

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui destinades als arranjaments d'habitatges per la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Santa Margarida de Montbui, així com el seu procediment de concessió.

1.2. El Programa d'Arranjaments d'Habitatges de la Diputació per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, té com a finalitat instal·lar ajudes tècniques i fer reformes bàsiques en l'habitatge, tant de lloguer com de propietat de les persones grans més vulnerables per tal de mantenir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes.

1.3. Els objectius són:

Facilitar reformes bàsiques en l'habitatge de les persones grans més vulnerables i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, a partir d'arranjaments consistents en ajuts tècnics, reparacions i petites obres no estructurals a l'interior dels habitatges per tal de millorar les condicions de seguretat, accessibilitat i habitabilitat.

Article 2. Tipologia d'arranjaments:

2.1. Els arranjaments que es duren a terme en l'interior dels habitatges es classifiquen en quatre tipologies:

a) **Arranjaments en banys:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero), substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques.

b) **Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconnexió automàtica, subministrament d'element de cocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.

c) **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments (interior-exterior), eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.

d) **Actuacions complementaries** de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Article 3. Tipologia de l'ajut

Les subvencions s'atorgaran en forma d'arranjaments i/o ajudes tècniques consistents en obres a realitzar per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en els domicilis de les persones beneficiàries per un import màxim que determini la convocatòria anual, i en funció del finançament que atorgui la Diputació de Barcelona per aquest programa.

Les obres seran encarregades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui mitjançant la corresponent contractació a empresa/ses d'acord amb els paràmetres establerts a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i que, en funció de la quantia podran articular-se mitjançant la modalitat de contractació menor.

D'acord amb l'article 101.1 el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en tant en quan qui suporta les despeses o el cost de la realització de les obres en els domicilis dels beneficiaris de la subvenció és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui no caldrà sol·licitar cap tipus de llicència urbanística, comunicació o assabentat d'obra per part dels beneficiaris.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones re allotjades per familiars a causa de pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família re allotjant durant els dotze mesos posteriors als re allotjament.

Article 5. Naturalesa jurídica de les subvencions

5.1. Les subvencions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.

5.2. La persona beneficiària de la reforma/prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, consignarà en el seu pressupost a la partida 104 23101 22706, per fer front al conjunt de subvencions destinades als arranjaments d'habitatges de gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Santa Margarida de Montbui.

6.2. D'acord amb la Guia de participació dels ens locals de la província de Barcelona a l'esmentat Programa, la Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin. L'import màxim previst per intervenció i per beneficiari serà el que determini en cada moment la convocatòria i el termini d'execució de les actuacions coincidirà amb l'any natural fins a esgotar el pressupost de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona per a l'any en curs, **que finalitzarà el 31 de desembre de l'exercici corresponent.**

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

El Programa s'adreça a persones de 65 anys o més, que tinguin dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària o amb insuficiència de recursos econòmics, i a persones més grans de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran.

També s'adreça a persones menors de 65 anys amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar (no és imprescindible la certificació del grau de discapacitat).

Preferentment aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

1. Persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
2. Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat o de situació de dependència.
3. Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència acreditades mitjançant informe mèdic.
4. Persones amb pocs recursos econòmics: Els ingressos de la unitat de convivència no poden superar 2 vegades l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya ponderat (IRSC) depenent del nombre de membres que formen la unitat de convivència i la zona geogràfica on es troba l'habitatge:

Ingressos mensuals:

Zona C:

- 1 membre 1.339,11€
- 2 membres 1380.52€
- 3 membres 1.439.90€
- 4 membres o més 1487.90€

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i/o declaració de la Renda.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Pensions i prestacions de la Seguretat Social i d'altres administracions.
2. Ingressos del treball per compte aliena.
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
4. Ingressos percebuts per manutenció.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació i ser un dels col·lectius establerts a l'article 7.1.

b) Estar empadronada en el terme municipal de Santa Margarida de Montbui i en el domicili del que es fa la sol·licitud. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades amb un informe tècnic del departament de serveis socials. **Termini mínim d'empadronament de 6 mesos.**

c) No superar els criteris econòmics establerts a l'article 7.1. secció a punt 4

d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.

e) Disposar de l'habitatge de propietat o lloguer. En el cas de l'hipoteca estar al corrent en el pagament dels rebuts. En el cas de lloguer amb vigència com a mínim fins a 31 de desembre de 2022 i estar al corrent amb els rebuts de pagament.

Les persones sol·licitants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de valoració per punts per a l'atorgament de la subvenció. No obstant podran ser acceptades aquelles sol·licituds que tot i no complir aquests requisits responguin a criteris socials mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'equip tècnic de Serveis Socials.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- e) Disponibilitat i permetre l'accés als tècnics per les reformes i les visites d'inspecció que siguin necessàries quan així ho determini l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- f) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la subvenció i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

- g) Qualsevol obra d'arranjament de cost superior al import subvencionat serà assumida íntegrament pel beneficiari, sense que l'ajuntament tingui cap vinculació sobre la seva execució i la relació amb el contractista de l'obra sobre els possibles esdeixos

Article 8. Criteris de valoració, atorgament i acreditació

8.1. L'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

8.2. Les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits de l'apartat 2 de l'article 7 passaran a la fase de valoració a través del sistema de punts que s'especifica en aquest article i el qual constarà de:

a) Valoració econòmica

a.1) El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar de convivència la situació econòmica considerant els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i/o declaració de la Renda.

Unitats amb entre 0 – IRSC	10 punts
Unitats entre IRSC – 2*IRSC	5 punts
Unitats amb superior a 2*IRSC	2 punts

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada membre de la unitat familiar de convivència on es valorarà:

b.1.1.) Existència de situació de risc per problemes de salut

Grau de dependència

Grau 3	10 punts
Grau 2	7 punts
Grau 1	4 punts

Grau de discapacitat

65% o superior	10 punts
34% al 64%	7 punts
33%	4 punts
Barem de mobilitat i/o necessitat d'assistència d'una altra persona	2 punts

Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència (acreditació amb informe mèdic)

Deteriorament funcional	4 punts
Deteriorament cognitiu	2 punts

Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (AVD)	4 punts
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------

b.1.2.) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat o altres situacions amb risc social a valorar pels serveis tècnics dels Equips Bàsics d'Atenció Social amb informe. **15 punts**

c) Valoració

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor, que en aquest cas seran els tècnics/ques de serveis socials.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 7 de les presents bases.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'article 11 d'aquestes bases, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omisió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint 6.5 casos d'arranjaments. No obstant això, en funció del cost final dels arranjaments es podrà valorar la realització d'alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Junta de Govern local on s'especificarà l'actuació/les actuacions a realitzar.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes a l'article 8 de les presents bases.

CAPITOL 3 ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran a instància de la persona beneficiària.

9.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

9.3. El Departament de Serveis Socials durà a terme la instrucció i tramitació de la prestació de l'ajut.

9.4 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva, per la qual cosa caldrà que aquestes bases específiques siguin aprovades pel Ple Municipal.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

10.1. La instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 11, es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament (www.montbui.cat), al registre general de l'Ajuntament de forma presencial o per qualsevol dels mitjans fixats per la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

10.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici de les circumstàncies que es puguin derivar que al coincidir el termini parcialment amb el mes d'agost es pugui ampliar el termini de presentació de sol·licituds amb prèvia resolució de l'òrgan competent.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2. La documentació general necessària per a tramitar la subvenció és la indicada a l'Annex 2 d'aquestes bases.

11.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui per tramitació de via oberta les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

La documentació que es podrà consultar:

- Certificat d'empadronament
- Prestació de renda garantida de ciutadania

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- DNI de tots els membres de la unitat de convivència
- Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la seguretat social de tots els membres de la unitat de convivència en edat de treballar.
- Fotocòpia del contracte de treball
- 3 últimes nòmines
- En cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència
- Certificat del SEPE de l'import que percep, si es que percep alguna prestació, si no, un certificat negatiu de prestacions
- En cas d'autònoms declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques de l'any 2019.
- En cas de jubilats o pensionistes acreditació de la pensió/prestació que cobren
- En cas de persones amb discapacitat carnet de discapacitat
- En cas de persones amb dependència resolució del grau de dependència
- En cas de persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència adjunta informe mèdic segons model.
- En cas de persones separades conveni o sentència judicial de separació o divorci,
- En cas de persones incapacitades adjuntar sentència d'acceptació de tutela.
- Contracte de lloguer (vigència mínima 2 anys)
- En cas de lloguer autorització de la propietat per fer la reforma.
- Rebuts pagats de lloguer /hipoteca dels darrers 6 mesos.
- Escripures /cadastre en cas de propietat

11.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

11.6. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

11.7. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 12. Tramitació per procediment ordinari

12.1. El departament de Serveis Socials són els responsables de la tramitació de les subvencions previstes a les presents Bases Reguladores.

12.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

12.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la subvenció sol·licitada. Les persones que compleixin amb els requisits passaran a la fase de valoració segons els criteris d'atorgament i ordenació per sistema de punts.

12.4 En cas d'empat de puntuació tindrà prioritat en l'atorgament de la subvenció aquella sol·licitud amb major puntuació en la valoració econòmica.

12.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

12.6. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions a més de la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

12.7. Dins la fase de valoració, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

12.8. Les sol·licituds presentades i amb caràcter previ a la proposta d'adjudicació es valoraran per la comissió de subvencions

La Comissió de valoració estarà integrada pels següents membres :

- a) President: el/la Regidor/a d'Acció social de la Corporació.
- b) Vocals: els/les Tècnics/es Serveis Socials i els/les Tècnic/es de serveis tècnics
- c) Secretari: personal administratiu.

Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció a la Junta de Govern Local.

12.9. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents Bases Reguladores i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

12.10. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes Bases Reguladores.

Article 13. Resolució del procediment ordinari

L'aprovació de l'ajut serà emès per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Notificació a la part interessada

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada.

Article 17. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 18. Seguiment de les subvencions atorgades

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquest reglament.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les subvencions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

Article 20. Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa subvencionada l'acreditarà l'empresa/es que realitzi/n les obres directament a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a través de la presentació de la corresponent factura. S'ha de presentar abans de 15 de desembre del 2020

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

En el supòsit d'una correcta justificació de la subvenció, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència a l'empresa/empreses que hagi/n efectuat l'arranjament.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I RENÚNCIES

Article 22. Procediments de modificació, suspensió, revocació i renúncies

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i renúncies de l'ajut atorgat podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 23 Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 24. Sobre la revocació

24.1. Procedirà la revocació de les subvencions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu. Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la subvenció. Serà causa de la revocació de la subvenció el fet de no deixar entrar l'Ajuntament o empresa contractista per fer les inspeccions i les obres quan així ho determini el consistori municipal.

- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- e) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- f) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la subvenció .
- g) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- h) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- i) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- j) Canvi de domicili a un altre municipi.
- k) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

24.2. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 25. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

25.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les Indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

25.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

25.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

Article 26. Desistiment i renúncia

26.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la subvenció reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas subvencions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la

renuncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

26.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a L'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 28. Règim jurídic supletori.

En tot el previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions , el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament , la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 29. Règim d'incompatibilitats

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat.

Article 30. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donar el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre, així com també els beneficiaris de la subvenció donen el consentiment a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i/o a la Diputació de Barcelona per poder realitzar fotografies de l'estat de les obres així com de la publicació de les mateixes en butlletins o revistes que siguin titular l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i la Diputació de Barcelona a efectes informatius, de divulgació i publicitaris.

Article 31.- Ajuts de caràcter social

Aquests ajuts tenen la naturalesa d'emergència social i van destinats a col·lectius i famílies vulnerables en virtut d'allò disposat a l'article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a la Base 39.2 lletra a) per la qual cosa no els és exigible als beneficiaris la justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

La Tècnica de Serveis Socials

La Regidora d'Acció Social

Santa Margarida de Montbui, 21 de juliol de 2020

El secretari, Jordi Gasulla Sabaté