


Codi de verificació:	 712K161M332K6J4610IQ
Procediment: N218 Subvencions per a col·lectius *	
Expedient: 17910/2020	Document: 210914/2020

## E D I C T E

**Referència:** APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PREVISTOS DINS EL MARC DE LES MESURES ECONÒMIQUES URGENTS ADREÇADES A LES ENTITATS DE L'ÀMBIT SOCIAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, PER CONTRIBUIR A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC I SOCIAL DE LA COVID-19

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 8 de setembre de 2020, pel qual s'aprova la convocatòria i les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts extraordinaris, en règim de concurrència no competitiva, previstos dins el marc de les mesures econòmiques urgents adreçades a les entitats de l'àmbit social de Sant Cugat del Vallès, per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la Covid-19, quina part dispositiva és com segueix:

**“Primer.- APROVAR** la convocatòria i les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts extraordinaris, en règim de concurrència no competitiva, previstos dins el marc de les mesures econòmiques urgents adreçades a les entitats de l'àmbit social de Sant Cugat del Vallès, per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la COVID-19, que consten com a annex en el present acord.

**Segon.- AUTORITZAR** una despesa per import de 100.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11102029.61100.23100.4800056.11102, Projectes voluntariat i suport a les entitats socials.

**Tercer.- DESIGNAR** a la Sres., Anna Belen Ugencio i Marta Pla, tècniques de la Secció de Ciutadania i a la Sra. Marta Xicota, administrativa de la unitat administrativa de l'àmbit de Drets Socials i Igualtat, com òrgan instructor de la convocatòria d'ajuts extraordinaris previstos dins el marc de les mesures econòmiques urgents adreçades a les entitats de l'àmbit social de Sant Cugat del Vallès, per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

**Quart.- PUBLICAR** la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i, en un mitjà de comunicació local o comarcal, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**Cinquè.- PUBLICAR** la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei

19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Sisè.- TRASLLADAR** els presents acords a l'Àmbit de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància; a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), a Tresoreria i, a la Intervenció municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin.

## Annex 1

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PREVISTOS DINS EL MARC DE LES MESURES ECONÒMIQUES URGENTS ADREÇADES A LES ENTITATS DE L'ÀMBIT SOCIAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, PER CONTRIBUÏR A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC I SOCIAL DE LA COVID-19**

## INTRODUCCIÓ

La situació generada per l'estat d'alarma davant de les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada pel coronavirus COVID-19, ha suposat l'adopció de mesures d'actuació de forma immediata per donar suport a les entitats que desenvolupen projectes socials al municipi de Sant Cugat del Vallès.

L'Ajuntament de Sant Cugat, per afrontar aquesta crisi sanitària ha aprovat, en la sessió plenària extraordinària del dia 20 d'abril de 2020, una sèrie de propostes i mesures encaminades a millorar el benestar de la ciutadania mitjançant l'esforç econòmic per valor de més de 6 Md'€, per tal de poder implementar la següent relació de mesures en diferents àmbits d'actuació:

- 1) Ajudes a l'emergència social
- 2) Suport a l'activitat econòmica
- 3) Reforç dels serveis essencials de l'Ajuntament
- 4) Ajudes en el lloguer
- 5) Sensibilitat en la contractació, proveïdors i pagaments
- 6) Reajustament en la pressió fiscal local: recaptació i tributs.

En concret, una de les accions incloses dins les "Ajudes a l'emergència social" és la creació d'una línia de subvencions per donar suport a les entitats socials que atenen a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social i que degut a aquesta situació tan extraordinària necessiten recolzament.

Les entitats socials han desenvolupat un paper clau en aquests moments de crisi, abordant el suport a col·lectius vulnerables per garantir els seus drets més bàsics.

## 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases tenen per objecte regular les condicions per a la concessió d'ajuts extraordinaris a entitats sense ànim de lucre, del tercer sector, en l'àmbit social del municipi de Sant Cugat, afectades econòmicament per la COVID-19.

El procediment fixat per a la concessió d'aquestes subvencions és en règim de concurrència no competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i, seguint el rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds presentades.

Tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 18 de maig de 2009 (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant) i, la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.

## 2- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es subvencionarà el cost de despeses derivades de:

- a) Compra de material sanitari i adaptació per a les mesures de seguretat i higiene derivades de la COVID-19.
- b) Pagament a persones proveïdores, treballadores i/o contractacions que han estat necessàries com a conseqüència de la crisi sanitària i social i que no estaven previstes en el pressupost de l'entitat per aquest any 2020.
- c) Pagaments efectuats per serveis que s'havien previst realitzar però no ha estat possible dur-los a terme pel confinament derivat de l'estat d'alarma.

Seràn subvencionables les despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució d'aquestes bases.

## 3- REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar als ajuts les entitats sense afany de lucre (associacions, fundacions i cooperatives) que formin part del tercer sector, treballin per la inclusió i la cohesió social, i que la seva activitat s'hagi vist afectada com a conseqüència de les restriccions imposades en el marc de la pandèmia de la COVID-19.

No poden tenir la condició d'entitat beneficiària aquelles en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS).

### 3.1.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per optar als ajuts, les entitats esmentades han de tenir la seu o una delegació a Sant Cugat, exercir-hi la seva activitat, estar inscrites en el Registre municipal, que en els seus estatuts hi consti que tenen com a finalitat principal la funció social i que compleixin els requisits següents:

1. Constar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Cugat del Vallès.
2. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
3. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, RLGS).

4. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Mantenir la seva activitat, com a mínim, fins el 31 de desembre de 2020.

Les entitats beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

No poden optar a aquests ajuts les entitats següents:

- a) Les entitats que tinguin una finalitat principal diferent de la protecció i millora dels col·lectius més vulnerables. En particular resten excloses les entitats que tinguin com a finalitat principal la cooperació.
- b) Les associacions empresarials, els col·legis professionals i els sindicats.

### 3.2.- Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Complir les condicions establertes en aquestes bases.
2. Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les presents bases.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
5. Col·laborar i facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
6. Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajuda, falsejant les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.
7. La resta d'obligacions contemplades a l'OGS i a la LGS.

## 4- RÈGIM JURÍDIC

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- ll. Específicament: Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.

Els ajuts econòmics els quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## 5.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import previst per a aquesta convocatòria és de 100.000€ euros a càrrec de la partida: 111020296110023100480005611102 "Projectes voluntariat i suport a les entitats locals". Aquesta consignació resta oberta a una possible ampliació.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

## 6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per aprovar les bases particulars reguladores de la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts i resolució sobre la concessió dels mateixos, és l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 21.1 f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'article 53.1 g) i u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). No obstant això, aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3522/2019 de data 04.07.2019, publicat al BOPB en data 18.07.2019.

Una vegada registrada la sol·licitud de l'ajut, es verificarà que l'entitat sol·licitant compleixi els requisits del punt 3 d'aquestes bases, i que s'hagi presentat dins el termini establert; es verificarà la resta de documentació i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

L'òrgan instructor unificarà les sol·licituds presentades i completes i formularà una proposta de resolució provisional, amb proposta de pagament avançat, que resoldrà la Junta de Govern Local.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre els ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir un ajut, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic, per estricte ordre de presentació completa en el registre.

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva i es concediran a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i fins a l'esgotament del pressupost disponible per aquesta convocatòria, que podrà ésser susceptible d'ampliar-se sense haver de tornar a obrir nova convocatòria, i sempre dins de l'exercici pressupostari 2020.

La resolució d'atorgament es notificarà de forma individual, de manera telemàtica i haurà de contenir la via del recurs que correspongui.

L'acord de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica [www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.

La subvenció s'entendrà acceptada per l'entitat beneficiària si en el termini de quinze dies, comptat a partir de la publicació de la resolució, aquesta no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

## 7.- PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

### 7.1.- Termini

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 31 de novembre de 2020, ambdós inclosos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

### 7.2.- Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat que es facilitarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat <http://www.santcugat.cat>

Caldrà incloure tota la documentació complementària necessària per a la concessió de l'ajut.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament en la forma i condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

### 7.3.- Documentació

Les entitats socials, que reuneixin els requisits de l'apartat 3 d'aquestes bases, hauran de presentar:

- Sol·licitud de l'ajut econòmic amb una justificació econòmica i descriptiva de la situació que motiva l'ajut.

A la justificativa econòmica caldrà adjuntar els documents per la justificació de les despeses i les factures, d'acord amb allò establert a l'article 22 de l'OGS, segons l'ajut sol·licitat:

- a) Compra de material sanitari i adaptació per complir amb les mesures de seguretat i higiene: adjuntar les factures justificatives de les despeses
  - a. Factures que acreditin la compra de material per complir amb les mesures de seguretat i higiene, amb data posterior al 14 de març de 2020.
- b) Pagament a persones proveïdores, treballadores i/o contractacions que han estat necessàries com a conseqüència de la crisi sanitària i social i que no estaven previstes en el pressupost de l'entitat per aquest any 2020.
  - a. Factures o nòmines que acreditin aquests pagaments, amb data posterior al 14 de març de 2020.
  - b. Breu explicació de la despesa prevista i del motiu pel qual no s'ha pogut dur a terme.
- c) Pagaments efectuats per serveis que s'havien previst realitzar però no ha estat possible dur-los a terme pel confinament derivat de l'estat d'alarma
  - a. Factures que acreditin els pagaments dels serveis que no s'han pogut realitzar, amb data posterior al 14 de març de 2020.
  - b. Breu explicació de la despesa prevista i del motiu pel qual no s'ha pogut dur a terme.

- DNI del /de la representant legal
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model (082) de l'Ajuntament.
- Escriptura de constitució de l'entitat o Estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Declaració responsable del compliment de tots els requisits de la LGS i la resta de normativa sectorial que sigui d'aplicació.

No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

## 8- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

S'estableix un import màxim d'ajut de 5.000€ per a cada entitat sol·licitant. En el cas que la sol·licitud presentada superi aquest import màxim, es considerarà com a import sol·licitat l'establert com a màxim en aquesta convocatòria.

La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

En el cas que la documentació entregada no justifiqui les despeses i/o la inversió en material per donar resposta a les mesures sanitàries, es desestimarà la sol·licitud si no es lliura la documentació necessària segons determinen aquestes bases, una vegada requerida formalment.

Una vegada resolta la concessió de l'ajut, es tramitarà el pagament del mateix al número de compte recollit al document de dades bancàries.

L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament, sense exigència de garanties, en el mínim termini possible, de conformitat amb la tramitació de pagament de la Tresoreria Municipal, des de la resolució provisional que es dicti.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. A tal efecte, les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

## **9.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions, i d'aquesta mateixa, o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte, sempre que aïlladament o en concurrència amb aquestes no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

## **10.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS**

En el cas de no presentar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament en els terminis establerts, es revocarà l'ajut i s'iniciarà el procediment de reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin.

També són causes de revocació de l'ajut, els incompliments següents:

- La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- El no compliment de les condicions estipulades per l'atorgament de l'ajut econòmic concedit a l'apartat 3.1 de les presents bases
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

## **11.- PUBLICITAT**

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica [www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat), a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)), i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).



L'acord de resolució es publicarà també en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPAC.

Així mateix es publicarà a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) la relació dels ajuts concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

## 12.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades al fitxer "N218 Subvencions per a col·lectius" responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>"

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:  
L'Alcaldia  
Mireia Ingla Mas  
21-09-2020 12:36

