



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTE

APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar les bases específiques per a la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat d'una plaça de cap del servei de desenvolupament i ocupació, categoria de tècnic superior, grup de classificació A1, vacant a la plantilla del personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, fins a la provisió definitiva de la plaça o amortització de la mateixa (exp. G4010-000001/2020), d'acord amb el detall següent:

CONVOCA-TÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
G4010-000001/2020	Cap del servei de desenvolupament i ocupació	A1 Tècnic Superior	Concurs de mèrits amb apreciació de capacitat	Personal laboral temporal	Grau, llicenciatura o equivalent

Igualment, es va aprovar convocar simultàniament la provisió de la plaça esmentada amb vincle laboral temporal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text de les bases és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT D'UNA PLAÇA DE CAP DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, CATEGORIA DE TÈCNIC SUPERIOR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA O AMORTITZACIÓ DE LA MATEIXA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció d'una plaça de grup de classificació A1 pel lloc de treball de cap del servei de Desenvolupament i Ocupació, vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball 2020 aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 12 de desembre de 2019, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar el servei de desenvolupament i ocupació d'acord amb les directius rebudes del gerent del Consell i pels responsables polítics de l'àrea.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Gestionar el servei de desenvolupament i ocupació dins les línies aprovades per l'equip de govern i gerència i en congruència amb els objectius propis del servei, tenint sota la seva responsabilitat els llocs de treball que li siguin encomanats.
- Exercir el comandament del personal establint línies d'actuació i mecanismes de motivació.
- Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives als responsables polítics de l'àrea per a la seva presentació a la Comissió de Govern.
- Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i els pressupostos del Servei.
- Programar els projectes/activitats dels àmbits establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert.
- Dissenyar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats.
- Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Assistir i participar en instruments de direcció i coordinació de l'ens.
- Assessorar en relació als serveis que es presten tant en el propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Cooperar amb altres serveis en la coordinació de les matèries de treball comunes.
- Representar els serveis de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès davant de les diverses administracions així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives al seu àmbit d'actuació.
- Dissenyar i planificar programes d'intervenció en matèria de desenvolupament i ocupació.
- Gestionar i tramitar convenis en matèria de desenvolupament i ocupació
- Cercar finançament per impulsar projectes i actuacions en matèria desenvolupament i ocupació





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- Estar en possessió del títol de llicenciat universitari o equivalent preferentment en alguna de les matèries següents: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques i de l'administració pública o ciències del treball.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Informe de vida laboral i contractes.
Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.
- El justificant de pagament dels drets d'examen, fixats a l'ordenança fiscal núm. 2, reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El secretari de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona representant de l'ens.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que estarà relacionada directament amb els coneixements, competències i funcions a desenvolupar en el lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de 30 punts, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

3a fase: Exposició i posada en comú de les respostes a la prova pràctica.

Un cop realitzada la prova pràctica les persones aspirants hauran d'exposar i posar en comú el contingut de la prova pràctica, en interacció i debat amb la resta de persones aspirants. En aquesta fase s'apreciarà fonamentalment, la capacitat tècnica d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats en la prova i la coherència i capacitat d'expressió oral de les persones aspirants.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 10 punts, requerint una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

En aquesta fase les persones aspirants hauran d'exposar de forma conjunta la prova pràctica.

4a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

a.2) Experiència en l'empresa privada en un lloc de treball amb funcions similars o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i amb els corresponents contractes de treball.

b) Formació

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per estar en possessió d'una segona llicenciatura o equivalent, a més de la necessària per participar en la convocatòria, 2 punts.

b.2) Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2.2 o superior: 1 punts.

b.3) Coneixement d'altres llengües estrangeres: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua estrangera diferent de l'anglès, a partir del nivell B1 o equivalent: 0,5 punts cada llengua.

b.4) Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball i en els àmbits de la direcció d'empreses, la direcció pública, el desenvolupament econòmic local, la promoció econòmica, la gestió de subvencions, la investigació i tècniques de mercat, la inserció laboral o la gestió i avaluació de projectes públics: 2 punts per cada màster i 1 punt per cada curs de postgrau.

b.3) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, com a màxim 3 punts i d'acord amb el barem següent:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de 40 hores fins a 99 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Els cursos de durada inferior a 20 hores no es valoraran.

5a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 6 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a, 4a i 5a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en la web corporativa o seu electrònica del CCAP (<http://www.ccapenedes.cat>) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspectes relatius a la protecció de les dades que les persones aspirants aportin durant el procés selectiu es gestionaran d'acord amb el que disposa l'apartat catorze de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

10. INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable a les persones seleccionades el règim d'incompatibilitat del sector públic, en compliment del qual abans de l'inici de la prestació de serveis, s'haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.”

Vilafranca del Penedès, 6 d'agost de 2020
El president, Xavier Lluch i Llopart

