

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per decret de presidència núm. 217/2020, de 30 de juliol, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, d'1 aplicador/a de tractaments i la constitució d'una borsa de treball per a la durada de la campanya de desinsectació 2020, de personal aplicador de plaguicides adscrit al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal, per a la campanya de desinsectació d'aquest any 2020

El termini de presentació de sol·licituds és de **10 dies naturals** i començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, atesa la urgència per incorporar a aquest professional al Servei, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'1 APLICADOR/A DE TRACTAMENTS I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA DURADA DE LA CAMPANYA DE DESINSECTACIÓ 2020, DE PERSONAL APLICADOR DE PLAGUICIDES ADSCRIT AL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, PER A LA CAMPANYA DE DESINSECTACIÓ D'AQUEST ANY 2020

PRIMERA: Objecte.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs de mèrits, d'1 APLICADOR/A DE TRACTAMENTS, per cobrir una vacant produïda en el grup de personal temporal del mateix lloc de treball adscrits a la campanya de desinsectació d'aquest any 2020. Així mateix es constituirà una borsa de treball del mateix lloc de treball per a cobrir possibles vacants al llarg de la campanya d'enguany.

La persona seleccionada haurà d'incorporar-se a la major brevetat atesa la urgència que requereix el servei, i estarà adscrit/a al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

El personal a incorporar, si s'escau, restarà adscrit als convenis de col·laboració entre aquest Consell Comarcal i l'Àrea Metropolitana, i entre la Diputació de Barcelona a l'àmbit de la Salut Pública per fomentar la prevenció i el control dels mosquits culicids en els municipis de la província de Barcelona, per a aquest any 2020.

Lloc de treball: APLICADOR/A DE TRACTAMENTS DE CAMPANYA, Grup E (Agrupacions Professionals). Nomenament com a funcionari/a interí/na per a la campanya de desinsectació de l'any 2020, vinculat a les tasques derivades del conveni de col·laboració entre aquest Consell Comarcal i la Diputació de Barcelona 2020 o l'Àrea Metropolitana de Barcelona 2020, corresponent.

El salari brut mensual és de 1.249,89 € per catorze mensualitats segons la normativa d'aplicació vigent amb els imports de les pagues extraordinàries que correspongui.

Sou base: 595,22 €. Complement de destí (10): 233,55 €. Complement específic: 421,12 €.

Jornada: Completa. Horari a determinar en funció de les necessitats del servei i les mesures de protecció a aplicar.

SEGONA: Condicions de les persones aspirants.-

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació de: Certificat d'Estudis Primaris o equivalent, o d'altres titulacions superiors.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a la persona aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Estar en possessió del carnet d'aplicador de biocides en sanitat, DDD, nivell bàsic o qualificat sempre que encara sigui vigent, o tenir un títol de formació professional, un curs d'especialització de formació professional o un certificat de professionalitat en l'àmbit esmentat. També per disposar d'un títol universitari que acrediti l'obtenció de competències i coneixements adequats. Tot plegat tal com es descriu al Reial decret 830/2010 i en concret a l'article 5.2 desenvolupat posteriorment en el Catàleg de Titulacions actualitzat el 15 de novembre de 2015.

g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

i) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

j) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell A elemental o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

k) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.-

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran a la Presidenta de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en endavant LPACAP), **en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, atesa la urgència per incorporar a aquest professional al Servei, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.
- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar-ho prèviament per correu electrònic al departament de recursos humans, seleccio.rrhh@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada a la Presidenta del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'acreditació de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, www.elbaixllobregat.cat.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

QUARTA: Admissió de candidatures.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web de l'entitat i al taulell d'anuncis, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles

reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, *del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al taulell i a la web corporativa d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses.

CINQUENA: Funcions.-

Les funcions principals que hauran de desenvolupar seran les següents:

- Aplicar els tractaments, especialment larvicides, contra mosquits especificats i amb la supervisió del cap de tractaments o del cap de colla.
- Mantenir i netejar els vehicles i l'equipament d'aplicació dels productes de tractament.
- Mantenir i netejar les instal·lacions relacionades amb l'aplicació dels tractaments.
- Realitzar tasques de suport en la recollida de mostres amb trampes de captura de mosquits adults i d'altres tipus.
- Realitzar tasques de suport al personal tècnic en el control físic de focus de cria de mosquits (desbrossament, etc)
- Altres tasques vinculades al lloc de treball i relacionades amb el control de plagues que s'efectuen des del Servei

SISENA: Selecció, mèrits i valoracions.-

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, com a aplicador/a de plaguicides de mosquits, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'administració pública i a raó de 0,25 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'empresa privada, fins un màxim de **4 punts**.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, altres categories i en àmbits relacionats, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.
- Formació reglada superior a l'exigida diferent a la presentada per participar en la convocatòria relacionada amb les funcions a desenvolupar en la branca de salut ambiental, biologia, etc. (Cicle formatiu grau mitjà, grau superior, grau universitari). **1 punt**.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de **2 punts**:



Consell Comarcal del Baix Llobregat

Cursos i/o Jornades de 5 h. a 20 h.	0,2 punts
Cursos de 21 a 50 hores	0,5 punts
Cursos de 51 a 150 hores	1,25 punts
Superior a 150 hores (i/o Màster, Postgrau)	1,50 punts
Carnet d'aplicador de Tractaments DDD de sanitat qualificat o equivalent	1 punt

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim de **1 punts**.

b) Entrevista personal.

Les 10 candidatures que obtinguin una millor puntuació en la valoració del currículum, realitzaran si escau i a criteri del Tribunal Qualificador, una entrevista per aclarir aquells aspectes curriculars necessaris.

Prova de nivell de català i castellà.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català o castellà exigít, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com APTE/A o no APTE/A. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la valoració obtinguda a la fase de valoració del seu currículum.

En cas d'empat l'ordre es determinarà en funció de l'experiència laboral directament relacionada amb el lloc de treball a ocupar, en primer lloc.

SETENA: Tribunal qualificador.-

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
Coordinadora Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental

Vocals:

Titular: CARLES ARANDA PALLERO
Servei de Control de Mosquits
Suplent: ANTONIO ROMERO SÁNCHEZ
Servei de Control de Mosquits

Titular: ROGER ERITJA MATHIEU
Servei de Control de Mosquits
Suplent: EUGENI NAVAS VENTOSA
Servei de Control de Mosquits

Secretari/a:

Titular: MARIA DELGADO CARCELLER
Departament de RRHH
Suplent: ANA GOMEZ MEDINA
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duen a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público*

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix està facultat per declarar deserta la convocatòria si les candidatures no són aptes per desenvolupar el lloc de treball convocat.

El Tribunal queda facultat per declarar deserta la convocatòria en el cas que cap candidatura es consideri adient per ocupar el lloc de treball convocat.

VUITENA: Constitució del Tribunal qualificador.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

NOVENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de la persona o persones aspirants que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació o nomenament es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas i en el cas de que la persona aspirant renunciï, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar o nomenar l'aspirant següent de la borsa de treball constituïda.

Les persones concursants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria, passant a conformar la borsa de treball que es constituirà d'acord allò regulat en les presents bases.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar aquest lloc de treball.

DESENA: Constitució de la Borsa de Treball.-

Les persones que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries que es puguin originar en aquest lloc de treball d'aplicador/a, durant l'execució de la campanya de desinsectació actual d'aquest any 2020.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
- Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

Permanència i regulació de la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquest Consell Comarcal suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenat o contractat emet un informe en negatiu, en donarà trasllat al Departament de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avis o notificació del Consell Comarcal els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per mitjans electrònics (correu electrònic, instància electrònica). Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació a la normativa laboral vigent, suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica o prova corresponent a aplicar en virtut allò regulat a l'Acord vigent de condicions de treball del personal funcionari i laboral d'aquest Consell Comarcal.

Nomenament o contractació.-

La modalitat de nomenament com a funcionari/a estarà d'acord amb allò establert a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, en quant als nomenaments com a personal funcionari interí.

Són causes d'extinció dels nomenaments les previstes a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per les previstes a l'art. 7 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari interí, vindrà determinada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc a la substitució i es regularà per allò que es disposa al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així mateix la durada de la contractació estarà igualment regulada per aquesta norma.

ONZENA: Període de prova o pràctiques.-

En el cas del personal funcionari, el període de practiques tindrà la durada establerta actualment a l'Acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

DOTZENA: Incompatibilitats i Règim del Servei.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

TRETZENA: Incidències.-

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

QUATORZENA: Protecció de dades.-

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria, la normativa vigent en matèria d'accés a l'administració pública i es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EVA M. MARTINEZ MORALES
Presidenta

Eva Maria
Martínez
Morales - DNI
46814566K
(SIG)

Firmado digitalmente
por Eva Maria
Martínez Morales -
DNI 46814566K (SIG)
Fecha: 2020.07.31
11:44:45 +02'00'

El Baix Llobregat, 31 de juliol de 2020.