



ANUNCI

No havent-se formulat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial de les "Bases específiques reguladores de les subvencions per la concessió d'ajuts arran de la pandèmia provocada pel Covid-19", una vegada exposat al públic durant el termini de trenta dies, dit acord queda elevat a definitiu sense necessitat d'acord exprés.

Es procedeix a la seva publicació íntegra, segons l'acord adoptat pel Ple Municipal en data 6 de juliol de 2020.

L'aprovació definitiva d'aquestes bases exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS ARRAN DE LA PANDÈMIA PROVOCADA PER LA COVID-19.

Article 1.- Finalitat de les bases

La finalitat de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per ajudar a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, per tal de pal·liar els efectes sobre l'economia familiar, a conseqüència de l'emergència sanitària desencadenada per la COVID-19.

Article 2.- Caràcter de la subvenció

D'acord amb el que s'estableix en l'article 8 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà (en endavant BGRS), aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 3 de juliol de 2017 i publicats al Butlletí Oficial de la Província en data 20 de juliol de 2017 (CVE-Núm. de registre: 022017013902), els ajuts compresos atorgats per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà tenen caràcter extraordinari, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Podran sol·licitar la subvenció les persones que han vist reduïts els seus ingressos per causa sobrevinguda (demostrable) per la crisi sanitària actual i estan destinats a cobrir necessitats bàsiques derivades de la pandèmia de la Covid-19.

Només s'admetrà una sol·licitud per unitat familiar.

Article 4.- Objecte de la subvenció

Els conceptes subvencionables són els següents:

1. Necessitats bàsiques com l'alimentació, la higiene o la medicació.
2. Pagament de lloguer o la hipoteca de l'habitatge habitual de la unitat familiar.
3. Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat).
4. Altres situacions urgents i excepcionals de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.



Article 5.- Despeses subvencionables.

Les despeses subvencionables per dur a terme els conceptes descrits i subvencionables són:

1. Despeses per cobrir les necessitats bàsiques de les persones, com poden ser l'alimentació, la higiene o la medicació.
2. Despeses de pagament del lloguer o la hipoteca de l'habitatge habitual de la unitat familiar.
3. Despeses dels subministraments bàsics de la llar.
4. Qualsevol altra despesa en relació a l'objecte i els conceptes subvencionables.

Article 6.- Import individualitzat de les subvencions.

Atenent a l'objecte d'aquestes bases, s'atorgarà un import màxim de 200,00€, per cada sol·licitud acceptada i per unitat familiar, que s'hauran de destinar a la compra d'alimentació bàsica, productes d'higiene, productes farmacèutics, altres productes de primera necessitat o qualsevol altra situació greu i excepcional o al pagament del lloguer, la hipoteca o els subministraments bàsics de l'habitatge habitual.

Les sol·licituds es resoldran de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, sempre que la documentació exigida sigui tota correcta.

Una vegada exhaurit el pressupost disponible de 10.000 euros, la presentació de la sol·licitud no dona dret a la obtenció de l'ajut.

Article 7.- Requisits de les persones beneficiàries.

Poden ser persones beneficiàries d'aquesta subvenció les persones i/o famílies que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació i que compleixin els requisits següents:

- Estar o haver estat en situació d'ERTO o d'atur en l'any de la convocatòria i que els ingressos de la unitat familiar s'hagin reduït en un 30%.
- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades al municipi, amb una residència mínima de 6 mesos, a no ser que provingui d'un altre municipi amb informe social o situacions excepcionals d'alt risc, segons valoració professional (ordres d'allunyament, situacions de violència de gènere o domèstica...).
- Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas que els béns no puguin generar beneficis, s'haurà de justificar degudament per poder accedir als ajuts. Queden exclosos d'aquest requisit persones en procés d'incapacitació que, encara que tinguin béns mobles i immobles, no disposin de cap tipus d'ingrés.
- Establiment d'un Pla de treball amb l'equip tècnic, per aquells casos que es valori la seva necessitat.
- Presentació de tota la documentació requerida per l'Ajuntament.

Article 8.- Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà de forma electrònica o presencialment a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:



1. DNI o NIE de la persona sol·licitant.
2. En cas de situació d'atur, document expedit per l'autoritat laboral que acrediti la condició legal de desocupació total per extinció del contracte de treball per compte aliena. La data d'extinció de la relació laboral haurà d'estar inclosa en els dies compresos en l'estat d'alarma.
3. En cas de situació d'ERTO, el document oficial acreditatiu.
4. Per acreditar el decrement de 30% dels ingressos de la unitat familiar, caldrà aportar el rebut de les tres darreres nòmines de tots els membres de la unitat familiar en edat de treballar, abans de la declaració de l'estat d'alarma i un rebut justificatiu dels ingressos actuals després d'haver patit la situació d'ERTO o atur.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
7. Número de compte de l'entitat financera en què el sol·licitant vol que l'Ajuntament li aboni l'ajut, si esdevé beneficiari o beneficiària.
8. Justificació de les despeses objecte de la subvenció.

La falsedat en qualsevol dada en la sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Article 9.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es presentaran dins del termini fixat en la convocatòria.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de forma presencial o bé per mitjans telemàtics, a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

En el cas de rectificació de defectes o omissions en la documentació, la sol·licitud no es valorarà fins que l'administració disposi de tota la documentació establerta en les presents bases.

Article 11.- Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 28 de la Llei general de subvencions i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.



L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 12.- Instrucció del procediment

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament que promou la convocatòria. Aquest òrgan verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els/les sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris/àries i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passaran a la fase d'avaluació.

Les sol·licituds es resoldran de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, sempre que la documentació exigida sigui tota correcta.

Una vegada exhaurit el pressupost disponible de 10.000 euros, la presentació de la sol·licitud no dona dret a la obtenció de l'ajut.

Article 13.- Concessió de les subvencions

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït per l'alcalde i dos regidors o dues regidores.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 14.- Termini de resolució i de notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si la documentació és correcta, dins d'aquest termini es procedirà al pagament de l'import subvencionat en el número de compte indicat en la sol·licitud.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Article 15.- Acceptació de la subvenció.

Si en el transcurs d'un mes des de la notificació de la resolució el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la concessió.

Article 16.- Mesures de garantia.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.



Article 17.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 12 de les BGRS, les següents:

1. Aportar la documentació establerta en aquestes bases.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases específiques.
4. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Seguir el pla de treball establert per l'Ajuntament, per aquells casos que es valori la seva necessitat.

Article 18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

Article 19.- Termini i forma de justificació

Les despeses subvencionables hauran d'aportar-se en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció i consistirà en la documentació o factures justificatives del compliment de l'objecte de la subvenció i considerades com a despeses subvencionables descrites en els punts cinquè i sisè de les presents bases.

Article 20.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no



s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Article 21.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la pàgina web municipal.

Article 22.- Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 23.- Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Article 24.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i en les BGRL.

Article 25.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança de les bases generals reguladores de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Article 26.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de



seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Sant Hipòlit de Voltregà, 25 d'agost de 2020
L'alcalde, Gerard Sancho Vilalta