



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTE

APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió extraordinària de 6 d'agost de 2020, va aprovar les *Bases específiques per a la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat de dos tècnics/ques de Desenvolupament i Ocupació per a l'execució, coordinació i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica de l'Alt Penedès* (exp. G4010-000002/2020), d'acord amb el detall següent:

CONVOCA-TÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
G4010-000002/2020	2 Tècnics/ques Mig de desenvolupament i Ocupació	A2	Concurs de mèrits amb apreciació de capacitat	Personal laboral temporal	Diplomatura, Grau o equivalent

Igualment, es va aprovar convocar simultàniament la provisió de le places esmentades amb vincle laboral temporal.

Condicionar la contractació efectiva de les persones preseleccionades a l'atorgament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès de la subvenció per a l'execució del corresponent projecte en el marc dels ajuts previstos al Capítol II del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la Covid-19. Un cop resolta la subvenció pel SOC, en el cas de que sigui favorable, la contractació dels/de les candidats/es restarà subjecte a que el SOC valori la idoneïtat de les persones candidates per portar a terme el Pla de treball, així com que els/les candidats/es compleixin en el moment efectiu de la contractació els requisits establerts en les bases, així com els requisits que regulen la subvenció

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text de les bases és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT DE DOS TÈCNICS/QUES DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ PER A LA EXECUCIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE REACTIVACIÓ SOCIECONÒMICA DE L'ALT PENEDÈS. COM A DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, CATEGORIA DE TÈCNIC MIG, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DURANT EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció per contractar en règim laboral temporal dos tècnics o tècniques de desenvolupament i ocupació per a l'execució, coordinació i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica de L'Alt Penedès, en el marc del Capítol II "Mesura d'ajuts directes per al finançament dels plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 en l'àmbit d'ocupació", del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, per concurs de mèrits d'apreciació de la capacitat

La contractació de les persones seleccionades estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de la candidatura per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

La contractació s'efectuarà mitjançant contracte d'obra i servei determinat a temps complet, durant els 12 mesos previstos del projecte, a raó de 37,5 hores setmanals.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Identificar les actuacions necessàries i urgents per contenir l'impacte socioeconòmic com a conseqüència de les mesures preventives i de contenció derivades de la situació de la COVID-19.
- Proposar, executar i fer el seguiment d'accions per millorar la situació d'ocupabilitat de les persones.
- Proposar, executar i fer el seguiment d'accions per millorar la reactivació de les empreses en la seva activitat productiva.
- Participar en els projectes i accions previstos en el Pla de reactivació socioeconòmica de l'Alt Penedès.
- Dinamitzar i implementar accions que reforcin la cooperació i col·laboració entre empreses i administracions públiques, centres de formació, centres d'innovació i entitats i agents econòmics i socials del territori.
- Participar en les estratègies de promoció de la comarca i d'atracció de nova activitat econòmica empresarial.
- Participar en la posada en marxa, manteniment, actualització i promoció de les plataformes web gestionades des de l'Àrea de Desenvolupament comarcal del Consell.
- Desenvolupar actuacions, de forma conjunta amb els agents i organismes existents a la comarca vinculats a la formació professionalitzadora, encaminades a la millora i l'impuls de la formació pel treball a la comarca.
- Elaborar informes tècnics, gràfics, estadístiques, indicadors i altres documents que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Promoure accions encaminades a fomentar la indústria 4.0, la millora de la competitivitat de les empreses i la innovació tecnològica.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Gestionar i executar convocatòries d'ajuts relacionades amb la promoció econòmica i el desenvolupament local, i, fer-ne el seguiment i justificació.
- Desplegar les activitats de promoció i comunicació associades als projectes.
- Avaluar les accions i els resultats obtinguts dels projectes que es portin a terme.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, pel/la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei, i la seva dedicació a l'Àrea de Desenvolupament comarcal amb l'objectiu de millorar el teixit econòmic i la creació d'ocupació vinculada als sectors econòmics de la comarca.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió del títol de diplomad, llicenciat universitari o equivalent preferentment en alguna de les matèries següents: ciències socials, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques i de l'administració pública o ciències del treball i relacions laborals.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- j) Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat de





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Informe de vida laboral i contractes.
Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.
- El justificant de pagament dels drets d'examen, fixats a l'ordenança fiscal núm. 2, reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El secretari de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona representant de l'ens.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que estarà relacionada directament amb els coneixements, competències i funcions a desenvolupar en el lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de 30 punts, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3a fase Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

a.2) Experiència en l'empresa privada en un lloc de treball amb funcions similars o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i amb els corresponents contractes de treball.

b) Formació

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per estar en possessió d'una segona llicenciatura o equivalent, a més de la necessària per participar en la convocatòria, 1 punts.

b.2) Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2.2 o superior: 0,5 punts.

b.3) Per doctorats, màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball:

- Doctorat: 1 punt
- Màster: 0,75 punts
- Postgrau: 0,5 punts

b.4) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

funcions que hi té assignades, com a màxim 8 punts i d'acord amb el barem següent:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: 0,30 punts
- Per cada curs de més de 120 h: 0,50 punts

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 10 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en la web corporativa o seu electrònica del CCAP (<http://www.ccapenedes.cat>) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspectes relatius a la protecció de les dades que les persones aspirants aportin durant el procés selectiu es gestionaran d'acord amb el que disposa l'apartat catorze de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

10. INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable a les persones seleccionades el règim d'incompatibilitat del sector públic, en compliment del qual abans de l'inici de la prestació de serveis, s'haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.”

Vilafranca del Penedès, 6 d'agost de 2020
El president, Xavier Lluch i Llopart

