



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 3.8.2020 ha aprovat la següent convocatòria:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D’AJUTS REINTEGRABLES O MICROCRÈDITS PER FACILITAR LA SUPERVIVÈNCIA DE LA PETITA I MITJANA EMPRESA I LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL VALLÈS AFECTADES PER LA CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PEL CORONAVIRUS COVID-19

1.- Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de data 28 de maig de 2020, van ser aprovades inicialment les Bases Reguladores de l’Ajuntament de Vilanova del Vallès per la concessió d’ajuts reintegrables o microcrèdits per facilitar la supervivència de la petita i mitjana empresa i les persones treballadores autònomes del municipi de Vilanova del Vallès afectades per la crisi sanitària provocada pel coronavirus Covid-19. I per acord del Ple de data 30.7.2020 van ser aprovades definitivament.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 2.6.2020

2.- Quantia total màxima dels ajuts reintegrables o microcrèdits a atorgar i consignació pressupostària

2.1.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió dels ajuts reintegrables o microcrèdits objecte de la present convocatòria, serà de 35.000 € i anirà a càrrec de l’aplicació: 20 4300 48900 Pla recuperació empresa i comerç per Covid19.

2.2.- No podran atorgar-se ajuts reintegrables o microcrèdits per import superior a l’esmentat.

2.3.- Si es produeixen renúncies o revocacions dels ajuts reintegrables es podran assignar nous atorgaments als sol·licitant que no van poder obtenir els ajuts reintegrables sempre que aquestes sol·licituds es puguin realitzar en els terminis establerts a les bases.

3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts reintegrables o microcrèdits



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és regular els ajuts reintegrables o microcrèdits de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a petites i mitjanes empreses i persones treballadores autònomes o de qualsevol forma jurídica del municipi de Vilanova del Vallès que per haver hagut de tancar obligatòriament en compliment de la normativa vigent durant la crisi sanitària provocada pel coronavirus Covid-19 o per haver hagut de restringir la seva activitat per la mateixa causa, han vist fortament reduïts els seus ingressos i tenen dificultats a fer front a les despeses obligatòries veient perillar la seva continuïtat empresarial i productiva.

3.2.- Els ajuts reintegrables i microcrèdits concedits s'hauran de destinar a cobrir despeses urgents de les quals en depengui la supervivència del negoci, com ara:

- El lloguer del local que ocupa l'empresa o autònom
- Pagaments de nòmines
- Pagaments de proveïdors
- Altres conceptes que no estiguin subvencionats ni per l'Estat ni per la Generalitat ni per altres administracions o que, havent formulat petició, no hagin resultat beneficiaris/àries.

3.3.- S'exclouen les despeses financeres.

3.4. La dotació màxima dels microcrèdits a concedir per l'ajuntament serà d'un màxim de 1.200€ per cadascuna de les empreses o persones treballadores autònomes que ho sol·licitin i compleixin els requisits establerts. Cada empresa sol·licitarà l'import que requereixi a partir de 600 euros i fins a un màxim de 1.200 euros.

4.- Procediment de concessió

El criteri de concessió serà per l'estricta ordre d'entrada de sol·licituds al registre electrònic municipal, sempre i quan compleixi els requisits establerts en el punt 5 d'aquesta convocatòria i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques donades d'alta a Vilanova del Vallès, i reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir l'activitat legalment establerta amb seu social amb anterioritat a la data 1 de març de 2020 al municipi de Vilanova del Vallès que s'hagin vista afectades per la crisi provocada per la Covid-19 i que precisin d'aquest ajut reintegrable per tal d'assegurar la continuïtat de la seva



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- activitat al municipi.
- b) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en el moment de declaració d'estat d'alarma.
 - c) Acreditar que es troba al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en el moment de declaració d'estat d'alarma
 - d) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - e) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimes (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
 - f) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
 - g) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
 - h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
 - i) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
 - j) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
 - k) Tenir una antiguitat mínima de 12 mesos a Vilanova del Vallès

6. Obligacions de les persones beneficiàries:

6.1.- Les empreses i/o persones treballadores autònomes beneficiàries hauran de:

- a) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat el microcrèdit en el moment d'atorgament del microcrèdit.
- b) Mantenir l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable com a mínim fins al retorn total del microcrèdit.
- c) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de microcrèdit.
- d) Conservar la documentació que acrediti que l'import concedit s'ha utilitzat per cobrir despeses pròpies de l'empresa/autònom que ho ha sol·licitat i no per altres conceptes (rebuts, factures i altres documents acreditatius)
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- f) Acreditar que es troba al corrent en les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- g) Retornar els microcrèdits en el termini de 1 any amb una carència de sis mesos des de la seva aprovació i en quotes mensuals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. El conveni conté les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment per part de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, les condicions temporals de retorn del microcrèdit concedit i les subjeccions legals a que es deuran les persones signatàries. En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels microcrèdits atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

7.- Presentació de les sol·licituds:

7.1.- Les sol·licituds es presentaran a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el termini que aquesta fixa en el seu punt 9, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès (www.vilanovadelvalles.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://www.vilanovadelvalles.cat>).

7.2.- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

7.3.- Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció del microcrèdit.

7.4.- Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden trucar al telèfon 93.845.92.77 de 9h a 14h de dilluns a divendres o bé enviar un correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@vilanovadelvalles.cat.

8.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

8.1.- A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud degudament omplert.
- Declaracions responsables segons model normalitzat.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres)
- Imprès de dades bancàries



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Acreditació que no es tenen deutes tributaris ni amb la Seguretat Social

Documentació en el cas d'empreses:

- Còpia de l'escriptura de constitució
- Còpia dels estatuts de l'empresa
- Darrer rebut de l'IAE
- Acreditació dels poders del representant de l'entitat i DNI/NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant de l'empresa

Documentació en el cas de les persones treballadores autònomes:

- Còpia del DNI/passaport/NIE de la persona sol·licitant
- Còpia de l'alta al RETA
- Còpia del pagament de les 3 darreres quotes d'autònom

8.2.- En la declaració responsable a presentar amb la petició d'ajut es farà constar de forma expressa que el/la sol·licitant:

- No té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.
- No incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud per al mateix concepte.
- Compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No ha efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud del microcrèdit.
- Compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones
- Compleix amb el règim de mínims i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes).
- Compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

8.3.- L'Ajuntament de Vilanova del Vallès pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions presentades.

8.4.- L'Ajuntament també pot sol·licitar, en el procés de valoració de les sol·licituds, la informació complementària, les dades o les acreditacions que consideri necessàries.

9.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins a esgotar la disponibilitat pressupostària que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès destinada a tal efecte.

10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà a l'empresa sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.- Comissió de valoració i procediment de concessió

11.1- La comissió de valoració encarregada de revisar que les sol·licituds compleixin els requisits i es procedeixi a l'assignació prevista de recursos estarà integrada per aquestes persones o en qui deleguin:

- L'Alcaldeessa o el regidor en qui delegui
- Un tècnic/a de promoció econòmica de l'Ajuntament
- El Secretari de la Corporació

La comissió comprovarà que es compleixen els requisits establerts a les bases i procedirà a proposar l'adjudicació dels microcrèdits que es demanen per rigorós ordre d'entrada de sol·licituds al registre electrònic municipal.

La comissió es reserva el dret, de sol·licitar la informació complementària de dades i acreditacions que consideri necessari per poder fer la valoració el més acurada possible.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Correspon a la comissió tècnica la capacitat per resoldre qualsevol incidència que es pugui presentar en relació amb la interpretació d'aquestes bases.

11.2.- L'ingrés de la quantitat assignada com a microcrèdit es portarà a terme prèvia entrada de dades en la BDNS i signatura del conveni esmentat, al número de compte que s'hagi indicat en la sol·licitud. En el moment de signatura del conveni l'empresa haurà de presentar el certificat de titularitat del número de compte bancari.

Es podran atorgar microcrèdits fins a esgotar la partida destinada a tal efecte.

Les empreses i persones treballadores autònomes perceptores dels microcrèdits hauran de començar a retornar els diners percebuts mitjançant quotes mensuals a partir del dia 15 desembre de 2020 al número de compte habilitat per l'Ajuntament a aquests efectes. L'import de les quotes serà el que resulti de dividir la quantitat concedida per 12, que són els mesos durant els quals cal anar fent el retorn.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment el microcrèdit si ho considera oportú.

En cas que arribat el final del termini de retorn del microcrèdit i el beneficiari no ho hagi pogut fer, es podrà allargar prèvia petició escrita i amb l'abonament dels interessos legals corresponents a la part pendent de retorn.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris qui en sigui administrador/a.

12.- Termini de resolució i de notificació

Vist l'expedient i l'informe i proposta adjudicació emès per la comissió tècnica, es realitzarà la concessió dels microcrèdits en el termini màxim de tres mesos mitjançant acord de la junta de govern local i es procedirà a la signatura del conveni (annex 1 de les bases reguladores).

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables requerirà la signatura del conveni on es continguin totes les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Un cop notificada la proposta definitiva d'atorgament del microcrèdit, aquest es donarà per acceptat en el moment que es signi el conveni entre l'empresa/ persona treballadora autònoma sol·licitant i l'Ajuntament.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13.- Seguiment, justificació i certificació de les actuacions

Les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el microcrèdit i l'aplicació dels fons rebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. També s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament d'aquests documents.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

14.- Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i de les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de microcrèdits, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

15.- Compatibilitats

Aquests ajuts reintegrables són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei general de subvencions.

16.- Règim de mínims

Aquests microcrèdits comporten una subvenció equivalent que constitueix una ajuda de mínims, per tant estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

17.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.”

Yolanda Lorenzo
Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 4 d'agost de 2020