

ANUNCIO

EXTRACTO CONVOCATORIA SUBVENCIÓN COVID19 PARA EL MANTENIMIENTO Y REANUDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES.

BDNS (Identif.): 518651

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En conformidad con el previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria el texto completo de la cual se puede consultar en la Base de *Datos Nacional de *Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

1. OBJETO.

El objeto de esta convocatoria, es regular y fijar , en conformidad con las bases reguladoras, el conjunto de criterios y condiciones, así como el procedimiento de otorgamiento de subvenciones al comercio al por menor local y otros prestamistas de servicios por cuenta propia con centro de trabajo en el municipio de Vilassar de Mar que han tenido que cerrar el establecimiento como consecuencia de las medidas establecidas en el marco del estado de alarma decretado para hacer frente a la COVID-19, para contribuir a sufragar los gastos habituales relacionados con la actividad económica como por ejemplo el alquiler, los salarios y la seguridad social.

2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

El otorgamiento de estas subvenciones pretende lograr un objetivo de interés social o utilidad pública, que no es otro que ayudar al mantenimiento del tejido comercial local y retomar la actividad económica del municipio de Vilassar de Mar, que se han visto alterados como consecuencia de las medidas del estado de alarma.

Se pretende contribuir a corregir una situación de distorsión del mercado provocada por las medidas adoptadas para luchar contra la COVID-19. Por la vía de estas subvenciones no se otorga ningún trato de favor ni se facilita a los beneficiarios una situación de superioridad en el marco de las condiciones de normal funcionamiento del mercado. Contrariamente, la finalidad es minimizar los efectos negativos de unas medidas adoptadas por las autoridades gubernativas que han alterado el funcionamiento del mercado obligando al cierre de una serie de establecimientos comerciales y a la suspensión de actividades económicas.

Las bases reguladoras de la convocatoria fueron redactadas en el marco de las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones vigente en este Ayuntamiento en el cual se establece, como objetivo estratégico en materia de actividades económicas y comerciales apoyar la creación, la consolidación, la mejora y el crecimiento de actividades económicas y comerciales como factor esencial para mejorar la economía local y generar ocupación.

3. PERIODO DE EJECUCIÓN.

Las subvenciones se concederán durante el periodo máximo de dos meses a contar del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación solicitudes fijado a la convocatoria correspondiente.

4. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS/ARIES Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas, siempre que no tengan deudas con el ayuntamiento ni estén afectadas por ninguno de las prohibiciones contenidas al arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

Ser titulares de establecimientos comerciales, de restauración o prestamistas de servicios por cuenta propia con centro de trabajo situado en el municipio de Vilassar de Mar y menos de 10 trabajadores/se en jornada cumplida o que la suma de jornadas laborales sea inferior a 10 jornadas cumplidas:

- Que hayan sido obligados a cerrar por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo o disposiciones posteriores dirigidas a hacer frente a la COVID-19.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Que, a pesar de no estar obligados por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, hayan tenido que cerrar su establecimiento para proteger la salud de las personas que trabajan (pertenecientes en colectivos especialmente vulnerables al virus) o bien porque su personal haya estado directamente afectado por la enfermedad.

- Que, a pesar de no estar obligados por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, hayan tenido que hacer un ERTE por fuerza mayor para hacer frente al impacto económico y social de la COVID-19 del total de su plantilla.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5. DOCUMENTACIÓN.

5.1 Instancia de solicitud con una descripción de la actividad que incluya el epígrafe del IAE de la actividad desarrollada, la dirección de la empresa y de los establecimientos en que se desarrolla la actividad, la cantidad de trabajadores y el grado de afectación a causa de la COVID-19.

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

Personas jurídicas:

1. NIF/ NIE / Pasaporte del/de la representante legal.
2. Escritura de constitución o Estatutos.
3. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
4. Número de Identificación Fiscal de la entidad o empresa solicitante.
5. Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.
6. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
7. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado. En todo caso, el sumatorio de las ayudas obtenidas nunca podrá ser superior al importe real gastado o dejado de ingresar.
8. Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas con el Estado, la Generalitat de Catalunya y la Seguridad Social.
9. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde se podrá ingresar el importe de la ayuda.
10. En caso de asociaciones o fundaciones, documentación acreditativa de su inscripción al registro correspondiente.
11. En caso de haber presentado un ERTE, resolución de aprobación del expediente de regulación de ocupación temporal por fuerza mayor para hacer frente al impacto económico y social de la COVID-19.
12. Certificado de situación censal de la AEAT.
13. Documentación acreditativa del pago del alquiler.
14. Documentación acreditativa del número de trabajadores de la empresa y su jornada laboral.

Personas físicas:

1. NIF/ NIE / Pasaporte del/de la solicitante y/o del/de la representante legal.

2. Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.
 2. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
 3. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro. En todo caso, el sumatorio de las ayudas obtenidas nunca podrá ser superior al importe real gastado o dejado de ingresar.
 4. Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas con el Estado, la Generalitat de Cataluña y la Seguridad Social.
 5. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde se podrá ingresar el importe de la ayuda.
 6. Certificado de situación censal de la AEAT.
 7. Documentación acreditativa del pago del alquiler.
 8. Documentación acreditativa del número de trabajadores de la empresa y su jornada laboral.
- 5.2 La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.
6. **PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

El plazo de presentación de las solicitudes será de treinta días hábiles a contar del día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/*da y que se tendrá que presentar ante el Registro General de la entidad, o bien telemáticamente, en el caso de las personas físicas, si bien, en el caso de las personas jurídicas, la presentación telemática será obligatoria. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Los modelos normalizados se podrán encontrar en la sede electrónica municipal www.vilassardemar.cat

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7. REQUERIMIENTOS DE ENMIENDA POR LA EXISTENCIA DE DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su solicitud en conformidad con el que dispone la Ley 39/2015.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

8.1 El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la E-Tablero y en la WEB municipal.

9.2 Para establecer el importe de la ayuda que corresponde a cada beneficiario se tendrá en cuenta:

- Los gastos derivados de alquiler.
- El número de trabajadores y trabajadoras de la empresa en centros de trabajo en Vilassar de Mar.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- El tiempo de parada de las actividades contado por semanas cumplidas.
- El importe de la ayuda se calculará con la siguiente fórmula:

Dónde:

(Si el valor de FL es superior a 1 se le asigna 1).

N = Número de trabajadores del establecimiento en Vilassar de Mar antes de la declaración del estado de alarma.

Se tendrá en cuenta una jornada 40 horas semanales y se incluye el propietario si trabaja en la tienda. Las personas ocupadas a tiempo parcial se contarán de forma proporcional a su jornada.

Si N se superior a 5 se le asigna 5.

S = Número de semanas enteras que la actividad ha sido parada.

9. IMPORTE, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

El presupuesto destinado a la presente convocatoria será de 300.000€ e irá a cargo de las aplicaciones presupuestaría SP 43121 48000 Ayudas Prom. Económica COVID-19. En caso de que la suma total de las ayudas a otorgar exceda el importe máximo presupuestado se hará una reducción proporcional de la ayuda entre las solicitudes presentadas y validadas.

El importe máximo de la ayuda que puede recibir un beneficiario será de 3.000€.

10. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y DE NOTIFICACIÓN.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de dos meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Los/las beneficiarios/as, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención, así como las condiciones impuestas en la concesión.

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por el beneficiario por el transcurso de un mes, a partir de la recepción del acuerdo de concesión, sin que haya manifestado expresamente sus objeciones.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Son obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS.

La subvención se justificará con la documentación presentada en el acto de solicitud.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

14. FORMA DE PAGO.

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez una vez hecha la aprobación por parte del órgano correspondiente.

15. DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN.

15.1 En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/*da la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda.

15.2 Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

16. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

17. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Los datos aportados serán tratados de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 del parlamento europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el resto de normativa que resulte de aplicación.

VILASSAR DE MAR, 2020-06-23

EL ALCALDE, DAMIÀ DEL CLOT

ANUNCI

EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA SUBVENCIO COVID19 PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS

BDNS (Identif.): 518651

De conformitat amb el previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria, és regular i fixar, de conformitat amb les bases reguladores, el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions al comerç al detall local i altres prestadors de serveis per compte pròpia amb centre de treball al municipi de Vilassar de Mar que han hagut de tancar l'establiment com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19, per tal de contribuir a sufragar les despeses habituals relacionades amb l'activitat econòmica com ara el lloguer, els salaris i la seguretat social.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS.

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Vilassar de Mar, que s'han vist alterats com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma.

Es pretén contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió d'activitats econòmiques.

Les bases reguladores de la convocatòria van ser redactades en el marc de les previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent en aquest Ajuntament en el qual s'estableix, com a objectiu estratègic en matèria d'activitats econòmiques i comercials recolzar la creació, la consolidació, la millora i el creixement d'activitats econòmiques i comercials com a factor essencial per a millorar l'economia local i generar ocupació.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

Les subvencions es concediran durant el període màxim de dos mesos a comptar del dia següent al de la finalització del termini de presentació sol·licituds fixat a la convocatòria corresponent.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, sempre que no tinguin deutes amb l'ajuntament ni estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

Ser titulars d'establiments comercials, de restauració o prestadors de serveis per compte pròpia amb centre de treball situat en el municipi de Vilassar de Mar i menys de 10 treballadors/es en jornada completa o que la suma de jornades laborals sigui inferior a 10 jornades complertes:

- Que hagin estat obligats a tancar pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març o disposicions posteriors dirigides a fer front a la COVID-19.
- Que, tot i no estar obligats pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, hagin hagut de tancar el seu establiment per protegir la salut de les persones que hi treballen (pertanyents a col·lectius especialment vulnerables al virus) o bé perquè el seu personal hagi estat directament afectat per la malaltia.
- Que, tot i no estar obligats pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, hagin hagut de fer un ERTO per força major per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19 del total de la seva plantilla.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. DOCUMENTACIÓ.

- 5.1 Instància de sol·licitud amb una descripció de l'activitat que inclogui l'epígraf de l'IAE de l'activitat desenvolupada, l'adreça de l'empresa i dels establiments en que es desenvolupa l'activitat, la quantitat de treballadors i el grau d'afectació a causa de la COVID-19.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Persones jurídiques:

1. NIF/ NIE / Passaport del/de la representant legal.
2. Escritura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
4. Número d'Identificació Fiscal de l'entitat o empresa sol·licitant.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. En tot cas, el sumatori dels ajuts obtinguts mai podrà ser superior a l'import real gastat o deixat d'ingressar.
8. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social.
9. Certificat de titularitat del compte bancari on es podrà ingressar l'import de l'ajut.
10. En cas d'associacions o fundacions, documentació acreditativa de la seva inscripció al registre corresponent.
11. En cas d'haver presentat un ERTO, resolució d'aprovació de l'expedient de regulació d'ocupació temporal per força major per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
12. Certificat de situació censal de la AEAT.
13. Documentació acreditativa del pagament del lloguer
14. Documentació acreditativa del nombre de treballadors de l'empresa i la seva jornada laboral.

Persones físiques:

1. NIF/ NIE / Passaport del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
2. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
3. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur. En tot cas, el sumatori dels ajuts obtinguts mai podrà ser superior a l'import real gastat o deixat d'ingressar.
5. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social.
6. Certificat de titularitat del compte bancari on es podrà ingressar l'import de l'ajut.
7. Certificat de situació censal de la AEAT.
8. Documentació acreditativa del pagament del lloguer.
9. Documentació acreditativa del nombre de treballadors de l'empresa i la seva jornada laboral.
- 5.2 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.
6. **TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da i que s'haurà de presentar davant el Registre General de l'entitat, o bé telemàticament, en el cas de les persones físiques, si bé, en el cas de les persones jurídiques, la presentació telemàtica serà obligatòria. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Els models normalitzats es podran trobar-se a la seu electrònica municipal www.vilassardemar.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. REQUERIMENTS D'ESMENA PER L'EXISTÈNCIA DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

8.1 El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en l' E-Tauler i en la WEB municipal.

9.2 Per tal d'establir l'import de l'ajut que correspon a cada beneficiari es tindrà en compte:

- Les despeses derivades de lloguer.
- El nombre de treballadors i treballadores de l'empresa en centres de treball a Vilassar de Mar.
- El temps d'aturada de les activitat comptat per setmanes complertes.

L'import de l'ajut es calcularà amb la següent fórmula:

On:

(Si el valor de FL és superior a 1 se li assigna 1)

N = Nombre de treballadors de l'establiment a Vilassar de Mar abans de la declaració de l'estat d'alarma.

Es tindrà en compte una jornada 40 hores setmanals i s'inclou el propietari si treballa a la botiga. Les persones ocupades a temps parcial es comptaran de forma proporcional a la seva jornada.

Si N es superior a 5 se li assigna 5.

S = Nombre de setmanes senceres que l'activitat ha estat aturada.

9. IMPORT, QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

El pressupost destinat a la present convocatòria serà de 300.000€ i anirà a càrrec de les aplicació pressupostaria SP 43121 48000 Ajudes Prom. Econòmica COVID-19. En cas que la suma total dels ajuts a atorgar excedeixi l'import màxim pressupostat es farà una reducció proporcional de l'ajut entre les sol·licituds presentades i validades.

L'import màxim de l'ajut que pot rebre un beneficiari serà de 3.000€.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Ajuntament de Vilassar de Mar

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes, a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

13. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS.

La subvenció es justificarà amb la documentació presentada en l'acte de sol·licitud.

14. FORMA DE PAGAMENT.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada un cop feta l'aprovació per part de l'òrgan corresponent.

15. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ.

15.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

15.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

16. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades aportades seran tractades d'acord amb el Reglament UE 2016/679 del parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa que en resulti d'aplicació.

VILASSAR DE MAR, 2020-06-23

L'ALCALDE, DAMIÀ DEL CLOT