

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de les bases reguladores de subvencions per arranjaments d'habitatges de la gent gran, amb dificultat de mobilitat o risc d'exclusió, el text íntegre de les quals es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

"BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte de les presents bases és regular les subvencions en espècie de l'Ajuntament de Vilanova del Camí destinades als arranjaments d'habitatges per la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Vilanova del Camí, així com el seu procediment de concessió.

1.2. El Programa d'Arranjaments d'Habitatges per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, té com a finalitat instal·lar ajudes tècniques i fer reformes bàsiques en l'habitatge, tant de lloguer com de propietat de les persones grans més vulnerables per tal de mantenir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes.

1.3. Els objectius són:

Facilitar reformes bàsiques en l'habitatge de les persones grans més vulnerables i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, a partir d'arranjaments consistents en ajuts tècnics, reparacions i petites obres no estructurals a l'interior dels habitatges per tal de millorar les condicions de seguretat, accessibilitat i habitabilitat.

Article 2. Tipologia d'arranjaments:

2.1. Els arranjaments que es duren a terme en l'interior dels habitatges es classifiquen en tres tipologies:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) **Arranjaments en banys:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero), substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques.
- b) **Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconexió automàtica, subministrament d'element de cocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.
- c) **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments (interior-exterior), eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.
- d) **Actuacions complementaries** de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Article 3. Tipologia de l'ajut

La modalitat de subvenció serà en espècie.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars a causa de pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

Article 5. Naturalesa jurídica de les subvencions

5.1. Les subvencions en espècie tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.2. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament Vilanova del Camí consignarà en el seu pressupost a la partida 50.231.22709, per fer front al conjunt de subvencions destinades als arranjaments d'habitatges de gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Vilanova del Camí. Podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.2. D'acord amb la Guia de participació dels ens locals de la província de Barcelona a l'esmentat Programa, la Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Les persones beneficiàries del programa seran les més grans de 65 anys i/o amb dificultats de mobilitat o unitats de convivència on hi hagi una persona més gran de 65 anys amb dificultats de mobilitat i persones amb risc d'exclusió social, empadronades al municipi. Preferentment aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

1. Persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
2. Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat o de situació de dependència.
3. Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència acreditades mitjançant informe mèdic.
4. Persones amb pocs recursos econòmics: Els ingressos de la unitat de convivència no poden superar 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya ponderat (IRSC) depenent del nombre de membres que formen la unitat de convivència i la [zona geogràfica](#) on es troba l'habitatge:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vilanova del Camí	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
ZONA C	1.339,11	1.380,52	1.439,90	1.487,90

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i/o declaració de la Renda.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Pensions i prestacions de la Seguretat Social i d'altres administracions.
2. Ingressos del treball per compte aliena.
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Ingressos percebuts per infants.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronada i viure en el terme municipal de Vilanova del Camí i en el domicili del que es fa la sol·licitud. Termini mínim d'empadronament de 6 mesos. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades amb un informe tècnic del departament de serveis socials.

c) No superar els criteris econòmics establerts a l'article 7.1. secció a punt 4

d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.

e) Disposar de l'habitatge de propietat o en el cas de lloguer o hipoteca estar al corrent en el pagament dels rebuts i tenir el contracte vigent.

Les persones sol·licitants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de valoració per punts per a l'atorgament de la subvenció. No obstant podran ser acceptades aquelles sol·licituds que tot i no complir aquests requisits responguin a criteris socials mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'equip tècnic de Serveis Socials.



7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- Comunicar l'inici de les obres de l'arranjament mitjançant el document de comunicat d'assabentat d'obra o la llicència municipal d'obres corresponent
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Vilanova del Camí i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Disponibilitat i permetre l'accés als tècnics per les reformes i les visites que siguin necessàries.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la subvenció i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Article 8. Criteris de valoració, atorgament i acreditació

8.1. L'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament de Vilanova del Camí

8.2. Les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits de l'apartat 2 de l'article 7 passaran a la fase de valoració a través del sistema de punts que s'especifica en aquest article i el qual constarà de:

a) Valoració econòmica

a.1) El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar de convivència la situació econòmica considerant els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Es calcularà: ingressos/membres unitat familiar:

Unitats amb entre 0 – IRSC	10 punts
Unitats entre IRSC – 2*IRSC	5 punts

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada membre de la unitat familiar de convivència on es valorarà:

b.1.1.) Existència de situació de risc per problemes de salut.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Grau de dependència

Grau 3	10 punts
Grau 2	7 punts
Grau 1	4 punts

Grau de discapacitat

65% o superior	10 punts
34% al 64%	7 punts
33%	4 punts
Barem de mobilitat i/o necessitat d'assistència d'una altra persona	2 punts

Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència (acreditació amb informe mèdic)

Deteriorament funcional	4 punts
Deteriorament cognitiu	2 punts
Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (AVD)	4 punts

b.1.2.) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat o altres situacions amb risc social a valorar pels serveis tècnics dels Equips Bàsics d'Atenció Social amb informe. **15 punts**

c) Valoració

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 7 de les presents bases.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'article 11 d'aquestes bases, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omisió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es





Ajuntament de Vilanova del Camí

considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint els arranjaments. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials on s'especificarà l'actuació a realitzar. En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes a l'article 8 de les presents bases.

CAPITOL 3 ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan instructor

9.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en les presents Bases s'engegaran a instància de la persona beneficiària.

9.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

9.3. El Departament de Serveis Socials durà a terme la tramitació de la prestació de l'ajut.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

10.1. La instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 11, es presentarà al registre general de l'Ajuntament.

10.2. El termini de presentació de sol·licituds és a partir del primer dia hàbil següent a la publicació de l'obertura de la convocatòria al BOP i durant, com a mínim, els 20 dies hàbils següents.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

10.6. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a mínima i en cas de ser necessari es reclamarà la necessària per acabar de valorar degudament.

11.2. La documentació general necessària per a tramitar la subvenció és la indicada en aquestes bases.

11.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui per tramitació de via oberta les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

La documentació que es podrà consultar:

- Certificat d'empadronament
- Prestació de renda garantida de ciutadania

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- DNI de tots els membres de la unitat de convivència
- Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la seguretat social de tots els membres de la unitat de convivència en edat de treballar.
- Fotocòpia del contracte de treball
- 3 últimes nomines





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- En cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència
- Certificat del SEPE de l'import que percep, si es que percep alguna prestació, si no, un certificat negatiu de prestacions
- En cas d'autònoms declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques de l'any en curs.
- En cas de jubilats o pensionistes acreditació de la pensió/prestació que cobren
- En cas de persones amb discapacitat carnet de discapacitat
- En cas de persones amb dependència resolució del grau de dependència
- En cas de persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència adjunta informe mèdic segons model.
- En cas de persones separades conveni o sentència judicial de separació o divorci,
- En cas de persones incapacitades adjuntar sentència d'acceptació de tutela.
- Contracte de lloguer (vigència mínima 2 anys)
- En cas de lloguer autorització de la propietat per fer la reforma.
- Rebuts pagats de lloguer /hipoteca dels darrers 6 mesos.
- Escripures /cadastre en cas de propietat

11.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

11.6. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

11.7. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 12. Tramitació per procediment ordinari

12.1. El departament de Serveis Socials i el departament d'obres són els responsables de la tramitació de les subvencions previstes a les presents Bases Reguladores.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

12.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

12.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la subvenció sol·licitada. Les persones que compleixin amb els requisits passaran a la fase de valoració segons els criteris d'atorgament i ordenació per sistema de punts.

12.4 En cas d'empat de puntuació tindrà prioritat en l'atorgament de la subvenció aquella sol·licitud amb major puntuació en la valoració econòmica.

12.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

12.6. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions a més de la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

12.7. Dins la fase de valoració, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

12.8. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de Serveis Socials i el departament d'Obres emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció en espècie a l'Alcalde/ssa.

12.9. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents Bases Reguladores i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

12.10. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes Bases Reguladores.

Article 13. Resolució del procediment ordinari

L'aprovació de l'ajut serà emès per l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu



Codi Validació: 5HW9HNTQMFSF4LF99DLQY4RD6 | Verificació: <https://vilanovadelcamí.rodapiadigital.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

15.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Notificació a la part interessada

16.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada.

Article 17. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat



d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 18. Seguiment de les subvencions atorgades

L'Ajuntament de Vilanova del Camí efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquestes bases.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I RENÚNCIES

Article 19. Procediments de modificació, suspensió, revocació i renúncies

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i renúncies de l'ajut atorgat podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 20. Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 21. Sobre la revocació

21.1. Procedirà la revocació de les subvencions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu. Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la subvenció .



- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que finalitzi l'any de l'atorgament de l'ajut, sense que l'actuació hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la subvenció .
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

21.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

21.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 22. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

22.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

a) Les Indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

22.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en les presents bases de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

22.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

Article 23. Desistiment i renúncia

23.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la subvenció reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas subvencions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

23.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a L'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 25. Règim jurídic supletori.

En tot el previst expressament en aquestes bases,seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions , el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament , la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 26. Règim d'incompatibilitats





Ajuntament de
Vilanova del Camí

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat.

Article 27. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

27.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

27.2. Així mateix i d'acord amb la Llei Orgànica Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

27.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

27.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les subvencions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.”

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós - administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós -Administrativa.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

L'Alcaldessa



Codi Validació: 5HW9HNTQMFSF4LF99DLQY4RD6 | Verificació: <https://vilanovadelcamí.rodministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15