



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

ANUNCI

Mitjançant l'acord número 21 de la Junta de Govern Local de 15 de juliol de 2020, han estat aprovades les bases específiques i la seva convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per al suport al finançament de les despeses extraordinàries per a la compra de material higiènic, sanitari, serveis extraordinaris relacionats amb el COVID-19 i per donar suport a les activitats d'estiu 2020 per cobrir el cost de les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades del COVID-19, les quals es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES DE CONCURS PÚBLIC PERC A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER AL SUPORT AL FINANÇAMENT DE LES DESPESES EXTRAORDINÀRIES PER A LA COMPRA DE MATERIAL HIGIÈNIC, SANITARI, SERVEIS EXTRAORDINARIS RELACIONAT AMB EL COVID-19 I PER DONAR SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU 2020 PER COBRIR EL COST DE LES NECESSITATS D'HIGIENE I SEGURETAT SANITÀRIA DERIVADES DEL COVID-19.

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual el Govern va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 a tot l'Estat i que ha estat prorrogat, fins el 21 de juny de 2020.

L'estat d'alarma i les seves successives pròrrogues, han modificat l'escenari ordinari en el qual es desenvolupen les accions de les entitats i associacions sense ànim de lucre i un cost afegit per fer front a les mesures de contenció de la crisi sanitària. En aquestes circumstàncies, les subvencions són una eina important que poden utilitzar les Administracions Públiques per mitigar l'impacte social i econòmic d'aquesta crisi sanitària.

En aquest context tan excepcional, l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, té la voluntat de respondre a la necessitat d'establir unes bases específiques reguladores de subvencions i la seva convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per al suport al finançament de les despeses extraordinàries per a la compra de material higiènic, sanitari, serveis extraordinaris relacionat amb el covid-19 i per donar suport a les activitats d'estiu 2020 per cobrir el cost de les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades del covid-19.

Aquests antecedents posen de manifest la justificació d'unes línies de subvenció amb caràcter excepcional i les raons d'interès públic, social i econòmic, que justifiquen la seva concessió. Així mateix es pretén remeiar les conseqüències econòmiques d'un



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

sobre cost econòmic per part d'aquelles entitats del municipi que han destinat una despesa econòmica per fer front a les mesures de contenció del COVID-19. Tot això als efectes d'informar de les raons i justificacions de la concessió directa que s'aparta del criteri general de concessió en règim de concurrència competitiva, com a criteri general establert a la Llei General de Subvencions (art. 22) i a l'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de data 26 de gener de 2006 (art. 11.1 c i d).

1.- OBJECTE

1. Les subvencions que preveuen aquestes bases s'acullen a la Decisió de la Comissió Europea SA 56851 - Marc temporal nacional per a ajuts estatals en forma de subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties sobre préstecs i bonificació del tipus d'interès de préstecs per donar suport a l'economia en el context actual del brot de la COVID-19, adoptada el 2 d'abril del 2020.

La interpretació d'aquest Marc temporal nacional s'ha de fer d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea de 19 de març de 2020, que estableix el Marc temporal relatiu a les mesures d'ajut estatal per donar suport a l'economia en el context actual del brot de la COVID-19, i la modificació de 3 d'abril de 2020.

2. Aquestes bases tenen per objecte la subvenció de les **dues línies següents**:
 - a. **Línia 1 de suport al finançament de les despeses i serveis extraordinaris d'entitats durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19**, en la mesura que ha provocat perjudicis econòmics als destinataris.
 - b. **Línia 2 de suport a les activitats d'estiu 2020 per minimitzar l'impacte econòmic en les quotes d'inscripció dels participants a les activitats d'estiu**, les quals han d'incrementar el seu cost per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19 i per garantir el compliment de mesures adoptades, per aquest tipus d'activitat, per la Generalitat de Catalunya.

Aquest estiu 2020 se'ns planteja el repte de valorar i afrontar les activitats d'estiu davant la nova excepcionalitat de la situació produïda per la COVID19. Des de la Generalitat de Catalunya s'han publicat uns criteris generals per l'organització d'aquestes activitats amb recomanacions i aspectes a seguir de prevenció higiènic-sanitària, tenint en compte que, com a mínim, aquestes activitats no es podrien realitzar fins que entrem en fase 3.

La voluntat de l'Ajuntament de Viladecans és poder coordinar tota l'oferta d'activitats d'estiu del nostre municipi, donant recursos per poder organitzar i gestionar les activitats d'estiu necessàries, amb els diferents agents i entitats.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

Els períodes de desconexió escolar tenen un important impacte en la pèrdua d'aprenentatges que fins ara assegurava l'escola (competències, habilitats i continguts). Aquesta pèrdua impacta molt especialment als més desfavorits. Si els períodes de vacances estivals tenen un alt impacte negatiu (coneguda com a summer loss), els impactes educatius de més de 6 mesos sense escola (física) poden ser de grans dimensions.

Davant d'aquest repte, un dels grans actius per reduir aquests efectes són les oportunitats de lleure organitzades des dels territoris. El món del lleure és un àmbit clau per fomentar l'equitat, promoure el benestar infantil i juvenil, i desenvolupar les competències socioemocionals.

Dins el Pla de Reactivació Local de l'Ajuntament de Viladecans, una de les seves propostes és el suport a les activitats d'estiu.

A Viladecans tenim sort que les nostres entitats són actives i compromeses socialment amb la ciutat i, des de fa anys, tenen tradició d'organització de casals d'estiu. També per aquest estiu 2020, majoritàriament les AMPA però també entitats esportives, han expressat la seva voluntat de seguir organitzant els casals d'estiu. Però també ens expressen necessitats de suport de l'Ajuntament, per tal de poder dur a terme aquestes activitats amb el compliment de totes les mesures que la Generalitat ha adoptat, realitzant activitats de qualitat i segures per als participants i que es puguin oferir a un preu raonable per les famílies usuàries d'aquest servei.

2.- DESTINATARIS

1. Poden optar a aquestes subvencions les entitats privades sense afany de lucre que compleixen els supòsits següents:

- Que els projectes que desenvolupin siguin sense afany de lucre.
- Que hagin justificat degudament les anteriors subvencions.
- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:
 - Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre.
 - Portar un any o més inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
 - Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

De forma extraordinària, per a la línia 2 de subvenció de suport a les activitats d'estiu 2020, es podran presentar centres educatius del municipi, que compleixin els supòsits següents:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- Que siguin organitzadors d'activitats d'estiu 2020.
- Que els projectes que desenvolupin siguin sense afany de lucre.
- Que hagin justificat degudament les anteriors subvencions.
- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

2. No poden optar a aquestes subvencions:

No podran sol·licitar-ne les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- a) *Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.*
- b) *Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, tret que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.*
- c) *Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.*
- d) *Estar culpable la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.*
- e) *No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.*
- f) *Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.*
- g) *No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.*



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho estableixin.*
- i) No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.*
- j) Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals haguessin concorregut aquelles.*

3.- REQUISITS, CONDICIONS I INCOMPATILITATS

1. Per poder optar a les subvencions s'han de complir, a més del que es preveu en aquestes bases, els requisits i les condicions següents:

- a) El període subvencionable es determina a la convocatòria corresponent.
- b) La **despesa mínima subvencionable** podrà ser igual al cost de l'activitat subvencionable.
- c) Les persones sol·licitants que obtinguin subvenció han de continuar en l'exercici de la seva activitat a 31 de desembre del 2020.

2. Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions extraordinàries o temporals per a la mateixa finalitat convocades amb motiu de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

3. En el cas de les activitats d'estiu, a més:

- a) Que les activitats es realitzin al municipi de Viladecans.
- b) Entre el 29 de juny i el 10 de setembre de 2020.
- c) Per a infants i joves entre 3 i 18 anys, residents al municipi.
- d) Que tinguin un import màxim, de cost per cada participant, de 60€ per setmana en horari de matí. En el cas d'organitzadors que realitzin l'activitat en instal·lacions o equipaments no municipals, aquest import màxim podrà ser de 98€.

4.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Línia 1: Únicament es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses extraordinàries en material higiènic i sanitari (mascaretes, guants, gels, termòmetres, etc)
- b) Despeses extraordinàries en material de neteja.

En cas que la persona sol·licitant ostenti la propietat o sigui arrendatària de l'establiment on es porta a terme l'activitat:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- c) Despeses corrents relacionades amb l'adaptació de les oficines o els espais d'exhibició als requeriments sanitaris establerts per combatre la COVID-19 (desinfecció d'espais i compra de materials d'aïllament).

El període d'execució de les despeses és des del 14 de març fins el 30 de novembre de 2020.

Línia 2: En el cas de la línia de subvenció de les activitats d'estiu es consideraran despeses subvencionables:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat, així com els d'higiene i seguretat sanitària, sempre i quan no s'hagi demanat a la línia 1.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
- De manera excepcional, i responent també a la voluntat d'ajudar a les entitats davant situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19, es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat **fins un màxim del 30%** del pressupost total del projecte.

El període d'execució de les despeses és des de l'1 de juny fins el 10 de setembre.

Totes les despeses que s'han exposat anteriorment són imputables en la part que no hagin estat subvencionades per l'Ajuntament de Viladecans o per qualsevol altra entitat pública. No es pot superar el 100% de la despesa imputable en la suma d'aquesta subvenció i les altres rebudes.

5.- QUANTIA

1. **Per a la línia 1**, l'import total d'aquesta línia de subvenció és, com a màxim, de 65.000,00€, segons la despesa justificada i d'acord amb el que recull la taula següent:

Import de la despesa justificada	Subvenció
De 0 fins a 750 euros	El mateix import justificat
A partir de 751 euros	El 25%



Amb un import màxim per sol·licitud i entitat de 1.500,00 euros.

2. **Per a la línia 2**, l'import total d'aquesta línia de subvenció és, com a màxim, de 31.000,00€ per a les activitats d'estiu 2020. L'import a atorgar a cada un dels sol·licitants serà el resultat d'aplicar **10€ per infant** o jove resident a la ciutat de Viladecans, **inscrit a l'activitat d'estiu 2020** organitzada per sol·licitant i setmana d'inscripció (agafant com a base activitat d'estiu en horari de matí).

Amb un import màxim per sol·licitud i entitat de 7.000,00 euros.

6.- LA SOL-LICITUD

1. El termini de **presentació** de les sol·licituds **serà** des del dia 24 d'agost, un cop publicada la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fins l'exhauriment del pressupost i com a data límit a 30 de novembre de 2020 per a la línia 1 i fins el 30 de setembre per a la línia 2 de suport a les activitats d'estiu.

Només s'acceptarà una sol·licitud per entitat per a cada línia de subvenció.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran **telemàticament**, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans o per escrit a Viladecans Informació, (plaça d'Europa, 7) sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3. En el document de sol·licitud el possible beneficiari haurà de **fer constar**, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- Identificació del beneficiari i la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.
- Declaració responsable de que no s'ha obtingut ni demanat cap subvenció per a la mateixa finalitat.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- Dades bancàries, on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització signada per a que l'Ajuntament de Viladecans faci les consultes corresponents, només per a entitats que sol·licitin més de 3.000,00€ de subvenció.
- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- En el cas de la línia d'activitats d'estiu també:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- Declaració responsable del president de l'Entitat amb el número d'infants inscrits a l'activitat, amb domicili a Viladecans i nombre de setmanes d'activitat realitzada.
- Certificat d'execució de l'activitat d'estiu per part de l'entitat, on consti, si s'escau, l'empresa gestora que l'ha dut a terme.

4. En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar la **documentació** següent:

- a) Una relació de les despeses extraordinàries d'acord amb l'apartat 4 de les presents bases, acompanyat dels documents justificatius de les despeses. Els documents caldrà que compleixin les normes vigents en l'emissió de factures o document justificatius acceptats jurídicament. Consistirà en una **relació classificada de despeses de l'import subvencionat**, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament. L'import mínim a justificar correspondrà a la totalitat de l'import subvencionat. Cal tenir present que les factures i documents presentats a la sol·licitud, i que al mateix temps serviran com a justificació de la subvenció rebuda, han de ser del període següent:

- a. Per a la línia 1 des del 14 de març fins el 30 de novembre de 2020.
- b. I per a la línia 2 des de l'1 de juny fins el 30 de setembre de 2020.

Les factures i documents amb dates d'emissió anterior o posterior a aquests períodes no es computaran ni es tindran en compte.

- b) Si escau, qualsevol documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció.
- c) En cap cas no s'acceptarà que la despesa efectuada sigui inferior a la subvenció atorgada. En aquest supòsit, es farà una reducció proporcional de la subvenció.
- d) En el cas que el beneficiari d'aquesta subvenció obtingui una subvenció ordinària per a les seves activitats en les convocatòries per a l'any 2020 de l'Ajuntament de Viladecans, ha de fer constar l'ajut extraordinari que se li atorgui en aplicació d'aquestes bases com a part dels ingressos rebuts en la liquidació final que presenti en el moment de justificar la subvenció ordinària percebuda.

5. A més cal declarar el següent:

- a) Que ha patit perjudicis econòmics per causa de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- b) Que cap de les despeses incloses a la sol·licitud han estat condonades pels creditors corresponents o recuperades per qualsevol causa.
- c) Que es disposa de la documentació acreditativa del títol en virtut del qual es fa ús de l'establiment on es porta a terme l'activitat professional o establiment



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- obert al públic (propietat, arrendament, concessió administrativa o usdefruit), degudament inscrit, si és obligatori, al Registre de la Propietat.
- d) Que la persona sol·licitant es compromet a mantenir-se en l'exercici de la seva activitat a 31 de desembre del 2020, d'acord amb la lletra c) de la base 3.1.
 - e) Que no ha tramitat cap expedient de regulació d'ocupació (ERO)/ERTO des del moment d'entrada en vigor del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
 - f) Que l'establiment dedicat a les activitats que realitza la persona sol·licitant durant el període subvencionable no ha estat cedit en arrendament o subarrendament a una tercera persona.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

7.- PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de **concurrència no competitiva**.

Les sol·licituds de cada línia s'atendran per ordre d'entrada, i fins a exhaurir l'import del crèdit per cada línia aprovat a la convocatòria.

Les resolucions es dictaran i notificaran en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància telemàtica al registre electrònic de l'Ajuntament o per escrit a Viladecans Informació, (plaça d'Europa, 7) sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde de l'Àmbit competencial corresponent, segons el Decret de l'Alcaldia número 2019/3675 de 25 de juny de 2019, de delegació de competències en els tinents i les tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, que delega, amb caràcter genèric, en les tinentes i els tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, la facultat, entre d'altres, sobre l'atorgament de subvencions de les seves competències de conformitat amb les bases prèviament aprovades per la Junta de Govern Local.

Les entitats rebran per via telemàtica la corresponent notificació on s'informarà si la subvenció està concedida i, en cas afirmatiu, l'import de la mateixa. Si una entitat decideix renunciar a la subvenció, ho haurà de manifestar expressament per via telemàtica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, o per escrit a



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

Viladecans Informació, (plaça d'Europa, 7), mitjançant la presentació del corresponent document que s'adjuntarà a la resolució de notificació, en el termini de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

8.- PAGAMENT

El pagament serà de l'import atorgat, un cop valorada i concedida la subvenció de cada línia per l'òrgan competent, i tramitat l'expedient d'acord amb aquestes bases, i sense exigència de la prestació de garanties.

9.- REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament **total o parcial** de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrament total per les causes següents:

- **Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides** o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- **Incompliment total** de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- **Incompliment de la finalitat** per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 13.3, 13.4 i 13.5.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

20.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

10.1 Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció sense que l'entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

10.2 Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

10.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

10.4 Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

10.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

10.6 Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

10.7 Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts al punt 12 d'aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

10.8 Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

10.9 Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

10.10 Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

10.11 Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes i/o festes de barri subvencionats. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

31.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

ANUNCIO

Mediante el acuerdo número 21 de la Junta de Gobierno Local de 15 de julio de 2020, han sido aprobadas las bases específicas y su convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para el apoyo a la financiación de los gastos extraordinarios para la compra de material higiénico, sanitario, servicios extraordinarios relacionados con el Covidien-19 y para apoyar las actividades de verano 2020 para cubrir el coste de las necesidades de higiene y seguridad sanitaria derivadas del COVID-19, las cuales se transcriben a continuación:

BASES ESPECÍFICAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA EL APOYO A LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS EXTRAORDINARIOS PARA LA COMPRA DE MATERIAL HIGIÉNICO, SANITARIO, SERVICIOS EXTRAORDINARIOS RELACIONADOS CON EL COVID-19 Y PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE VERANO 2.020 PARA CUBRIR EL COSTE DE LAS NECESIDADES DE HIGIENE Y SEGURIDAD SANITARIA DERIVADAS DEL COVID-19.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que el Gobierno declaró el estado de alarma para hacer frente a la situación de emergencia sanitaria provocada por



el coronavirus Covid-19 en todo el Estado y que ha sido prorrogado, hasta el 21 de junio de 2020.

El estado de alarma y sus sucesivas prórrogas, han modificado el escenario ordinario en el que se desarrollan las acciones de las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro y un coste añadido para hacer frente a las medidas de contención de la crisis sanitaria. En estas circunstancias, las subvenciones son una herramienta importante que pueden utilizar las Administraciones Públicas para mitigar el impacto social y económico de esta crisis sanitaria.

En este contexto tan excepcional, el Ayuntamiento de Viladecans, mediante el Àmbit de Serveis a la Ciutadania, tiene la voluntad de responder a la necesidad de establecer unas bases específicas reguladoras de subvenciones y su convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para el apoyo a la financiación de los gastos extraordinarios para la compra de material higiénico, sanitario, servicios extraordinarios relacionado con el Covid-19 y para apoyar las actividades de verano 2020 para cubrir el coste de las necesidades de higiene y seguridad sanitaria derivadas del covid-19.

Estos antecedentes ponen de manifiesto la justificación de unas líneas de subvención con carácter excepcional y las razones de interés público, social y económico, que justifican su concesión. Asimismo se pretende remediar las consecuencias económicas de un sobre coste económico por parte de aquellas entidades del municipio que han destinado un gasto económico para hacer frente a las medidas de contención del Covid-19. Todo ello a los efectos de informar de las razones y justificaciones de la concesión directa que se aparta del criterio general de concesión en régimen de concurrencia competitiva, como criterio general establecido en la Ley General de Subvenciones (art. 22) y en la Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de fecha 26 de enero de 2006 (art. 11.1 c y d).

1.- OBJETO

1. Las subvenciones previstas en estas bases se acogen a la Decisión de la Comisión Europea SA 56.851 - Marco temporal nacional para ayudas estatales en forma de subvenciones directas, anticipos reembolsables, ventajas fiscales, garantías sobre préstamos y bonificación del tipo de interés de préstamos para apoyar la economía en el contexto actual del brote de la Covid-19, adoptada el 2 de abril de 2020.

La interpretación de este Marco temporal nacional debe hacerse de acuerdo con la Comunicación de la Comisión Europea de 19 de marzo de 2020, que establece el Marco temporal relativo a las medidas de ayuda estatal para apoyar la economía en el contexto actual del brote de la Covid-19, y la modificación de 3 de abril de 2020.

2. Estas bases tienen por objeto la subvención de las **dos líneas siguientes:**
 - a. **Línea 1 de apoyo a la financiación de los gastos y servicios extraordinarios de entidades durante la situación de crisis**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

sanitaria ocasionada por la Covid-19, en la medida que ha provocado perjuicios económicos a los destinatarios.

- b. **Línea 2 de apoyo a las actividades de verano 2020 para minimizar el impacto económico en las cuotas de inscripción de los participantes en las actividades de verano**, cuyo coste resulta incrementado para cubrir las necesidades de higiene y seguridad sanitaria derivadas de la Covid-19 y para garantizar el cumplimiento de medidas adoptadas, por este tipo de actividad, por la Generalidad de Cataluña.

Este verano 2020 se plantea el reto de valorar y afrontar las actividades de verano ante la nueva excepcionalidad de la situación producida por la COVID19. Desde la Generalidad de Cataluña se han publicado unos criterios generales para la organización de estas actividades con recomendaciones y aspectos a seguir de prevención higiénico-sanitaria, teniendo en cuenta que, como mínimo, estas actividades no se podrían realizar hasta que entremos en fase 3.

La voluntad del Ayuntamiento de Viladecans es poder coordinar toda la oferta de actividades de verano de nuestro municipio, dando recursos para poder organizar y gestionar las actividades de verano necesarias, con los diferentes agentes y entidades.

Los periodos de desconexión escolar tienen un importante impacto en la pérdida de aprendizajes que hasta ahora aseguraba la escuela (competencias, habilidades y contenidos). Esta pérdida impacta muy especialmente a los más desfavorecidos. Si los periodos de vacaciones estivales tienen un alto impacto negativo (conocida como summer loss), los impactos educativos de más de 6 meses sin escuela (física) pueden ser de gran tamaño.

Ante este reto, uno de los grandes activos para reducir estos efectos son las oportunidades de ocio organizadas desde los territorios. El mundo del ocio es un ámbito clave para fomentar la equidad, promover el bienestar infantil y juvenil, y desarrollar las competencias socioemocionales.

Dentro del Plan de Reactivación Local del Ayuntamiento de Viladecans, una de sus propuestas es el apoyo a las actividades de verano.

En Viladecans tenemos suerte que nuestras entidades son activas y comprometidas socialmente con la ciudad y, desde hace años, tienen tradición de organización de actividades de verano. También para este verano 2020, mayoritariamente las AMPA pero también entidades deportivas, han expresado su voluntad de seguir organizando las actividades de verano. Pero también nos expresan la necesidad de apoyo del Ayuntamiento, a fin de poder llevar a cabo estas actividades con el cumplimiento de todas las medidas que la Generalitat ha adoptado, realizando actividades de calidad y seguras para los participantes y que se puedan ofrecer a un precio razonable para las familias usuarias de este servicio.

2.- DESTINATARIOS



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

1. Pueden optar a estas subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que cumplen los supuestos:

- Que los proyectos que desarrollen sean sin ánimo de lucro.
- Que hayan justificado debidamente las anteriores subvenciones.
- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- Además, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:
 - Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos en el mencionado registro.
 - Llevar un año o más inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
 - Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

De forma extraordinaria, para a la línea 2 de subvención de apoyo a las actividades de verano 2020, podrán presentarse centros educativos del municipio, que cumplan los siguientes supuestos:

- Que sean organizadores de actividades de verano 2020.
- Que los proyectos que desarrollen sean sin ánimo de lucro.
- Que hayan justificado debidamente las anteriores subvenciones.
- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

2. No pueden optar a estas subvenciones:

No podrán solicitar las entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

- a) *Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos .*
- b) *Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
- c) *Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- d) *Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio de la alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
- e) *No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.*
- f) *Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
- g) *No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.*
- h) *Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.*
- e) *No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.*
- j) *Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.*

3.- REQUISITOS, CONDICIONES E INCOMPATIBILIDADES

1. Para poder optar a las subvenciones se deben cumplir, además de lo que se prevé en estas bases, los requisitos y condiciones:

- a) El periodo subvencionable se determina en la convocatoria correspondiente.
- b) La **inversión mínima subvencionable** podrá ser igual al coste de la actividad subvencionable.
- c) Las personas solicitantes que obtengan subvención deben continuar en el ejercicio de su actividad a 31 de diciembre de 2020.

2. Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones extraordinarias o temporales para la misma finalidad convocadas con motivo de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

3. En el caso de las actividades de verano, además:

- a) Que las actividades se realicen en el municipio de Viladecans.
- b) Entre el 29 de junio y el 10 de septiembre de 2020.
- c) Para niños y jóvenes entre 3 y 18 años, residentes en el municipio.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

d) Que tengan un importe máximo, de coste por cada participante, de 60 € por semana en horario de mañana. En el caso de organizadores que realicen la actividad en instalaciones o equipamientos no municipales, este importe máximo podrá ser de 98€.

4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Línea 1: Únicamente se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos extraordinarios en material higiénico y sanitario (mascarillas, guantes, geles, termómetros, etc.)
- b) Gastos extraordinarios en material de limpieza.

En caso de que la persona solicitante ostente la propiedad o sea arrendataria del establecimiento donde se lleva a cabo la actividad:

- c) Gastos corrientes relacionadas con la adaptación de las oficinas o los espacios de exhibición a los requerimientos sanitarios establecidos para combatir la Covid-19 (desinfección de espacios y compra de materiales de aislamiento).

El período de ejecución de los gastos es desde el 14 de marzo hasta el 30 de noviembre de 2020.

Línea 2: En el caso de la línea de subvención de las actividades de verano se considerarán gastos subvencionables:

- Nómina y Seguridad Social del personal fijo y eventual a cargo de la entidad.
- Alquileres: arrendamiento de bienes inmuebles y bienes muebles.
- Material fungible de oficina: papel, impresos, fotocopias y demás material de oficina.
- Seguros.
- Material técnico o de producción fungible necesario para el desarrollamos de la actividad, así como los de higiene y seguridad sanitaria, siempre y cuando no se haya pedido a la línea 1.
- Trabajos realizados por otras empresas: limpieza, seguridad, mantenimiento, actividades directamente ligadas al desarrollo del proyecto.
- Comidas, comestibles y / o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se hagan en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía, y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.
- De manera excepcional, y respondiendo también a la voluntad de ayudar a las entidades ante situación de emergencia sanitaria provocada por el coronavirus Covid-19, se podrán incluir gastos correspondientes a mantenimiento y consumos de suministros (luz, agua, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad **hasta un máximo del 30%** del presupuesto total del proyecto.

El período de ejecución de los gastos es desde el ' 1 de junio hasta el 10 de septiembre.

Todos los gastos que se han expuesto anteriormente son imputables en la parte que no hayan sido subvencionadas por el Ayuntamiento de Viladecans o por cualquier otra entidad pública. No se puede superar el 100% del gasto imputable en la suma de esta subvención y las otras recibidas.



5.- CUANTÍA

1. **Para la línea 1**, el importe total de esta línea de subvención es, como máximo, de 65.000,00€, según el gasto justificado y de acuerdo con lo recogido en la siguiente tabla:

Importe del gasto justificado	Subvención
De 0 hasta 750 euros	El mismo importe justificado
A partir de 751 euros	El 25 %

Con un importe máximo por solicitud y entidad de 1.500,00 euros.

2. **Para la línea 2**, el importe total de esta línea de subvención es, como máximo, de 31.000,00€ para las actividades de verano 2020. El importe a otorgar a cada uno de los solicitantes será el resultado de aplicar **10€ por niño** o joven residente en la ciudad de Viladecans, **inscrito en la actividad de verano 2020** organizada por solicitante y semana de inscripción (tomando como base actividad de verano en horario de mañana).

Con un importe máximo por solicitud y entidad de 7.000,00euros.

6.- LA SOLICITUD

1. El plazo de **presentación** de las solicitudes **será** desde el día 24 de agosto, una vez publicada la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) hasta el agotamiento del presupuesto y como fecha límite a 30 de noviembre de 2020 para la línea 1 y hasta el 30 de septiembre para la línea 2 de apoyo a las actividades de verano.

Sólo se aceptará una solicitud por entidad para cada línea de subvención.

Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán **telemáticamente**, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans o por escrito en Viladecans Información, (plaza de Europa, 7) sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39 / 2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

3. En e el documento de solicitud el posible beneficiario deberá **hacer constar**, como mínimo, la siguiente información:

- Identificación de la persona que suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace.
- Identificación del beneficiario y la documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad y del representante.
- Declaración responsable de que no se ha obtenido ni solicitado ninguna subvención para la misma finalidad.
- Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
- Documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos exigidos.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
 Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

- Datos bancarios, donde, en subvencionada la actividad propuesta, se podrá transferir el importe de la subvención. El titular debe ser la misma persona física o jurídica a quien se le conceda la subvención.
- Declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y autorización firmada para que el Ayuntamiento de Viladecans haga las consultas correspondientes, sólo para entidades que soliciten más de 3.000,00€ de subvención.
- No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.
- En el caso de la línea de actividades de verano también:
 - o Declaración responsable del presidente de la Entidad con el número de niños inscritos en la actividad, con domicilio en Viladecans y número de semanas de actividad realizada.
 - o Certificado de ejecución de la actividad de verano por parte de la entidad, en el que conste, en su caso, la empresa gestora que la ha llevado a cabo.

4. En el momento de presentar la solicitud es necesario aportar la **documentación** siguiente:

- a) Una relación de los gastos extraordinarios de acuerdo con el apartado 4 de las presentes bases, acompañado de los documentos justificativos de los gastos. Los documentos deberán cumplir las normas vigentes en la emisión de facturas o documento justificativos aceptados jurídicamente. Consistirá en una **relación clasificada de gastos del importe subvencionado**, con identificación del proveedor y el número de documento, la descripción del gasto, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Facturas originales debidamente cumplimentadas o fotocopias compulsadas con justificante de pago. El importe mínimo a justificar corresponderá a la totalidad del importe subvencionado. Hay que tener presente que las facturas y documentos presentados en la solicitud, y que al mismo tiempo servirán como justificación de la subvención recibida, deben ser del período siguiente:

- a. Para la línea 1 desde el 14 de marzo hasta el 30 de noviembre de 2020.
- b. Y para la línea 2 desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre de 2020.

Las facturas y documentos con fechas de emisión anterior o posterior a este s período s no se computarán ni se tendrán en cuenta.

- b) En su caso, cualquier documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de la subvención.
- c) En ningún caso se aceptará que el gasto efectuado sea inferior a la subvención otorgada. En este supuesto, se hará una reducción proporcional de la subvención.
- d) En el caso de que el beneficiario de esta subvención obtenga una subvención ordinaria para sus actividades en las convocatorias para el año 2020 del Ayuntamiento de Viladecans, debe hacer constar la ayuda extraordinaria que se le otorgue en aplicación de estas bases como parte de los ingresos recibidos en la



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

liquidación final que presente en el momento de justificar la subvención ordinaria percibida.

5. Además hay que declarar lo siguiente:

- a) Que ha sufrido perjuicios económicos por causa de la crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.
- b) Que ninguno de los gastos incluidos en la solicitud han sido condonados por los acreedores correspondientes o recuperadas por cualquier causa.
- c) Que se dispone de la documentación acreditativa del título en virtud del cual se hace uso del establecimiento donde se lleva a cabo la actividad profesional o establecimiento abierto al público (propiedad, arrendamiento, concesión administrativa o usufructo), debidamente inscrito, si es obligatorio, en el Registro de la Propiedad.
- d) Que la persona solicitante se compromete a mantenerse en el ejercicio de su actividad a 31 de diciembre de 2020, de acuerdo con la letra c) de la base 3.1.
- e) Que no ha tramitado ningún expediente de regulación de empleo (ERE) / ERTE desde el momento de entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.
- f) Que el establecimiento dedicado a las actividades que realiza la persona solicitante durante el periodo subvencionable no ha sido cedido en arrendamiento o subarrendamiento a una tercera persona.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistido de su solicitud previa resolución dictada al efecto.

7.- PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramita en régimen de **conurrencia no competitiva**.

Las solicitudes peticiones de cada línea se atenderán por orden de entrada, y hasta agotar el importe del crédito para cada línea aprobado en la convocatoria.

Las resoluciones se dictarán y notificarán en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Antes de la mencionada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia telemática al registro electrónico del Ayuntamiento o por escrito en Viladecans Información, (plaza de Europa, 7) sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde del Ámbito competencial correspondiente, según el Decreto de la Alcaldía número 2019/3675 de 25 de junio de 2019, de delegación de competencias en los tenientes y las tenientas de alcalde de este Ayuntamiento, que delega, con



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

carácter genérico, en las tenientas y los tenientes de alcalde de este Ayuntamiento, dentro de los ámbitos de las correspondientes competencias delegadas, la facultad, entre otros, sobre el otorgamiento de subvenciones de sus competencias de conformidad con las bases previamente aprobadas por la Junta de Gobierno Local.

Las entidades recibirán por vía telemática la correspondiente notificación donde se informará si la subvención está concedida y, en caso afirmativo, el importe de la misma. Si una entidad decide renunciar a la subvención, deberá manifestarlo expresamente por vía telemática mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, o por escrito en Viladecans Informació, (plaza de Europa, 7), mediante la presentación del correspondiente documento que se adjuntará a la resolución de notificación, en el plazo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

8.- PAGO

El pago será de el importe otorgado, una vez valorada y concedida la subvención de cada línea por el órgano competente, y tramitado el expediente de acuerdo con estas bases, y sin exigencias y en la prestación de garantías.

9.- REINTEGRO

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro **total o parcial** de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes.

Reintegro total por las siguientes causas:

- **Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas** u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- **Incumplimiento total** del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- **Incumplimiento de la finalidad** para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 13.3, 13.4 y 13.5.

Para hacer efectivo los importes de los reintegros correspondientes, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

10.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

10.1 Aceptar la subvención a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación. En este sentido, se entenderá aceptada tácitamente la subvención concedida por el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de subvención sin que la entidad beneficiaria haya manifestado expresamente su disconformidad.

10.2 Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

10.3 Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.

10.4 Disponer de los libros contables, registros y demás documentación, en los casos establecidos en la Legislación mercantil y sectorial, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

10.5 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

10.6 Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

10.7 Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el punto 12 de estas bases, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

10.8 Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

10.9 Informar al Ayuntamiento, como administración concedente, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando haya requerimiento de la Administración al efecto.

10.10 Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

10.11 Las entidades beneficiarias deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans en la publicidad y elementos de difusión de los proyectos y / o fiestas de barrio subvencionados. En todos los elementos de comunicación escrita o gráfica de la acción subvencionada deberá constar la leyenda "con apoyo del



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària i Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats
EXP.: 80/2020/C00157

Ayuntamiento de Viladecans" con el anagrama, según modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Viladecans y que será facilitado por el gabinete de prensa comunicación e imagen del mismo.

11.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, deberán publicar en su web, como mínimo, la siguiente información:

- a) Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama.
- b) Información económica: plan de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario.
- c) Información sobre su gestión administrativa: órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones.

Esta información deberá publicarse en forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.

Viladecans, a 17 de juliol de 2020.

La tinenta d'alcalde presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania

Gisela Navarro Fuster