



pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDUSTRIA, I TURISME.

ANUNCI

L'ajuntament de Bagà, en sessió extraordinària celebrada el 27 de juliol de 2020, ha aprovat inicialment les bases reguladores específiques de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a finançar les despeses de lloguer o hipoteca, subministraments i altres serveis de les empreses o establiments comercials afectats per les mesures adoptades per la situació de crisi provocada pel Covid-19. De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de deu dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://baga.eadministracio.cat/info.0>), en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 11 d'agost de 2020.

Durant aquest període i segons consta al Certificat nº 2020-0465 de data 26 d'agost de 2020 emès per Secretaria Intervenció, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de les bases aprovades.

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra

Document datat i signat electrònicament al marge:

L'ALCALDE - PRESIDENT

Joan Oña Folcrà



Codi Validació: 79CWS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32





ANNEX ANUNCI

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE BAGÀ, AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.

ANTECEDENTS

La declaració de l'Estat d'alarma per part de l'Estat Espanyol, davant de l'evolució de la pandèmia del COVID-19, fa necessari que l'administració destini recursos econòmics per tal d'afrontar les situacions de dificultat econòmica que aquesta crisi està provocant.

El dia 30 de gener de 2020, l'Organització Mundial de la Salut (OMS) va declarar la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19, suposava una emergència de salut pública importància internacional i que exigia l'adopció de mesures per tal de protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb l'objectiu de contenir la propagació de la malaltia. En data 1 de març, la mateixa OMS declarava el coronavirus COVID-19 com a pandèmia.

El govern de l'Estat espanyol, per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma per tal de gestionar la situació de crisi que la pandèmia del COVID-19 ha provocat, adoptant un conjunt de mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat comercial, activitats d'hostaleria, restauració i altres addicionals.

Aquestes mesures adoptades generen que molts empresaris i comerciants es trobin en situacions econòmiques molt difícils d'afrontar per si sols. És per això, que el govern municipal vol prendre una sèrie de mesures de suport econòmic al teixit empresarial i comercial de Bagà, per tal d'assegurar la continuïtat de la seva activitat en un moment de tancament forçat o descens sobtat de la seva activitat econòmica.

Aquestes mesures extraordinàries de suport al teixit comercial de Bagà, estaran centrades en les despeses de lloguer o hipoteca del local comercial, les despeses de subministraments que comporta la realització de l'activitat econòmica i altres serveis.

1.- OBJECTE



Codi Validació: 79CWS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bagà.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32



Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació dels ajuts de suport a l'activitat empresarial i comercial d'aquells negocis que han hagut de cessar la seva obertura al públic com a conseqüència de les mesures decretades pel govern espanyol durant la declaració l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per tal de:

- Contribuir a sufragar les despeses habituals relacionades amb l'activitat econòmica que s'han continuat pagant malgrat el tancament de l'establiment i/o la reducció de l'activitat, com ara lloguer del local o hipoteca, subministraments de llum, aigua, gas i telefonia/internet, i despeses de material per a la prevenció de la COVID 19 com gel hidroalcohòlic, mascaretes, guants, ... entre d'altres.

2.- FINALITAT

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Bagà, que s'han vist alterats com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i han restringit els moviments de les persones amb la consegüent disminució d'ingressos que això comporta.

Es pretén contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió i/o reducció d'activitats econòmiques.

3.- RÈGIM JURÍDIC

L'ajuntament és competent per a la concessió d'aquestes subvencions d'acord amb l'article 84.2, lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als governs locals competències en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic. Així mateix, l'article 53.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 i ss., pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament publicada en el BOPB del dia 9 d'abril de 2015, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei



Codi Verificació: 79CVS6X9R5XS131PRZJKOTL65 | Verificació: <https://bagà.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32



39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació.

4.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, es concediran durant el període des de l'aprovació al 31 de desembre de 2020.

5.- FORMA D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

D'acord amb allò que estableix l'article 11.1 de l'Ordenança General de Subvencions, les subvencions previstes en aquestes bases es concediran mitjançant concurrència competitiva.

6.- REQUISITS DELS BENEFICIÀRIS/ÀRIES DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

Podran acollir-se i ser beneficiaris/àries dels ajuts regulats en aquest programa, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments amb seu fiscal a Bagà inclosos en l'annex 1.

Resten fora d'aquest convocatòria aquelles persones beneficiàries que, si bé compleixen els requisits indicats en aquestes bases, la seva activitat es desenvolupada dins del seu habitatge habitual.

6.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari.

6.1.1. Persones físiques o jurídiques legalment constituïdes que siguin, titulars d'empreses o establiments comercials i de serveis amb seu fiscal a Bagà incloses en l'annex 1, que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

6.1.2. Que desenvolupi una activitat econòmica a Bagà (presentar declaració censal –model 036 ó 037– ó Document Únic Electrònic –DUE–) i estigui en possessió dels permisos, llicències i autoritzacions exigibles relatius a l'activitat.

6.1.3. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.

6.1.4. No estar comprès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6.1.5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Bagà, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

6.1.6. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bagà.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 32



6.1.7. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el

Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost

6.1.8. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Bagà, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

6.1.9. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.

6.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

6.2.1 Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.

6.2.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.

6.2.3. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Bagà.

6.2.4. Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

6.2.5. A més de les obligacions assenyalades a l'article 14 de la LGS, s'ha de tenir en compte allò que disposa l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

7.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats en la present convocatòria serà de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €) i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 433.47000 de subvenció promoció econòmica COVID-19.

Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del servei municipal gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut.

8.- DESPESES FINANÇABLES I IMPORT DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI

Seràn despeses subvencionables, de conformitat amb allò que disposa l'article 24 de l'Ordenança General de Subvencions, les derivades del lloguer o hipoteca del immoble on es desenvolupi l'activitat empresarial o comercial, així com les despeses de subministrament de



Codi Validació: 79CWS6X3R5XS13UPRZJK07L65 | Verificació: <https://bop.diba.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32



Pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

llum, aigua, gas i telèfon/internet durant el període comprés entre el 15 de març i el 21 de juny de 2020.

8.1 Despeses subvencionables

8.1.1. Lloguer o Hipoteca

Lloguer o Hipoteca	Percentatge
Import del lloguer o hipoteca	40%

8.1.2. Subministraments

Subministrament de llum	Percentatge
Quilovats contractats superiors a 15 Kw	40%
Quilovats contractats entre 5 i 15 Kw	35%
Quilovats contractats menys de 5 Kw	30%

Subministrament d'aigua	Percentatge
Tarifa industrial	30%
Tarifa domèstica	15%

Subministrament gas	Percentatge
Tarifa contractada	30%



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS13LPZJKQ7L65 | Verificació: <https://baqa.eadiputacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32



Material Covid -19	Prevenió	Percentatge
Import de l'adquisició		50%

8.1.3 Altres serveis

	Telèfon/internet	Percentatge
Tarifa contractada		40%

Els percentatges consignats s'aplicaran sobre l'import mensual del rebut o factura de la despesa subvencionable.

L'import de la despesa de subministrament de gas només podrà ser sol·licitat per aquelles activitats empresarials o econòmiques que sigui indispensable pel desenvolupament principal de l'activitat.

Per aquelles despeses amb període de venciment superior al mes, l'import de la factura per realitzar el càlcul s'ajustarà proporcionalment a una mensualitat.

Import ajut econòmic extraordinari

L'import total de l'ajut serà la suma de les quantitats obtingues aplicant els percentatges establerts en el punt 8.1. als imports dels rebuts o factures dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020, de cada despesa subvencionable.

Pel que fa al mes de març de 2020, atès que l'activitat s'ha pogut desenvolupar amb normalitat durant la primera quinzena, les quantitats per realitzar el càlcul de l'ajut d'acord amb el punt 8.1. s'ajustaran proporcionalment a la segona quinzena del mes de març. De la mateixa manera, s'ajustarà l'import del mes de juny en el supòsit de finalització de l'estat d'alarma.

L'import màxim de l'ajut econòmic extraordinari anirà en funció del nombre de beneficiaris/ries amb dret a l'ajut econòmic extraordinari i d'acord amb la taula següent:



Codi Validació: 79CWS6X9R5XSJ31PRZJKQ7L65 | Verificació: <https://baqa.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32



Nombre de sol·licituds amb dret a l'ajut econòmic extraordinari	Import màxim
Menys de 51 sol·licituds	500 €
Entre 51 i 100 sol·licituds	300 €
Entre 101 i 250 sol·licituds	200 €

9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris de valoració, tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.

En el supòsit que l'import total dels ajuts a reconèixer sigui superior al crèdit màxim establert en el tercer criteri tècnic de valoració i consignat a l'aplicació pressupostària 433.47000, es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent fórmula:

$$\text{Import final ajut} = \frac{\text{Import inicial ajut} \times \text{Crèdit màxim}}{\sum \text{Imports inicials ajuts beneficiaris}}$$

10.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI.

10.1. Presentació.

Les persones que puguin ser beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari, mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Bagà seuelectronica@baga.cat.

10.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bagà seuelectronica@baga.cat i fins al 30 de setembre de 2020.

11.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS I DOCUMENTACIÓ.

11.1. Procediment



Codi Validació: 79CVM56X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadmi.nicacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32



En un termini de 15 dies hàbils es resoldran les sol·licituds de l'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgament de l'ajut o com a denegació. En ambdós casos, la comunicació a persona física o jurídica sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i a la seu electrònica, i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'acceptació explícita, per part de la persona beneficiària, de la normativa, de les presents bases i del procediment dels criteris de valoració.

11.2. Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els decrets d'alcaldia, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Bagà.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació:

11.2.1. De forma específica, a la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 2.
- b. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- c. NIF/CIF del sol·licitant.
- d. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- f. Contracte de lloguer i/o escriptura de compra del local on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altra documentació.
- g. Rebuts del lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- h. Factures de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bop.diba.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32



- i. Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- j. Acord d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, en el cas que no s'hagi fet efectiu el pagament.
- k. Codi IBAN del compte bancari.
- l. Altres

11.2.2. Declaració responsable:

- a. Que l'activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Bagà.
- b. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.
- c. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- d. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Bagà.
- e. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- f. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- g. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- h. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- i. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- j. Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

11.2.3. La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baqa.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32



faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

11.3. Òrgan instructor. Comitè de valoració.

La instrucció de l'expedient, implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits de les persones beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a la persona interessada, atorgant-li un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds d'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Bagà, els informes tècnics i jurídics que es requereixin.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors, sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.

Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel Regidor de Promoció Econòmica, l'Alcalde i un/a tècnic/a de l'Ajuntament.

11.4. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

11.5.- Resolució de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos, des de la finalització del termini de presentació de sol·licitud.

12.- PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

12.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament, d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

13.- JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

13.1. Justificació.



Codi Verificació: 79CWS6X9R5XSJ31PRZJKQ7L65 | Verificació: <https://baqa.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32



La documentació presentada en la sol·licitud d'acord amb el detall de l'article 11.2 d'aquests criteris tècnics, es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut.

Per aquelles persones beneficiaris/ries de l'ajut que presentin acords d'aplaçament del pagament de les despeses subvencionables, disposaran de 15 dies hàbils des del pagament efectiu de les despeses per aportar la documentació justificativa.

La justificació de l'ajut atorgat s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat, al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bagà.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària, per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.

13.2. Documentació a presentar:

13.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 3.
- b) Rebuts aplaçats de pagament del lloguer o hipoteca dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- c) Factures aplaçades de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- d) Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- e) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- f) Altres.

13.2.2. Declaració responsable:

- a) Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.
- b) Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- c) Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- d) Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Bagà.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a la persona interessada, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bop.banqueadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 32



termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

14.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut criteri tècnic de valoració núm. 8 i en la fase de justificació criteri tècnic de valoració núm. 10, haurà de complir amb les següents especificacions:

a) Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (Rebuts o factures, comprovant de pagament).

b) El nom del document haurà de seguir la següent estructura:

NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ

Exemple: 8.4.1.c. NIF del sol·licitant

Exemple: 10.2.1.b. factures de subministrament.

c) En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre i la data.

15.- ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

15.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari, disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 4) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

15.2. Denegació

La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:

a) Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 8 per a ser beneficiari/ria



Codi Validació: 79CWS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baqa.eadiputacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32



- b) No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 11, sobre la sol·licitud de l'ajut.
- c) Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

15.3 Renúncia.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial a l'ajut atorgat. Caldrà presentar una instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiva, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motiví la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut, si fos el cas.

15.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- a) Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 3 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.
- b) No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 11 i 13. sobre la justificació de l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre l'ajut atorgada
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de les finalitat	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament



Codi Validació: 79CWS6X9R5XSJ3LPZJKQ7L65 | Verificació: <https://baqa.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 32



Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Sitges

16.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.

18.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses subvencionables.

19.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els/les beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:



Codi Verificació: 79CWS6X3R5XS13LPZJK07L65 | Verificació: <https://bop.diba.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32



1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baqa.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32



En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20.- VIGÈNCIA

Aquests criteris tècnics de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bagà.

21.- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOBP) i de la pàgina web de l'Ajuntament, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació aportada per les persones en aquesta convocatòria, resta subjecte a la protecció de dades de caràcter personal, serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dóna el seu consentiment explícit a favor de l'Ajuntament de Bagà per a què faci les gestions corresponents amb les dades que cedeix.

Les dades recollides seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Bagà.

Responsable del tractament	Ajuntament de Bagà Pl. Catalunya, 7 bis, 08695 Bagà 938244013 baga@diba.cat
-----------------------------------	--



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32



pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	dpg.ajbaga@diba.cat Pg. Vall d'Hebron, 171-Recinte Mundet-Migjorn Bloc B 2ª planta 08035-Barcelona 934726500
Finalitat del tractament	Utilitzar les vostres dades per a realitzar les gestions administratives corresponents.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Número d'identificador del delegat de protecció de dades (DPD)	REGDPD-0000190.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Bagà o mitjançant la seva seu electrònica (http://baga.eadministracio.cat)
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui el tràmit.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Bagà en paper o mitjançant la seva electrònica (http://baga.eadministracio.cat)

22.- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Opcionalment, els/les beneficiaris/àries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Bagà en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent en els termes establerts per l'Ajuntament de Bagà.



Codi Verificació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 32



23.- CARÀCTER DELS AJUTS ATORGATS.

Els ajuts els quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

24.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat al reintegrament el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant-ne aquelles que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- PERSONES OBLIGADES AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consenteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



Codi Verificació: 79CVM56X3R5XS131PRZJKQ7L65 | Verificació: <https://baqa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32



Pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

26.- INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

Respecte a les infraccions, sancions administratives i responsabilitat en matèria de subvencions s'estarà a allò que disposen els articles 30 a 38 de l'Ordenança general de subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicable a les subvencions que atorgui l'Ajuntament, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació amb els nous principis de la normativa modificada.



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baqa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32



Pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

ANNEX 1

ACTIVITATS COMERCIALS BENEFICIARIES DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPATES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.

EQUIPAMENT LLAR

Antiquari
Artesania - ceràmica
Cistelleria
Cortines, tapisseries, tendals
Cuines i banys
Electrodomèstics, imatge, àudio
Ferreteria - electricitat
Floristeria
Fusteria, bricolatge, parquet
Il·luminació, làmpades
Matalasseria, llits
Mobles jardí
Mobles llar
Parament de la llar, articles llar i cuina, etc ...
Pintures
Regals - decoració - interiorisme
Roba llar (llençols, tovalloles ...) Tot a 100
- multiproducte
Assimilables

EQUIPAMENT PERSONAL

Bijuteria



Codi Validat: 79CWS6X3R5XS131PRZJKQ7L65 | Verificació: <https://baqa.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32



pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

Bosses - maletes - complements
Complements moda dona
Joieria - rellotgeria
Llenceria i complements
Merceria i complements
Mitges i mitjons
Moda vestir
Perfumeria - cosmètica - articles cabell
Roba infantil
Roba laboral
Sabateria
Samarretes
Assimilables

ESPORTS

Boleres o salons de billar
Circuits permanents de motocicletes o automòbils
Gimnàs
Locals boxa o arts marcial
Locals recintes destinats a la pràctica esportiva sense espectadors
Piscines
Pistes de tenis, pistes de squash, Frontons
Assimilables

HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

Cafeteries, bars, cafè-bars
Discoteques
Hostals
Hotels
Lloguer d'apartaments



Codi Validació: 79CVM56X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bop.diba.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32



pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

Pensions
Restaurants, bar-restaurant
Sales de festes
Tavernes i cellers
Xocolateries, gelateries, salons de te, Croissanteries
Assimilables

SERVEIS

Administració de loteria
Agència viatges
Arranjaments roba, etc...
Articles de festa / petards
Automòvils
Bicicletes
Centre d'ensenyament d'idiomes
Cibercafès - locutoris - enviament diners
Cigarrets electrònics
Copisteria - impremta
Decoració - interiorisme - arquitectes
Estètica - perruqueria - solàrium
Immobil·liària
Joguines
Llibreria
Lloguer cotxes, bicis ...
Motocicletes, cascos i altres complements
Papereria (revistes, llibreria, regals nens)
Perruqueries
Productes de neteja
Regals
Sabater i duplicat claus
Sala art



Codi Validació: 79CVM56X3R5XS131PR7JK07L65 | Verificació: <https://baqa.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32



pla de xoc post covid19 Vila de Bagà
REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA, COMERÇ, INDÚSTRIA, I TURISME.

Sales d'exposicions

Salons recreatius

Souvenirs

Taller: ceràmica, costura ...

Tatuatges, piercings

Videojocs

Assimilables



Codi Validació: 79CWS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bop.banquedadesmoneda.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32



ANNEX 2

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O

ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

- 1.- Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat.
- 2.- Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- 3.- NIF/CIF del sol·licitant.
- 4.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 6.- Contracte de lloguer i/o escriptura de compra del local on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altra documentació acreditativa.
- 7.- Rebuts del lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 8.- Factures de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 9.- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 10.- Acord d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, si s'escau.
- 11.- Codi IBAN del compte bancari.
- 12.- Altres

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:



Codi Validació: 79CVS6X9R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Com activitat empresarial i/o comercial afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisi provocada pel COVID-19 sol·licito que se'm concedeixi l'ajut econòmic per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca, subministraments i altres serveis.

B.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT.

Declaració responsable:

Que el/la Sr./Sra. amb
DNI/NIF/NIE núm. amb domicili a
..... actuant en

- nom propi
- com a legal representant de l'empresa.....segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders..... amb seu social adomicili a i codi d'identificació fiscal número.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Que la meua seu activitat empresarial i comercial és al municipi de Bagà.
- b) No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.



Codi Validació: 79CWS6X9R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32



Ajuntament de la
Vila de Bagà

- c) Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Bagà.
- d) Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts públics i/o subvencions.
- f) Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- g) Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- h) Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Bagà a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.



Codi Validació: 79CWS6X9R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32



ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPATES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PER LA COVID-19.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

- 1.- Instància telemàtica model de justificació normalitzat.
- 2.- Rebuts aplaçats de pagament del lloguer o hipoteca dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 3.- Factures aplaçades de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 4.- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- 6.- Altres.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Sigui admesa la documentació justificativa del pagament aplaçat de les despeses finançables com activitat empresarial i/o comercial afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisis provocada pel COVID-19.

B.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE JUSTIFICACIO DE L'AJUT.





Ajuntament de la
Vila de Bagà

Declaració responsable respecte:

Que el/la Sr./Sra. amb
DNI/NIF/NIE núm. amb domicili a
..... actuant en

- nom propi
- com a legal representant de
l'empresa.....seg
ons consta acreditat a l'escriptura pública de
poders.....
..... amb seu social a
.....domicili a
..... i codi d'identificació fiscal
número.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.
- b) Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- c) Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- d) Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Bagà.

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:



Codi Validació: 79CWS6X9R5XS13UPRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32



Ajuntament de la
Vila de Bagà

Autoritzo a l'Ajuntament de Bagà a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."



Codi Validació: 79CVS6X9R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://bagà.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32



Ajuntament de la
Vila de Bagà

ANNEX 4:

**MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE
L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O
HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES EMPRESES O
ESTABLIMENTS COMERCIALS AFECTATS PER LES MESURES ADOPATES PER LA
SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL
COVID-19.**

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Bagà pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses de lloguer o hipoteca, subministraments i altres serveis de les empreses o establiments comercials afectats per les mesures adoptades per la situació de crisi provocada pel covid-19, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

☐ Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

☐ Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

- ☐ Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.
☐ Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

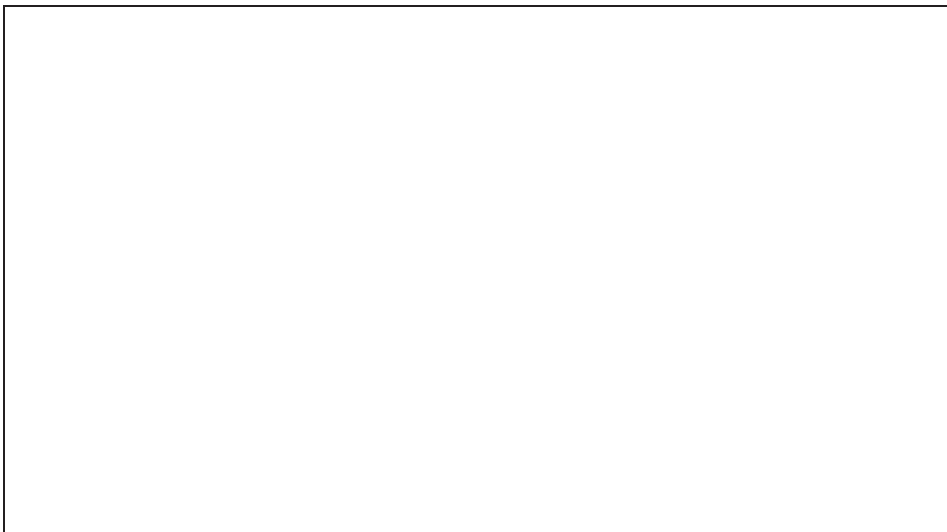
D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32



Ajuntament de la
Vila de Bagà



A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- Altres.



Codi Validació: 79CVS6X3R5XS131PRZJK07L65 | Verificació: <https://baga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32