

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia número 2020DECR000526 de data 20 de juliol de 2020, s'han aprovat les bases que regulen el procés selecció per la contractació temporal de 2 educadors/es i la creació d'una borsa de treball per l'escola bressol.

Un extracte de l'anunci de convocatòria serà publicat seguidament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Els successius anuncis relatius a questa convocatòria es publicaran exclusivament a la web municipal www.seva.cat i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El text refós literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 2 EDUCADORES D'ESCOLA BRESSOL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.Objecte

L'objecte de la present convocatòria de selecció es la contractació temporal de 2 educadores d'escola bressol i creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents, inajornables i temporals de llocs de treball que es puguin produir en aquesta Administració. Una educadora a jornada completa i una educadora a jornada parcial.

La tramitació del present procediment s'ha acordat realitzar-lo per la via d'urgència.

2.Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Seva, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la Web municipal (www.seva.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.Característiques i funcions.

a) Definició:

- Denominació: Educador/a infantil a jornada completa.
- Grup classificació: C1
- Requisits: Acreditar que s'està en possessió de qualsevol de les titulacions següents:
 - . Tècnic/a Superior en educació infantil (CFGs);
 - . Tècnic especialista en llars d'infants (FPII) o equivalent d'acord amb les titulacions que s'estableixen al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
 - . Grau o diplomatura en magisteri d'educació infantil.
 - . Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Certificat: Nivell C1 de Català o equivalent.
- Import anual: 20.853,56 Euros bruts. 14 pagues.
- Jornada: Completa

- Denominació: Educador/a infantil a jornada parcial.
- Grup classificació: C1
- Requisits: Acreditar que s'està en possessió de qualsevol de les titulacions següents:
 - . Tècnic/a Superior en educació infantil (CFGS).
 - . Tècnic especialista en llars d'infants (FPII) o equivalent d'acord amb les titulacions que s'estableixen al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
 - . Grau o diplomatura en magisteri d'educació infantil.
 - . Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Certificat: Nivell C1 de Català o equivalent.
- Import anual: 16.683,52 Euros bruts anuals.14 pagues.
- Jornada: parcial. 6 hores diàries. Horari d'acord amb les necessitats del servei.

Inici del contracte: 2 de setembre de 2020 i finalització el 15 de juliol de 2021.

b) Funcions bàsiques assignables:

- Donar resposta a les diferents necessitats dels infants.
- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, les propostes educatives de cada grup d'edat.
- Adequar el projecte curricular de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual en són responsables.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i de grup.
- Participar en la discussió de l'equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució de seu fill, així com de les propostes de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les
- Reunions d'equip d'escola i de grup.

4.Requisits de participació.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions generals següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

No obstant l'anterior, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

b) Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Títol de Tècnic/a superior en Educació infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent; títol de diplomada en Magisteri, especialitat en Educació infantil o títol de grau equivalent.

En es supòsit de presentar un títol equivalent als exigits, l'aspirant haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi al normal desenvolupament de les funcions corresponents ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo forma permanent o transitòria.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones.

5. Presentació de sol·licituds i termini.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es formularan mitjançant instància adreçada a l'Alcalde de la corporació en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web de l'ajuntament <http://www.seva.cat>, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'ajuntament, carrer de Dalt, núm. 5, de Seva, de dilluns a divendres en horari de 09:00 a 14:00, i el dilluns i dijous també de 16:30 a 19:00 hores, o per la seu electrònica de l'ajuntament (www.seva.cat) segons les formes establertes a l'art. 38.4 de la Llei 39/2015 LPACAP, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar:

a) Instància de Sol·licitud, degudament signada per la persona aspirant, que indiqui clarament el lloc de treball al qual s'opta.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions o adequacions de temps i mitjans materials necessàries per a la realització de les proves d'aquest procés.

b) Còpia del DNI

c) Còpia del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell de coneixements de català exigit a la convocatòria.

d) Títol acadèmic requerit per participar en el procés.

e) Currículum vitae de l'aspirant.

f) Documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar la fase de concurs, d'acord amb els barems especificats a la base 8 d'aquesta convocatòria. Per acreditar l'experiència

caldrà aportar informe de vida laboral i certificats de l'empresa o administració pública corresponent.

g) Declaració responsable de complir amb els requisits exigits a la base quarta de la convocatòria per al lloc de treball sol·licitat.

La veritat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral, acompanyat de certificació de l'empresa o l'administració pública corresponent, en el que s'especificaran els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació; o de fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball, o rebuts salarials on constin les dades esmentades.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació oficial acreditativa dels títols expedits per l'organisme o centre corresponent que ha impartit els cursos, o fotocòpia compulsada dels mateixos, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

Els aspirants faran constar a la instància els mèrits que al·leguen per tal de ser valorats en la fase de concurs i n'adjuntaran la documentació acreditativa. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

6. Admissió d'aspirants

Dins el termini d'un mes naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la corporació dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, l'esmentada llista serà publicada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web (www.seva.cat) concedint un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Si en l'indicat termini no s'han presentat esmenes o reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar. En cas d'acceptar-ne alguna, es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos i exclosos i a notificar-ho a l'interessat; la nova llista es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves i els seus resultats, es publicaran a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7.El Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un/a vocal titular, i un secretari/a (amb veu i sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació els membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria o unanimitat.

Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialitzats que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participin tècnics/es especialitzats, serà necessària només la presència d'un membre de tribunal, designat prèviament per a aquest, per assegurar-ne una realització personal tècnica especialitzada podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal, però no de vot.

El Tribunal Qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Les resolucions del Tribunal vinculen a l'administració, sense perjudici que aquesta pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que preveuen les normes d'aplicació.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si escau.

8.Procés de selecció

El procés selectiu serà el següent:

8.1 Primera Fase: Prova pràctica (20 punts)

Consistirà en el desenvolupament d'un més supòsits pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per el Tribunal Qualificador.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts.

Serà necessari un mínim de 10 punts per superar-la. Els qui no obtinguin aquesta puntuació quedaran eliminats del procés selectiu.

8.2 Segona Fase: Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment posseir el certificat de llengua catalana del nivell C1 i equivalent.

8.3 Tercera Fase: Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquest prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i es dividirà en dues parts que consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la comissió de selecció (segona Part)

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

8.4 Acreditació i avaluació de mèrits.

a) Originals de la documentació acreditativa de l'experiència laboral i formació .

Experiència laboral:

*Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat.

*Qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballats i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.

Formació

*Original de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.

L'experiència laboral i la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

b) Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats. A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la preferentment amb informe de vida laboral i contracte o certificació (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació).

Per la formació, l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

Valoració, amb un màxim de 7 punts, dels següents mèrits descrits:

- Experiència professional en funcions acreditades equivalents a les descrites en l'apartat 3 d'aquestes Bases a raó de 0,10 punts/mes en el sector privat i 0,5 punt/mes en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 3 punts.
- Formació en coneixements acreditats relacionats amb les funcions descrites en l'apartat 3 d'aquestes Bases, amb el següent barem, fins a un màxim de 4 punts:
 - Inferior a 25 hores - 0,25 punts per curs de formació.
 - De 26 a 50 hores - 0,50 punts per curs de formació.
 - De 51 a 100 hores - 0,75 punts per curs de formació.
 - Superior a 100 hores - 1 punt per curs de formació.

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, s'entendrà que la seva durada és inferior a 25 hores.

Només es valoraran les formacions realitzades amb posterioritat a l'any 2010.

8.5 Entrevista personal

Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual aclarirà valors personals dels aspirants com: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat, i d'altres a tenir en compte segons el criteri del Tribunal.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

9.Aprovació de la Borsa de Treball i vigència

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcalde de la corporació la proposta amb un llistat de les persones que han aprovat el procés selectiu per a cada lloc de treball, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcalde, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions de lloc de treball i integraran la corresponent borsa de treball.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició, i si tot i així persistís l'empat o no s'ha realitzat fase d'oposició es posarà en primer lloc la persona de més edat.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Seva, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a les persones interessades.

10. Funcionament de la Borsa de Treball

En el moment que hi hagi necessitat de cobrir una plaça els aspirants seleccionats seran cridats d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

Donades les característiques especials del servei d'escola bressol, quan l'Ajuntament contacti amb un aspirant de la borsa de treball, haurà d'estar disponible per poder-se incorporar de forma immediata al servei,

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la primera persona de la llista, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, si bé, quedarà anul·lada amb anterioritat en els següents casos:

- Que l'Ajuntament convoqui nova borsa de treball per la mateixa categoria.
- Que l'Ajuntament convoqui procés de selecció per la cobertura d'un lloc de treball amb la mateixa categoria i en aquest procés s'estableixi la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no hagin obtingut la plaça.

La corporació podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts els 15 dies de prova des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, situació que també comportarà l'exclusió de la borsa de treball.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, després d'haver estat seleccionades per a la borsa de treball i abans de ser convocades, els documents següents:

- 1-Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- 2-Original del títol acadèmic previst en la base tercera per a la compulsa de la còpia corresponent presentada juntament amb la instància de participació en el procés.
- 3-Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

4-Certificat de delictes de naturalesa sexual, expedit pel Ministeri de Justícia, d'acord amb la Llei 26/2015.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què haig pogut incórrer.

En es supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

11. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual s'ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit territorial de Seva, serà aplicable al treballador la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat segons preveu l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament del procés selectiu.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable al personal als servei de les entitats locals de Catalunya la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

13. Recursos

Contra aquest acord que es definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós-administratiu, en un termini de dos mesos comptats des de la publicació del present edicte. Potestativament es pot interposar prèviament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació o notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Maria Anna Pineda Mir
Alcaldeessa

Seva, a data 20 de juliol de 2020.