècnic/a proposat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a suplent.
- L'intendent en cap del cos de la Policia Local d'aquest Ajuntament i un/a suplent.
- Un/a tècnic/a especialista designat/da per la Corporació municipal i un/a suplent
- Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament i un/a suplent
- Un/a tècnic/a de Recursos Humans d'aquesta Corporació municipal i un/a suplent

Secretari/ària: Es designarà un/a funcionari/ària de Recursos Humans, qui tindrà veu sense vot, i un/a suplent.

La designació nominal dels membres del tribunal, incloses les persones suplents, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.2.- El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot. En concret, per a la prova de català serà el Centre de Normalització Lingüística de la ciutat, l'encarregat de portar-la a terme i per a la prova d'aptitud física es portarà a terme amb la col·laboració del Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat (CAR), si s'escau.

6.3.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

6.4.- Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. No podran formar part del tribunal el personal que hagi impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria d'aquest procés.

6.5.- El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6.- El tribunal d'aquestes proves tindrà la categoria tercera, segons l'art. 30 del RD 462/2002 de 24 de maig, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.7.- L'òrgan de representació del personal podrà designar un/a observador/a sindical i un/a suplent.

SETENA.- Inici i desenvolupament de les proves

7.1.- Els/Les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat d'aquells casos de força major, degudament acreditats, que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

7.2.- L'inici de les proves, que serà determinat en la resolució que declari els/les aspirants admesos/ses i exclosos/ses, es farà en el termini més breu possible que permeti la legislació vigent. Un cop iniciades correspon al tribunal assenyalar la data i l'hora de celebració dels successius exercicis, la qual cosa es comunicarà oportunament a les persones interessades a l'acabament de cada prova.

7.3.- Si el tribunal té coneixement que alguns dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.4.- Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i, en el procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

7.5.- L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra E, de conformitat amb el sorteig efectuat per a tots els processos selectius que es duguin a terme durant l'any 2020.

7.6.- El tribunal podrà determinar, per al bon funcionament del procés selectiu, la modificació de l'ordre de celebració de les proves així com la realització consecutiva de més d'una prova en la mateixa sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquest sigui eliminatori.

VUITENA.- Exercicis de les proves

8.1.- PROVA DE TEMARI

Consistirà en contestar de forma escrita un qüestionari tipus test de 40 preguntes, proposat pel tribunal immediatament abans del començament de l'exercici. El temps màxim per realitzar-la serà de 30 minuts.

Les preguntes versaran sobre el temari contingut a l'annex I d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les preguntes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

8.2.- PROVA DE CULTURA GENERAL

Consistirà en contestar de forma escrita un qüestionari tipus test de 40 preguntes, proposat pel tribunal immediatament abans del començament de l'exercici. El temps màxim per realitzar-la serà de 30 minuts.

Les preguntes versaran sobre coneixements de cultura general i sobre l'actualitat social, cultural i política. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les preguntes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

8.3.-PROVA APTITUDINAL

Aquesta prova consisteix en l'administració de tres tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte, respectivament.

La nota final serà la mitjana de la puntuació aconseguida en els tres tests, que seran valorats cada un d'ells de 0 a 10 punts. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior a 5 punts en cadascun d'ells; en cas contrari restarà exclosa del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

8.4.- PROVA DE CATALÀ

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell B2 (nivell intermedi).

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que desitgin restar exemptes d'aquesta prova hauran d'acreditar el requisit de coneixement corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Secretaria de Política Lingüística.

Es posa en coneixement dels/de les aspirants que aquest certificat també podrà ser expedit per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en el cas que corresponguin segons les normes legals vigents, si es compleixen les condicions acadèmiques establertes per a aquesta expedició.

També podran quedar exemptes de realitzar aquesta prova les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

8.5.- PROVA D'APTITUD FÍSICA

Les persones que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 150 persones millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 150, passaran totes les empatades en aquesta puntuació. La prova es durà a terme amb col·laboració del Centre d'Alt Rendiment (CAR) de Sant Cugat, si s'escau.

Aquesta prova consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

De conformitat amb la base quarta, per a la realització d'aquesta prova, les persones hauran d'haver presentat a l'OIAC, o a per qualsevol de les formes previstes a l'apartat B) de l'esmentada base, certificació mèdica oficial original, com a data límit, 5 dies abans de la realització de la prova física, lliurada com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, on es faci constar la idoneïtat per realitzar proves físiques d'agent de la Policia local.

La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal . No obstant això, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es durà a terme en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització de la prova física. És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Les característiques de cada prova, els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex II d'aquestes bases. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 30% en circuit d'agilitat i 40% en la cursa llançadora, que presenta la valoració de la importància relativa de cada factor i cada test en la puntuació final. Cada una d'aquestes subproves serà valorada de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cada una de les subproves de les que consta l'exercici, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui tinguda en compte.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).

Si el tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i l'aprovaran les persones que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 4 punts en una escala de 0 a 6.

Les persones aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del/ de la fill/a:

- Podran efectuar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 10 dies abans de la prova d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'OIAC. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada de certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.
- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

8.6.- PROVA DE PERSONALITAT I DE COMPETÈNCIES

Les persones que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes. Un cop ordenades, només passaran a aquesta prova les 80 persones millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 80, passaran totes les empatades en aquesta puntuació.

Aquesta prova consistirà en la realització de diversos qüestionaris i/o una entrevista personal que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al perfil competencial de les places convocades.

Els qüestionaris que s'administraran són de trets de personalitat laboral, competències professionals i trets clínics. Un cop realitzats els qüestionaris, la informació obtinguda es podrà integrar i contrastar en una posterior entrevista per determinar l'ajust global de l'aspirant al perfil de personalitat i competencial propi de les places convocades. En funció d'aquesta adequació, les persones avaluades seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

La prova és obligatòria i eliminatòria. La qualificació serà d'apte/a no apte/a.

8.7.-REVISIÓ MÈDICA

La revisió mèdica es farà després de la prova de personalitat i de competències.

La revisió s'ha de centrar en els aspectes que es determinen a l'annex III d'aquestes bases i es realitzarà pel centre i personal facultatiu que determini el tribunal.

Aquesta prova mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants determinats. La puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

El nombre d'aspirants que passaran aquesta prova serà de 30 persones. En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres aspirants per ordre decreixent de puntuació.

Sumades les puntuacions de les proves anteriors, el tribunal proposarà els/les aspirants que hagin obtingut la major puntuació per tal que realitzin el curs de formació bàsica de Policia a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

8.8.- CURS FORMACIÓ BÀSICA DE POLICIA

El curs bàsic de formació es desenvoluparà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya durant un període de 9 mesos. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que abans de la incorporació al curs bàsic aportin un diploma acreditatiu d'haver-lo superat restaran exempts de realitzar-lo.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment corresponguin.

En cas de renúncia d'un/a aspirant, que haurà de ser presentada per escrit a l'OIAC, podrà ser nomenat/da la persona que ocupi el lloc immediatament inferior en la relació d'aspirants que han superat totes les proves anteriors, sempre que la renúncia s'hagi produït abans de l'inici del curs de formació bàsica.

8.9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els/les aspirants que hagin superat el curs de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos de durada, en el qual prestaran serveis efectius a la policia local, i que tindrà caràcter selectiu.

El període pràctiques és obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores (intendent en cap i sots-inspector de la Policia Local) que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de Polícies Locals.

Els/Les funcionaris/àries en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que el/la funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

La realització efectiva del 80% del període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per tal de donar com a complerta la fase de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de l'aspirant nomenat/da; prorrogant l'esmentat nomenament mitjançant decret de l'òrgan competent, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant, que per motius justificats, no l'hagi pogut realitzar en el termini previst.

Al finalitzar aquest període de pràctiques, les persones avaluadores emetran l'oportú informe de valoració, amb caràcter previ a la decisió definitiva del tribunal qualificador. Quan algun aspirant no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en la plaça objecte del procés selectiu serà declarat/da no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada. En aquest supòsit se'n donarà compte a la Junta de Personal.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació a les exclusions mèdiques de l'annex III d'aquestes bases.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

NOVENA.- Qualificació de les proves

La puntuació dels/de les aspirants de cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del tribunal presents i restaran eliminats/des, quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen el mínim especificat a cada prova, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte/a o no apte/a.

DESENA.- Relació de persones aprovades i presentació de documents

10.1.-Relació de persones aprovades: El resultat de cadascuna de les proves es farà públic en la seu electrònica de l'ajuntament. Un cop finalitzada l'última prova el tribunal publicarà en la seu la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, que no podrà contenir un nombre superior al de les places vacants ofertades i la trametrà a l'òrgan competent de la Corporació. Aquesta llista contindrà la relació de persones aspirants que hauran de fer el curs de formació bàsica.

10.2.- Presentació de documentació: La presentació es farà a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana en el termini màxim 7 dies comptats des de la publicació de la llista de persones que han de fer el curs de formació bàsica, els/les aspirants proposats/des hauran d'aportar els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria, que són:

- a) Permís de conduir de la classe B
- b) Declaracions jurades de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració i no estat sotmès/sa a cap causa d'incapacitat.

La certificació negativa d'antecedents penals, lliurada pel Registre General de Penats i Rebels, serà tramitada d'ofici per l'Ajuntament.

En el cas de tenir la condició de funcionari/ària de carrera o treballador/a laboral fix/a de l'Administració, serà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

Si la persona aspirant ha superat el curs de formació bàsica haurà d'acreditar-lo amb la presentació de fotocòpia compulsada d'aquest diploma.

Els/les aspirants que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagin presentat la documentació o no compleixin els requisits exigits no podran prendre possessió i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la instància.

Un cop acabat el període de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, les persones aprovades hauran de presentar, abans de l'inici del període de pràctiques, la documentació següent:

- Permís de conduir de la classe A2.

ONZENA.- Borsa de treball

Les persones que hagin aprovat tots els exercicis constituïran una borsa de treball, per ordre de puntuació, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

La borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu deixarà sense efectes qualsevol altra borsa anterior. Les persones que, abans de la resolució d'aquest procés selectiu, es trobin incorporades a l'Ajuntament cobrint interinament qualsevol plaça o lloc de treball de la categoria objecte de la convocatòria, mantindran la mateixa situació fins a la finalització prevista en cada cas. Un cop resolt aquest procés, la borsa de treball resultant serà l'única que s'utilitzarà per gestionar la cobertura de les vacants i/o necessitats temporals que puguin sorgir de la categoria objecte de la convocatòria.

Criteris de funcionament de la borsa de treball:

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació.

Quan es produeixi una necessitat, s'intentarà localitzar a la persona a la què pertorqui per ordre de llista amb les dades que figurin al departament de Recursos Humans. Es faran un, dos o màxim tres intents via telefònica en hores diferents. Si no es localitza a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça que hagi fet constar a la sol·licitud. Entre el primer intent i la resposta per part de l'aspirant, sigui via telefònica o via correu electrònic, transcorrerà un termini màxim de 48 hores.

L'enviament del correu electrònic per part de l'Ajuntament es farà amb una antelació mínima de 24 hores a l'expiració del termini màxim per respondre a l'oferta.

Si l'aspirant no respon a l'oferta dintre d'aquest termini màxim passarà a ocupar la darrera posició a la borsa. En el cas que per a una nova oferta tornés a resultar ilocalitzable, quedarà exclòs de la llista.

En cas de rebuig d'una oferta de treball per part de l'Ajuntament, regiran els següents criteris:

- Si la persona rebutja qualsevol oferta de treball sense causa justificada, quedarà exclosa de la llista.
- En el cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent que rebutja l'oferta de treball per causa de força major, es mantindrà a la borsa de treball en el lloc que hagi quedat a la llista segons les puntuacions definitives.
La persona haurà d'acreditar documentalment el supòsit de força major que ha donat lloc al rebuig de l'oferta de treball. La no acreditació, en el termini de 15 dies des de l'oferta, es considerarà rebuig sense causa justificada i comportarà l'exclusió de la borsa de treball.
- Fóra dels supòsits de força major, la persona que rebutgi qualsevol oferta de treball passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

A les persones que s'incorporin a treballar a l'Ajuntament en virtut de la gestió de la borsa de treball que es derivi d'aquest procés selectiu, per cobrir places o llocs de treballs de la categoria objecte de la convocatòria, se'ls establirà un període de prova de 2 mesos que es desenvoluparà sota la supervisió de la cap de Servei de Recursos Humans i del/de la cap de la Secció o Servei de qui depengui.

Durant aquest període es podrà donar per extingida la relació si hi hagués informe motivat del/ de la cap del departament on es presten serveis, prèvia concessió d'un termini de 5 dies naturals d'audiència i vista a la persona interessada, per formular les seves consideracions. L'extinció per aquest motiu suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

És responsabilitat única de l'aspirant que les dades lliurades a Recursos Humans figurin actualitzades, tant pel que fa a les dades personals als efectes de localització com pel que fa a situacions justificatives del rebuig d'oferta, de tal forma que si varien, l'aspirant té l'obligació de comunicar-ho mitjançant correu electrònic a Recursos Humans.

La borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys. També podrà quedar sense efectes si abans d'aquest termini es realitza un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

DOTZENA.- Nomenament i presa de possessió

12.1.- Un cop superat el període de pràctiques, les persones proposades seran nomenades funcionàries de carrera. Els nomenaments de funcionaris/àries s'hauran de publicar al BOP, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per prestar el jurament o la promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.2.- El contingut del jurament o la promesa serà, com a mínim, el que determina el Decret 359/86 de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- Incompatibilitats

En aplicació del que estableixen les normes vigents sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, els/les aspirants, dins del termini indicat en el paràgraf anterior hauran de presentar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques, en els formularis que, a tal efecte, els seran facilitats per la Secció de Personal de la Corporació.

CATORZENA.- Incidències

14.1.- El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

14.2.- Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

14.3.- Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant d'aquesta Corporació municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica.

14.4.- Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

QUINZENA.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal "Gestió de Recursos Humans" de titularitat municipal i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament del Prat de Llobregat: pl. de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat. En la pàgina web www.elprat.cat podeu trobar més informació sobre aquest tràmit i descarregar els formularis per exercir aquests drets.

Els llistats dels candidats/tes participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i podran incloure les dades personals següents: nom, cognoms i resultats de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

SETZENA.- Publicitat

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i la convocatòria al DOGC i al *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Igualment per a major publicitat tant les bases com la convocatòria es publicaran a la seu electrònica municipal.

ANNEX I (TEMARI)

1. La Constitució espanyola de 1978: Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.
3. L'organització territorial de l'Estat: Principis generals i Administració local.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració, drets i deures lingüístics.
5. El Municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim local.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
7. La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
8. La Llei de policies locals de Catalunya.
9. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
10. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
11. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
12. Accidents de trànsit. Definició. Competències de la Policia local. Tipologia dels accidents.
13. L'ordenança de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
14. Ordenança de circulació de vehicles i vianants de l'Ajuntament del Prat
15. Reglament de Règim Interior sobre Organització i Funcionament del Dipòsit de Detinguts de l'Ajuntament del Prat.
16. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.
17. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes: Principis d'actuació dels poders públics. Funcions dels ens locals a Catalunya.

18. La protecció de dades de caràcter personal. Abast, responsabilitats i actors.
19. Coneixements generals de la ciutat del Prat de Llobregat: Informació bàsica del municipi: Territori, població. Principals equipaments, centres sanitaris i d'interès.
20. L'Ajuntament del Prat: organització política: Alcalde, Tinents/es d'alcalde, Regidors/es. Àrees de govern.

ANNEX II

PROVA D'APTITUD FÍSICA

1.- PRESSIÓ SOBRE BANC

L'objectiu és mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altre substància.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

2.-CIRCUIT D'AGILITAT

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

Descripció:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.

- c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (homes 90 cms i dones 80 cms).
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrita anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3.- COURSE NAVETTE O CURSA LLANÇADORA

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

BAREMS HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts

<20	<18	<16	0
≥20	≥18	≥16	1
≥24	≥22	≥20	2
≥28	≥26	≥24	3
≥32	≥30	≥28	4
≥34	≥32	≥30	5
≥36	≥34	≥32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

BAREMS DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
<8	<6	<4	0
≥8	≥6	≥4	1
≥11	≥9	≥7	2
≥14	≥12	≥10	3
≥17	≥15	≥13	4
≥20	≥18	≥16	5
≥23	≥21	≥19	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Pts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

ANNEX III
REVISIÓ MÈDICA

1. Anamnèsis.
2. Dades antropomètriques

- Biometria
- Tensió arterial
- Freqüència cardíaca

3. Exploració:

- General
- Pell
- Ostoscòpia
- Cardio-respiratòria
- Funcionalisme pulmonar
- Abdominal
- Sentits: vista
- Oïda
- Aparell locomotor

4. Analítica sang:

- Hemograma
- Glucosa
- urea
- Creatinina
- Àcid Úric
- Colesterol
- Triglicèrits
- Bilirrubina
- Transaminasses
- Gamm GT
- Fosfatassa alcalina
- Ferro

5. Analítica orina:

- Sistemàtic i sediment

6. Prova de tuberculina

Exclusions mèdiques:

1. Antropometria.-

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

2. Obesitat-primesa.-

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitat per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Seràn excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

3. Ulls i visió.-

Agudeses visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

- Queratotomia radial.
- Despreniment de retina
- Estrabisme.
- Hemianòpsia
- Discromatòpsia
- Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal, dificulti l'agudeses visual.

4. Audició.-

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 hertz o de 45 decibels a 4.000 hertz en ambdues oïdes, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

5. Altres exclusions

- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (Patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral o altres processos ossis, muscular o articular).
- Aparell digestiu. Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell cardiovascular: hipertensió arterial de qualsevol causa, que no n'ha de sobrepassar les xifres en repòs els 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg, en pressió diastòlica, varices o insuficiències venosa perifèrica, arítmies extrasinusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell respiratori: asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el neumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.
Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat bàsica de l'Ajuntament del Prat.
- Altres processos patològics: diabetis mellitus, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistemàtiques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosis i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

El Prat de Llobregat, 24/09/2020

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica
Alba Bou Jordà