



ANUNCI

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions es posa en coneixement general que per decret de l'alcaldia de data 04/08/2020 s'ha resolt el que segueix a continuació:

“PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions al teixit comercial i de serveis de proximitat de Santa Eugènia de Berga amb motiu de la situació generada pel COVID-19, el text íntegre de les quals figura en annex a l'expedient instruït i s'incorpora al present acord.

SEGON.- Publicar al Butlletí oficial de la província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament el contingut de les Bases Reguladores aprovades durant el termini de 20 dies de conformitat amb allò que estableix l'article 124.2 del ROAS. Transcorregut el termini de 20 dies d'informació pública de les bases, sense que es presentin al·legacions o reclamacions aquestes quedaran aprovades amb caràcter definitiu sense necessitat de cap acord.”

Annex

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL TEIXIT COMERCIAL I SERVEIS DE PROXIMITAT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA AMB MOTIU DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19

Article 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga en l'àmbit del comerç al detall i de determinats serveis de proximitat que s'han vist afectats per la crisi del COVID-19 i que es van veure obligats a tancar.

La finalitat d'aquests ajuts és donar suport al conjunt del teixit comercial i de serveis del municipi per poder fer front a les despeses habituals relacionades amb l'activitat que s'han continuat pagant malgrat el tancament, així com a les despeses a les que s'ha hagut de fer front per poder reiniciar les activitats dins el context actual.

En definitiva l'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i de serveis de proximitat i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Santa Eugènia de Berga, que s'han vist alterats com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments i han restringit els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això comporta.



Es pretén, en la mesura del possible, contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials.

Article 2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses següents:

- 2.1) Les despeses de l'activitat que s'han hagut d'afrontar malgrat el tancament dels locals o establiments com ara, subministraments de llum, aigua, gas, lloguers, salaris, quota autònoms i seguretat social.
- 2.2) Les despeses necessàries per al reinici de les activitats com ara compra d'EPI, mampares protectores, gel hidroalcohòlic, despeses corresponents a l'ocupació de terrenys d'ús públic per a instal·lació de taules i cadires i despeses per fer front a la recollida de residus (fins un 17%).

No són subvencionables les despeses següents:

- 2.3) L'IVA quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- 2.4) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

Article 3. BENEFICIARIS I REQUISITS

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques (en endavant empresa) titulars d'una activitat econòmica amb establiment, donades d'alta a l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga en un dels epígrafs que figuren a l'Annex d'aquestes bases i en funcionament amb anterioritat al 14 de març de 2020, sempre que es compleixin els següent requisits:

- 1) Establiments oberts al públic legalment constituïts i registrats en el registre corresponent situats en el terme municipal de Santa Eugènia de Berga, i que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
- 2) És necessari haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi



sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 de 17 de març i normes concordants.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció segons model normalitzat i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

3.2. Als efectes d'aquestes bases reguladores, s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament els fabricants i majoristes.

3.3. En el cas que una empresa tingui més d'una activitat només podrà ser beneficiària d'un ajut.

3.4. Tampoc podran rebre l'ajut aquells que, malgrat tenir l'establiment tancat, hagin continuat cobrant quotes als seus usuaris.

3.5. Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal i hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

Article 4. TIPUS DE SUBVENCIONS I DETERMINACIÓ DE LES QUANTIES

La quantia màxima de la subvenció atorgada serà per un import de 600 € per establiment, d'acord amb els requisits que demanen les bases.

Aquesta línia d'ajuts econòmics es concedeixen en règim de concurrència i tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent.

La gestió de les subvencions regulades en aquestes Bases es farà d'acord amb els principis de l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (LGS).

Article 5. FINANÇAMENT

El pressupost màxim que es destinarà a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 433 47900 del pressupost vigent dotada amb 12.000,00 euros.

Article 6. SOL·LICITUD I TERMINIS

6.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini de 20 dies des de



l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (www.santaeugeniadeberga.cat). També es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, Plaça Major número 1 de Santa Eugènia de Berga.

Als efectes de l'aplicació de les disposicions d'aquestes bases i, en especial, per a la determinació de la data i hora de presentació de les sol·licituds, es considerarà com a data de la sol·licitud la de la presentació de l'últim document dels relacionats a l'apartat 6.2 d'aquest article.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

6.2. A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- a) Formulari normalitzat de sol·licitud.
- b) Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant.
- c) En cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
- d) Identificació de l'establiment físic que ha cessat l'activitat a causa de la crisi del COVID-19.
- e) Declaració responsable segons la qual ha hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi del COVID-19 i del Real decret 463/2020, de 14 de març.
- f) Declaració responsable segons la qual no ha rebut cap altre subvenció ni ajuda per la despesa que justifica, o que si n'ha rebut alguna junt amb la de l'ajuntament no supera la despesa justificada.
- g) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) Declaració responsable conforme malgrat tenir l'establiment tancat, no han continuat cobrant quotes als seus usuaris.
- i) Justificant de despesa (factura o rebut de pagament) vinculada a l'activitat durant el període de tancament superior a la subvenció sol·licitada i del seu pagament. En el cas que s'hagi sol·licitat l'aplaçament de quotes de la Seguretat Social, cal presentar aquesta sol·licitud enlloc del rebut del pagament.
- j) Justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut.
- k) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la LGS.

6.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



Article 7. CONVOCATÒRIA

La publicació de la convocatòria iniciarà el còmput del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article anterior. L'extracte de la convocatòria es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Article 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT I RESOLUCIÓ

8.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia.

8.2. Es constituirà una comissió formada per la regidora d'Hisenda, el regidor de Promoció econòmica i la regidora de Comunicació, assistits pel secretari-interventor, que valorarà les sol·licituds presentades i el resultat d'aquesta valoració s'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici.

8.3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de dos mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

8.4. Per a la concessió d'aquestes subvencions pel procediment de concurrència competitiva, el criteri de concessió serà per l'estricta ordre de presentació de la sol·licitud en el registre, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en aquestes bases, i d'acord amb la disponibilitat pressupostària indicada, sens perjudici de la possibilitat de la seva ampliació prèvia modificació pressupostària, si l'Ajuntament ho considerés imprescindible.

8.5. En el supòsit que el sol·licitant no justifiqui l'import màxim de la subvenció, aquesta es reduirà fins l'import de la despesa justificada.

8.6. La gestió d'aquestes subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

8.7. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat i conceptes subvencionats,



segons es vagin publicat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base.

8.8. Correspon a l'alcaldia de l'Ajuntament la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa d'ajuts.

Article 9. JUSTIFICACIÓ, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

9.1. S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació del justificant de despesa superior a la quantitat de subvenció atorgada.

9.2. Una vegada atorgada la subvenció i fetes les comprovacions pertinents es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida.

9.3. L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud acompanyada dels documents justificatius de despesa. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia. Tot això sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Article 10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.

Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i respecte a la legalitat.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació municipal, i a qualsevol actuació de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control



externs competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta continguts en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i normativa concordant.

Donar compliment als deures de transparència imposats per la LTAIPBG.

Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui.

Article 11. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la LGS.

Article 12. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

12.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la LGS.

També s'haurà de fer en els següents casos:

Per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.

Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

12.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

12.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



Article 13. RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la LGS.

Article 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Article 15. RÈGIM SUPLETORI

En allò que no disposa aquestes bases s'aplicarà amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret:

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 21/02/2011.

ANNEX

Activitats definides pel Decret 137/2008, de 8 de juliol, pel qual s'aprova la Classificació catalana d'activitats econòmiques 2009 (CCAE-2009).

Epígrafs d'activitats que poden ser beneficiàries de l'ajut:

- 4110 Promoció immobiliària
- 471 Comerç al detall en establiments no especialitzats
- 475 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 476 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats
- 477 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats



- 551 Hotels
- 552 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada
- 5530 Càmpings
- 5610 Restaurants i establiments de menjars
- 563 Establiments de begudes
- 855 Altres activitats d'educació
- 8559 Altres activitats d'educació NCCA
- 9200 Administració de loteries
- 9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa”

Anejo

“BASES ESPECÍFICAS QUE TIENEN QUE REGIR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES AL TEJIDO COMERCIAL Y SERVICIOS DE PROXIMIDAD DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA CON MOTIVO DE LA SITUACIÓN GENERADA POR EL COVID-19

Artículo 1.OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de estas bases es regular y fijar el conjunto de condiciones y el procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga en el ámbito del comercio al detalle y de determinados servicios de proximidad que se han visto afectados por la crisis del COVID-19 y que se vieron obligados a cerrar.

La finalidad de estas ayudas es dar soporte al conjunto del tejido comercial y de servicios del municipio para poder hacer frente a los gastos habituales relacionados con la actividad que se han continuado pagando pese al cierre, así como a los gastos a los que se ha debido hacer frente para poder reiniciar las actividades dentro del contexto actual.

En definitiva el otorgamiento de estas subvenciones pretende conseguir un objetivo de interés social o utilidad pública, que no es otro que ayudar al mantenimiento del tejido comercial local y de servicios de proximidad y retomar la actividad económica del municipio de Santa Eugènia de Berga, que se han visto alterados como consecuencia de las medidas del estado de alarma que han obligado a cerrar establecimientos y han restringido los movimientos de las personas con la consiguiente disminución de ingresos que esto conlleva.

Se pretende, en la medida de lo posible, contribuir a corregir una situación de distorsión del mercado provocada por las medidas adoptadas para luchar contra la COVID-19. Por la vía de estas subvenciones no se otorga ningún trato a favor ni se facilita a los beneficiarios una situación de superioridad en el marco de las condiciones normales de funcionamiento del mercado. Contrariamente, la finalidad es minimizar los efectos negativos de unas medidas adoptadas por las autoridades gubernativas que han alterado el



funcionamiento del mercado obligando al cierre de diversos establecimientos comerciales.

Artículo 2. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES

Son subvencionables los gastos siguientes:

- 2.1) Los gastos de la actividad que se han tenido que afrontar pese el cierre de los locales o establecimientos como suministros de electricidad, agua, luz, gas, alquileres, salarios, cuota autónomos y seguridad social.
- 2.2) Los gastos necesarios para el reinicio de las actividades como compra de EPI, mamparas protectoras, gel hidroalcohólico, gastos correspondientes a la ocupación de terrenos de uso público para la instalación de mesas y sillas y gastos para hacer frente a la recogida de residuos (hasta un 17%).

No son subvencionables los gastos siguientes:

- 2.3) El IVA cuando el/la beneficiario/a pueda repercutirlo.
- 2.4) Los gastos que no estén directamente relacionados con la actividad subvencionada.

Artículo 3. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

3.1. Pueden ser beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas (en adelante, empresa) titulares de una actividad económica con establecimiento, dadas de alta en el Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga en uno de los epígrafes que figuran en el Anejo de estas bases y en funcionamiento con anterioridad al 14 de Marzo de 2020, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- 1) Establecimientos abiertos al público legalmente constituidos y registrados en el registro correspondiente situados en el municipio de Santa Santa Eugènia de Berga, y que la actividad que se desarrolle sea emparada por licencia o, si acaso, comunicación, si son perceptivas.
- 2) Es necesario haber suspendido su actividad económica como medida derivada de la aplicación del Real Decreto 463/2020, de 14 de Marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, modificado por el Real Decreto 465/2020 de 17 de Marzo y normativa concordante.

El cumplimiento de los requisitos debe acreditarse mediante las declaraciones responsables que incluyen la solicitud de subvención según el modelo



normalizado y la presentación de la documentación acreditativa cuando se solicite.

3.2. A los efectos de estas bases reguladoras, se entiende como empresas de comercio aquellas que presten las actividades empresariales de comercio al por menor, quedando excluidos expresamente los fabricantes y mayoristas.

3.3 En el caso que una empresa tenga más de una actividad sólo podrá ser beneficiaria de una ayuda.

3.4. Tampoco podran recibir la ayuda aquellos que, aun teniendo el establecimiento cerrado, han continuado cobrando cuotas a sus usuarios.

3.5. Los beneficiarios no pueden estar afectados por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Llei 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones, ni ser deudores por ningún concepto de la hacienda municipal i deberan estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias i con la Seguridad Social.

Artículo 4. TIPUS DE SUBVENCIONES Y DETERMINACIÓN DE LAS QUANTÍAS

La quantia máxima de la subvención otorgada será por un import de 600 € por establecimiento, de acuerdo con los requisitos que piden las bases.

Esta línea de ayudas económicas se conceden en régimen de concurrencia y tienen carácter discrecional, voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento por las causas previstas en la legislación vigente.

La gestión de las subvenciones reguladas en estas Bases se hará de acuerdo con los principios del artículo 8 de la Ley Llei 38/2003, de 17 de Noviembre, General de subvenciones (LGS).

Artículo 5. FINANCIAMIENTO

El presupuesto máximo que se destinará a la convocatoria regulada por estas Bases irá a cargo de la aplicación pressupostaria 433 47900 del presupuesto vigente dotada con 12.000,00 euros.

Artículo 6. SOLICITUD Y PLAZOS

6.1. Las solicitudes de ayuda ser formalizarán y se presentarán a partir de la publicació de la correspondiente convocatoria y en el plazo de 20 días des del día siguiente de la publicación del extracto de esta en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, cumplimentando el formulario que estará disponible en la web del Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga y se presentará



telematicamente a través de la sede electrónica (www.santaeugeniadeberga.cat). También se podrá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga, Plaça Major número 1 de Santa Eugènia de Berga.

A los efectos de la aplicación de las disposiciones de estas bases y, en especial, para la determinación de la fecha y hora de presentación de las solicitudes, se considerará como la fecha de solicitud la de la presentación del último documento de los realcionados en el apartado 6.2 de este artículo.

La presentación de la solicitud fuera de plazo conlleva a la exclusión del aspirante.

6.2. A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Formulario de solicitud.
- b) Fotocopia del NIF/NIE del solicitante.
- c) En caso de ser persona jurídica, fotocopia del CIF.
- d) Identificación del establecimiento físico que ha cesado la actividad a causa de la crisis del COVID-19.
- e) Declaración responsable según la que ha tenido que suspenderse la actividad económica como medida derivada de la crisis del COVID-19 y del Real decreto 463/2020, de 14 de Marzo.
- f) Declaración responsable conforme no ha recibido ninguna otra subvención ni ayuda para el gasto que justifica, o que si ha recibido alguna junto con la del Ayuntamiento no supera el gasto justificado.
- g) Declaración responsable de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- h) Declaración responsable conforme, aun teniendo el establecimiento cerrado, no han continuado cobrando cuotas a sus usuarios.
- i) Justificante de gasto (factura o recibo de pago) vinculada a la actividad durante el periodo de cierre superior a la subvención solicitada y de su pago. En el caso que se haya solicitado el aplazamiento de cuotas de la Seguridad Social, deberá presentarse esta solicitud en lugar del recibo del pago.
- j) Justificante de titularidad de la cuenta bancaria dónde debería de hacerse el ingreso de la ayuda.
- k) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la LGS.

6.3. En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá al/a la beneficiario/a para que en el plazo de días hábiles a partir de día siguiente en que tenga lugar la notificación proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistida de su solicitud.



Artículo 7. CONVOCATORIA

La publicación de la convocatoria iniciará el comput del plazo de presentación de las solicitudes, de acuerdo con el artículo anterior. El extracto de la convocatoria se publicará, a través de la Base de Dades Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la página web del Ayuntamiento de Santa Eugènia.

Artículo 8. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO Y RESOLUCIÓN

8.1. El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las prestaciones solicitadas es la Alcaldía.

8.2. Se constituirá una comisión formada por la regidora de Hacienda, el regidor de Promoción económica y la regidora de Comunicación, asistidos por secretari-interventor, que valorará las solicitudes presentadas y el resultado de esta valoración se elevará al órgano competente para resolver.

El Ayuntamiento podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios así como tramitar su obtención de oficio.

8.3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de las subvenciones será de dos meses a contar des de la fecha de finalización de la presentación de solicitudes de subvención que marque la respectiva convocatoria. La falta de resolución dentro de este plazo legitima al interesado para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

8.4. Para la concesión de estas subvenciones por el procedimiento de concurrencia competitiva, el criterio de concesión será por el estricto orden de presentación de la solicitud en el registro, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en estas bases, y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria indicada, sin perjuicio de la posibilidad de su ampliación previa modificación presupuestaria, si el Ayuntamiento lo considerase imprescindible.

8.5. En el supuesto que el solicitante no justifique el importe máximo de la subvención, esta se reducirá hasta el importe del gasto justificado.

8.6. La gestión de estas subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

8.7. Las subvenciones otorgadas de acuerdo con estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad y los conceptos subvencionados, según se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su envío a la Base.



8.8. Corresponde a la alcaldía del Ayuntamiento la resolución de dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas bases y a la gestión de este programa de ayudas.

Artículo 9. JUSTIFICACIÓN, ACEPTACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

9.1 Se entenderá justificada la subvención con la aportación del justificante de gasto superior a la cantidad de subvención atorgada.

9.2. Una vez otorgada la subvención y hechas las comprobaciones pertinentes se tramitará el pago del 100% de la subvención concedida.

9.3. La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud acompañada de los documentos justificativos de gasto. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si los beneficiarios no están interesados en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia. Todo esto sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

Artículo 10. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de la subvención están obligados a:

Cumplir con todas las condiciones establecidas en estas Bases y en la respectiva Convocatoria.

Estar al corriente de sus obligaciones fiscales i tributarias con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria y con la hacienda municipal.

Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y respeto a la legalidad.

Someterse a las actuaciones de comprobación municipal, y a cualquier actuación de comprobación y control financiero que efectue la Intervención y, si es el caso, a cualquier otra comprobación que pueda llevar a cabo los órganos de control externos competentes. En el transcurso de todas estas actuaciones los beneficiarios están obligados a aportar toda la información que les sea requerida.



Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, durante un período no inferior a los seis años contados des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

Adecuar la actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta contenidos en la Ley 19/2014, de 29 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG) y normativa concordante.

Dar cumplimiento a los deberes de transparencia impuestos por la LTAIPBG.

Proceder al reintegro de los fondos recibidos, cuando corresponda.

Artículo 11. COMPTABILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Estas subvenciones son comptables con qualquier otra subvención que pueda otorgar el Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga o qualquier otro ente público o privado, respetando el límite establecido en el artículo 20 de la LGS.

Artículo 12. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

12.1. El Ayuntamiento podrá anular totalmente o parcial la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista, cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron su concesión o cuando se incurra en alguna de las causas que se especifica en el artículo 37 de la LGS.

También se tendrá que hacer en los siguientes casos:

Por el incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con lo que se dispone en estas bases.

Por decisión del beneficiario. La renúncia debe ser previa al cobro de la subvención. En caso contrario, debe reintegrar las cantidades percibidas.

12.2. En caso de falta de justificación o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en la normativa aplicable se producirá la pérdida del derecho total o parcial a la subvención otorgada y podrá ser motivo de revocación de conformidad y con el procedimiento establecido en la normativa de aplicación.

12.3. El Ayuntamiento podrá reclamar las cantidades indebidamente percibidas por el beneficiario juntamente con el interés de demora des del momento de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Artículo 13. RÉGIMEN SANCIONADOR



Los beneficiarios de las subvenciones estaran sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador sobre infracciones administrativas establecidas en la LGS.

Artículo 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de los solicitantes seran tratados con la finalidad de gestionar y tramitar estas bases y las respectivas convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Artículo 15. RÉGIMEN SUPLETORIO

En aquello que no se establezca en estas bases se aplicará con carácter supletorio las disposiciones legales y reglamentarias vigentes que regulen la actividad de las administraciones públicas y, en concreto:

La Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones;

El Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones;

La Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el resto de legislación concordante, así como la Ley 26/2010, de 3 de Agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya.

La Ordenanza de subvenciones del Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 21/02/2011.

ANEJO

Actividades definidas por el Decreto 137/2008, de 8 de Julio, por el que se aprueba la Clasificación catalana de actividades económicas 2009 (CCAIE-2009).

Epígrafes de actividades que pueden ser beneficiarias de la ayuda.

- 4410 Promoción inmobiliaria
- 471 Comercio al por menor en establecimientos no especializados
- 475 Comercio al por menor de otros artículos de uso doméstico en establecimientos especializados
- 476 Comercio al por menor de artículos culturales y recreativos en establecimientos especializados



**AJUNTAMENT DE
SANTA EUGÈNIA DE BERGA**

- 477 Comerç al por menor de altres articles en establiments especialitzats
- 551 Hotels
- 552 allotjaments turístics i altres allotjaments de curta durada
- 5530 Campings
- 5610 Restaurants i establiments de menjar
- 563 Establiments de begudes
- 855 Altres activitats d'educació
- 8559 Altres activitats d'educació NCCA
- 9200 Administració de loteries
- 9602 Peluqueria i altres tractaments de bellesa"

Santa Eugènia de Berga, 4 d'agost de 2020

L'alcalde
Xavier Fernández Sala