



## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya s'anuncia la convocatòria aprovada mitjançant resolució d'alcaldia número 2020/1044 de data 14 de setembre 2020, del procés selectiu per constituir una borsa de treball d'Oficial Brigada d'Obres i Serveis.

Les característiques són les següents:

Classe: Personal Laboral/oficis  
Grup classificació: C2  
Sistema de selecció: Concurs-oposició

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El contingut de les bases específiques juntament amb la convocatòria és publicarà al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament:

<https://premiademar.cat/fitxa.php?id=19156>

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar <https://premiademar.cat/fitxa.php?id=19156> tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases reguladores del procés selectiu han estat aprovades mitjançant Junta de Govern Local de data 2 de setembre de 2020. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

### **3.1.2. EXP. F106-2020-4337. APROVACIÓ ANNEXOS BASES GENERALS REGULADORS PROCESSOS SELECTIUS TORN LLIURE (...) I OFICIAL BRIGADA D'OBRES I SERVEIS**

Vista la proposta presentada per l'alcalde del contingut següent:

#### **"Identificació de l'expedient**

Exp. F106-2020-4337 b Aprovació annexos Torn lliure (...) Oficial de Brigada d'Obres i Serveis.

#### **Antecedents**

En data 9 de maig de 2018 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, aprovà les Bases generals reguladores dels processos selectius per proveir places vacants i borses de treball destinades a cobrir necessitats sobrevingudes a l'Ajuntament de Premià de Mar, publicades al BOPB Núm. CVE 2018019892, en data 18 de maig de 2018.

Tal com es recull a la Junta de Govern Local aquestes bases generals seran d'aplicació als processos selectius derivats de les subsegüents ofertes públiques d'ocupació, així com de



## Alcaldia Recursos Humans

les ofertes de places derivades d'altres sistemes de planificació dels recursos humans i de les necessitats de contractació o nomenament de nous empleats per causes sobrevingudes, a l'Ajuntament de Premià de Mar.

(...)

Existeix la necessitat de disposar d'una borsa vigent i actualitzada d'Oficials de Brigada de Serveis, per tal de poder reforçar el servei amb motius de diferents incapacitats temporals, per la cobertura de vacants temporals i davant la nova situació generada per la crisi sanitària produïda per la COVID-19, donat que la brigada de serveis és un servei essencial. La borsa d'Oficial de Brigada d'Obres i Serveis és del 2017 i està caducada.

Per aquests motius es proposa l'aprovació la Junta de Govern Local l'annex específic que es detalla a la part resolutiva que regularà les característiques, proves i requisits de participació dels i de les aspirants a la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball (...) i d'Oficial de Brigada d'Obres i Serveis, que permeti cobrir baixes eventuais i llocs de treball de caràcter temporal.

### Fonaments jurídics i/o tècnics

L'article 10.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'article 55.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, estableix que els processos de selecció de les administracions públiques s'han de realitzar mitjançant procediments àgils que garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat a més dels: de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, adequació entre els continguts dels processos selectius i les funcions que s'hagin d'exercir.

L'article 94 i 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals determina que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, determinant el contingut mínim de les mateixes. La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al butlletí oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

En virtut de l'article 37 de l'EBEP que determina les matèries objectes de negociació l'apartat c) *Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió i sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans.*

En data 14 de març del 2018 es va lliurar a la Mesa General de Negociació (acta número 2) de les Bases generals reguladores dels processos selectius de torn lliure de referència. En data 17 de juliol del 2020 es lliura el contingut dels Annexos de Tècnic Auxiliar de biblioteca i d'Oficial de Brigada d'Obres i Serveis a la representació sindical.

D'acord amb l'article 19.1 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Premià de



Mar, s'acredita:

- 19.1.1. Que els llocs de treball es troba a la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Premià de Mar
- 19.1.2. No s'escau la inclusió a l'Oferta Pública d'Ocupació, donat que és una cobertura per necessitats temporals.
- 19.1.3. Que els criteris de selecció s'ajusten a la normativa esmentada.
- 19.1.4. Que l'expedient s'ha remès a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

De conformitat amb la normativa esmentada, es proposa l'aprovació del corresponent annex que regularà les característiques, proves i requisits de participació dels i de les aspirants a la convocatòria.

El procés de selecció serà el regulat a *les bases generals reguladores dels processos selectius per proveir places vacants i borses de treball destinades a cobrir necessitats sobrevingudes a l'Ajuntament de Premià de Mar, aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió del dia 9 de maig de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, CVE 2018019892, en data 18 de maig de 2018.*

L'òrgan competent per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és la Junta de Govern Local en virtut de la resolució d'alcaldia 2019/948 de data 9 de juliol de 2019, on la competència li és delegada per l'alcalde, el qual l'ostenta en virtut de l'article 53.1h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Acords

Primer. APROVAR els annexos a les Bases Generals Reguladores dels processos selectius per proveir places vacants i borses de treball destinades a cobrir necessitats sobrevingudes a l'Ajuntament de Premià de Mar, els quals es reproduïxen a continuació:

(...)

### **ANNEX Bases específiques Borsa de treball Oficial Brigada d'Obres i Serveis**

**Classe:** Personal Laboral/Laboral temporal

**Grup:** C2

**Titulació:**

Estar en possessió del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

**Nivell de coneixements de la Llengua Catalana:** Nivell elemental B1

**Requisits mínims:** Carnet de conduir B1

**Proves específiques de selecció:**

1. Prova de català
2. Prova pràctica
3. Prova psicotècnica
4. Entrevista personal

**Temari:**



1. Col·locació de senyals verticals, eines i maquinària.
2. Tipus pintures, tècniques d'aplicació. Aspectes sobre pintura: pintura i esmaltat de mobiliari urbà. Elecció de la pintura. Defectes que pot presentar la pintura. Manteniment dels útils de pintura.
3. Aspectes sobre fusteria: tractament per a la conservació amb diferents tipus de pintures, manteniment o reparació de la fusta i dels materials derivats d'aquesta (taulers de fibres, contraplacats i aglomerats) i altres materials complementaris (taulers laminats o estratificats).
4. Senyalització d'abalisament per obres de via pública. Tipus i criteris d'implantació.
5. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's. Seguretat i salut en el treball: protecció col·lectiva i individual.
6. Col·locació de divisions de plaques de guix laminat. Estructures, tipus de plaques, ancoratges i normativa específica.
7. Soldadures; tipus, característiques, normativa específica.
8. Tornilleria, tipus i aplicacions.
9. Muntatge de petits elements de mobiliari.

#### Valoració del concurs:

A l'objecte d'orientar la valoració del concurs i per a la millor adequació del perfil professional de les persones candidates, són funcions genèriques del lloc de treball les següents:

- Executar tasques en manteniment edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal (tasques de pintura, fusteria, obres, pavimentació, electricitat, lampisteria, calefacció, etc.).
- Realitzar tasques d'habilitació d'espais públics (col·locació d'entaulats, enllumenat, megafonia, etc.), per a la realització d'actes públics i festius.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i conduir altre maquinària específica per la realització de les tasques.
- Sol·licitar la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs.
- Executar les inspeccions i verificacions dels contractes de manteniment i serveis de subministraments municipals.
- Realitzar el control del material del magatzem (control estocs d'existències, eines, vehicles, etc.), realitzar l'inventari, informes de desperfectes, etc.
- Comprovar la recepció de compres amb l'albarà, emmagatzemar-ho i realitzar els tràmits administratius pertinents.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines. Controlar la documentació d'aquests actius (assegurances, ITV, etc.).
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Caldrà que amb caràcter previ al nomenament l'aspirant presenti un certificat mèdic d'aptitud per a l'ocupació del lloc de treball"

Segon.- PUBLICAR el contingut íntegre d'aquests annexos al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat."

Premià de Mar, 15 de setembre del 2020  
L'alcalde, Miquel Àngel Méndez Gil