



## AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

### EDICTE

De l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per a establir l'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball de Personal d'Oficis, Oficial 1a Manyà a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i creació d'una borsa de reposició.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de juliol de 2020, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir l'ordre de preferència per cobrir de forma temporal places vacants de Personal d'Oficis, Oficial 1a Manyà, i/o absències dels seus titulars que es puguin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral, fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les presents

### **B A S E S :**

**PRIMERA.**- Les persones interessades per participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del Títol de Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de primer grau o equivalent.

**SEGONA.**- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

**TERCERA.**- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la realització d'una o varies proves pràctiques relacionades amb les tasques a desenvolupar. La puntuació d'aquestes es valorarà de 0 a 10 punts cadascuna d'elles, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts a cadascuna d'elles, i la puntuació resultant serà la mitjana entre totes les proves.



2. Serà obligatori que l'aspirant disposi de carnet de conduir B, aquest requisit tindrà caràcter eliminatori.

3.- En cas de que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

4.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell bàsic de Català (B1) amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

5.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants/es que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

**QUARTA.**- El Tribunal estarà format pels següents membres:

**PRESIDENT.**- La Sra. Gemma Escofet Mata, Cap Executiu de Serveis Centrals, i en substitució la Sra. Laura Pérez Gálvez , Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics

**VOCALS:**

La Sra. Dionisia Gimenez Casquero, Cap de la Brigada Municipal en substitució la Sr. Daniel Ortí Cap de Serveis Muicipals i Via Pública

El Sr. Jesus Expósito Tècnic Auxiliar Manteniment i en substitució la Sra. Mar Mitjans, Tècnica auxiliar de Manteniment.

El Sra. Patricia Schmitt Íñiguez, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i en substitució la Sra. Sonia Jimenez López, Cap de Personal.



El tribunal podrà nomenar un/a assessor/a tècnic que actuarà amb veu però sense vot en una o en totes les proves tècniques a realitzar.

**SECRETARIA:**

La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

**CINQUENA.**- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

**SISENA.**- **Període de pràctiques**

S'estableix un període de pràctiques de sis mesos de durada. Un cop finalitzat aquest període, una Comissió d'Avaluació formada pel president del Tribunal, la Cap de la Brigada i la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans, emetrà un informe del seguiment realitzat en base als coneixements demostrats i a les competències professionals, que es remetrà al Tribunal i que qualificarà amb un apte o no apte el període de pràctiques.

**SETENA.**- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Cornellà de Llobregat, 21 juliol de 2020

EL TINENT D'ALCALDE  
D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Signat: Sr. Sergio Fernández Mesa



## ANNEX I

### TAULA DE MÈRITS

| <u>CONCEPTE</u>  | <u>PUNTUACIÓ MÀXIMA</u> |
|--|-------------------------|
| <b>A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:</b>  |                         |
| a) Mitjançant oposició lliure.....   | 1,00 punts              |
| b) Mitjançant concurs-oposició.....  | 0,75 "                  |
| c) Mitjançant concurs.....   | 0,50 "                  |
|  | 1 PUNT                  |
| <b>B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES<br/>AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR</b> |                         |
| a) En Corporacions Locals de més de<br>80.000 habitants.....                               | 0,20 punt/mes           |
| b) Al Sector Públic.....   | 0,10 punt/mes           |
| c) Al Sector Privat.....   | 0'05 punt/mes           |
|  | 4 PUNTS                 |
| <b>C) PERMISOS DE CONDUIR</b>  |                         |
| Carnets de conduir:  |                         |
| Per carnet de tipus C.....   | 1,00 punts              |
|  | 1 PUNT                  |
| <b>D) PER CURSETS I DIPLOMES:</b>  |                         |
| Cursos de perfeccionament professional:  |                         |
| Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives:  |                         |
| Per cada un.....   | 1 punt                  |
| Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives:  |                         |
| Per cada un.....   | 0,35 punts              |
| Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives:  |                         |
| Per cada un.....   | 0,30 punts              |



Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives:  
Per cada un ..... 0,20 punts 2 PUNTS

E) ALTRES MÈRITS 1 PUNT

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, a 15 de setembre de 2020

"L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 2711/19 de 12 de juliol de 2019.

La Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

Sig: Sra. Patrícia Schmitt Iñíguez