



Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia

ANUNCI

Es fa públic que a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia de data 29 de juny de 2020 es va adoptar el següent acord, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

PRIMER.- APROVAR les Bases Reguladores de prestacions econòmiques de caràcter social per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat econòmica i social derivada del COVID-19, el contingut de les quals es reflecteixen en l'annex 1 del present acord.

SEGON.- APROVAR la convocatòria d'aquestes subvencions per al 2020 per un import màxim de seixanta mil euros (60.000 €), amb un termini de presentació de sol·licituds des de l'endemà de la publicació al BOPB, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació i com a data límit es fixa el 31 de desembre de 2020. S'adjunta amb aquest acord, com annex 2, el model de sol·licitud.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de seixanta mil euros (60.000 €) amb càrrec a l'aplicació 031 2310 48909 "Prestacions econòmiques de caràcter social per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat econòmica i social derivada del COVID-19".

QUART.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de la web municipal l'anunci de les presents Bases Reguladores i la seva convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 15.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

CINQUÈ.- DONAR trasllat d'aquest acord al departament de benestar social, habitatge, OAC i intervenció.

ANNEX 1

APROVACIÓ DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL PER ATENDRE PERSONES EN SITUACIÓ D'ESPECIAL VULNERABILITAT ECONÒMICA I SOCIAL DERIVADA DEL COVID-19

INTRODUCCIÓ

La crisi sanitària ocasionada per la COVID -19 ha ocasionat la declaració en tot el territori nacional de l'estat d'alarma, així com la implantació de mesures de contenció en els tots els àmbits de la nostra societat, econòmics, educatius, culturals i socials, entre d'altres, que tenen per objectiu frenar la propagació de l'epidèmia i la seva evolució cap a fases de més expansió.

Les diferents administracions europees, estatals i autonòmiques han adoptat mesures urgents extraordinàries de diversa naturalesa per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID -19. Aquestes mesures (prestacions d'atur, prestacions econòmiques mínimes, ajuts i microcrèdits per autònoms, ajuts i microcrèdits al pagament del lloguer, ...) alleujaran la situació de precarietat econòmica que es poden trobar moltes famílies, però tardaran alguns dies, i fins i tot setmanes en poder-se fer efectives, el que provocarà que moltes famílies necessitin de suport municipal per atendre les necessitats bàsiques durant aquests dies de transició, i algunes d'elles, durant tota la crisi.

Les principals dificultats de moltes famílies que hagin vist reduïts dràsticament els seus ingressos seran el pagament de les despeses de necessitats bàsiques: habitatge, subministraments, aliments.

Un altre aspecte a contemplar és que hi haurà un nombre de famílies que tindran els seus membres en

diferents situacions: en atur (amb i sense prestació), afectats per un ERO o ERTO (que cobraran el 70% del seu sou, però sense data concreta de cobrament a hores d'ara) i autònoms i empreses que han hagut de disminuir els seus negocis o tancar.

Per tant la línia a desenvolupar en aquest suport municipal es per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat econòmica i social, ja que no disposen de recursos econòmics suficients i no estan en condicions d'aconseguir -los, es basa en l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic que venen regulades per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL PER ATENDRE PERSONES EN SITUACIÓ D'ESPECIAL VULNERABILITAT ECONÒMICA I SOCIAL DERIVADA DEL COVID -19

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de caràcter econòmic amb caràcter urgent a les persones que han estat afectades per a la implantació de mesures de contenció destinades a frenar la propagació del COVID -19, fent èmfasi especial amb totes aquelles persones que han vist reduïts considerablement els seus ingressos i que no disposin dels recursos suficients per a fer front a les necessitats bàsiques.

Es tracta d'ajuts que s'atorgaran per a atendre situacions d'urgència, principalment d'habitatge, necessitats bàsiques i subministraments, s'atorguen en règim de concurrència no competitiva per la qual cosa estaran proveïdes d'un crèdit pressupostari limitat i s'ordenaran les sol·licituds amb criteris de prelatió.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn beneficiaris dels ajuts les persones individuals majors de 18 anys i les que formen part d'una unitat familiar (formada per la persona beneficiària, el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que convisin en el mateix domicili), que la data d'empadronament sigui de sis mesos anterior a la data de publicació d'aquestes bases i que reuneixi els requisits de l'apartat 3.

3.- REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI

3.1.- Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els següent requisits:

- a) Tenir la residència legal a Catalunya
- b) Estar empadronat al municipi, on ha de residir al mateix de manera ininterrompuda al menys els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la prestació (caldrà, si escau, autorització expressa per a la seva consulta per l'Ajuntament).
- c) Que els ingressos durant els mesos de març, d'abril i maig no superin els següents imports indicats en l'apartat 8.
- d) No tenir deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social(TGSS) i l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

(Si en el moment de la presentació de la sol·licitud existeix un deute amb algun d'aquests organismes, però té pactat un ajornament aquest serà acceptat.)

3.2.- Cas de sol·licitar ajuts de lloguer/hipoteca:

Ser titular , en qualitat d'arrendatari, del contracte de lloguer/hipoteca de l'habitatge objecte de la prestació que constitueix el seu domicili habitual i permanent i estar-hi empadronat. El contracte de lloguer ha d'estar formalitzat a l'empara de la Llei 29/1994 , de 24 de novembre , d'arrendaments urbans. Tenir domiciliat el cobrament de la prestació a una entitat financera .

Queden excloses aquelles persones que:

- α) Siguin adjudicatàries d'un Habitatge de Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya .
- β) Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència tingui parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb els arrendadors.

- χ) Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o titular de la hipoteca o qualsevol altre membre de la unitat de convivència sigui propietari o usufructuari d'un habitatge situat al territori espanyol, llevat que no en disposi de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència.

3.3.- El compliment dels requisits per obtenir la prestació s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant ha de declarar responsablement que compleix els requisits i aportar la documentació que es detalla a continuació:

Documentació administrativa

- DNI o NIE del sol·licitant (i de tots els majors de 16 anys de la unitat de convivència)
- Ciutadans de la Unió Europea : certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea Vigent
- Estrangers no comunitaris : NIE
- Imprès normalitzat de la sol·licitud de prestació econòmica de caràcter social de COVID19:
- Declaració responsable/jurada signada.

-Documentació econòmica

- 1) En cas de obtenir rendes del treball per compte d'altri: vida laboral de totes les persones que formen part de la unitat familiar i nòmines dels mesos de març, abril i maig.
- 2) En cas d'estar a l'atur o haver patit un ERTD: acreditació d'aquesta situació per part del SEPE
- 3) En cas de rendes del treball per compte propi:
 - Document que acrediti l'alta de l'epígraf el qual està donat d'alta
 - Document que acrediti la paga de les quotes d'autònoms
- 4) Extractes de tots els comptes bancaris dels mesos gener, febrer, març, abril i maig.
- 5) Full de transferència bancària a nom de la persona sol·licitant del compte on s'ha d'ingressar la prestació.

-Cas que es sol·liciti un ajut de lloguer/hipoteca:

- Original del contracte de lloguer vigent a la data de presentació de la sol·licitud
- Original dels rebuts dels mesos de març, abril i maig del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual situat a St. Sadurní d'Anoia.
- Declaració Jurada que no és titular o cotitular de cap altra immoble en territori espanyol

-Cas que es sol·liciti un ajut de subministres o alimentació:

- Factures dels subministres(llum, aigua i gas) i/o corresponent als mesos de març, abril i maig.

3.4.- L'ajuntament pot comprovar en qualsevol moment les condicions que han donat peu a l'ajut. Igualment, amb la sol·licitud d'aquests ajuts, el sol·licitant autoritza l'ús de les seves dades personals en tot allò que sigui necessari per a la gestió dels ajuts. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases per part de tots els membres de la unitat familiar.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

4.1.- El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases és el de concurrència no competitiva, i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

4.2. - Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

4.3. -Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a l'obtenció de la prestació.

5. - LES SOL·LICITUDS

5.1.- Les sol·licituds de les prestacions econòmiques urgents derivades del COVID -19 s'han de presentar preferentment de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia. En cas de no ser possible es podrà presentar de forma presencial demanant cita prèvia al tlf.938913029 al carrer Sant Pere nº36 de Sant Sadurní d'Anoia.

5.2.- Cada unitat familiar té dret a un sol expedient de la prestació d'aquestes bases. En cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera que s'hagi presentat.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1 Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació i finalitzarà com a màxim el 31 de desembre de 2020.

En el cas que es produeixi aquest exhauriment, se n'informarà a la web municipal i des dels departaments d'habitatge i serveis socials.

7. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RECURSOS.

Les sol·licituds presentades seran examinades pels Serveis d'habitatge i Serveis Socials, que faran el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades i, informar del compliment dels requisits.

L'incompliment dels requisits no esmenables que estableixen aquestes bases reguladores comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

La no presentació de qualsevol dels documents requerits, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1.- Un cop comprovat que la sol·licitud compleix amb els requisits d'admissió, les prestacions s'atorguen d'acord amb els criteris de valoració d'aquest apartat i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

8.2.- Per valorar cada sol·licitud, es tindrà en compte els ingressos econòmics de la unitat familiar o de convivència.

8.3.- La valoració econòmica es realitza ponderant la renda neta mensual disponible amb l'índex IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples), que és un índex utilitzat com a referència per a la concessió d'ajuts, prestacions o subvencions i que substitueix en aquesta funció al salari mínim interprofessional (SMI).

Per a la valoració econòmica, es tindrà en compte la següent taula, tenint present que el conjunt dels ingressos dels membres de la unitat familiar no superi en el mesos de març, abril i maig de 2020

Composició unitat familiar	Renda neta mensual disponible màxima mensual 2020 (IPREM 537,84€)
Renda total mensual disponible	2.151,36€ (4 IPREM)

Amb un fill	2.205,14€ (4,1 IPREM)
Amb dos fills	2.258,92€ (4,2 IPREM)
Amb tres fills	2.312,71€ (4,3 IPREM)
Per cada fill/a més que formi part de la unitat familiar es sumarà 0,1 més (53,78€).	

9.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

9.1.- La quantia de la prestació serà de:

- Com a màxim de 450,00 euros (150€ per mes -març, abril i maig), pels rebuts de lloguer de l'habitatge o el rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual.
- Com a màxim de 150€ euros per altres conceptes de subministraments i aliments.

En total com a màxim l'import per unitat familiar serà de 600€. Es farà un pagament únic pels beneficiaris als que se'ls hi hagi concedit la subvenció.

9.2.- La quantitat que es destina a aquesta subvenció regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 031 2310 48907 «Prestació econòmica per persones en situació de vulnerabilitat» del pressupost vigent per a 2020, per un import màxim de 60.000€

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

10.- JUSTIFICACIÓ I ABONAMENTS

10.1.- L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció.

10.2.- El destí de la despesa d'aquests ajuts es justifica en la presentació de la sol·licitud.

Per justificar serà necessari presentar els rebuts, les factures o les factures simplificades de les despeses, on consti el NIF del proveïdor per l'import igual o superior al valor de la prestació dels conceptes subvencionables, de conformitat amb la base 3.

Per l'ajut d'habitatge: rebuts del mes de març, abril i maig de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual a St. Sadurní d'Anoia.

Per l'ajut de subministraments : factures de les empreses subministradores dels mesos de març, abril i maig.

10.3- La comprovació de la documentació requerida s'efectuarà per part de l'àrea gestora de l'ajuntament que efectua la instrucció del procediment dins l'exercici pressupostari de la concessió de l'ajut, la qual haurà d'emetre un informe detallant per a cada persona beneficiària si s'ha justificat o no correctament la subvenció atorgada. En cas que no es presenti la justificació, no tindrà lloc l'atorgament de l'ajut.

11.- COMPATIBILITAT

Aquests ajuts podran ser complementaris d'altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions, organismes i institucions públiques o privades, però en cap cas podran superar, de forma aïllada o conjuntament, l'import de la necessitat o deute existent objecte d'ajut d'acord amb aquestes Bases.

12.- RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT I/O DENEGACIÓ.

12.1.- Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament.

12.2.- Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria,

s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

12.3.- L'òrgan instructor del procediment serà un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia que prepararà la documentació.

12.4.- La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

12.5.- Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants de forma electrònica, preferentment. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.6.- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

13.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial d'aquesta subvenció atorgada en els casos següents d'incompliment:

(si han de presentar la justificació amb la sol·licitud aquest punt no te gaire sentit)

- Manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

13.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

14.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud dels ajuts de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable, i seguint les directrius i indicacions del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

15.- PUBLICITAT

15.1.- L'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

15.2.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

ANNEX 2

Sol·licitud de prestacions econòmiques de caràcter social COVID 19

1.- Dades de la persona sol·licitant

Data naixement:

Identificació: NIF NIE Menor sense NIF/NIE

Data de caducitat

Quina és la vostra situació laboral? Actiu/iva Aturat/ada Pensionista Altres: _____

4.- Documentació que cal adjuntar

- a) Justificant dels ingressos gener, febrer, març, abril i maig 2020
- b) 6 últimes nòmines i/o justificants dels ingressos en cas de ser autònoms dels 2 darrers trimestres de l'any
- c) En cas d'estar a l'atur o haver patit un EERTO: acreditació d'aquesta situació per part del SEPE.
- d) Full de dades bancàries on rebre l'ajut segellada pel banc
- e) Extracte de tots els comptes bancaris de la unitat familiar des de l'1 de febrer de 2020
- f) Vida laboral dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar.
- g) Rebutis de lloguer/ hipoteca de març, abril i maig
- h) Contracte de lloguer vigent a la data de la presentació de la sol·licitud-
- i) Rebutis de subministres mesos de març, abril i maig

5.- Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència

En el cas de no signar l'autorització o denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

- Documents d'identitat (Direcció General de la Policia):
 - Document nacional d'identitat (DNI) vigent.
 - Ciutadans de la Unió Europea: certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea vigent.
 - Estrangers no comunitaris: NIE .
- Certificat col·lectiu de convivència emès per l'Ajuntament (Padró municipal d'habitants)
- Dades sobre la propietat d'habitatges (Registre de la Propietat i Cadastre)
- Informe de vida laboral (<https://sede.seg-social.gob.es>)
- Certificat de no tenir deutes amb l'AEAT, la TGSS i ATC.

7.- AUTORITZO

L'Ajuntament de Sant Sadurn de Noya perquè consulti les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, i dades de l'immoble al qual fa referència la sol·licitud.
- Els ingressos que constin a l'AEAT, l'ATC i les prestacions socials públiques que es perceben de la Generalitat de Catalunya, l'INSS, el SOC i el SEPE.
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de deutes amb l'ATC i de les obligacions amb la TGSS i les dades de la vida laboral de la TGSS.
- Els certificats d'ocupació i atur del SOC.

Si voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

8.- DECLARO

- Que accepto en la seva integritat les bases reguladores relatives a la convocatòria de prestacions econòmiques de caràcter social per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat econòmica i social derivada del COVID-19.
- Que cap de les persones que formen la unitat familiar no són titulars ni usufructuàries d'un habitatge ni tenen relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Que no sóc arrendatari/ària d'un habitatge gestionat o administrat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries davant l'AEAT, la TGSS i l'ATC.
- Que accepta en la seva integritat les bases reguladores relatives a la convocatòria de prestacions econòmiques de caràcter social per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat econòmica i social derivada del COVID -19.
- El/la signatari/ària declara que, sota la seva responsabilitat, que són certes les dades consignades i les que consten a la documentació que adjunta.

- El/la signatari/ària declara que comunicarà a l'Ajuntament qualsevol canvi en les circumstàncies personals i/o econòmiques.
- Que la situació econòmica de la seva unitat familiar s'ha vist disminuïda a causa de la situació de l'estat d'alarma provocada pel COVID-19

La inexactitud, falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en quals en el contingut d'aquesta declaració o en les dades o documents que acompanyen la mateixa, podrà donar lloc a les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

Localitat i data _____, _____

Signatura de la persona sol·licitant

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Plaça de l'Ajuntament, 1 08770 Sant Sadurní d'Anoia
www.santsadurni.cat / ajuntament@santsadurni.cat

Finalitat: Tramitat i gestionar sol·licituds i procediments en matèria d'ajuts COVID

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

L'alcalde-president,

Josep Maria Ribas i Ferrer

Sant Sadurní d'Anoia, 22 de juliol de 2020.