



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANUNCI

No havent-se presentat reclamacions durant el període d'exposició pública de les bases reguladores de subvencions per a les persones autònomes i per al comerç local de Santa Coloma de Cervelló, per fer front a l'impacte econòmic causat per la covid-19, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva en data 2 de setembre de 2020. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei RHL, es fa públic el contingut íntegre de les citades bases.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LES PERSONES AUTÒNOMES I PER AL COMERÇ LOCAL DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, PER FER FRONT A L'IMPACTE ECONÒMIC CAUSAT PER LA COVID-19.

ÍNDEX

1. OBJECTE I FINALITAT
2. RÈGIM JURÍDIC
3. CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.
4. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA
5. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD
7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUD
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT
9. CAUSES DE DENEGACIÓ DE L'AJUT
10. FORMA DE PAGAMENT
11. JUSTIFICACIÓ
12. RENUNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ
13. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS
14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS
15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
16. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS.

1. OBJECTE I FINALITAT

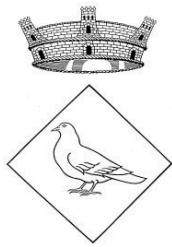
L'objecte de les presents bases és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, terminis de pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica, a les persones treballadores autònomes i al comerç local amb seu social, delegació o centre de treball a Santa Coloma de Cervelló, que han hagut de cessar la seva activitat a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, o que hagin tingut una reducció considerable de vendes i rendiment a causa de l'esmentada crisi.

En aquest context, atès que l'ens local suposa l'administració més propera a la ciutadania, la prioritat absoluta en matèria econòmica rau tant en fomentar la reactivació econòmica com en protegir i donar suport al teixit comercial i de serveis per minimitzar l'impacte i aconseguir, que una vegada finalitzada l'alarma sanitària, es produeixi el més aviat possible el restabliment de la normalitat en l'activitat econòmica del municipi.

En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló considera convenient aprovar aquestes bases reguladores de subvencions per tal d'establir una línia extraordinària, complementària d'aquelles altres que aprovin altres administracions públiques amb el mateix objectiu. Tot l'anterior, amb la finalitat de fomentar l'activitat econòmica dels establiments del sector comercial local i dels serveis que s'han vist obligats a tancar i suspendre la seva activitat i/o bé han vist reduïts de forma substancial la seva facturació i, fins i tot, acomiadament de les persones treballadores contractades; de promoure el manteniment de l'activitat comercial i de proximitat; de potenciar l'ocupació i ajudar a evitar la desaparició de part del teixit comercial del municipi.

2. RÈGIM JURÍDIC

1. Declaració de la pandèmia internacional de la COVID-19 per part de l'Organització Mundial de la Salut en data 11 de març de 2020.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2. Reial Decret 463/2020, BOE núm. 67, de 14/03/2020) decretat pel Govern davant la situació d'emergència sanitària per la crisi de la COVID-19, que ha provocat la suspensió total o parcial d'activitat de comerços i serveis del municipi, i per fer front a les conseqüències econòmiques que origina l'estat d'alarma.

3. Reial Decret Llei 8/2020 de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19 (BOE núm. 73, de 18/03/2020). En l'exposició de motius d'aquest RDL s'estableix que

"...la prioridad consiste en minimizar el impacto social y facilitar que la actividad se recupere tan pronto como la situación sanitaria mejore. El objetivo es que estos efectos negativos sean transitorios y evitar, en última instancia, que se produzca un impacto más permanente o estructural..."

4. En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

5. L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. I art. 66 del DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. En aquest sentit, l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

7. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

8. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)

9. Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

3. CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que s'han vist obligats a tancar i suspendre la seva activitat per l'estat d'alarma decretat, i /o bé han vist reduïda de forma substancial la seva facturació. Cal que reuneixin les següents condicions:

3.1. Ser persona física autònoma o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives).

3.2. Acreditar activitat comercial o de serveis a Santa Coloma de Cervelló; amb domicili fiscal i/o social al mencionat municipi, i que estiguin en possessió o tramitació dels permisos relatius a l'activitat.

3.3. Haver suspès la seva activitat, total o parcialment, com a conseqüència del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

3.4. Tenir un màxim de 10 treballadors/es a jornada completa o equivalent, en el moment de la declaració de l'estat d'alarma.

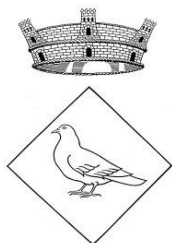
3.5. Declaració responsable de mantenir l'activitat durant 12 mesos des de la convocatòria dels presents ajuts.

3.6. Declaració responsable de mantenir com a mínim el 50 % de la plantilla almenys durant 12 mesos (no improcedents).

3.7. Tenir un volum d'operacions no superior a 600.000 euros anuals (exercici anual anterior).

3.8. Haver patit una reducció del 70% en el volum d'operacions de mes d'abril de l'exercici actual, en comparació amb el mateix mes de l'exercici anterior, com a conseqüència dels efectes del COVID-19. En el cas de persones físiques autònomes amb una antiguitat al RETA inferior a 1 any, a data 14.03.2020, restarà exempt d'aquesta acreditació, podent optar de forma directa a la subvenció, previ compliment de la resta de requisits.

3.9. En el cas d'establiments de restauració, no ser beneficiari de cap altre ajut en matèria tributària. En el cas que l'ajut sigui inferior a la subvenció actual es podrà optar per la diferència.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

3.10. Tenir l'activitat legalitzada.

3.11. A banda, les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

a) Destinar els fons per un import igual a la quantia atorgada al pagament de despeses vinculades al manteniment o reactivació de l'activitat habitual dins el període inclòs a l'objecte de la subvenció.

b) Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim de 12 mesos des de la finalització de l'estat d'alarma.

c) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.

d) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.

f) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.

g) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant certificats acreditatius de la inexistència de deutes.

3.12. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

4. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA

4.1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, atorgarà una totalitat de 50.000,00 € (concretament es destinaran 30.000,00€ per a l'atorgament de comerços locals i 20.000,00 € a l'adjudicació a les persones autònomes).

4.2. Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.

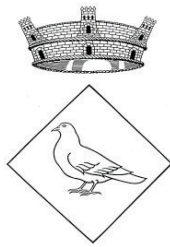
4.3. A aquests efectes no podran ser objecte de subvencions aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

4.4. L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló distribuirà les quantitats mencionades al punt 4.1., segons les situacions que s'acreditin mitjançant dos procediments depenent dels subjectes de petició:

a. Concessió directa en cas de les persones autònomes del municipi de Santa Coloma de Cervelló.

b. Concurrència competitiva per als comerços locals, amb quantitats que es determinaran amb la ponderació de punts, regits sota criteris mostrats al següent barem:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Situació 1: Comerços obligats a tancar provisionalment o de forma definitiva.	6 PUNTS.
Situació 2: Comerços que demostrin una facturació un 30% inferior al mateix període del 2019 o de la mitja dels tres mesos anteriors si és un comerç de nova creació.	4 PUNTS.
Situacions addicionals:	
3. Proporcionalitat per número de persones treballadores	
Situació 3a: fins a 3 treballadors/ores.	1 PUNT.
	2 PUNTS.

**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

Situació 3b: fins a 6 treballadors/ores.	
Situació 3c: fins a 10 treballadors/ores.	3 PUNTS.
4. Inversions en salut pública / Adaptacions sanitàries envers la Covid-19	
Situació 4a: Inversió en adaptació del comerç i adquisició de material sanitari: des de 150,00€ a 250,00€.	2 PUNTS.
Situació 4b: Inversió en adaptació del comerç i adquisició de material sanitari: des de 251,00€ a 350,00€.	3 PUNTS
Situació 4c: Inversió en adaptació del comerç i adquisició de material sanitari: a partir de 351,00 €.	4 PUNTS.
Les situacions 3 i 4, poden ser acumulatives i sumaran a les situacions 1 i 2.	

5. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària serà la següentment indicada:

5.1. El pressupost que es destinarà a la subvenció per la crisi sanitària de la COVID-19 serà de 50.000,00 € (amb càrrec a l'aplicació pressupostària **14 4312 48003 - Aportació comerços i activitats eco COVID-19**).

5.2. No podran atorgar-se subvencions per import superior als 1.500,00€ per persona sol·licitant.

5.3. La quantia màxima de subvenció a atorgar a les persones autònomes serà de 900,00€, independentment del nombre de sol·licituds.

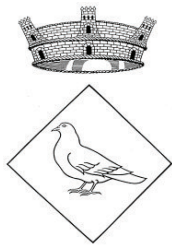
5.4. No es preveu la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

6.1. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

A) Persones jurídiques:

- Formulari de sol·licitud.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Declaració Censal d'inici d'activitat (model 036/037) de la persona sol·licitant.
- Informe de treballadors d'alta ITA, si s'escau.
- Contracte de lloguer del local comercial, si s'escau.
- Declaració d'ingressos (comparativa entre els dos períodes?)



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (punts 3 i 4)
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè aquest pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si la possible persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions.
- Document justificatiu de la recepció de la notificació del decret terrasses.

B) Persones físiques:

- Formulari de sol·licitud segons model normalitzat degudament emplenat i signat.
- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- Declaració Censal d'inici d'activitat (model 036/037) de la persona sol·licitant.
- Informe de treballadors d'alta ITA, si s'escau.
- Declaració d'ingressos.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè aquest pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si la possible persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions.
- Document justificatiu de la recepció de la notificació del decret terrasses

6.2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.3. En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

6.4. Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUD

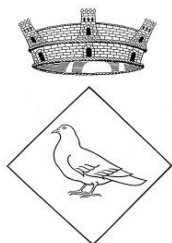
El termini de presentació i el model de sol·licituds es determinarà mitjançant resolució de l'Alcaldia, que serà publicada al taulell d'anuncis i al web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (santacolomadecervello.cat).

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit emplenant el model que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT

8.1. El procediment d'atorgament és el de concessió directa per les persones autònomes del municipi i el de concurrència competitiva per als comerços locals, en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

8.2. Una vegada registrada la sol·licitud:

- La Comissió Avaluadora verificarà, ponderarà i ordenarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert.
- Es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits (segons s'exposa al punt 6 de les presents bases), es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- La Comissió Avaluadora efectuarà proposta de resolució provisional de les sol·licituds presentades i elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Aquesta es notificarà a les persones interessades.
- Les persones participants que estiguin en desacord amb les propostes d'assignació disposen d'un termini de deu dies hàbils per efectuar les al·legacions que estimin oportunes, a comptar des de la data de notificació de la resolució.
- La Comissió Avaluadora resoldrà aquestes reclamacions en un termini màxim de 30 dies hàbils, a comptar des de la data de presentació de la reclamació. Resoltes les reclamacions presentades s'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- Un cop aprovada la proposta definitiva d'ajut es notificarà a cada interessat/da.
- L'Ajuntament ingressarà directament els imports corresponents a cadascuna de les persones acceptades com a beneficiàries.
- En cas que hi hagi alguna situació no prevista en aquestes bases, serà resolta per la comissió avaluadora.

8.3. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció serà de 60 dies a partir de la finalització del termini de sol·licitud. Aquesta situació es podria ampliar de manera excepcional i motivada. La manca de resolució produeix efectes desestimadors.

8.4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran publicades al tauler d'anuncis municipal.

8.5. En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones autònomes o empreses sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estricta ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renúncies o revocacions de subvenció.

8.6. La verificació i valoració de les sol·licituds es realitzarà per una Comissió avaluadora que estarà integrada per:

COMISSIÓ AVALUADORA SUBVENCIONS COMERC	
President:	Alcaldia o Regidoria en qui delegui.
Vocals:	<ul style="list-style-type: none">- Tècnica d'intermediació laboral Departament de Promoció Econòmica.- Un/a tècnic/a municipal a designar per l'Alcaldia.
Secretari:	el secretari o persona en qui delegui.

8.7. S'entendrà acceptada **tàcitament** la subvenció concedida pel **transcurs d'un mes a partir** de la recepció de l'acord de **concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.**



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

9. CAUSES DE DENEGACIÓ DE L'AJUT

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què puguin concórrer alguna les circumstàncies següents:

1. La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
2. Superar l'import màxim d'ingressos anuals fixat en aquesta convocatòria.
3. No presentar la documentació complementària requerida.
4. Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
5. Que no existeixi crèdit suficient per atendre la sol·licitud.
6. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot si la persona sol·licitant reuneix els requisits per a la concessió.
7. Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de la Comissió Avaluadora, estimin la seva denegació motivada.

10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

10.1 En el moment de l'adjudicació, s'efectuarà el pagament corresponent al 100% de la subvenció en concepte de bestreta.

10.2. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de el/la beneficiari/a.

11. JUSTIFICACIÓ

11.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar davant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló l'aplicació de l'import de la subvenció atorgat a les despeses elegibles especificades.

11.2. A tal efecte, presentaran un compte justificatiu acompanyat dels justificants de despesa i pagament corresponents i s'haurà de presentar com a màxim fins a un període de vuit mesos des de l'endemà de la data del reinici de l'activitat.

11.3. El compte justificatiu haurà d'incloure:

a. Una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.

b. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

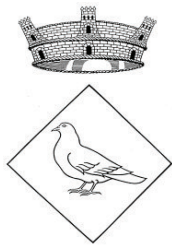
Aquesta llista ha d'estar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).

Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.

En el cas de justificar despeses de personal s'hauran d'aportar nòmines, TC-1 i TC- 2, imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF i acreditació del pagament d'aquestes despeses.

c) Relació d'ingressos i despeses reals de l'entitat a data de la presentació de la justificació amb el detall de tots els ingressos i subvencions, així com de la previsió de tancament corresponent al període subvencionat (des de la declaració de l'estat d'alarma fins a dos mesos següents al dia següent al que s'acbeixi aquest estat), segons model normalitzat aprovat per l'Ajuntament.

11.4. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses a subvencionar. Aquesta comptabilitat s'aplica també a les persones beneficiàries de "l'Aprovació de la suspensió transitòria de l'aplicació de la taxa per ocupació de la via pública amb taules, cadires, para-sols i carpes prevista a l'article 6 de l'Ordenança Fiscal número 11 reguladora de la taxa del mateix nom, des del 14 de març de 2020 fins el 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos".



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

11.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

12. RENUNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

12.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

12.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

12.3. La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

12.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigít per la via de constryiment.

12.5. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

12.6. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitat percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fossin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

13. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Els/les beneficiaris/àries dels ajuts que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

15.1. Informació bàsica sobre protecció de dades Responsable.

- Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló Finalitat.
 - Tramitar procediments i actuacions administratives. Legitimació.
 - Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat. Destinataris.
 - Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
- Drets.- Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la:

INFORMACIÓ ADDICIONAL (LEGITIMACIÓ Art. 6.1.I REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES INTERÈS PÚBLIC)

15.2. Qui és el responsable del tractament de les seves dades personals?

Responsable Identitat: Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló [P0824400F]
Adreça Postal: Carrer Pau Casals, 26-34. 08690 Santa Coloma de Cervelló. BARCELONA
Telèfon: 936450700 .

Correu electrònic: ajuntament@santacolomadecervello.cat.
Dades de contacte de la Delegada de Protecció de Dades: dpd@santacolomacervello.cat.

Correu postal: Registre General. Carrer Pau Casals, 26-34. 08690 Santa coloma de Cervelló. BARCELONA.

15.3. Amb quina finalitat tractem les seves dades?

En aquesta Entitat tractem la informació obtinguda amb la finalitat de poder tramitar els expedients administratius i les actuacions derivades d'ells.

15.4. Per quant temps conservarem les seves dades?

Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

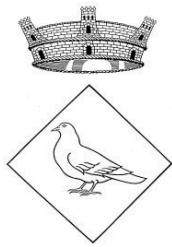
15.5. Existència de decisions automatitzades?

Aquesta Entitat pot prendre decisions automatitzades basades en la cobertura legal que li atorga l'article 41 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Seria qualsevol acte o l'actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de forma directa una persona. Deurà regular-se la presa de decisions automatitzades en una normativa pròpia, definint en aquesta les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat. Dita normativa estarà a la disposició dels ciutadans a la seu electrònica d'aquesta Entitat.

15.6. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades personals?

La base legal per al tractament de les seves dades és el compliment d'una missió que és realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

15.7. A quins destinataris es comunicaran les seves dades?



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Les dades es comunicaran a altres Administracions Públiques sempre que sigui necessari per complir amb les finalitats enumerades anteriorment, sempre que existeixi normativa legal que ho empari.

15.8. Quins són els seus drets en relació amb les dades facilitades?

Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre si en aquesta Entitat s'estan tractant les seves dades personals o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, el termini de conservació de les seves dades, fins i tot a obtenir una còpia de les dades objecte del tractament. Així mateix, té dret de rectificació de les dades si són inexactes.

Les persones interessades a més tenen:

El dret a la limitació del tractament, per a això deurán sol·licitar-ho al responsable, el qual deurà suspendre el tractament de les dades quan els ciutadans sol·licitin la rectificació o la supressió de les seves dades, fins que es resolgui la seva sol·licitud.

El dret de supressió (dret a l'oblit) sempre que es donin les circumstàncies enumerades en el RGPD. L'afectat pot exercir el dret a obtenir informació al tractament, sempre per motius relacionats amb la seva situació personal, amb l'excepció del qual s'acrediti un interès legítim, o sigui necessari per a l'exercici o defensa de reclamacions. Igualment, quan el tractament tingui per objecte la mercadotècnica directa.

El dret a la portabilitat a obtenir les dades en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament quan el tractament estigui basat en el consentiment o s'efectuï per mitjans automatitzats.

Els drets enumerats en els paràgrafs anteriors, a través dels formularis disponibles d'aquesta entitat o remetent a aquesta un escrit per correu postal.

- Sol·licitud de Rectificació, Oposició o Cancel·lació dels Drets de Caràcter Personal
- Sol·licitud d'Accés a la Informació Pública pels Ciutadans

15.9. Quan puc exercir el dret de reclamació davant l'Autoritat de Control?

Podrà presentar reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, mitjançant escrit dirigit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid o bé accedint a la seva seu electrònica.

16. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Contra el present acord es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

L'alcaldeessa

Signatura: Anna Martínez Almoril -
Alcaldeessa - Ajuntament de Santa
Coloma de Cervelló
Data: 16/09/2020 9:00:42
Motiu: Signatura